INSTITUT SERRALLARGA

PROJECTE DE DIRECCIÓ M MERCÈ TORROELLA SANCHEZ	
Codi del centre	17005662
Nom del centre	INSTITUT SERRALLARGA
Servei Territorial	GIRONA
Població	BLANES
Període	2015-2019

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ: MOTIVACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PD
2. EL CENTRE: ACTUALITAT I ENTORN
3. DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ ACTUAL DEL CENTRE
4. ACTUACIONS PREVISTES EN EL PD
5. ELEMENTS QUE FACILITEN EL LIDERATGE DISTRIBUÏT
6. RETIMENT DE COMPTES
7. BIBLIOGRAFIA

1. INTRODUCCIÓ: MOTIVACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PD

Estic vinculada en aquest centre des de l'any 1975, quan vaig entrar a formar part d'aquesta entitat com alumna i porto a la direcció del centre des de l'any 2005-2006, quan formava part de l'equip directiu, com a cap d'estudis, però les circumstàncies varen portar-me a la Direcció del centre de forma provisional durant tres cursos consecutius fins. L'any 2011 vaig presentar el Projecte de Direcció pel període 2011-2015.

Els primers anys de la direcció, varen ser anys molts difícils, tant d'endreça, com d'adaptació, òbviament per el procés d'obres que va durar quatre anys i per l'esforç d'adaptació del centre a totes les novetats que el Departament anava implementant. El nostre centre havia de replantejar-se molts objectius, si volia considerar-se un centre referencia a la zona tal com es va explicitar al PEC.

Durant tots aquests anys a la Direcció del centre he estat acompanyada de diferents persones que han treballat amb fermesa i molta dedicació, en les tasques que tenien encomanades com a càrrecs unipersonals. Al llarg d'aquests anys molts han sigut els projectes, els plans de millora i d'innovació que s'han engegat i desenvolupat, alguns d'ells hores d'ara ja han finalitzat però molts d'ells encara estan en funcionament i en creixement, dels quals s'han obtingut resultats satisfactoris.

La col·laboració de molts dels companys de l'institut, així com del Departament d'Ensenyament, la inspecció i l'AMPA és inestimable i m'han encoratjat a presentar de nou un projectes de direcció i a liderar l'institut.

Durant aquests anys que estat com a directora de l'institut Serrallarga he comprovat, a nivell personal i de l'observació dels meus companys, que cal estar al dia, que hem d'estar amatents a l'evolució de la societat, del mercat laboral, i per això no he escatimat hores en dedicar-me a continuar formant-me, a participar en xarxes i espais col·laboratius de formació.

Aquest curs he finalitzat la llicenciatura de Pedagogia, anteriorment vaig fer Educació Social, perquè sempre m'ha interessat els aspectes pedagògics, socials, de gestió i d'organització del centres educatius, així com el funcionament dels diferents sistemes educatius europeus, per tal de poder, importar sistemes pedagògics més eficaços i establir-ne les seves estratègies en el nostre centre.

He participat activament, aquests darrers anys, hores d'ara encara hi participo en les xarxes d'Orientació Educativa, Xarxa de Mobilitat Europea, xarxa de qualitat E2cat, he coordinat els projectes Erasmus+ a l'estranger de les FCT dels nostres alumnes, el projecte DEAR de Comunitats Educatives d'Aprenentatge. He format part de les expedicions a l'estranger promogudes des de la Direcció General de la Formació Professional, per conèixer el funcionament del sistema DUAL de alemany i he encoratjat a diferents famílies professionals del nostre centre a iniciar-se en la FP en alternança, i he col·laborat amb diferents sectors

empresarials per a l'establiment de nous cicles formatius. Tot plegat forma part de la meva la creença personal i és que com a membre d'una comunitat educativa cal sentir-se part del motor que la mou.

Malgrat, la manca de recursos assignats, considero que l'Acord de Coresponsabiltat que signarem aquest curs, un instrument més de la planificació estratègica dels centre i que ens ha d'afavorir la millora contínua i a la vegada per donar continuïtat a la cultura avaluativa engegada fa anys en el centre, amb el PM i el PAC.

El Projecte de Direcció actual s'ha planificat i elaborat doncs, en paral·lel a l'Acord de Coresponsabilitat que s'ha presentat al Departament d'Ensenyament pel període 2015-2019 i el contingut, els objectius i els indicadors del PD s'alineen amb l'Acord.

La disposició del grup de persones que formen actualment l'equip directiu i que s'ha renovat en els darrers anys, tenen encara il·lusió per formar part del la nova candidatura. La gestió compartida de les persones que hem format part de l'equip directiu els darrers quatre anys, la col·laboració i acompanyament de molts companys dels Claustre va fer replantejar la meva decisió de donar continuïtat al un nou projecte de direcció. A tots ells els agraeixo el seu acompanyament.

Crec que aquesta candidatura representa una continuïtat en les línies anteriors però alhora és una oportunitat de renovació per al centre doncs ens uneix un fort compromís amb l'educació dels joves i amb el nostre institut.

Entenc la direcció com un treball en equip entre les totes les persones que conformen el centre i entre aquestes i els altres professionals o agents externs.

Les raons que m'han portar a presentar una candidatura són les mateixes que em van portar l'any 2006 a la direcció de l'institut Serrallarga: voluntat de servei al centre, al sistema educatiu públic, i també al poble de Blanes. Per altra banda tinc plena confiança amb la feina que fem els professors, crec amb la qualitat humana de les persones i el creixement personal que aporten les relacions personals que s'estableixen en els centres educatius. Estic convençuda, i els anys d'experiència a l'Ensenyament m'ho demostren, que l'educació és l'eina més potent que tenim per fer avançar la societat, és l'instrument que referma i promou el progrés de la humanitat.

2. DIÀGNOSI DEL CENTRE

2. El centre en dades

La composició del centre durant el curs 2014_15 en relació a l'adscripció de l'alumnat segons els nivell educatiu és el següent:

Enseyaments

- ESO
- BATXILLERAT (inclòs ARTS)
- CICLES FORMATIUS GM i GS/CA
  - Administrativa
  - Comerç i Màrqueting _Hoteleria i Tusime -
  - Electricitat/Electrònica
  - Química -Industrial
- REE Vela, Windsurg i BUSSEIG
- FIAP/PFI manteniment elèctric i pintura
- Assessorament i validació
- MÀSTER professors de secundària
- Formació Ocupacional i Permanent: convenis entitats

Distribució alumnat

- ESO 348
- FIAP/PFI 27
- BATXILLERAT 158
- CFGM i GS /CAS/ESPORTS 460

Professorat: 86
PAS: 6

2.1 ACTUALITAT I ENTORN

L'INS Serrallarga de Blanes va iniciar les seves activitats l'any 1974 com *escuela de Formación Profesional,* depenent del *Ministerio de Educación y Ciencia* i en unes instal·lacions provisionals cedides per l'Ajuntament de Blanes al costat de l'església parroquial .

Els ensenyaments que s'hi podien seguir eren els de Formació Professional de 1r i de 2n grau*(2 i 3 cursos, respectivament)* que responien a la nova *Ley General de Educación* de 1970. Les especialitats eren: Electricitat, Mecànica, Administratiu, Delineació, Química.

A l'any 1980 es va inaugurar un nou edifici situat a la serralada denominada Serrallarga en uns terrenys cedits per la família Riviere a l'Ajuntament de Blanes. La *profe* tenia com nom oficial Institut de Formació Professional de Blanes i va arribar a tenir mes de 1.000 alumnes matriculats en les diferents especialitats. La poca disponibilitat d'espai va fer que als anys 90, una part de l'alumnat i el professorat es traslladés a l'antic CEIP Carles Faust i iniciés la seva activitat, el que s'anomenaria Blanes III, actual Institut S'Agulla.

A l'inici dels 90, la escola s'incorpora a experimenta la reforma educativa i el curs 92-93 comença a impartir el 2n cicle de l'ESO, els mòduls professionals *(desapareixen les famílies professionals de Química i Delineació i durant una època s'imparteix mòduls professionals de turisme)*. S'inicia el batxillerat experimental i es mantenen les famílies professional de Mecànica*(es deixa d'impartir a l'any 2008)*, Electricitat i Administratiu i s'incorporen els alumnes de 1r cicle de l'ESO. Els espais són insuficients i els tallers de la FP estan dissenyats amb criteris i normativa dels anys 70 per la qual cosa es demana una ampliació i remodelació de l'institut.

A la dècada dels anys 80 s'obre l'escola al món empresarial i econòmic de la ciutat i de la comarca, procés que s'inicia amb les pràctiques d'alumnes en empreses i als 90 iniciem les nostres relacions internacionals amb el projecte *Comenius* (els nostres professors i alumnes viatgen a Suècia, Finlàndia i Dinamarca). És a l'any 2003 quan els alumnes de FP inicien el seu intercanvi amb Alemanya amb un projecte Leonardo. Ja són més 250 alumnes que hem intercanviat amb l'Institut Otto Bennemann d'Alemanya per fer la seva FCT.

L'institut rebrà un nom propi: IES Serrallarga i els nous ensenyaments previstos en la *Ley de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE),* és a dir l'Educació Secundaria Obligatòria, el Batxillerat i la nova Formació Professional es consoliden abans que a la resta de centres.

El centre s'iguala amb la resta d'instituts de la ciutat pel que fa a l'oferta educativa, amb l'avantatge de disposar d'una amplia oferta de FP.

Ara és l'Institut d'Educació Secundaria Serrallarga amb una amplia remodelació aprovada l'any 2002 i iniciada el 2007. El prestigi social del centre puja, els projectes d'innovació es consoliden (incorporació de les TIC a les diferents àrees, participació en el projecte *Punt-Edu*, consolidació del Projecte *Comenius* del 1r cicle de l'ESO, incorporació de la Família d'Electricitat a un Projecte *Comenius* amb altres escoles europees d'FP, la participació dels nostres alumnes en el programa *Leonardo* de la UE, l'Associació Esportiva i el projecte Aigua.

A l'any 2005 el nostre centre es nomenat IES de la Vela ja que s'incorporen aquests estudis en una línia de l'ESO des del 1r curs. Les nostres instal·lacions milloren i per últim decidim donar un pas endavant en el aspectes organitzatius i educatius incorporant-nos en un Pla de Millora i al mateix temps participant en un projecte de Qualitat i Millora Contínua.

Majoritàriament, en aquesta època, l'alumnat procedeix del barri, a excepció els alumnes que opten per realitzat l'ESO en la modalitat de Vela. La llengua familiar predominant és el català, però els alumnes parlen, sobretot en les hores d'esbarjo en castellà, ja que hi ha un nombre elevat d'alumnat castellanoparlant i un altre grup d'alumnat nouvingut, provinent de Llatinoamèrica, Àfrica i el Marroc.

La incorporació d'alumnat procedent de la immigració va començar a partir del curs 2002-2003. Des d'aleshores el percentatge no havia deixat d'augmentar fins que els darrers dos cursos (2012-2014) es nota una davallada en l'acollida d'alumnes immigrants estrangers. Els pocs alumnes que s'incorporen formen part de la mobilitat conseqüència de desestabilització econòmica i la conseqüent pèrdua de treball dels pares de família, que fan migració interior, a la recerca d'alguna oferta laboral, o bé el retorn al poble de les seves famílies, o si han estat assentades a Blanes des de fa anys. Actualment, els alumnes amb una nacionalitat diferent a l'espanyola és del 15,26 %.

El nivell econòmic de les famílies del centre és molt divers: és de classe baixa, classe mitjana i mitjana alta. El 37% es dediquen al sector d'administració i serveis, la funció pública o el treball autònom.

El centre conformava la matrícula de l'ESO, bàsicament, amb alumnat provinent del CEIP Carles Faust, però des del 2006-2007, amb la consolidació de l'IES de la Vela, l'adscripció dels alumnes al nostre centre, és molt divers, prové de

qualsevol centre de primària de Blanes, però sobretot del CEIP Joaquim Ruyra. Aquest darrer curs, 2014_15 hi ha hagut una matriculació important dels alumnes del CEIP Sa Forcanera

L'any 2005_2006 s'inicia el curs amb una matrícula a l'ESO de 36 alumnes i amb l'oferta de tres línies (90 alumnes). Enguany, curs 2014_15, no es varen poder matricular tots els alumnes que desitjaven iniciar els seus estudis de l'ESO en el nostre centre. El proper curs 2015-16 el centre disposarà de la quarta línia de l'ESO.

El que fa deu anys eren amenaces per el nostre institut: centre que oferia places de l'ESO amb paral·lel amb dues amb dues escoles concertades, aquest fet, la situació geogràfica, força allunyats del centre del poble, la qual cosa fa que no hi hagi gaire afluència del centre del poble, i en estar en una zona amb un baix índex de població escolar provocava que sempre hi hagi places vacants en l'ESO. Aquesta situació convertia a l'INS Serrallarga en un centre receptor de tots els aquells alumnes que arribaven a Blanes durant el curs, majoritàriament estrangers i això va fer que des el curs 2006/2007, el nostre centre disposés de dues aules d'acollida per a rebre tots aquests alumnes nouvinguts.
Actualment, la dotació de l'aula d'acollida és de mitjà dotació.

Actualment, funciona una coordinació primària-secundària entre els diferents centres per garantir una continuïtat pedagògica en l'educació de l'alumnat.

El prestigi del centre ha anat en augment en els darrers vuit anys, existeix una demanda molt elevada tant a l'ESO, com al batxillerat i els cicles formatius. El centre es consolida com un centre de referència de la formació reglada i de la formació continuada. 'incorporen aprenentatges pràctics del cicles formatius amb la col·laboració amb l'IOC.

La demanda del CAS *(curs accés als cicles superiors d'FP)* fa que s'hagi d'obrir un segon curs

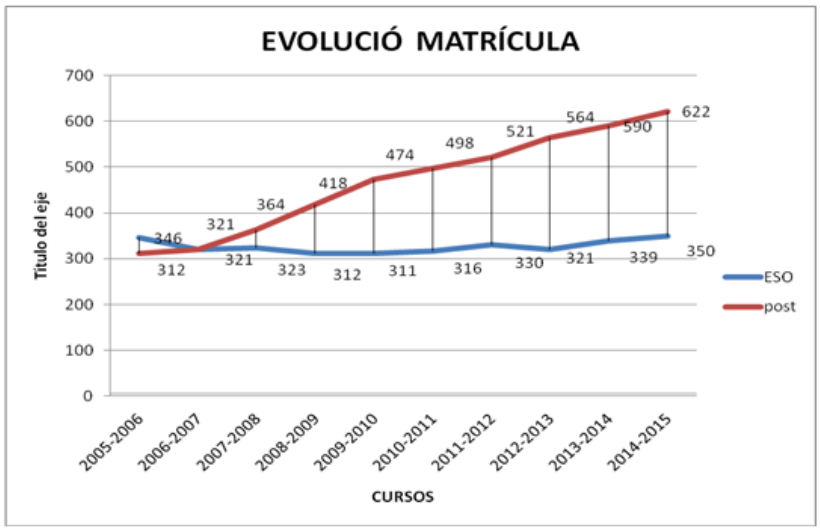
La situació en el Batxillerat i en els Cicles Formatius és just la contrària, en els darrers quatre cursos hi ha hagut uns percentatges entre el 18,5% i 21%) d'alumnes sense plaça, aquest s'eleva d'un 26% de la demanda existent en l'ensenyament de l'FP.

A l'any 2013-14 s'amplia l'oferta del batxillerat i s'inicia el batxillerat d'Arts Escèniques, actualment anomenat batxillerat d'Arts.

Per donar cobertura als alumnes que han fet l'ESO de l'INS de la Vela s'incorporen al curs 2012-13 al centre els estudis de FP de Règim Especial d'Esports, amb les especialitats de Vela aparell Fix i Vela aparell Lliure. El 2013-14 s'inicien també els estudis de Busseig.

Incorporem, a l'any 2007 la Carta ERASMUS, i es renova fins el 2020, per tal de donar cobertura a totes les possibles demandes de projectes de Mobilitat a tots els nivells.

L'evolució de la matrícula mostra l'ascens de la demanda de formació al centre consolidant els alumnes d'ensenyaments postobligatoris:



curs	ESO	POST	total
2005-2006	346	312	658
2006-2007	321	321	642
2007-2008	323	364	687
2008-2009	312	418	730
2009-2010	311	474	785
2010-2011	316	498	814
2011-2012	330	514	844
2012-2013	321	556	877
2013-2014	339	590	929
2014-2015	350	622	972

[Matriculats final de curs, excepte curs 2014_15]

Des del 2006 hem participat amb diferents projectes d' Innovació i Millora, en projectes de Qualitat, de Mobilitat, d'Emprenedoria. Els projectes de centre vigents són:

- PQIMC Projecte de Qualitat i Millora
- Xarxa d'Excel·lència (E2CAT)
- Xarxa d'Emprenedoria
- Xarxa de Mobilitat
- Xarxa Programa d'assessorament i reconeixement de les competències professionals.
- Màster de Professors de Secundària
- Xarxa de Mobilitat Formativa i Cooperació Internacional
- Europen Advanced Vocational Placements (2012 i 2013)
- Xarxa d'Orientació Acadèmica i Professional
- Xarxa formació DUAL
- Coordinació Primària i Secundària

Altres projectes i programes vinculats amb l'aprenentatge de les Llengües Estrangeres:

- PELE *(2010-2013)*
- PIL, Programa d'Immersió Lingüística del MEC *(curs 2012-13 i 2014-2015)*
- Programa Intensiu de Llengua Anglès pels alumnes de batxillerat del MEC *(2012-13)*
- Projecte DEAR, Comunitats d'Aprenentatge: els objectius del Mil·lenni *(2012-2016).*
- Projecte FACE
- Intercanvi dels alumnes de batxillerat amb CALW

Amb la renovació de les instal·lacions del centre i la participació amb el projecte 1X1, posteriorment Educat.2, el centre s'ha digitalitzat completament. En aquest

moments es disposen de tots els recursos informàtics i de instruments tecnològics per a desenvolupar qualsevol activitat en TIC-TAC. Tots els nivells educatius disposen dels recursos informàtics previstos en els currículums.

Es disposa d'un tècnic informàtic que ens assessora i resol les incidències informàtiques majors. S'ha planificat des de l'any passat una coordinació informàtica diferenciada per a cadascun dels nivells educatius del centre: ESO-BATXILLERAT i per l'FP Inicial i de GM i GS.

L'horari intensiu afavoreix la disminució de la conflictivitat i promou la cohesió social. Aquest permet la consolidació dels Tallers d'Estudi Assistits als alumnes de l'ESO i postobligatòria.

La cohesió social de la comunitat educativa, tot i que sempre cal millorar-la, es basa en el lideratge compartit entre l'equip directiu i la coresponsabilitat de les persones que hi treballen que és cada vegada més alta, però s'ha de seguir treballant per aconseguir un lideratge més distribuït que aconsegueixi cohesionar les diferents etapes educatives i que tothom senti l'Institut com a seu.

I si es millora en tots aquests aspectes millorarem la satisfacció de l'equip humà del centre (incloent alumnes, professorat i PAS), que encara té un ampli marge de millora. Si volem aconseguir una societat cohesionada hem de començar per tenir una escola cohesionada i aconseguir un nivell de satisfacció alt.

La valoració del Pla Estratègic 2009-2014 ha estat satisfactòria o molt satisfactòria en tots els àmbits. Cal de totes maneres incidir més i millorar en els resultats educatius és millorable.

Cal treballar per millorar els resultats, especialment en llengües i matemàtiques dels nostres alumnes de l'ESO i establir estratègies per millorar l'expressió escrita dels nostres alumnes de postobligatòria.

El curs 2014-15 s'ha presentat la memòria justificativa dels darrers quatre anys del PAC del nostre institut. L'acord de Responsabilitat signat es planteja per donar continuïtat amb un sistema que ens permet planificar, experimentar, provar, millorar o donar continuïtat aquelles accions, activitats i estratègies que s'estan portant en terme millora de la qualitat i excel·lència de l'ensenyament i l'educació. Amb l'AcRe tindrem de nou un instrument sistematitzat per a recollir i avaluar els objectius del nostre centre, les estratègies i les actuacions previstes per assolir-los, i els sistemes i instruments que es duen a terme any darrera any, amb els instruments d'avaluació.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE: DAFO I ANÀLISI DELS RESULTATS DEL CENTRE

Per determinar quines són les necessitats actuals del centre i poder definir quines són les prioritats he utilitzat diferents instruments i documents de planificació estratègica he observat i valorat els següents documents:

- Resultats dels darrers anys del centre (Evolutiva i comparativa)
- Enquestes de professorat, alumnes, famílies
- Elaboració i redacció de l'Acord Coresponsabilitat
- Registres i extraccions dels resultats (PQiM)
- DAFO, avaluació diagnòstica per a la millora de l'FP(Departament Ensenyament)
- Recomanacions de l'inspecció AVAC del centre curs 2014_15
- Memòries i propostes del departament didàctics del centre
- Informes de les auditories interna i externa del centre
- Informe de la revisió per la direcció
- Valoració del l'anterior Pla Estratègic PAC 2009-2014

L'anàlisi de tots aquests documents deixen entreveure les necessitats prioritàries del centre i ja en determinen a priori que existeixen **dos grans eixos** de treball per a la millora del centre.

Ambit pedagògic	Àmbit de gestió i organització
Millorar els resultats CB	Millorar comunicació _comunitat educativa
Intensificar ús metodologies TIC	Difondre activitats intracentre
Llengües estrangeres (millor EXPRESSIÓ ESCRITA anglès i CONSOLIDAR 2a llengua estrangera)	Fomentar sentiment pertinença
Millorar el PAT CF i actualitzar ESO segons el tipus d'alumnat	Establir mecanismes pel compliment dels acords
Potenciar projectes de centre	↑ Coordinació entre departaments
↑ ocupabilitat alumnes	Millorar infraestructures del centre: - Processos - Procediments - Anàlisi de resultats, en termes de millorar contínua - Potenciar el lideratge dels equips i de les coordinacions
Introduir metodologies innovadores a l'aula (ESO i postobligatòria)	Actualitzar i revisar el PEC segons la nova normativa i les NOFC de cada curs
↑Activitats relacionades amb l'entorn	Treballar X millorar els equipaments (Dept. Ensenyament)

El DAFO que presenta el centre i que s'ha d'utilitzar per a definir les diferents estratègies per aconseguir la consecució dels objectius establerts, tant en el PEC, com en el PdD i el PGA és:

	Aspectes favorables	Aspectes desfavorables
Anàlisi intern	**FORTALESES** -punts forts del centre-	**DEBILITATS** -punts febles del centre-
	F1. Forta implicació dels representants de l'AMPA. **F2.** Bons equips docents i tutors que treballen el tractament de la diversitat de forma individual i globalitzada. **F3.** Ús social de la infraestructura del centre. **F4.** Ampli ventall de l'oferta formativa en postobligatòria i satisfacció del bons resultats dels alumnes de batxillerat (PAU) i cicles (inserció laboral). **F5.** Claustre de professors i equip directiu amb capacitat per assumir nous reptes. **F6.** Ampli coneixement i aplicació de les eines TIC-TAC **F7.** L'atenció d'orientació acadèmica i professional i psicopedagògica del centre. **F8.** Institut de la Vela **F9.** Ampliació oferta FP. Sistema DUAL **F10.** Bona relació amb l'entorn social: escoles de primària, Instituts de la població . **F11.** Bona relació i espais col·laboratius amb l'Ajuntament, Benestar Social i entitats socials de la població.	**D1.** Resistència al canvi. **D2.** Insatisfacció del professorat referent al resultats d'aprenentatge que assoleixen els alumnes. **D3.** Problemes de comunicació i coordinació. **D4.** Poca motivació en el sectors del professorat poc estable **D5.** No visibilitat en un sector del professorat quant a la necessitat de millora. **D6.** Manca de sistematització dels processos. **D7.** Diversitat nivell educatius. **D8.** Desafectació professional: manca de compromís personal i professional en la pressa de decisions. **D9.** Resultats de l'alumnat de postobligatòria o un nivell d'absentisme elevat(CFGM)
Anàlisi extern	**OPORTUNITATS**	**AMENACES**
	O1. Participar en les convocatòries del DE: programes innovació (programes mobilitat) **O2.** Demanda de cicles, habitualment excés de demanda. **O3.** Nou cicles formatius: Règim especial esport de la Vela i Busseig esportiu. Química i Hoteleria_Publciitat **O4.** Signar un Acord de Coresponsabilitat amb el DE **O5.** Desplegar el programa d'assessorament i reconeixement acadèmic. **O6.** Reflexió sobre expectatives reals dels resultats dels alumnes per augmentar la **O7.** Satisfacció del professorat **O8.** Satisfacció dels pares(acolliment i Ieducació)	**A1.** Professorat mitjana d'edat alt **A2.** Contínua mobilitat del professorat. **A3.** Poca implicació de les famílies dels alumnes **A4.** Canvis constants del Sistema Educatiu i de les directrius de la gestió de centres. **A5.** Manca de credibilitat del professorat en els processos de millora i canvis constants. **A6.** Crisi econòmica i manca de recursos. **A7.** Manca d'habilitats socioculturals i poca motivació pels estudis dels alumnes. Desmotivació. **A8.** Alumnat desatès fora horari lectiu **A9.** Creixent nombre de famílies desestructurades **A10.** Alumnes d'artístic desmotivats **A11.** Nivell sociocultural baix del barri **A12.** Augment de la ràtio d'alumnes. **A13.** Augment d'alumnes =manca d'espais (matí)

3.2 VALORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC PAC 09 (Període 2010-2014)

Després del seguiment i l'avaluació de l'execució de l'acord del **PAC 09**, s'observa que els resultats que es varen obtenir eren **MOLT SATISFACTORI.** Alguns dels indicadors més significatius i que es varen utilitzar per a la redacció de l'AcRe són els següents:

[Evolutiu GLOBAL -comparativa 2009-2014-]	[Curs 10-11]	[Curs 13-14]	[Índex millora]
Objectiu Global	**96.72**	**105.95**	**9.23**
Millora resultats educatius	104.4	121.93	**17.53**
Millora cohesió social	83.59	86.59	**3**
Garantir la confiança dels grups d'interès *(alumnat, famílies, empreses)*	99.6	103.99	**4.39**

Indicadors de rendiment acadèmic (comparativa cursos 2009-10/-013-14)

Indicadors	Situació inicial	Curs 13-14	% Millora
Taxa d'alumnes de primer d'ESO que promocionen de curs	81	85.86	4.86
Taxa d'alumnes de segon d'ESO que promocionen de curs	89	84.86	-4.14
Taxa d'alumnes de tercer d'ESO que promocionen de curs	71	81.76	10.76
Taxa d'alumnes que es graduen en ESO	80	88.94	8.94
Taxa d'alumnes que superen les proves de 4t d'ESO	50.08	78.68	28.6
Taxa d'alumnes que es graduen en Batxillerat	61.5	66.75	5.25
Taxa d'alumnes que es graduen en CFGM	50.7	63.21	12.51
Taxa d'alumnes que es graduen en CFGS	71	91.77	20.77
Taxa d'alumnes que superen les proves de 2n d'ESO	39.91	72.61	32.7

Indicadors de cohesió social (comparativa cursos 2009-10/-2013-14)

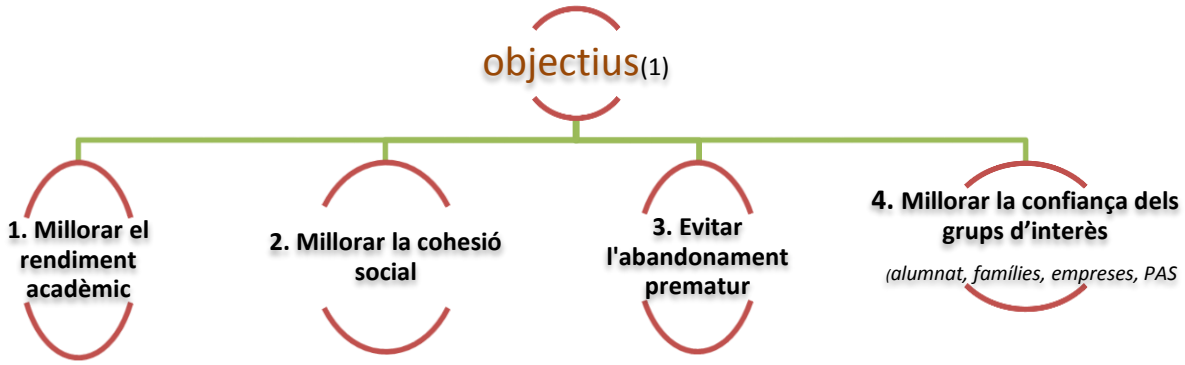
indicadors	Situació inicial	Curs 13-14	% Millora
Grau de satisfacció de la comunitat educativa ESO	75.69	77.89	2.2
Grau de satisfacció de la comunitat educativa Batxillerat	72.17	69.22	-2.95
Grau de satisfacció de la comunitat educativa CF	73.36	77.09	3.73

Indicadors d'abandonament i absentisme(comparativa cursos 2009-10/-2013-14)

indicadors	Situació inicial	Curs 13-14	% Millora
Grau de d'absentisme a l'ESO	100	100	0
Grau d'abandonament a l'ESO	97.41	96.64	-0,77
Grau d'abandonament al batxillerat	88.5	95.78	7,28
Grau d'abandonament CF	89.72	93.3	3.58

Valoració i observacions: Els resultats dels indicadors dels resultats acadèmics varen millorar en general. S'observa una gran diferència en els resultats dels alumnes que superen les proves de 4t d'ESO, a la finalització del pla estratègic. Els valors de cohesió social es mantenen en valors alts, malgrat no milloren significativament, i disminueixen al batxillerat.

La planificació dels objectius generals i objectius clau del **Projecte de Direcció** proposat per el Període 2015-2019, alineats amb el PEC, es fan en base a la següent estructura:



1. Millorar el rendiment acadèmic

Millora dels resultats educatius en Matemàtiques i Llengües(1)

RESULTATS ACADÈMICS: Per aconseguir uns resultats en termes d'excel·lència i equitat cal plantejar-se com a objectiu bàsic la millora dels resultats acadèmics. Tot i la millora d'aquests en tots els nivells educatius, si que cal que fem incidència, ja que ens preocupen especialment els resultats en matemàtiques així com el domini de la comprensió lectora al final de l'ESO, ja que tenir una base sòlida de llengües i de matemàtiques és essencial per a la construcció del pensament i del coneixement.

Per poder obtenir uns bons resultats al Batxillerat i als Cicles Formatius hem de millorar els resultats de l'ESO.

Tot i comprovar la millora en el domini de llengua anglesa dels nostres alumnes de l'ESO, en comprensió lectora i comprensió oral, però no així en expressió escrita. Per tant ens interessa potenciar el domini d'altres llengües estrangeres per part dels nostres alumnes, especialment de la llengua anglesa.

Volem mantenir les classes de llengua estrangera: anglesa i alemanya, dels nostres alumnes de postobligatòria, donat que el futur immediat els demanarà que puguin desenvolupar les seves carreres professionals en altres països d'Europa.

Aquesta ha estat una forta aposta en el nostre últim Pla Estratègic (2009-2014), i no tenim cap dubte que hem de continuar treballant en aquesta línia.

(1)Llengua Catalana, Llengua Castellana i Llengua Anglesa

2. Millorar la cohesió social

Millora de la satisfacció de la comunitat educativa per millorar la cohesió social

CONEIXEMENT: L'Institut Serrallarga vol ser un centre que gestioni i desenvolupi el coneixement i tot el potencial dels seus membres a nivell individual, d'equip i de tota l'organització. Vol incrementar els coneixements professionals del seu personal de manera que es motivi i creï compromís perquè utilitzi el seu coneixement i habilitats en benefici de la millora dels aprenentatges dels alumnes. I donat el fet que millorar el benestar i la satisfacció del personal té una influència directa ens els resultats del centre, a la nostra escola volem tenir una organització de treball de qualitat, amb bones condicions laborals i amb professionals reconeguts, per tal d'aconseguir un sistema que es pugui plantejar altes expectatives amb tot l'alumnat amb la fita de reduir o eliminar el fracàs escolar.

COHESIÓ SOCIAL i INDIVIDUALITATS: El benestar i la satisfacció dels nostres alumnes també és un element bàsic en el procés educatiu. Volem millorar el seu desenvolupament com a persones, ja que si avancem en l'aspecte dels valors millorarem també els resultats educatius, i per tant estarem fent millors ciutadans. Volem respectar les singularitats de cadascun dels nostres alumnes

APRENENTAGE i CONEIXEMENT COMPARTIT: El nostre centre vol fer especial incidència en la difusió de les idees, els coneixements i l'experiència existents en el propi centre, lloc de formació i innovació no només per als alumnes, sinó per als propis professors i professores.

CULTURA TECNOLÒGICA: El centre es caracteritza per una actitud innovadora constant, adequant-se a les noves realitats i als canvis socials que ens envolten, i vol continuar dedicant esforços al foment de les innovacions tecnològiques i de l'aprenentatge. La introducció de l'ús quotidià de la informàtica i les potencialitats que aquesta presenta possibilita la creació de nous instruments i metodologies per ensenyar, que tinguin com a resultat que l'alumnat aprengui i assoleixi les màximes capacitats i competències.

ACTUALITZACIÓ i RENOVACIÓ de l'FP: Continuament estem adaptant-nos a la normativa i als canvis de l'FP. Som en constant procés d'adaptació i volem que els aprenentatges professionals s'adeqüin a les necessitats de la societat.

Conèixer de primera mà les necessitats de les empreses, ara i en el futur. Les aliances amb les empreses ens permeten definir noves maneres de treballar, adaptant el currículum i planificant accions d'innovació a les diferents famílies professionals.

3. Evitar l'abandonament prematur

Reducció de l'abandonament prematur per millorar la cohesió social.

Cal evitar l'abandonament prematur dels alumnes ja que el perjudici, primerament és per l'alumne que abandona els seus estudis, però a la vegada l'impacte també el pateix l'entorn més immediat, en termes de cohesió social.

Hem de dedicar esforços per evitar l'abandonament prematur dels estudis i establir estratègies per orientar als nostres alumenes, oferir-los diferents alternatives, adequades a les seves singularitats i potencialitats. Cal mantenir, i si cal, augmentar, el valor social que el centre aporta la societat i hem d'afavorir la inserció laboral dels nostres alumnes amb garanties d'èxit.

S'ha d'establir sistemes de treball participatius: l'alumne, en primer lloc, les famílies, l'escola, són els agents claus per a l'elaboració d'un itinerari adequat que respecti la singularitat i el ritme d'aprenentatge de l'alumne.

Dotar al centre d'un bon servei d'assessorament i orientació, desplegat a partir de 3r de l'ESO és la clau per fer plans d'estudi i d'aprenentatge eficients i eficaços per els nostres alumnes i poder establir millores o modificacions de forma precoç per tal de no alentir el seu procés d'aprenentatge.

4. Millorar la confiança dels grups *d'interès (alumnat, famílies, empreses, PAS*

El centre vol millorar les relacions amb el seu entorn i establir aliances i complicitat amb els agents educatius, l'alumnat, l'Administració o responsables i interventors de la formació del seus alumenes. Amb aquest objectiu es pretén aconseguir un funcionament eficaç del centre i una comunicació fluïda i de confiança amb els principals grups d'interès del centre.

D'altra banda el centre col esdevenir un centre de formació integrat dels ensenyaments professional. S'establiran objectius representatius de la visió del centre que fa referència a la intencionalitat d'avançar en la consolidació d'un model integrat de la FP.

Una de les nostres tasques primordials ha de ser la de potenciar la formació dels treballadors, permetre que les persones amb experiència laboral, validin els seus aprenentatges i puguin acreditar els seus coneixements, per inserir-los de nou a la formació reglada.

Volem potenciar i consolidar les relacions amb l'Administració Local i totes aquelles institucions locals on la nostre institució pugui intervenir.

La flexibilització de la Formació Professional mitjançant el desplegament de la Formació DUAL en les diferents famílies ha de permetre l'expansió del centre en el seu entorn geogràfic i garantir la inserció laboral dels nostres alumnes de formació Profesional.

4. ACTUACIONS PREVISTES EN EL PD

Objectius i estratègies de gestió i didàctiques. Activitats actuacions, temporització, recursos, destinataris i agents dinamitzadors o responsables.

Objectiu 1. 1. Millora de resultats educatius
- Millora dels resultats en Matemàtiques
- Millora de la comprensió lectora
- Millora dels resultats en llengua anglesa
Estratègies, activitats, actuacions **1.1 Continuar establint accions pedagògiques per promoure la pràctica docent basada en les directrius de les competències bàsiques** 1.1.1. Elaboració i graduació d'activitats d'aprenentatge i d'activitats d'avaluació competencials a l'ESO 1.1.2. Manteniment d'una 1 hora més a català, castellà, anglès i matemàtiques a 1r i 2n ESO (treball de les CB) 1.1.3. Treballar en metodologia FIC, treball intern de centre (àrea Matemàtica) i Tecnologia 1.1.4 Treballar a l'aula els diferents models de les proves de competències bàsiques en tots els àmbits: llengües i matemàtiques. 1.1.5 Planificar i establir el context per l'anàlisi conjunt dels departaments i la direcció del centre dels resultats obtinguts en les competències bàsiques i proposta d'accions de millora. 1.1.6 Continuar desplegant el Projecte LECTURA AMB LA GENT GRAN (Benestar Social de Blanes) **1.2 Continuar el projectes del tractament de la diversitat del centre: ESO** 1.2.1. Manteniment dels grups PIM a 1r i 2n d'ESO 1.2.2. Manteniment de l'Aula Oberta amb diversificació i adaptació del currículum 1.2.3. Donar continuïtat als projecte que foment de la participació en intercanvis i/o programes amb centres d'altres països 1.2.4 Millorar la competència lingüística de la llengua anglesa: Teatre en anglès i PIL(convocatòria MEC). Programa Immersió lingüística. 1.2.5 Iniciar el desplegament del projecte curricular del SERVEI COMUNITARI **1.3 Millorar la competència matemàtica a l'ESO** 1.3.1. Coordinar i supervisar las activitats competencials de les programacions del Departament de Matemàtiques i supervisar las activitats d'aula. **1.4 Millorar les competències de la Llengua Catalana, Llengua Castellana i Llengua Anglesa amb activitats d'incidència directa dins de l'aula** 1.4.1. Contractació del servei de lectors nadius per reforçar la llengua anglesa **1.5. Millorar la competència anglesa en altres contextos curriculars** 1.5.1 Introduir la llengua anglesa en les matèries no lingüístiques: educació física i ciències. 1.5.2**.** Iniciar una línia a l'ESO que promogui el coneixement intensiu de la Llengua Anglesa

Objectiu 2. 2. Cohesió social
Estratègies, activitats, actuacions **2.1 Donar continuïtat als projectes que identifiquen el centre vertebrador de cultura i formació permanent.** 2.1.1. Promoure l'emprenedoria entre els alumnes de batxillerat i d'ESO 2.1.2. Manteniment dels tallers d'estudi adaptant-los a les demandes segons els nivells educatius del centre i els nivells de coneixements dels alumnes. 2.1.3. Crear un Consell de Direcció i consolidar la Comissió de Programes de Mobilitat en el centre (ERASMUS+) 2.1.4. Establir un protocol amb els requisits d'accés dels alumnes als programes de mobilitat 2.1.5. Desenvolupament del Projecte PILE i participar en la convocatòria d'auxiliars de conversa 2.1.6 Donar continuïtat al Projecte EL CAMINO **2.2 Promoure les relacions i la participació en la gestió del centre dels alumnes i pares** 2.2.1. Programar activitats conjuntes amb les famílies: Final de Trimestre Nadal, Mercat Solidari, Trobada Pares 2n batxillerat, commemoració dels 40 anys del centre, etc. 2.2.2 Promoure les reunions dels delegats de centre- Establir un calendari de reunions. 2.2.3 Promoure la participació dels alumnes en les Juntes d'Avaluació. 2.2.4 definir el projecte **AULES NETES**

Objectiu 3. 3. Abandonament prematur

Estratègies, activitats, actuacions

3.1. Establir estratègies per evitar l'abandonament de l'alumant de l'FP, Batxillerat i 4t d'ESO

3.1.1. Potenciar l'acció tutorial a postobligatòria

3.1.2. Mantenir les accions tutorials d'orientació a 4t d'ESO atenent la diversitat i els interessos dels alumnes

3.1.3. Promoure la participació en programes d'inserció laboral dels alumnes.

3.2. Incorporació d'unt TIS en el centre

3.2.1 Intervenció del tècnic d'integració social (TIS) en la tutoria d'alumnat de 1r i 2n ESO que presenta una problemàtica conductual amb una vessant social i intervenció en altres nivells (Batxillerat i CF)

Objectiu 4. Millorar la confiança dels grups d'interès (alumnat, famílies, empreses)

Estratègies, activitats, actuacions

4.1.1. **Desplegar el currículum de l'oferta de la FP DUAL a totes les famílies professionals**

4.1.2. Desplegar el currículum dels cicles de Comerç-Turisme i de Química Industrial

4.2. Continuar amb el sistema de Gestió de la Qualitat de centres

4.2.1 **Participar en la Xarxa de Qualitat per aconseguir la certificació i arribar al model d'excel·lència (EFQM).**

4.3 Donar continuïtat al sistema d'avalució interna i externa PQiM

4.3.1 Mantenir la presència en les diferents XARXES

. XARXA 1 de la xarxa e2CAT: excel·lència dels centres educatius

4.4 Creació d'una espai d'ORIENTACIÓ ACADÈMIC i PROFESSIONAL intern i extern més potent

4.4.1.Petició d'un coordinador d'orientació com a càrrec addicional

4.5 Estudi de la viabilitat de la creació d'una FUNDACIÓ

4.5.1 Analitzar els requeriments administratius i el marc legal de la creació d'una fundació de centre

4.6 Difondre interna i externament les activitats de centre

4.6.1 Difondre mitjançant instruments diversos: WEB, moodle, tauler d'anuncis, difusió radiofònica, etc. Totes les activitats de centre en les quals participem.

4.6.2. Establir espais d'aprenentatge intern, espais cooperatius de treball, de difusió i intercanvi d'experiències de treball i d'activitats d'aula entre alumnes i professorat.

4.7 Ampliar els PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL PFI/FIAP

4.7.1. Demanar l'ampliació d'un curs de PFI que garanteixi l'entrada de la demanda existent d'aquesta tipologia d'aprenentatge en el gènere femení.

4.8 Esdevenir un centre integrat de formació professional i de formació permanent

4.8.1 Preveure la definició del centre com a centre integrat quan el Departament d'Ensenyament

4.9 Detecció de les necessitats formatives del personal del centre en funció de les seves necessitats

4.9.1. Revisar i planificar el sistema de programació del Pla anual de Formació de Centre

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1	**Millorar els resultats educatius**	**CURS**: 2015/19 **PONDERACIÓ: 40%**

Característiques de qualitat : L'objectiu serà de qualitat si aconseguim disminuir el nombre d'abandonaments i augmentar el nombre de graduats.

Indicadors generals:	**Criteris d'acceptació:**	**observacions**
% alumnes que superen el curs: ESO, BATX, CICLES	>= mitjana dels 3 cursos anteriors	
% alumnes que superen les unitats formatives dels Cicles Formatius	>= mitjana dels 3 cursos anteriors	
Nombre d'alumnes que continuen els estudis postobligatoris	>= mitjana dels 3 cursos anteriors	
% alumnes que aproven les PAU	>= curs anterior	
Grau de satisfacció del professors en relació als resultats acadèmics dels seus alumnes	>= curs anterior	

RESPONSABLE GENERAL DE L'OBJECTIU: Coordinador pedagògic/Cap d'Estudis (ESO/Batxillerat/Cicles)

OBJECTIUS ANUALS I ACTIVITATS

Objectiu **1.1 Continuar establint accions pedagògiques per promoure la pràctica docent basada en les directrius de les competències bàsiques**

	Activitats	1T	2T	3T	responsable	recursos	Indicador progrés	indicadors procés freqüència mesura	font
1.1.1	Elaboració i graduació d'activitats d'aprenentatge i d'activitats d'avaluació competencials a l'ESO	X	X	X	cap departament	Indicacions competències Dpt.	- Millorar els resultats de les competències bàsiques de 3r d'ESO de matemàtiques, català i de castellà **>= mitjana tres cursos anteriors** -% alumnes que aproven 4t d'ESO **>= 5% més d'aprovats curs anterior**	per avaluacions	memòria
1.1.2	Manteniment d'una 1 hora més a català, castellà, anglès i matemàtiques a 1r i 2n ESO (CB)	X	X	X	cap departament	Hores optativitat		anual	memòria
1.1.3	Treballar en metodologia FIC, treball intern de centre (Matemàtica)	X	X	X	cap departament	CRP Formació		anual	valoració curs
1.1.4	Treballar a l'aula els diferents models de les proves de competències bàsiques en tots els àmbits: llengües i matemàtiques	X	X	X	cap departament	Proves anys anteriors		per avaluacions	Seguiment progrramacions
1.1.5.	Planificar i establir el context per l'anàlisi conjunt dels departaments i la direcció del centre dels resultats obtinguts en les competències bàsiques i proposta d'accions de millora.	X	X		Direcció cap departament	Reunions caps		post convocatòries	Resultats proves intrnes i externes
1.1.6	Continuar desplegant el Projecte LECTURA AMB LA GENT GRAN (Benestar Social de Blanes)	X	X		CLIC	Institució Benestar		anual	Enquesta satisfacció

Objectiu **1.2 Continuar el projectes del tractament de la diversitat del centre: ESO**

	Activitats	1T	2T	3T	responsable	recursos	Indicador progrés	indicadors procés freqüència mesura	font
1.2.1	Manteniment dels grups PIM a 1r i 2n d'ESO	X	X	X	direcció	Hores optativitat CAD	-% d'alumnes PIM que superen les competències de 6è. **= 50 % d'aprovats total alumnes**	anual	Valoració avaluacions i anual
1.2.2	Manteniment de l'Aula Oberta amb diversificació i adaptació del currículum	X	X	X	Equip docent/direcció	Hores diversitat		anual	Valoració avaluacions i anual
1.2.3	Donar continuïtat als projecte que foment de la participació en intercanvis i/o programes amb centres d'altres països	X	X	X	Coordinadors DEAR	Equip Docent 3r i 4t		anual	memòria
1.2.4	Millorar la competència lingüística de la llengua anglesa: Teatre en anglès i PIL*(convocatòria MEC)*	X	X		cap departament Ciències/Anglès	Convocatòries oficials		anual	Enquestes valoracions avaluacions
1.2.5	Iniciar el desplegament del projecte curricular del SERVEI COMUNITARI	X	X	X	Coordinador 3r i 4t	Equip Docent 3r i 4t	Nombre activitats realitzades	anual	memòria

Objectiu	**1.3 Millorar la competència matemàtica a l'ESO**								
Activitats		**1T**	**2T**	**3T**	**responsable**	**recursos**	**Indicador progrés**	**indicadors procés** freqüència mesura	**font**
1.3.1	Coordinar i supervisar las activitats competencials de les programacions del Departament de Matemàtiques	X	X	X	cap departament	Reunions departament	- % d'alumnes de 3r i 4t que superen les competències bàsiques **>= 5% més d'aprovats**	per avaluacions	Seguiment programacions
Objectiu	1.4. **Millorar les competències de la Llengua Catalana, Llengua Castellana i Llengua Anglesa amb activitats d'incidència directa dins de l'aula**								
Activitats		**1T**	**2T**	**3T**	**responsable**	**recursos**	**Indicador progrés**	**indicadors procés** freqüència mesura	**font**
1.4.1.	Contractació del servei de lectors nadius per reforçar la llengua anglesa		X	X	Coordinadora de TEA	Professorat extern	% d'alumnes de 3r i 4t que superen les competències bàsiques en llengua anglesa **>= 5% més d'aprovats**	trimestral	Valoració avaluacions i anual
1.4.2.	Treballar per dur a terme activitats de treball cooperatiu entre iguals que reforcin la lectura	X	X	X	Cap de dDepartament	Professors Departament Llengües	Variació dels resultats de les CB en relació al curs anterior	avaluació	Valoració avaluacions i anual
Objectiu	**1.5. Millorar la competència anglesa en altres contextos curriculars**								
Activitats		**1T**	**2T**	**3T**	**responsable**	**recursos**	**Indicador progrés**	**indicadors procés** freqüència mesura	**font**
1.5.1.	Introduir la llengua anglesa en les matèries no lingüístiques: educació física i ciències	X	X	X	Cap de departmament	Professors amb B2 i C1	Resultats avaluació	avaluació	Memòria departament i avaluació final

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2	Millorar la cohesió social	CURS: 2015/19 PONDERACIÓ: 20%

Característiques de qualitat : L'objectiu serà de qualitat si aconseguim disminuir els abandonaments.		**observacions**
Indicadors generals: % Taxa d'abandonament dels alumnes % Nombre d'absències del professorat que genera substitució	**Criteris d'acceptació:** <= mitjana dels 3 cursos anteriors <= mitjana dels 3 cursos anteriors	

RESPONSABLE GENERAL DE L'OBJECTIU: Coordinador pedagògic/Cap d'Estudis (ESO/Batxillerat/Cicles)

OBJECTIUS ANUALS I ACTIVITATS

Objectiu 2.1 Donar continuïtat als projectes que identifiquen el centre vertebrador de cultura i formació permanent.

	Activitats	1T	2T	3T	responsable	recursos	Indicador progrés	indicadors procés freqüència mesura	font
2.1.1	Promoure l'emprenedoria entre els alumnes de batxillerat i d'ESO		X	X	Coordinadors	Convenis Estada empresa Programa EFEC	Grau de satisfacció i valoració de l'eficàcia de les intervencions i la formació rebuda >=70% Grau de satisfacció i valoració de l'eficàcia de les activitats realitzades >=70%	per avaluacions	Memoria enquestes
2.1.2	Manteniment dels tallers d'estudi adaptant-los a les demandes segons els nivells educatius del centre i els nivells de coneixements dels alumnes.		X	X	Coordinadora CLIC AMPA	Tallers activitats extraescolar Quotes alumnes		per avalaucions seguiment alumnes	Memoria enquestes
2.1.3	Crear un Consell de Direcció i consolidar la Comissió de Programes de Mobilitat en el centre (ERASMUS+)	X	X	X	Direcció	CRP Formació Convocatòries oficials		Anual Nombre actuacions	valoració curs
2.1.4	Establir un protocol amb els requisits d'accés dels alumnes als programes de mobilitat	X			Coordinador Mobilitat/Direcció	Proves anys anteriors		1a avaluació	Seguiment progrramacions
2.1.5.	Desenvolupament del Projecte PILE i participar en la convocatòria d'auxiliars de conversa		X		Coordinador Mobilitat/Direcció	Reunions caps Convocatòries oficials		post convocatòries	Resultats proves intrnes i externes
2.1.6.	Donar continuïtat al Projecte EL CAMINO								

Objectiu 2.2 Promoure les relacions i la participació en la gestió del centre dels alumnes i pares

	Activitats	1T	2T	3T	responsable	recursos	Indicador progés	indicadors procés freqüència mesura	font
2.2.1	Programar activitats conjuntes amb les famílies: Final de Trimestre Nadal, Mercat Solidari, Trobada Pares 2n batxillerat, commemoració dels 40 anys del centre, etc.	X	X	X	Caps de Departament /dirección/AMPA	Reunions EDO Reunions Caps dept.	Grau de satisfacció de les activitats programades >=70%	anual	Valoració Enquestes Memòria anual
2.2.2	Promoure les reunions dels delegats de centre. Establir calendari de reunions.	X	X	X	Comissió Delegats/Direcció/ AMPA	Reunions delegats Membres Consell Escolar		anual	Valoració avaluacions i anual
2.2.3	Promoure la participació dels alumnes en les Juntes d'Avaluació.	X	X	X	Tutors	Sessions tutories CAD		anual	memòria
2.2.4.	Definir el projecte **AULES NETES**	x	x	x	Tutors	Sessions tutories PAS	Nombre d'aules que hi participen	trimestral	Quadre de control Aula

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3	**Abandonament prematur**	**CURS**: 2015/19 **PONDERACIÓ: 20%**

Característiques de qualitat : L'objectiu serà de qualitat si aconseguim disminuir els abandonaments.		**observacions**
Indicadors generals: % Taxa d'abandonament dels alumnes % de suspesos en els cursos finalistes per nivells educatius	**Criteris d'acceptació:** <= mitjana dels 3 cursos anteriors <= mitjana dels 3 cursos anteriors	

RESPONSABLE GENERAL DE L'OBJECTIU: Coordinador pedagògic/Cap d'Estudis (ESO/Batxillerat/Cicles)/Tutors

OBJECTIUS ANUALS I ACTIVITATS

Objectiu 3.1.Establir estratègies per evitar l'abandonament de l'alumant de l'FP, Batxillerat i 4t d'ESO

	Activitats	1T	2T	3T	responsable	recursos	Indicador progrés	freqüència mesura	font
3.1.1	Potenciar l'acció tutorial a postobligatòria	X	X	X	Tutors/coordinador	Reunions Orientació educativa/ Proves accés	-Taxa d'abandonament dels alumnes <= curs anterior -% Alumnes que superen els CAS >= curs anterior - Alumnes que superen el FPI >= curs anterior	per avaluacions	Seguiment tutoria Memoria enquestes
3.1.2	Mantenir les accions tutorials d'orientació a 4t d'ESO atenent la diversitat i els interessos dels alumnes	X	X	X	Coordinador/tutors	Orientació educativa JOFP CRP Visites ExpoGI Proves accés		per avaluacions	Seguiment tutoria Memoria enquestes
3.1.3	Promoure la participació en programes d'inserció laboral dels alumnes	X	X	X	Direcció	Formació Convocatòries oficials		Segons convocatòries	valoració resultats proves

Objectiu 3.2. Incorporació d'unt TIS en el centre

	Activitats	1T	2T	3T	responsable	recursos	Indicador progrés	freqüència mesura	font
3.2.1	Intervenció del tècnic d'integració social (TIS) en la tutoria d'alumnat de 1r i 2n ESO que presenta una problemàtica conductual amb una vessant social determinada (NEE) i intervenció en altres nivells (Batxillerat i CF)				**Coordinador pedagògic**	**ACDE CAD**	Nivell absentisme <= curs anterior	**setmanal**	Seguiment CAD i memòria

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4	**Millorar la confiança dels grups d'interès (alumnat, famílies, empreses)**	**CURS:** 2015/19 **PONDERACIÓ: 20%**
Característiques de qualitat : Augment del grau de satisfacció dels interventors de les FCT i establiment de nous convenis		**observacions**
Indicadors generals: Grau de satisfacció de la FCT dels alumnes i les empreses Grau de satisfacció de professors, alumnes, famílies i empreses, PAS Grau de satisfacció de les empreses amb convenis DUAL	**Criteris d'acceptació:** >= mitjana 3 cursos anteriors >= mitjana 3 cursos anteriors >=70 %	

RESPONSABLE GENERAL DE L'OBJECTIU: Coordinador pedagògic/Cap d'Estudis (ESO/Batxillerat/Cicles)

OBJECTIUS ANUALS I ACTIVITATS

Objectiu 4.1 Desplegar el currículum de l'oferta de la FP DUAL

	Activitats	1T	2T	3T	responsable	recursos	Indicador progés	indicadors procés freqüència mesura	font
4.1.1	4.2.1. Desplegar el currículum dels cicles de Comerç-Turisme i de Química Industrial i participar en la Xarxa FP DUAL	X	X	X	cap departament Coordinador FCT DUAL Cap d'estudis	Reunions empreses Reunions dept. Formació DUAL	Grau de satisfacció de la FCT dels alumnes i les empreses >=70%	per avaluacions Conveni Adhesions noves empreses	Resultats avaluacions Memòria

Objectiu 4.2 Continuar amb el sistema de gestió de qualitat de centres

	Activitats	1T	2T	3T	responsable	recursos	Indicador progés	indicadors procés freqüència mesura	font
4.2.1	Participar en la Xarxa de Qualitat per aconseguir la certificació i poder arribar al model d'excel·lència (EFQM)	X	X	X	Coordinador qualitat Direcció	Auditoria interna i externa	Mantenir el reconeixement de la Qualitat ISO = aconseguir certificació positiva a l'auditòria	Auditories anuals	Valoració auditories Valoració i memoria grup impulsor

Objectiu 4.3 Donar continuïtat al sistema d'avaluació interna i externa PQiM

	Activitats	1T	2T	3T	responsable	recursos	Indicador progés	indicadors procés freqüència mesura	font
4.3.1	Mantenir la presència i la formació a les diferents Xarxes d'Innovació	X	X	X	cap departament	Formació E2CAT	Reduir el nombre d'incidències en la auditòria <= no conformitats curs anterior	per avaluacions	Qüestionari satisfacció

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4	**Millorar la confiança dels grups d'interès (alumnat, famílies, empreses)**	**CURS:** 2015/19 **PONDERACIÓ: 20%**
Característiques de qualitat : Augment del grau de satisfacció dels interventors de les FCT i establiment de nous convenis		**observacions**
Indicadors generals: Grau de satisfacció de la FCT dels alumnes i les empreses Grau de satisfacció de professors, alumnes, famílies i empreses, PAS Grau de satisfacció de les empreses amb convenis DUAL	**Criteris d'acceptació:** >= mitjana 3 cursos anteriors >= mitjana 3 cursos anteriors >=70 %	

RESPONSABLE GENERAL DE L'OBJECTIU: Coordinador pedagògic/Cap d'Estudis (ESO/Batxillerat/Cicles)

OBJECTIUS ANUALS I ACTIVITATS

Objectiu	**4.4 Creació d'una espai d'ORIENTACIÓ ACADÈMIC i PROFESSIONAL intern i extern més potent**								
	Activitats	**1T**	**2T**	**3T**	**responsable**	**recursos**	**Indicador progrés**	**indicadors procés** freqüència mesura	**font**
4.4.1	Petició d'un coordinador d'orientació com a càrrec addicional	X	X	X	cap departament Coordinador FCT DUAL Cap d'estudis	Reunions empreses Reunions dept. Formació DUAL	Grau de satisfacció de la FCT dels alumnes i les empreses >=70%	per avaluacions Conveni Adhesions noves empreses	Resultats avaluacions Memòria

Objectiu	**4.5 Estudi de la viabilitat de la creació d'una Associació o FUNDACIÓ**								
	Activitats	**1T**	**2T**	**3T**	**responsable**	**recursos**	**Indicador progrés**	**indicadors procés** freqüència mesura	**font**
4.5.1	Analitzar els requeriments administratius i el marc legal de la creació d'una associació o fundació de centre per establir aliances i convenis amb diferents institucions	X	X	X	Coordinador qualitat Direcció	Coordinació ACDE	Nombre Accions iniciades	Accions resoltes	

Objectiu	**4.6. Difondre interna i externament les activitats de centre**								
	Activitats	**1T**	**2T**	**3T**	**responsable**	**recursos**	**Indicador progrés**	**indicadors procés** freqüència mesura	**font**
4.6.1	Difondre mitjançant instruments diversos: WEB, moodle, tauler d'anuncis, difusió radiofònica, etc. Totes les activitats de centre en les quals participem.	X	X	X	cap departament	Coordinador qualitat Direcció	Millora del grau de satisfacció de tots els agents	Qüestionaris	Qüestionari satisfacció
4.6.2	Establir espais d'aprenentatge intern, espais cooperatius de treball, de difusió i intercanvi d'experiències de treball i d'activitats d'aula entre alumnes i professorat.	X	x	x	Direcció Departaments	Coordinador pedagògic Direcció	Grau de satisfacció del professorat	Qüestionaris	Qüestionari satisfacció

Objectiu	**4.7 Ampliar els PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL PFI/FIAP**								
	Activitats	**1T**	**2T**	**3T**	**responsable**	**recursos**	**Indicador progrés**	**indicadors procés** freqüència mesura	**font**
4.7.1.	Demanar l'ampliació d'un curs de PFI que garanteixi l'entrada de la demanda existent d'aquesta tipologia d'aprenentatge en el gènere femení.	X			direcció	Departament Ens.	Ampliació d'un nou PFI	documentació proposta	Documentació petició

Objectiu	**4.8 Esdevenir un centre integrat de formació professional i de formació permanent**								
Activitats		**1T**	**2T**	**3T**	**responsable**	**recursos**	**Indicador progrés**	**indicadors procés** freqüència mesura	**font**

4.8.1	Preveure la definició del centre com a centre integrat quan el Departament d'Ensenyament publiqui la convocatòria.	x	x	x	Coordinador Qualitat	Convocatòria	Petició convocatòria	Documentació aportada	Convocatòria
Objectiu	**4.9 Detecció de les necessitats formatives del personal del centre en funció de les seves necessitats**								
Activitats		**1T**	**2T**	**3T**	**responsable**	**recursos**	**Indicador progrés**	**indicadors procés** freqüència mesura	**font**
4.9.1	Revisar i planificar el sistema de programació del Pla anual de Formació de Centre	X			Cap d'estudis Cap de departament	PFZ Centre de Recursos Formació interna entre iguals	Valoració de la incidència de la formació del professorat	Nombre d'activitats de formació	Memòria del seguiment formació

e) Mesures singulars necessàries per al desenvolupament del pla d'actuació [ÀMBIT PEDAGÒGIC, ORGANITZATIU I DE GESTIÓ DE PERSONAL]

A] Tècnic d'Integració Social (TIS)

Tot i disposar de dos professores en el departament de Psicopedagia_Orientació i Atenció Pedagògica, la grandària del centre, quant el nombre d'alumnes de postobligatòria, fa que en el nostre centre s'hagi de fer atenció als alumnes de batxillerat i Cicle formatius.

La majoria d'hores del departament d'orientació es destinen als dos grups de PIM, a les atencions individualitzades i a fer suport als tutors dels grups de l'ESO.

Plantajaré poder disposar d'un TIS per atendre de forma més ràpida i eficaç situacions que la mateixa dinàmica del centre fa que es retardin en el temps. L'actuació immediata és cabdal per resoldre molts de casos i, sobretot, per atendre les conductes disruptives dels alumnes. El seguiment i coneixement dels alumnes de forma continuada, en ser el TIS, un professional integrat dins de l'institut, i durant tot el curs, facilita la intervenció.

Per la seva intervenció es faria des de l'àmbit escolar, l'àmbit social, l'àmbit familiar.

Els objectius a assolir amb la intervenció del TIS en el centre són:

- Aconseguir disminuir certes conductes dels alumnes que entorpeixen la cohesió social.
- Augmentar el nivell d'implicació de determinades famílies.
- Treballar conjuntament amb les entitats i fer un eficient ús dels recursos socioeducatius del municipi de Blanes.
- Establir accions per millorar la cohesió entre les famílies nouvingudes i adaptar-los a l'entorn escolar.
- Treball individual o grup-classe, segons la demanda dels tutors i la planificació del PAT.
- Reduir la situació de risc de determinats alumnes.
- Fomentar les habilitats personals i socials dels alumnes.

B] Coordinador/a amb responsabilitats addicionals

Durant aquest quatre anys d'ACDE pot anar variant el perfil del coordinador addicional. Hem plantejat les coordinacions addicionals, per iniciar i planificar diferents accions, activitats o estratègies vinculades amb els objectius estratègics.

Els objectius plantejats per els coordinadors addicionals són:

- Planificar un **sistema d'orientació professional i acadèmica** per fomentar l'educació formal per a persones sense qualificar, amb experiència professional però sense reconeixement reglar de les competències adquirides.
- Establir un **programa de reciclatge i actualització tecnològica** dels professors del centre, prioritàriament, el professorat formació professional mitjançant un conveni amb PUE (projecte Universitat_Empresa] en relació a les Noves tecnologies de la Informació i la Comunicació per obtenir un actualització del reconeixement professional adquirit en la pràctica educativa i actualitzar el currículum impartit amb el coneixements que es requereixen en el món laboral.

- Planificar, desenvolupar i establir l'adaptació curricular per dur a terme **SERVEI COMUNITARI** (curs 2014_16).

- Iniciar l'estudi de la viabilitat de crear una **FUNDACIÓ** a l'institut Serrallarga.

Els indicadors CLAUS de l'avaluació del projecte de direcció

Els indicadors estan alineats amb els objectius del PEC i s'avaluaran juntament: els indicadors del PD, els indicadors de l'Acord de Coresponsabilitat , els indicadors del Pla Anual de Centre i els indicadors d'inspecció

Indicadors OBJECTIU 1 Millorar el rendiment acadèmic	Situació inicial (valor inicial curs 13-14)	Situació a la que es vol arribar (valor a assolir curs 2018-19)
Taxa d'alumnes de primer d'ESO que promocionen de curs [1]	85.86	93
Taxa d'alumnes de segon d'ESO que promocionen de curs[1]	84.86	90
Taxa d'alumnes de tercer d'ESO que promocionen de curs[1]	81.76	89
Taxa d'alumnes que es graduen en ESO	88.94	92
Taxa d'alumnes que superen les proves de 4t d'ESO	78.68	86
Taxa d'alumnes que es graduen en Batxillerat	66.75	75
Taxa d'alumnes que es graduen en CFGM	63.21	72
Taxa d'alumnes que es graduen en CFGS	91.77	Mantenir situació inicial
Taxa d'alumnes que superen les proves de 2n d'ESO(3r ESO)	72.61	80

[1] Tendència: augment de dos punts anuals]

Indicadors OBJECTIU 2 Millorar la cohesió social	Situació inicial (valor inicial curs 13-14)	Situació a la que es vol arribar (valor a assolir curs 2018-19)
Grau de satisfacció de la comunitat educativa ESO	77.89	85
Grau de satisfacció de la comunitat educativa Batxillerat	69.22	85
Grau de satisfacció de la comunitat educativa CF	77.09	87

Indicadors OBJECTIU 3 Evitar l'abandonament prematur	Situació inicial (valor inicial curs 13-14)	Situació a la que es vol arribar (valor a assolir curs 2018-19)
Taxa no Absentisme ESO	100	= variació/ +– 2-3 punts
Taxa no Abandonament ESO	96.64	= variació/ +– 2-3 punts
Índex no Abandonament Batxillerat	95.78	= variació/ +– 2-3 punts
Índex no Abandonament CF	93.3	= variació/ +– 2-3 punts

Indicadors OBJECTIU 4 Millorar la confiança dels grups d'interès *(alumnat, famílies, empreses, PAS)*	Situació inicial (valor inicial curs 13-14)	Situació a la que es vol arribar (valor a assolir curs 2018-19)
Índex de satisfacció dels alumnes amb l'acollida al centre	83	87
Índex de satisfacció global del personal que treballa al centre	75.28	80
Índex de satisfacció dels alumnes amb el servei proporcionat pel centre.	85,96	87
Grau de satisfacció de les empreses	81,37	85
Grau de satisfacció de les famílies amb el centre	71,1	79

5. Elements que faciliten el lideratge distribuït

El lideratge educatiu és en primera instància responsabilitat del Departament d'Ensenyament. LA LEC ens parla de "foment i suport al lideratge educatiu a l'article núm. 100.

LEC, *Article 100*

Foment i suport al lideratge educatiu

> L'Administració educativa ha de promoure i fomentar la capacitat de lideratge dels professionals de l'organització i la gestió dels centres educatius i l'oferta de serveis d'assessorament, orientació i suport per a la gestió de la innovació en l'àmbit educatiu, amb la participació de professionals dels diversos àmbits econòmics i socials, i ha de proposar i adoptar les mesures pertinents a aquests efectes.

Les atribucions conferides per la LOE i la LEC a les direccions del centres educatius em porten a entendre el lideratge dels centres educatius des de quatre punts de vista: *el lideratge pedagògic, el lideratge de gestió, el lideratge del personal i el lideratge de la comunitat educativa.*

La definició de lideratge des d'aquests punts de vista implica que liderar les institucions educatives no sigui tasca fàcil, i per tant no puc entendre el lideratge a títol individual. En el darrers anys la complexitat de l'institut Serrallarga ha anat en augment, això fa que la gestió del centre esdevé impossible si ho hi ha una distribució de tasques i responsabilitats entre els diferents membres de la comunitat educativa.

La distribució de tasques no suposa delegar feines o projectes a un determinat professor, es tracta de fer entendre que la distribució de responsabilitats comporta un nivell de compromís dels responsables dels processos que s'han assumit. Aquest compromís ha de ser mesurable amb indicadors de resultats i, òbviament, amb el rendiment de comptes.

L'organització del centre és un instrument intern més de millora de la gestió del centre i ha de permetre obtenir els objectius previstos per l'assoliment satisfactori dels aprenentatges dels nostres.

L'organització del centre està ben determinada en les NOFC del centre i en varia la composició segons la variabilitat i l'estabilitat del professorat en el centre. Les modificacions individuals de l'assumpció dels diferents càrrecs es determina en el Pla Anual de Centre.

El creixement del centre em fa plantejar l'augment d'un òrgan unipersonal dins de l'equip directiu, un cap d'estudis adjunt o sotsdirector amb la conseqüent redistribució de tasques de l'equip directiu, però aquesta proposta que es presentarà a la Direcció del Serveis Territorials d'Ensenyaments, en dependrà la seva viabilitat dels recursos que es disposin en el moment de fer l'assignació de plantilla, i per tant, de moment, es manté la distribució actual.

L'Equip Directiu està integrat per la Directora, els dos Caps d'Estudis (ESO_BATXILLERAT i CICLES FORMATIUS), la Secretària, l'Administrador i el Coordinador Pedagògic.

L'**Equip Directiu** es reunirà cada setmana, com a mínim, en serà la revisió dels acords setmanals i la planificació de les diferents activitats i la supervisió de les activitats programades en el Pla Anual de Centre.

L'equip directiu donat el creixement del professorat d'aquests anys, farà la proposta de fer reunions amb diferents membres del claustre, tenint en compte la tipologia d'estudis per tal de poder prendre decisions més operatives i ser més eficaços. En concret, es faran reunions de caps de departaments i de claustre consultiu, tenint en compte els interessos, els objectius de cada reunió.

També s'organitzaran reunions amb el **Consell de Direcció**, òrgan de nova creació. El Consell de Direcció estarà composat per l'Equip Directiu, els Caps e Departaments, i el Coordinador de Qualitat. També hi podran formar part altres coordinadors, si ho requereix la temàtica de la reunió. Caldria tenir una periodicitat d'un cop cada dos mesos. S'entén, doncs, que les reunions de Caps de Departaments s'esdevenen a cada reunió el Consell de Direcció.

L'estructura bàsica del centre serà, es regirà doncs, segons el següent esquema:

Organigrama dels càrrecs unipersonals de l' EQUIP DIRECTIU

CAP d'ESTUDIS
2n CAP d'ESTUDIS(?)
ESO/BATXILLERAT

a) Aspectes disciplinaris/ RRI
b) Horaris / Faltes assistència alumnes/ SMS diaris
c) Convivència projecte de centre Expedients disciplinaris
d) AULA OBERTA
e) SAGA
f) Avaluacions
g) QUALITAT/ Acord coresponabilitat
h) MÀSTER
i) PGA
j) Totes les responsabilitats vinculades prescriptivament al càrrec

Directora
CAD
Caps departament
Orientadores

COORDINADOR PEDAGÒGIC
ESO/BATXILLERAT
Àlex Cugota

k) Horaris / Aspectes curriculars/Diversitat
l) SAGA
m) Projecte de centre
n) Aula acollida ACO
o) PAU
p) Avaluacions
q) QUALITAT / Acord coresponabilitat
r) Cicle de Vela
s) Cicle de Vela organització curricular/horaris
t) Projecte EL CAMINO
u) PGA
v) Totes les responsabilitats vinculades prescriptivament al càrrec

Directora
CAD
EAP
Serveis Socials
Orientadores

CAP d'ESTUDIS
Cicles Formatius/CAS/ PFI
Rubén Fernández

a) Horaris / Aspectes curriculars FP
b) SAGA_RALC_esfer@
c) Preavaluació
d) Cicles Formatius/ organització i avaluació
e) QUALITAT / Acord coresponabilitat
f) PFI/CPPA / CAS
g) Programa Assessorament / Acredida't
h) Proves d'accés
i) Cicle de Vela organització curricular/horaris
j) Assessorament
k) FP DUAL
l) Totes les responsabilitats vinculades prescriptivament al càrrec

Directora
Motserrat Moraleda
coordinadora qualitat
Josep Masnou , coordinador mobilitat
Assessorament
Professors avaluadors

SECRETARIA
Marta López

a) Certificacions acadèmiques / convalidacions / registres acadèmiques
b) Convocatòries
c) Preinscripció/matrícula: ESO/ BATXILLERAT/ESO/ ASSESSORAMENT/ PAAU
d) Gestió Correspondència
e) DOGC Normativa
f) Actes
g) Professorat: altes, baixes, control assistència,
h) Expedients disciplinaris
i) SAGA_RALC_esfer@
j) Faltes assistència alumnes
k) SMS diaris
l) Expedients disciplinaris
m) Totes les responsabilitats vinculades prescriptivament al càrrec

Directora
PAS

a) Gestió pressuposts anuals
b) Gestió econòmica i subvencions: Programes Mobilitati Projectes de centre
c) Memòria
d) Gestió econòmica i compres
e) Programa Assessorament: convenis entitats
f) Manteniment
g) Activitats de centre amb desplaçaments
h) Llibres
i) PFZ aspectes gestió econòmica
j) Cicle de VELA, aspectes gestió econòmica
k) SAGA_RALC_esfer@
l) Gestió tècnic del manteniment informàtic
m) Totes les responsabilitats vinculades prescriptivament al càrrec

ADMINISTRACIÓ
Pedro Martín
Directora
PAS

a) Interactua amb tots els òrgans unipersonals i càrrecs de coordinació
b) PFZ
c) Programes Mobilitat
d) Professorat / alumnat
e) Program Assessorament: convenis entitats
f) QUALITAT / PAC
g) MÀSTER del professorat de SECUNDÀRIA
h) PELE
i) CLIC
j) SAGA_RALC_esfer@_GUAC
k) Totes les responsabilitats vinculades prescriptivament al càrrec

Directora
M. MercèTorroella

Qualitat **Xarxa E2cat** Montserrat Moraleda	Direcció/Administrador Montserrat Moraleda
Coordinador **FCT** **Isabel Embit**	Direcció/ Cap d'Estudis FP
Coordinador **AEE** Xavier Ruíz	Direcció/Administrador
Coordinador **Riscos Laborals** Inés Jávega	Direcció /Administrador
Coordinador **Activitats** Equips docents internivells	Equip directiu
Coordinador **PLC** Anna Rosell	Coordinador pedagògic/direcció
Responsable **PLURILINGÜISME**	Equip directiu
Coordinació **DEAR**	Direcció/ Cap d'Estudis
Coordinació **ASSESSORAMENT/RECONEIXEMENT** **Exp. Professorat Comissions** Rubén Fernández	Direcció/ Cap d'Estudis

Coordinació **ESO** Coordinadors nivells Equips docents	Direcció/ Cap d'Estudis Coordinador pedagògic
Coordinació **BATXILLERAT** **PAU TdR** **Estada a l'empresa**	Direcció/ Cap d'Estudis Coordinador pedagògic
Coordinació **PROVES ACCES** CFGM i CFGS	Direcció/ Secretaria
Coordinació Comissió Mobilitat **ERASMUS +** Josep Masnou + professors	Direcció/ Cap d'Estudis Coordinador Mobilitat
Coordinació **PFC + MASTER** Vicenç Gironès / Mercè Torroella	Direcció/ Cap d'Estudis
Coordinació informàtica Lluïsa Pujadas Conxita Berney Òscar García	Direcció/ Administrador
Coordinació CAD Coordinadors NIVELL EAP Serveis Socials	Direcció/ Cap d'Estudis Coordinador pedagògic

6. Retiment de comptes

El retiment de comptes s'ha de fer en base a l'establiment de mecanismes d'autoavaluació i avaluació sistemàtica i caldrà presentar els resultats dels objectius previstos en el PD, als diferents òrgans competents durant el període d'aplicació del pla d'actuació del projecte de direcció.

Caldrà crear una comissió de seguiment interna, amb la participació de **l'equip directiu i del Consell de Direcció**, format per els càrrecs de coordinació de: caps de departaments, càrrecs de coordinació de l'ESO i l'FP, coordinació de Qualitat i aquells càrrecs que es considerin necessaris per avaluar cadascun dels objectius generals establerts en el PD. Aquesta comissió de seguiment serà l'encarregada d'analitzar periòdicament el desenvolupament del pla d'actuació, l'impacte de l'aplicació i els resultats de millora que proporcionin els indicadors d'avaluació.

Cada curs la Direcció i l'equip directiu han de **retre comptes al Consell Escolar, al Consell de Direcció i al Claustre de Professors** del centre mitjançant una memòria avaluadora que inclourà els resultats dels indicadors d'avaluació. Aquesta memòria formarà part de la memòria anual de centre i s'enviarà a la direcció dels Serveis Territorials.

Tots els processos del sistema de gestió, així com els objectius de l'acord de coresponsabilitat vigent, es revisaran semestralment (dues auditories): **una auditoria interna i una auditoria externa.**

El seguiment i l'avaluació del pla anual, el PGA es farà, de forma continua, amb els diferents òrgans i càrrecs de coordinació, professors, departaments, famílies i actors implicats i s'establiran les mesures correctores i les modificacions que calgui en el cas que els resultats obtinguts no siguin els previstos, així mateix podrem incorporar algun objectiu nou, que es consideri important incloure en la programació anual.

Es revisaran, doncs, per part de la Direcció tots els processos i objectius de centre i l'aplicació de l'acord de coresponsabilitat. S'avaluaran el grau d'acompliment dels objectius i el grau de millora.

Per dur a terme l'avaluació, l'equip directiu analitzarà i extraurà les dades de la documentació que es generà des del propi centre i per les aportacions dels diferents responsables de les fitxes de seguiment.

La documentació i els responsables que aportaran les dades per l'anàlisi global dels objectius CLAU són:

A] Documentació

Documentació estratègica (anàlisi resultats)
• PEC, Projecte Educatiu de Centre : modificacions, si s'escau
• PCC, Projecte Curricular de Centre: modificacions i adaptacions del currículum
• Anàlisi de la convivència dels centre: control de faltes i expedients acadèmics
• Valoració memòries: departaments i memòria final del curs de l'equip directiu
• PAT, Pla d'Acció Tutorial , grau de compliment de les activitats previstes

• PLC, Projecte Lingüístic, desplegament de les accions per a la millora de les llengües
• PGA, de cada curs escolar
• Valoració dels diferents projectes de centre
• Resultats de les dades anuals de centre
• Valoració de les accions dels càrrecs addicionals
• Resultats de les proves censals de 4t d'ESO, en clau de competències bàsiques
• Resultats de l'auditoria interna i de l'auditoria externa del centre
• Informe AVAC de la inspecció
• Qüestionaris de satisfacció
• Resultats de les avaluacions parcials
• Anàlisi de la preinscripció i matrícula de cada curs
• Anàlisi dels resultats (Informe Dept. Ensenyament) i nivells d'inserció laboral dels alumnes
• Valoració de resultats dels responsables dels processos i projectes del centre

B] Responsables dels objectius CLAUS

1. **Resultats acadèmics**

a. Seguiment anual de resultats acadèmics i de context
b. Síntesi dels indicadors de resultats de Qualitat
c. Indicadors anuals de resultats

RESPONSABLE GENERAL DE L'OBJECTIU:
Coordinador pedagògic/Cap d'Estudis (ESO/Batxillerat/Cicles)/Coordinadors de nivell
Els responsables de l'objectiu estratègic

2. **Millorar la cohesió social**

a. Seguiment anual de resultats previstos en terme de qualitat i millora
d. Síntesi Indicadors de resultats

RESPONSABLE GENERAL DE L'OBJECTIU:
Coordinador pedagògic/Cap d'Estudis (ESO/Batxillerat/Cicles), coordinador de Qualitat **i** els responsables de l'objectiu estratègic

3. **Abandonament prematur**

a. Seguiment anual de resultats previstos en terme de qualitat i millora
b. Seguiment dels alumnes mitjançant les enquestes d'inserció laboral i continuïtat en els estudis

RESPONSABLE GENERAL DE L'OBJECTIU:
Coordinador pedagògic/Cap d'Estudis (ESO/Batxillerat/Cicles i tutors

4. Millorar la confiança dels grups d'interès *(alumnat, famílies, empreses)*

a. Seguiment de desplegament del currículum DUAL
b. Seguiment del grau de satisfacció de les empreses amb convenis DUAL
c. Seguiment del grau de satisfacció de les famílies, PAS, professors i alumnes

RESPONSABLE GENERAL DE L'OBJECTIU:
Coordinador pedagògic/Cap d'Estudis (ESO/Batxillerat/Cicles i tutors

C] L'anàlisi dels resultats de context anuals

a. S'observarà el quadre de seguiment anual, eficàcia i impacte de la utilització de recursos
b. Es farà el seguiment i un quadre de síntesi d'aplicació anual de totes les activitats.

RESPONSABLE GENERAL DE L'OBJECTIU:
Equip Directiu

D] Seguiment anual eficàcia i impacte de la utilització dels recursos

a. Es farà una avaluació i autoavaluació més anàlisi de la memòria

RESPONSABLE GENERAL DE L'OBJECTIU:
Equip directiu, responsables dels objectius i càrrecs de coordinació addicional

E] Valoració al final del mandat

Caldrà presentar una memòria final del projecte de Direcció al Consell de Direcció, al Claustre, al Consell Escolar i a la Inspecció Educativa.

RESPONSABLE GENERAL DE L'OBJECTIU:
Directora

M Mercè Torroella
Directora

Blanes, agost de 2015

7. BIBLIOGRAFIA

La direcció dels centres educatius públics MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA. FORMACIÓ EQUIPS DIRECTIUS -1- A. Diez (gener 2011)

Webgrafia

http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda

ALBERTO DEL POZO.BLOGGSPOT.
http://albertodelpozo.blogspot.com.es/2015/02/el-lideratge-educatiu-en-el-context-de.html