

INS SERRALLARGA

Blanes

PLA DE CONVIVÈNCIA
**FORMACIÓ
PROFESSIONAL**

Curs 2015-2016



EQUIP DIRECTIU CURS 2015-16

Directora	Mercè Torroella Sánchez
Cap d'Estudis Gestió i FP	Rubén Fernández Carvajal
Cap d'Estudis ESO - Batxillerat	Vicenç Gironès i Romani
Administrador	Pedro M. Martín Burutxaga
Secretari	Marta López López
Coordinador Pedagògic	Àlex Cugota i Gómez



1 - CONDUCTES DE CONVIVÈNCIA GENERALS

ACTUACIONS		
1	Indumentària	1.- Cal mantenir sempre un vestuari correcte i net , evitant excentricitats.
		2.- Dintre dels recintes interiors del centre queda totalment prohibit l'ús de gorres, caputxes, passamuntanyes i altres peces similars que poden dificultar o impedir la identificació de l'alumne.
		3.- L'incompliment d'aquesta norma serà sancionat amb falta lleu .
2	Menjar i beure	1.- Està prohibit menjar i beure dintre de les aules i dels espais interiors del centre.
		2.- També està prohibit menjar xiclets, pipes i llaminadures dintre de les aules.
		3.- L'incompliment d'aquesta norma serà sancionat amb falta lleu .
3	Tracte i llenguatge respectuós	1.- Cal mantenir sempre la correcció i el respecte mutu en el tracte quotidià dins l'institut, tant amb els companys, com amb el professorat i el personal d'administració i serveis.
		2.- Cal procurar que les expressions i les paraules siguin sempre un instrument de comunicació, tot evitant insults, ofenses, grolleries, humiliacions...
		3.- Cal evitar la introducció d'elements que poden ofendre la sensibilitat dels altres.
		4.- L'incompliment aquestes pautes de convivència serà considerat falta lleu o greu segons la gravetat..
4	Altres conductes contràries a les normes de convivència	1.- Falsificació de documents
		2.- Apropiació d'objectes aliens
		3.- Deteriorament d'objectes posats al nostre servei.
		4.- Creació de situacions de perill i de risc per al mateix alumne o per als altres.
		5.- Proferiment d'amenaques, increpacions i/o agressions a qualsevol membre de la comunitat escolar.
		6.- Actes d'indisciplina, injúria o ofensa contra qualsevol membre de la comunitat escolar.
		7.- L'incompliment d'aquestes pautes de convivència serà considerat com a falta lleu o greu segons la gravetat..



2 - ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE

ACTUACIONS		
1	Entrades i sortides del centre - Cicles	1.- L'entrada a l'Institut es realitzarà per la porta reixada del G3, que dóna accés a les escales que porten a la pista, el gimnàs, el G2 i el G1. Tots els alumnes aniran ràpidament cap a l'edifici i les aules assignades.
		2.- L'horari d'entrada al matí serà el que indica el marc horari: - La porta s'obrirà a les 8.10 h i es tancarà a les 8.20 h.
	Alumnes que arriben amb retard	3.- Si un alumne arriba al centre amb retard (més tard de les 8.20 h) utilitzarà la porta de consergeria del G3 i no podrà entrar a classe fins l'hora següent.. Podrà anar al bar o a la biblioteca.

3 - ESBARJOS

ACTUACIONS		
1	Esbarjos	1.- L'esbarjo serà d'11.15 h a 11.45 h. per a tots els alumnes del centre en horari de matí.
		2.- Els alumnes podran restar al pati, la pista, els espais exteriors, el bar i la biblioteca. Els alumnes tenen prohibit l'accés al pàrquing de professors (darrere del G1) i a la rampa d'accés.
		3.- A l'hora del pati està prohibit quedar-se a l'aula o als passadissos. Els professors que fan classe a l'hora anterior esperaran que tot l'alumnat sigui fora de l'aula i tancaran amb clau.
		4.- Els alumnes de postobligatòria poden sortir del centre a l'hora de l'esbarjo segons la normativa vigent. La sortida del centre, la faran per la porta de consergeria de l'edifici G-3



4 – MANTENIMENT DE LES AULES, INSTAL·LACIONS I MATERIAL DEL CENTRE

ACTUACIONS		
1	Manteniment de l'aula	<p>1.- S'ha de tenir cura de no causar cap desperfecte a les instal·lacions del centre, aules i material i col·laborar en el seu manteniment.</p> <p>2.- Els pupitres, cadires i taquilles de les aules aniran numerats i personalitzats. Cada alumne serà responsable del seu material i l'haurà de mantenir en perfecte estat durant tot el curs.</p> <p>3.- Les aules estaran tancades amb clau. El professor tindrà una clau mestra i serà l'encarregat d'obrir-la quan comenci la classe i de tancar-la quan després de la seva, quedi lliure (canvi d'aula, esbarjo, darrera hora). S'assegurarà que la classe quedi buida, endreçada, i amb els llums apagats abans de tancar-la amb clau..</p> <p>4.- El manteniment de l'aula en perfecte estat és responsabilitat dels alumnes que la utilitzen. Qualsevol desperfecte que s'hi produeixi serà reposat per l'alumne o grup d'alumnes que l'hagin provocat..</p> <p>5.- A cada aula es penjarà l'horari d'utilització.</p>

5 – CANVIS D'AULA I PASSADISSOS

ACTUACIONS		
1	Canvis d'aula i passadissos	<p>1.- NO es podrà sortir de l'aula entre classe i classe.</p> <p>2.- En qualsevol ocasió que s'hagi de canviar d'aula o de lloc de treball habitual, el desplaçament es farà amb la màxima discreció i silenci, sense cridar ni molestar els alumnes i dirigint-se el més ràpidament a l'aula assignada.</p> <p>3.- El canvi d'hora de classe no s'avisarà amb cap timbre. El professor acabarà la seva classe a l'hora establerta i en cap cas deixarà sortir els alumnes abans de l'hora, per evitar molestar la resta de classes.</p> <p>4.- NO es podrà sortir de classe per anar al lavabo, ni en hora de classe ni entre classe i classe. Només en cas de necessitat justificada el professor donarà permís a l'alumne per anar al lavabo.</p>



6- LAVABOS

ACTUACIONS		
1	Cicles	<p>1.- NO es pot sortir de classe per anar al lavabo, ni en hora de classe ni entre classe i classe. Només en cas de necessitat justificada el professor donarà permís a l'alumne per anar al lavabo. Els lavabos estan situats a la segona planta del G-3</p> <p>2.- Els lavabos del G2 estaran tancats amb clau. La clau quedarà en custòdia del conserge (G3)</p> <p>3.- Els alumnes d'ESO i Batxillerat utilitzaran els lavabos de la planta baixa del G1, que estaran oberts a l'hora de l'esbarjo (11.15 h a 11.45 h)</p>

7- SERVEI DE BAR

ACTUACIONS		
1	Servei de Bar	<p>1.- El servei de bar està obert a tots els alumnes del centre a les hores d'esbarjo, (diàriament d'11.15 h a 11.45 h)</p> <p>2.- Els alumnes de postobligatòria podran fer ús del bar quan arribin tard a 1a hora o quan no tinguin classe.</p>

8- PROFESSOR DE GUÀRDIA

ACTUACIONS		
1	Absència d'un professor	<p>1.- Quan falti un professor de postobligatòria, el delegat avisarà el professor de guàrdia.</p> <p>2.- Si el professor ha deixat feina, els alumnes es quedaran a l'aula fent la feina encomanada sota la supervisió del PdG.</p> <p>3.- En cas de no tenir feina, podran decidir entre quedar-se a l'aula estudiant, anar a la biblioteca (si no està ocupada) o anar al bar, sempre amb el vistiplau del PdG.</p>



9- FALTES D'ASSISTÈNCIA

ACTUACIONS		
1	Control diari de l'absentisme i de l'actitud	1.- Els professors entraran les faltes d'assistència i les incidències cada.
		2.- L'alumne haurà d'aportar els justificants de les faltes dintre de la setmana posterior, en cas contrari la falta es considerarà injustificada.
		3.- El professor i el tutor vigilaran les faltes a una hora de classe concreta (àrea, primera o darrera hora...), els retards sistemàtics, l'absentisme dintre de l'aula i la manca de material. Els alumnes que superin el 20 per cent de faltes d'assistència en una unitat formativa, perdran el dret a l'avaluació continuada.
2	En cas de retard o falta a primera hora	1.- L'alumne que arribi tard a primera hora no podrà entrar a classe. I durant la resta del dia quan un alumne arriba tard a la seva aula no podrà entrar a l'aula.
		2.- Aquests alumnes estaran fent feina, deures o qualsevol tasca encomanada pel professor. Procurant no molestar el desenvolupament normal del centre.

10 - PROTOCOL EN CAS DE MALALTIA D'UN ALUMNE

ACTUACIONS		
1	Què hem de fer quan un alumne de postobligatòria es troba malament	1.- L'alumne comunica l'incident al professor de classe, que l'autoritzarà a sortir de l'aula i a presentar-se al PdG.
		2.- Si l'alumne és menor de 18 anys, es demanarà als pares autorització perquè el seu fill pugui abandonar el centre i anar-se'n a casa.
		3.- Si l'alumne és major de 18 anys, podrà abandonar el centre lliurement..
		4.- En cas d'haver de dur l'alumne a l'hospital, el PdG l'acompanyarà i esperarà l'arribada dels pares o un responsable de l'alumne, o el relleu d'un altre professor. El desplaçament a l'hospital es farà amb ambulància o amb taxi.



11 PROTOCOL DE LES EXPULSIONS DE CLASSE

ACTUACIONS		
1	Protocol d'expulsió de classe	<p>1.- El professor farà sortir l'alumne de classe amb alguna feina encomanada (deures, còpies...) i es presentarà al PdG i aquest se'n farà càrrec.</p> <p>2.- En cas que l'alumne es negui a sortir de classe, el delegat anirà a buscar al PdG, el qual anirà a l'aula a fer-se'n càrrec.</p> <p>3.- En cas que l'alumne tampoc vulgui sortir, s'avisarà direcció perquè se'n faci càrrec, l'amonesti i n'informi la família.. Aquest fet se sancionarà amb una falta greu o molt greu.</p> <p>4.- Posteriorment l'alumne tornarà a la custòdia del PdG per fer la feina encomanada. En cas que no en tingui, se li farà fer còpies, serveis a la comunitat... Un cop acabada l'hora d'expulsió, l'alumne es reintegrarà al grup classe.</p>
2	El professor que expulsa un alumne	<p>1.- Cal que faci l'informe d'expulsió corresponent, apliqui la sanció (falta lleu), n'informi el tutor. També ha de fer el seguiment de la sanció imposada.</p>
3	Reincidència en expulsió de classe	<p>1.- Serà objecte de derivació al cap d'estudis, el qual estudiarà el cas i aplicarà les mesures que cregui oportunes: entrevista amb la família, professor i tutor, derivació a psicopedagogia, a Serveis Socials, sancions...</p>
4	S'incrementarà la comunicació a la família	<p>1.- En els casos que sigui possible, s'implicarà la família per col·laborar en la solució de les situacions de conflicte.</p>



12- CONSUM DE TABAC I ESTUPEFAENTS

ACTUACIONS		
1	Consum de tabac	<p>1.- Està prohibit fumar en tot el recinte escolar. Aquesta mesura afecta tots els membres de la comunitat educativa.</p> <p>2.- La infracció d'aquesta norma està considerada falta greu i està recollida en la NOFC.</p> <p>3.- En cas que es trobi un alumne fumant dintre del recinte escolar, se l'identificarà, i se li posarà una falta greu.</p> <p>4.- El cap d'estudis proposarà la sanció un cop estudiat el cas.</p>
2	Detecció d'un alumne sota els efectes d'alguna substància drogodependent. Protocol	<p>1.- En el cas que es detecti o se sospiti que algun alumne ha consumit algun estupefaent s'aplicarà el "protocol d'actuació davant d'estats d'intoxicació drogodependent".</p> <p>2.- El professor de l'aula avisarà el PdG i un membre de l'equip directiu, i actuaran segons el procediment de malaltia i indisposició, i avisaran la família perquè vinguin a recollir l'alumne.</p> <p>3.- En cas de consum experiencial s'informarà la família.</p> <p>4.- En cas de consum habitual: aplicació del "protocol de drogodependències" elaborat per l'Ajuntament de Blanes.</p> <p>5.- Aquestes accions seran considerades faltes greus, i s'aplicaran les sancions corresponents.</p>
3	Venda o incitació al consum	<p>1.- En cas d'enxampar un alumne en el nostre institut o voltants venent drogues o incitant al seu consum, s'aplicarà el "protocol de drogodependències" elaborat per l'Ajuntament de Blanes.</p> <p>2.- Si és alumne del centre, es treballarà conjuntament amb els Serveis Socials i la policia.</p> <p>3.- Si no és alumne del centre ens adreçarem directament als Mossos d'Esquadra o la policia local.</p> <p>4.- En qualsevol cas es considerarà Falta Molt Greu independentment de les accions policials que es prenguin al respecte.</p>



13- UTILITZACIÓ DE MÒBILS, CÀMERES I MP3

ACTUACIONS		
1	Ús del mòbil	1.- L' ús del mòbil està totalment prohibit .. En accedir a l'interior del centre els alumnes hauran de tenir-lo apagat i dintre de la bossa.
		2.- Només es podrà utilitzar en el recinte exterior i a les hores d'esbarjo.
		3.- En cas d'incompliment d'aquesta norma, s'aplicarà la NOFC.
2	Ús de càmeres	1.- Per tal de garantir el dret a la intimitat dels membres de la comunitat educativa , en el recinte de l'institut no està permès prendre imatges, ni fixes ni en moviment, ni fer enregistraments de so per cap mitjà (càmeres, gravadores, telèfons mòbils) a ningú, sense el seu permís explícit.
		2.- La no observació d'aquesta norma serà considerada falta greu, i la difusió d'aquestes imatges o enregistraments per qualsevol mitjà (impressió, mostra en públic, col·locació a internet, distribució per telèfon mòbil...) serà considerada Falta Molt Greu, independentment de les accions jurídiques que es puguin prendre al respecte.
		3.- S'exceptuen d'aquesta norma els enregistraments fets per raons de seguretat per càmeres de vigilància del propi centre, i les imatges o enregistraments relacionats amb l'activitat del centre autoritzats per direcció.
3	Ús de reproductors musicals	1.- L'ús de reproductors musicals dintre del recinte escolar quedarà limitat únicament i exclusiva a les hores d'esbarjo.
		2.- En accedir a les aules, durant l'horari lectiu i en totes les activitats escolars, els alumnes hauran de tenir-los apagats i dintre de la bossa .
		3.- En cas d' incompliment d'aquesta norma , s'aplicarà la NOFC.
4	Responsabilitat	1.- L'Institut no es farà responsable de la pèrdua, desperfectes o robatoris de cap aparell electrònic (mòbil, MP3, MP4...) que l'alumnat porti al centre.