

INS SERRALLARGA

Blanes

PLA DE CONVIVÈNCIA

ESO

Curs 2016-2017



EQUIP DIRECTIU CURS 2016-17

Directora	Mercè Torroella Sánchez
Cap d'Estudis Gestió i FP	Rubén Fernández Carvajal
Cap d'Estudis ESO - Batxillerat	Vicenç Gironès i Romani
Administrador	Pedro M. Martín Burutxaga
Secretari	Marta López López
Coordinador Pedagògic	Àlex Cugota i Gómez

COORDINACIÓ DE L'ESO I BATXILLERAT

Coordinador de 1r ESO	Jose Cáliz
Coordinador de 2n ESO	Isabel Garcia
Coordinador de 3r ESO	David Ramos
Coordinador de 4t ESO	Jordi Rodríguez
Coordinador de Batxillerat	Pilar Donatíu

TUTORIES ESO CURS 2016-17

NIVELL	GRUP	AULA	TUTOR/A
PRIMER	A	110	Manel Temprado
	B	111	Àngel Pubill
	C	112	Ignasi Sabater
	D	113	Núria Bosch
	E	118	Sara Serrat
SEGON	A	120	Ana Ferrero
	B	121	Neus González
	C	122	Raquel Güell
	D	123	Xavier Ruiz
TERCER	A	125	Albert Àlava
	B	126	Àngel Olivan
	C	127	Georgina Soler
	D	128	Núria Cortijo
QUART	A	115	Albert Felip
	B	116	Laia Vintcens
	C	213	Naís Vallès
Aula Oberta 2n Cicle		TAO	Montse Salgado



1- CONDUCTES DE CONVIVÈNCIA GENERALS

ACTUACIONS		
1	Indumentària	1.- Cal mantenir sempre un vestuari correcte i net , evitant excentricitats.
		2.- Dintre dels recintes interiors del centre queda totalment prohibit l'ús de gorres, caputxes, passamuntanyes i altres peces similars que poden dificultar o impedir la identificació de l'alumne.
		3.- L'incompliment d'aquesta norma serà sancionat amb falta lleu .
2	Menjar i beure	1.- Està prohibit menjar i beure dintre de les aules i dels espais interiors del centre.
		2.- També està prohibit menjar xiclets, pipes i llaminadures dintre de les aules.
		3.- L'incompliment d'aquesta norma serà sancionat amb falta lleu .
3	Tracte i llenguatge respectuos	1.- Cal mantenir sempre la correcció i el respecte mutu en el tracte quotidià dins l'institut, tant amb els companys, com amb el professorat i el personal d'administració i serveis.
		2.- Cal procurar que les expressions i les paraules siguin sempre un instrument de comunicació, tot evitant insults, ofenses, grolleries, humiliacions...
		3.- Cal evitar la introducció d'elements que poden ofendre la sensibilitat dels altres.
		4.- L'incompliment d'aquestes pautes de convivència serà considerat falta lleu o greu segons la gravetat..
4	Altres conductes contràries a les normes de convivència	1.- Falsificació de documents
		2.- Apropiació d'objectes aliens
		3.- Deteriorament d'objectes posats al nostre servei.
		4.- Creació de situacions de perill i de risc per al mateix alumne o per als altres.
		5.- Proferiment d'amenaques, increpacions i/o agressions a qualsevol membre de la comunitat escolar.
		6.- Actes d'indisciplina, injúria o ofensa contra qualsevol membre de la comunitat escolar.
		7.- L'incompliment d'aquestes pautes de convivència serà considerat com a falta lleu o greu segons la gravetat..



2- ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE

ACTUACIONS		
1	<p>Entrades i sortides del centre - ESO</p> <p>Alumnes que arriben amb retard</p>	<p>1.- L'entrada i sortida de l'Institut es realitzarà sempre per la porta reixada del G3, que dona accés a les escales que porten a la pista, el gimnàs, el G2 i el G1. Tots els alumnes aniran ràpidament cap a l'edifici i aules assignades.</p> <p>2.- L'accés al G1 i les seves aules es farà per la porta principal (la més ampla) i les escales que hi ha al seu interior, on es troba el conserge. La porta de la dreta (més acostada al Ventijol) i les escales que hi ha al davant són d'ús exclusiu dels professors i personal del centre.</p> <p>3.- L'hora d'entrada serà la que indica el marc horari: - La porta s'obrirà a les 7.55 h i es tancarà a les 8.10 h. - Les classes acabaran a les 14.30 h. La porta s'obrirà a les 14.30 h i es tancarà a les 14.40 h.</p> <p>4.- Si un alumne d'ESO arriba al centre amb retard (més tard de les 8.10 h), haurà d'entrar per la porta principal del G3 i quedarà en custòdia del Conserge i PdG, a la sala de guàrdia. No podrà entrar a classe fins la següent hora tret que porti un justificant.</p>

3 - ESBARJOS

ACTUACIONS		
1	<p>Esbarjos d'ESO</p>	<p>1.- L'esbarjo serà d'11.00 h a 11.30 h per a tots els alumnes del centre en horari de matí.</p> <p>2.- Els alumnes podran restar al pati, la pista, el bar i la biblioteca. Els alumnes tenen prohibit l'accés al pàrquing de professors (darrere del G1) i a la rampa d'accés.</p> <p>3.- A l'hora del pati està prohibit quedar-se a l'aula o als passadissos. Els professors que fan classe a l'hora anterior esperaran que tot l'alumnat sigui fora de l'aula i tancaran amb clau.</p> <p>4.- Cap alumne d'ESO pot sortir del centre a l'hora de l'esbarjo segons la normativa vigent..</p>



4 – MANTENIMENT DE LES AULES, INSTAL·LACIONS I MATERIAL DEL CENTRE

ACTUACIONS		
1	Manteniment de l'aula	<p>1.- S'ha de tenir cura de no causar cap desperfecte a les instal·lacions del centre, aules i material i col·laborar en el seu manteniment.</p> <p>2.- Cada alumne serà responsable del seu material: pupitres, cadires i taquilles i l'haurà de mantenir en perfecte estat durant tot el curs.</p> <p>3.- Les aules estaran tancades. El professor tindrà una clau mestra i serà l'encarregat d'obrir-la quan comenci la classe i de tancar-la quan, després de la seva, quedi lliure (canvi d'aula, esbarjo, darrera hora). S'assegurarà que la classe quedi buida, endreçada, i amb els llums apagats abans de tancar-la amb clau.</p> <p>4.- El manteniment de l'aula en perfecte estat és responsabilitat dels alumnes que la utilitzen. Qualsevol desperfecte que s'hi produeixi serà reparat per l'alumne o grup d'alumnes que l'hagin provocat..</p> <p>5- A cada aula es penjarà l'horari d'utilització.</p>
2	Taquilles	<p>1- Les taquilles dels alumnes d'ESO estaran dintre de l'aula, per facilitar el canvi de llibres i material i evitar que surtin de classe.</p>
3	Aules d'informàtica	<p>1.- L'alumne s'haurà de fer responsable de l'ordinador assignat a les aules d'informàtica.</p> <p>2.- Abans de començar la classe, l'alumne s'assegurarà que l'ordinador assignat estigui en perfecte estat. En cas contrari, ho comunicarà al professor.</p> <p>3.- En acabar la classe, s'assegurarà de deixar l'ordinador tancat, endreçat i en perfecte estat. En cas de sorgir qualsevol problema durant la seva utilització, ho comunicarà al professor de l'aula.</p>
4	Gimnàs	<p>1.- L'alumne ha d'anar amb cura en la utilització del gimnàs, pista i material de l'àrea d'educació física, evitant utilitzar-lo de forma incorrecta o perillosa.</p> <p>2.- Dintre del gimnàs, els alumnes hauran d'utilitzar unes vambes específiques, amb les soles netes i blanques.</p> <p>3.- L'alumne que per una utilització incorrecta faci malbé material (com ara pilotes, etc.), es farà càrrec de la seva reposició.</p> <p>4.- Els vestidors s'utilitzaran de manera correcta i ràpida. Es recomana no perdre temps a les dutxes procurant deixar els vestidors en el millor estat possible en benefici de tots els usuaris.</p>
5	Sala de professors	<p>1.- Els alumnes no poden accedir mai sols a l'espai habilitat per al professorat</p> <p>2.- L'incompliment d'aquesta norma serà considerat falta lleu o greu segons la gravetat..</p>



5 – CANVIS D'AULA I PASSADISSOS

ACTUACIONS	
1	Canvis d'aula i passadissos
	1.- NO es podrà sortir de l'aula entre classe i classe.
	2.- En qualsevol ocasió que s'hagi de canviar d'aula o de lloc de treball habitual, el desplaçament es farà amb la màxima discreció i silenci , sense cridar ni molestar els alumnes i dirigint-se el més ràpidament a l'aula assignada.
	3.- El canvi d'hora de classe no s'avisarà amb cap timbre. El professor acabarà la seva classe a l'hora establerta i en cap cas deixarà sortir els alumnes abans de l'hora, per evitar molestar la resta de classes.
	4.- NO es podrà sortir de classe per anar al lavabo, ni en hora de classe ni entre classe i classe. Només en <u>cas de necessitat</u> justificada el professor donarà permís a l'alumne per anar al lavabo.

6 - LAVABOS

ACTUACIONS	
1	ESO - G 1
	1.- NO es pot sortir de classe per anar al lavabo, ni en hora de classe ni entre classe i classe. Només en cas de necessitat justificada el professor donarà permís per escrit a l'alumne per anar al lavabo.
	2.- Els lavabos estaran tancats amb clau fora de l'hora de l'esbarjo. El professor de guàrdia serà l'encarregat d'obrir els lavabos als alumnes autoritzats (permís escrit del professor o tarja permís)
	3.- Els alumnes d'ESO i Batxillerat, durant l'esbarjo , podran utilitzar els lavabos de la 1a planta del G1.

7- SERVEI DE BAR

ACTUACIONS	
1	Servei de Bar
	1.- Els alumnes d'ESO només podran fer ús del bar a l'hora de l'esbarjo (11.00 h a 11.30 h).
	2.- Queda totalment prohibit als alumnes d'ESO entrar a comprar qualsevol producte al bar fora d'aquest horari d'esbarjo.



8 - PROFESSOR DE GUÀRDIA (PdG)

ACTUACIONS		
1	Absència d'un professor	<p>1.- Quan, passats 10 minuts de l'hora, el professor de l'aula no hagi arribat, el delegat de classe anirà buscar al PdG.</p> <p>2.- El professor de guàrdia es farà càrrec del grup dintre de l'aula corresponent. Si el professor absent ha deixat feina encomanada s'encarregarà que es faci, en cas contrari, prioritzarà l'estudi i els deures.</p>
2	Alumnes que arribin tard, que facin campana o que siguin expulsats de l'aula	<p>1.- Quedaran a càrrec del PdG (a la sala de guàrdia) fent les taques que aquest els encomani: deures, còpies, serveis a la comunitat, etc.</p> <p>2.- El professor que expulsi un alumne ho anotarà al programa leducació. Si cal el PdG o el tutor, n'informarà a la família telefònicament.</p> <p>3.- En cas que l'alumne continuï provocant conflictes a la sala de guàrdia, el PdG avisarà un membre de l'equip directiu.</p>
3	Actitud incorrecta vers el PdG	<p>1.- Se sancionarà amb la falta corresponent i, si cal, es derivarà l'alumne a direcció.</p>

9- FALTES D'ASSISTÈNCIA

ACTUACIONS		
1	Control diari de l'absentisme i de l'actitud	<p>1.- Els professors entraran les faltes d'assistència i les incidències cada hora al programa leducació. Sincronització automàtica diària.</p> <p>2.- L'alumne haurà d'aportar els justificants de les faltes dintre de la setmana posterior, en cas contrari la falta es considerarà injustificada.</p> <p>3.- El professor i el tutor vigilaran les faltes a una hora de classe concreta (primera o darrera hora...), els retards sistemàtics, la falta d'atenció a l'aula, la manca de material, etc., per intentar posar-hi remei de manera immediata.</p> <p>4.- Les famílies podran fer el seguiment de les incidències del seu fill a través del programa leducació.</p>
2	En cas de retard o falta a primera hora	<p>1.- L'alumne que arribi tard a primera hora no podrà entrar a classe i es quedarà a Consergeria de l'edifici G-3 o a càrrec del professor de guàrdia a la sala de guàrdia.</p> <p>2.- Aquests alumnes estaran fent feina, deures o qualsevol tasca encomanada pel professor.</p>
3	A partir de les 5 faltes o retards no justificats / A partir de les 7 faltes	<p>1.- A les 5 faltes, el tutor n'informarà la família i ho posarà en coneixement del cap d'estudis.</p> <p>2.- En cas que la situació no es resolgui, i a partir de les 7 faltes, es derivarà el cas a Serveis Socials de l'Ajuntament de Blanes.</p>
4	Derivació als Serveis Socials de l'Ajuntament de Blanes	<p>1.- Els casos d'absentisme seran derivats als SS de l'Ajuntament.</p> <p>2.- Dels casos no resolts pels SS de l'Ajuntament, se n'informarà la inspecció escolar.</p>



10 - EXPULSIONS DE CLASSE

ACTUACIONS		
1	Protocol d'expulsió de classe	<p>1.- El professor farà sortir l'alumne de classe amb alguna feina encomanada (deures, còpies...), si fos necessari acompanyat pel delegat del curs.</p> <p>2.- L'alumne expulsat es presentarà al PdG i aquest se'n farà càrrec.</p> <p>3.- En cas que l'alumne es negui a sortir de classe, el delegat anirà a buscar al PdG, el qual anirà a l'aula a fer-se'n càrrec.</p> <p>4.- En cas que l'alumne tampoc vulgui sortir, s'avisarà direcció perquè se'n faci càrrec, l'amonesti i n'informi la família. Aquest fet se sancionarà amb una falta greu.</p> <p>5.- Posteriorment l'alumne tornarà a la custòdia del PdG per fer la feina encomanada. En cas que no en tingui, se li farà fer còpies, serveis a la comunitat... Un cop acabada l'hora d'expulsió, l'alumne es reintegrarà al grup classe.</p>
2	El professor que expulsa un alumne	1.- Cal anotar al programa ieducació l'expulsió , aplicar la sanció corresponent, informar el tutor i la família si es creu convenient.
3	Reincidència en expulsió de classe	1.- Serà objecte de derivació al cap d'estudis , el qual estudiarà el cas i aplicarà les mesures que cregui oportunes: entrevista amb família, professor i tutor, derivació a psicopedagogia, a Serveis Socials, sancions...
4	S'incrementarà la comunicació a la família	<p>1.- En els casos que sigui possible, s'implicarà la família per col·laborar en la solució de les situacions de conflicte.</p> <p>2.- Els casos en què no hi hagi implicació familiar, es derivaran a Serveis Socials.</p>

11 – MALALTIA D'UN ALUMNE

ACTUACIONS		
1	Què hem de fer quan un alumne d'ESO es troba malament (aplicació del protocol establert)	<p>1.- L'alumne comunica l'incident al professor de classe, que l'autoritzarà a sortir de l'aula i a presentar-se al PdG.</p> <p>2.- L'alumne comunica l'incident al PdG (hora de l'esbarjo)</p> <p>3.- Un cop comunicat el cas, el PdG, juntament amb un membre de l'equip directiu, valoraran el cas i trucaran als pares de l'alumne per informar-los i demanar-los que el vinguin a recollir.</p> <p>4.- Segons la gravetat del cas, s'avisarà al servei d'emergències. En cas d'haver de dur l'alumne a l'hospital, el PdG l'acompanyarà i esperarà l'arribada dels pares o un responsable de l'alumne, o el relleu d'un altre professor. El desplaçament a l'hospital es farà amb ambulància o amb taxi.</p>



12 - MATERIAL, LLIBRES I DEURES

ACTUACIONS		
1	Manca de material i llibres a l'aula	<p>1.- Els alumnes tenen el deure d'assistir a classe amb els llibres i el material necessari per treballar a classe amb normalitat.</p> <p>2.- Assistir a classe sense el material necessari pot ser considerat falta lleu. En aquests casos el professor podrà deixar, a l'alumne, material o llibres en préstec, fitxes o exercicis per treballar.</p> <p>3.- En cas que un alumne, de forma reiterada, es presenti a classe sense material de forma injustificada, se sancionarà aplicant la NOFC (5 faltes lleus = 1 falta greu) i s'aplicarà la sanció corresponent.</p>
2	No-realització dels deures	<p>1.- Els alumnes tenen el deure de realitzar les tasques encomanades pel professor, com a tal (decret de drets i deures).</p> <p>2.- La reiteració en la no-realització dels deures i les tasques de classe serà considerada falta lleu. El professor proposarà la sanció a aquesta falta. La no-realització de la tasca proposada serà sancionada segons la NOFC</p> <p>3.- El tutors, els equips docents i les famílies estaran assabentats d'aquestes accions i prendran les mesures pedagògiques que creguin convenients: derivació al departament d'orientació, coordinador pedagògic, cap d'estudis, etc.</p>

13- CONSUM DE TABAC I ESTUPEFAENTS

ACTUACIONS		
1	Consum de tabac	<p>1.- Està prohibit fumar en tot el recinte escolar. Aquesta mesura afecta tots els membres de la comunitat educativa.</p> <p>2.- La infracció d'aquesta norma està considerada falta greu i està recollida en la NOFC.</p> <p>3.- En cas que es trobi un alumne fumant dintre del recinte escolar, se l'identificarà, i se li posarà una falta greu.</p> <p>4.- El cap d'estudis proposarà la sanció un cop estudiat el cas.</p>
2	Detecció d'un alumne sota els efectes d'alguna substància estupefaent Protocol	<p>1.- En el cas que es detecti o se sospiti que algun alumne ha consumit algun estupefaent, s'aplicarà el "protocol d'actuació davant d'estats d'intoxicació drogodependent".</p> <p>2.- El professor de l'aula avisarà el PdG i un membre de l'equip directiu, i actuaran segons el procediment de malaltia i indisposició, i avisaran la família perquè vinguin a recollir l'alumne.</p> <p>3.- En cas de consum experiencial s'informarà la família i es derivarà l'alumne seguint el protocol corresponent.</p> <p>4.- En cas de consum habitual: aplicació del "protocol de drogodependències" elaborat per l'Ajuntament de Blanes.</p> <p>5.- Aquestes accions seran considerades faltes greus, i s'aplicaran les sancions corresponents.</p>



3	Venda o incitació al consum	1.- En cas d'enxampar un alumne a l'institut o voltants, venent drogues o incitant al seu consum , s'aplicarà el "protocol de drogodependències" elaborat per l'Ajuntament de Blanes.
		2.- Si és alumne del centre , es treballarà conjuntament amb els Serveis Socials i la policia.
		3.- Si no és alumne del centre , s'adreçarà directament als Mossos o la policia local.
		4.- En qualsevol cas es considerarà Falta Molt Greu independentment de les accions policials que es prenguin al respecte.

14 - UTILITZACIÓ DE MÒBILS, CÀMERES I MP3

ACTUACIONS		
1	Ús del mòbil	1.- L' ús del mòbil està totalment prohibit .. En accedir a l'interior del centre els alumnes hauran de tenir-lo apagat i dintre de la bossa .
		2.- Només es podrà utilitzar en el recinte exterior i a les hores d'esbarjo..
		3.- També es podrà utilitzar el mòbil en aquells casos que el professor ho autoritzi.
		4.- En cas d'incompliment d'aquesta norma, s'aplicarà la NOFC.
2	Ús de càmeres	1.- Per tal de garantir el dret a la intimitat dels membres de la comunitat educativa , en el recinte de l'institut no està permès gravar imatges, ni fixes ni en moviment, ni fer enregistraments de so per cap mitjà (càmeres, gravadores, telèfons mòbils) a ningú, sense el seu permís explícit.
		2.- La no-observació d'aquesta norma serà considerada falta greu , i la difusió d'aquestes imatges o enregistraments per qualsevol mitjà (impressió, mostra en públic, col·locació a internet, distribució per telèfon mòbil...) serà considerada Falta Molt Greu , independentment de les accions jurídiques que es puguin prendre al respecte.
		3.- S'exceptuen d'aquesta norma els enregistraments fets per raons de seguretat per càmeres de vigilància del propi centre, i les imatges o enregistraments relacionats amb l'activitat del centre autoritzats per direcció.
3	Ús de reproductors musicals	1.- L' ús de reproductors musicals dintre del recinte escolar quedarà limitat únicament i exclusiva a les hores d'esbarjo.
		2.- En accedir a les aules, durant l'horari lectiu i en totes les activitats escolars, els alumnes hauran de tenir-los apagats i dintre de la bossa .
		3.- En cas d' incompliment d'aquesta norma , s'aplicarà la NOFC.
4	Responsabilitat	1.- L' Institut no es farà responsable de la pèrdua, desperfectes o robatoris de cap aparell electrònic (mòbil, MP3, MP4...) que l'alumnat porti al centre.