

INS SERRALLARGA

Blanes

PEC :

Projecte Educatiu de Centre

Estat : Revisió





1. INTRODUCCIÓ 2

1.1 Definició Projecte Educatiu de Centre

2. CARACTERÍSTIQUES DE L' INSTITUT I EL SEU L'ENTORN SOCIOECONÒMIC..... 5

Anàlisi del context

2.1 Breu història de l'INS Serrallarga 5

3. OBJECTIUS GENERALS 6

3.1 Missió de l'INS Serrallarga 6

3.2 Visió de l'INS Serrallarga 7

3.3 Dimensions culturals de l'INS Serrallarga 8

3.3. 1. Aspectes organitzatius i principis pedagògics

4. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE13

Òrgans col·legiats

5. ORGANIGRAMA GENERAL DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE15

Organigrama del centre



1. INTRODUCCIÓ

1.1 Definició Projecte Educatiu de Centre

El Projecte Educatiu de Centre és el marc legal del funcionament del centre, és "l'ideari" del centre i respon a preguntes com:

On estem?	Anàlisi del context
Qui som?	Principis d'identitat
Què volem?	Objectius generals i metodologia
Qui l'elabora i qui l'aprova?	Òrgans col·legiats
Com organitzarem el centre?	Organigrama del centre

El PEC defineix les finalitats de la Comunitat Educativa en relació a les persones que volem formar (*els valors, els principis d'identitat, les pautes de conducta, etc.*) i recull els plantejaments educatius de caràcter general:

- el principis d'identitat
- els objectius institucionals
- l'organigrama general

i per tant esdevé l'eix vertebrador de les accions i relacions de la Comunitat Educativa que actua en el centre.

El nostre centre pertany al Departament d'Educació, però el PEC ens ha de permetre definir un projecte que respongui a la singularitat del nostre institut. No hem de crear el PEC com un document burocràtic, es tracta d'un document estratègic on recollirem els principis fonamentals de la cultura de l'institut.

El PEC estableix estratègies per orientar al centre en una determinada direcció i millora i serà una eina per arribar a l'excel·lència socioeducativa de la comunitat. Hem de tenir en compte que el PEC serà vàlid si tenim en consideració els aspectes següents:

Estabilitat: tot i tenir criteris estables, hem de tenir en compte que aquests no poden ser inamovibles, caldrà fer una revisió dels seus continguts cada cert període, per tal d'adaptar-los als canvis, interns i externs, que es produeixen i que el centre es susceptible de partir-los per la pròpia evolució de la societat.



Unificació: unificar tot el procés educatiu, ja que aquest marca l'estil de l'activitat docent i a l'hora permet cohesionar la tasca dels membres de la comunitat educativa. Cal unificar tota la documentació i establir una coherència amb el PEC.

Vinculació: permet, a l'hora, el compromís i la obligació de tota la comunitat educativa. Els membres han d'adaptar-se als compromisos establerts.

Realisme: s'ha de poder dur a terme, ser servible i donar resultats satisfactoris.

Subsidiari: s'ha d'adaptar al marc legislatiu del projecte general de les lleis del sistema educatiu.

En ser el PEC un document generalista, cal completar-lo amb l'elaboració i la sincronització d'objectius dels altres documents del centre i que segons el mapa de processos i els documents estratègics de l'INS SERRALLARGA són els següents (*veure documents adjunts: mapa de processos i documents estratègics de l'INS Serrallarga PQiMC*):

- **Projecte Curricular de Centre (PCC):** Defineix l'ordenació i organització dels ensenyaments que s'imparteixen al centre, així com les directrius pedagògiques que se segueixen. **[SPE01]**
- **Reglament de Règim Interior (RRI):** Defineix i concreta els drets i deures dels membres de la comunitat educativa. Regula la convivència i explicita l'organització i les responsabilitats dels òrgans de govern, institucionals, de funcionament i gestió de l'institut. **[SPE04]**
- **Pla d'Acció Tutorial (PAT):** Regula, concreta i fixa els protocols en l'exercici de la tutoria la coordinació dels equips docents com a eina fonamental per a la formació integral de l'alumnat. **[SPE03]**
- **Projecte Lingüístic de Centre (PLC):** Estableix les pautes d'ús de la llengua catalana i el tractament de la resta de llengües que tenen presència dins la vida diària del centre.
- **Pla de Formació de Centre (PFC):** Estableix els plans de formació permanent del professorat del centre.
- **Pla General Anual de Centre (PGAC):** Es el document que recull la planificació de les activitats i serveis que el centre té previst desenvolupar al llarg del curs, la seva organització horària, la distribució dels recursos humans i l'ús dels espais, els equipaments i els recursos econòmics necessaris per assegurar l'acompliment dels objectius i les activitats del centre.



Hem de considerar doncs el PEC, la base documental per exercir l'autonomia del centre. S'ha de elaborar a partir d'un marc col·laboratiu i participatiu i ha de ser aprovat per els òrgans col·legiats del centre: el Consell Escolar i el Claustre. Tots i els principis de continuïtat i estabilitat ha d'estar obert a modificacions futures i a noves aportacions, sense que perdi els seus principis generals.

L'equip directiu té el deure de donar-lo a conèixer i fomentar-ne la difusió entre la comunitat educativa i és obligació de tots el membres de la comunitat educativa: professors, alumnes, famílies i personal d'administració i serveis el seu compliment, sense perjudici dels drets reconeguts per la normativa en matèria de legislació educativa.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L' INSTITUT I EL SEU L'ENTORN SOCIOECONÒMIC

Anàlisi del context

2.1 Breu història de l'INS Serrallarga

L'INS Serrallarga de Blanes va iniciar les seves activitats l'any 1974 com *escuela de Formación Profesional*, depenent del *Ministerio de Educación y Ciencia* i en unes instal·lacions provisionals cedides per l'Ajuntament de Blanes.

Els ensenyaments que s'hi podien seguir eren els de Formació Professional de 1r i de 2n grau (2 i 3 cursos, respectivament) que responien a la nova *Ley General de Educación* de 1970. Les especialitats eren: Electricitat, Mecànica, Administratiu, Delineació, Química.

A inicis dels 80 es va inaugurar un nou edifici situat a la serralada denominada Serrallarga en uns terrenys cedits per la família Riviere a l'Ajuntament de Blanes. La *profe* tenia com nom oficial Institut de Formació Professional de Blanes i va arribar a tenir més de 1.000 alumnes matriculats en les diferents especialitats. A l'inici dels 90, la escola s'incorpora a experimentar la reforma educativa i el curs 92-93 comencen a impartir el 2n cicle de l'ESO, els mòduls professionals (desapareixen algunes famílies professionals i durant una època s'imparteix mòduls professionals de turisme). S'inicia el batxillerat experimental i es mantenen les famílies professional de Mecànica, Electricitat i Administratiu. i s'incorporen els alumnes de 1r cicle de l'ESO. Els espais són insuficients i els tallers de la FP estan dissenyats amb criteris i normativa dels anys 70 per la qual cosa es demana una ampliació i remodelació de l'institut.

Sobre l'escola al món empresarial i econòmic de la ciutat i de la comarca, procés que s'inicia amb les pràctiques d'alumnes en empreses i inicien les nostres relacions internacionals amb el projecte *Comenius* (els nostres professors i alumnes viatgen a Suècia, Finlàndia i Dinamarca...) i els alumnes de FP inicien el seu intercanvi amb Alemanya. L'institut rebrà un nom propi: IES Serrallarga i els nous ensenyaments previstos en la *Ley de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE)*, es a dir l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat i la nova Formació Professional es consoliden abans que a la resta de centres. El centre s'igualava amb la resta d'instituts de la ciutat pel que fa a l'oferta educativa, amb l'avantatge de disposar d'una àmplia oferta de FP.

Ara és l'Institut d'Educació Secundària Serrallarga amb una àmplia remodelació aprovada l'any 2002 i iniciada el 2007. El prestigi social del centre puja, els projectes d'innovació es consoliden (incorporació de les TIC a les diferents àrees, participació en el projecte *Punt-Edu*, consolidació del Projecte *Comenius* del 1r cicle de l'ESO,



incorporació de la Família industrial a un Projecte *Comenius* amb altres escoles europees de FP, la participació dels nostres alumnes en el programa *Leonardo* de la UE, l'Associació Esportiva i el projecte Aigua.

Per últim el nostre centre es nomenat IES de la Vela ja que s'incorporen aquests estudis en una línia de l'ESO des del 1r curs. les nostres instal·lacions milloren i per últim decidim donar un pas endavant en el aspectes organitzatius i educatius incorporant-nos en un Pla de Millora i al mateix temps participant en un projecte de Qualitat i Millora Contínua.

Majoritàriament l'alumnat procedeix del barri, a excepció els alumnes que opten per realitzar l'ESO en la modalitat de Vela. La llengua familiar predominant és el català, però els alumnes parlen, sobretot en les hores d'esbarjo en castellà, ja que hi ha un nombre elevat d'alumnat castellanoparlant i un altre grup d'alumnat nouvingut, provinent de Llatinoamèrica, Àfrica i el Marroc. La incorporació d'alumnat procedent de la immigració va començar a partir del curs 1992-2003. Des d'aleshores el percentatge no ha deixat d'augmentar. Actualment representa el 15% de l'alumnat.

El nivell econòmic de l'entorn és de classe mitjana, però hi ha alumnes. Els pares i les mares es dediquen al sector d'administració i serveis, la funció pública o el treball autònom.

El centre conforma la matrícula de l'ESO, bàsicament, amb alumnat provinent del CEIP Carles Faust, l'adscripció d'aquest alumnes, en el nostre centre, suposa en els darrers anys la matriculació d'un sol grup d'ESO. Tant l'institut Serrallarga, com el CEIP Carles Faust oferten places de primària i d'ESO juntament amb dues escoles concertades, aquest fet, la situació geogràfica, força allunyats del centre del poble, la qual cosa fa que no hi hagi gaire afluència del centre del poble, i en estar en una zona amb un baix índex de població escolar provoca que sempre hi hagi places vacants en l'ESO. Aquesta situació converteix a l'INS Serrallarga en un centre receptor de tots els aquells alumnes que arriben a Blanes durant el curs, majoritàriament estrangers i això ha fet que des el curs 2006/2007, el nostre centre disposi de dues aules d'acollida per a rebre tots aquests alumnes nouvinguts.

La situació en el Batxillerat i en els Cicles Formatius és just la contrària, en els darrers tres cursos hi ha hagut un percentatge força elevat d'alumnes sense plaça, al voltant d'un 30% de la demanda existent en l'ensenyament postobligatori.

Funciona una coordinació primària-secundària entre els diferents centres per garantir una continuïtat pedagògica en l'educació de l'alumnat.

3. OBJECTIUS GENERALS

3.1 Missió de l'INS Serrallarga

L'Institut d'Educació Secundària Serrallarga, la titularitat del qual correspon al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, és un centre docent públic, arrelat al seu entorn i context cultural amb un



projecte educatiu propi, centrat en l'alumne, obert a la societat i amb autonomia de gestió i funcionament que es dedica a:

a) En relació amb l'alumnat

Formar als nostres alumnes -en cooperació amb les famílies i dins del seu entorn i context sociocultural- en la adquisició de les competències bàsiques i professionals establertes per les diferents etapes del sistema educatiu, per que es puguin incorporar a la vida activa i professional amb ple desenvolupament personal, ampli sentit crític, responsables i competents. Tot això, en un entorn de treball participatiu i motivador.

b) En relació amb la família

Contribuir a la formació dels seus fills o filles, orientar i assessorar la família sobre l'educació que està rebent i aconseguir la seva participació i implicació en el procés educatiu, amb la finalitat de col·laborar en el procés formatiu de l'alumne.

c) En relació amb la societat, les empreses i les institucions

Formar persones responsables, competents, amb ampli sentit crític, d'acord amb les necessitats i els requeriments de la societat, per tal de contribuir al progrés i al desenvolupament social dintre d'uns valors de llibertat, tolerància i solidaritat

d) En relació amb l'equip humà de l'Institut

Crear un entorn de treball participatiu i motivador, que faciliti la seva implicació en el projecte i el funcionament del centre, de manera que s'afavoreixi el desenvolupament i la millora de la seva professionalitat i la millora continuada del centre.

e) En relació amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

Completar, aplicar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives i informar/transmetre al Departament d'Educació les necessitats detectades dels diferents grups d'interès, amb la finalitat de fomentar la millora de la política educativa.

3.2 Visió de l'INS Serrallarga

L'INS Serrallarga té com a objectiu primordial ésser un centre educatiu de referència de l'entorn, tant en l'ensenyament obligatori, el postobligatori, en la Formació Permanent, en la Formació de futurs professors i es proposa ser centre col·laborador d'aquells programes que ofereix el Departament de Treball, i també treballa en línia de ser centre de referència d'Accreditacions de Competència.

Per això treballem a partir de la solidesa dels nostres trets d'identitat i fem servir tots els recursos humans i materials al nostre abast, per tal d'afavorir la maduració personal i evolució acadèmica de l'alumnat de



qualsevol etapa i nivell educatiu, en l'educació formal, informal, no formal i en l'ensenyament professional permanent.

Ens proposem aconseguir el seu progrés en la mesura de les seves aptituds i interessos, que assoleixin les competències bàsiques necessàries per continuar els estudis o inserir-se en el món laboral i que valorin el servei rebut com un aspecte més de satisfacció personal, en el marc d'un bon clima de convivència i respecte.

Les eines per aconseguir aquest objectiu es basen en polítiques de millora contínua i de qualitat del servei educatiu, sense deixar de banda les maneres de fer i ser que ens han caracteritzat des de sempre.

Desde el curs 2006, el nostre centre participa en un Pla de Millora(2006), en un PQiMC(2007), en un projecte singular, anomenat Projecte Blanes, dins del PEEB (2006), en projectes transversals i compartits amb altres comunitats (Madrid i Aragó), en Projectes Europeus (Comenius, Leonardo i Erasmus), en el Pla de l'Impuls de la Llengua Anglesa en els cicles formatius, en Programes d'Innovavió (PuntEDU, ARTTIC).

Des de la perspectiva global del sistema educatiu, el centre participa i treballa per la consolidació de les prioritats generals fixades pel Departament d'Educació:

- L'ús de la llengua catalana com a llengua d'aprenentatge i de comunicació.
- L'escolarització inclusiva de tot l'alumnat, atenent-ne les necessitats educatives i prioritzant-ne la participació.
- L'assoliment de les competències bàsiques i dels continguts, tot potenciant la millora en l'ús de les llengües estrangeres i les TIC a l'aula, i integrant continguts vinculats amb la coeducació, la ciutadania, la convivència, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura, dins del marc d'un ensenyament coordinat.
- La coordinació entre el professorat de primària de les escoles adscrites i el de secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes.



3.3 Dimensions culturals de l'INS Serrallarga

3.3.1. Aspectes organitzatius i principis pedagògics

El projecte educatiu de l'Institut Serrallarga recull com a principis i conviccions que guien la seva pràctica educativa el següent:

L'institut Serrallarga es defineix com a escola

- pública,
- laica,
- no discriminatòria i integradora,
- democràtica i
- catalana.

Respecte a la línia metodològica

- L'estudiant, protagonista del seu propi procés d'aprenentatge.
- Educació per al treball individual, en grup i cooperatiu.
- Educació per a l'autonomia intel·lectual
- Metodologia activa i aprenentatge significatiu
- Responsabilitat pedagògica i tutorial compartida per tot l'equip docent.
- Atenció psicopedagògica i orientació educativa i professional
- Seguiment individualitzat.
- Avaluació continua i global, com a eina fonamental en el procés d'ensenyament aprenentatge.
- Interdisciplinarietat, adequada a cada etapa educativa.
- Coordinació dels objectius i dels continguts dins i entre les diverses àrees.
- Atenció a la diversitat de capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatges
- Col·laboració constant entre família i escola per tal de contribuir a una millor consecució dels objectius educatius.
- Renovació pedagògica constant
- Treball en equip en tots els àmbits de la vida escolar.
- Concedir la màxima importància en totes les àrees al tractament de **les competències bàsiques** definides per la normativa educativa vigent i que queden reflectides en el PCC (Projecte Curricular de Centre) **[SE02]**



Competències comunicatives
1. Competència comunicativa lingüística i audiovisual
2. Competències artística i cultural
Competències metodològiques
3. Tractament de la informació i competència digital
4. Competència matemàtica
5. Competència d'aprendre a aprendre
Competències personals
6. Competència d'autonomia i iniciativa personal
Competències específiques centrades en conviure i habitar el món
7. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic
8. Competència social i ciutadana per tal de comprendre el món

Respecte a la llengua

- El català com a llengua pròpia de Catalunya, ho es també de l'ensenyament. S'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge i en les activitats internes i externes de la comunitat educativa: activitats orals i escrites de l'alumnat i del professorat, llibres de text i material didàctic, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, i comunicacions amb les famílies, sense desatendre, però, el coneixement adequat i l'ús correcte del castellà.
- La llengua de comunicació habitual a l'Institut és el català, que s'utilitza normalment en la confecció d'escrits, rètols, anuncis, documentació del centre i comunicació oral, tot respectant l'ús del castellà per part de qualsevol membre de la comunitat educativa, i les manifestacions particulars, orals o escrites, fetes en altres llengües. Els usos i tractaments de les llengües a l'Institut es concreten i detallen al Projecte Lingüístic de Centre [PLC] .



Respecte a l'educació integral

Formació personalitzada que propiciï una educació integral pel que fa a capacitats, destreses i valors morals dels alumnes en tots els àmbits de la vida personal, familiar, social i professional.

Aquesta formació es concretarà en:

- Desenvolupament de les capacitats creatives i de l'esperit crític.
- Desenvolupament ple de la personalitat de l'alumnat
- Adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com de coneixements científics, tècnics i humanístics.
- Desenvolupament de les capacitats motrius.
- Afavorir el desenvolupament màxim de les capacitats intel·lectuals i professionals.
- Preparació per participar activament en la vida social i cultural.

La cultura té un abast més ampli que els continguts estrictament acadèmics, en aquest sentit engloba tot tipus de continguts: conceptuals, procedimentals i d'actituds i valors, així com l'educació per al lleure.

Respecte a la gestió institucional

- Utilització dels mecanismes democràtics en tots els òrgans de funcionament del Centre.
- Transparència
- Participació
- Objectivitat
- Professionalitat

Respecte a la formació permanent

El nostre centre considera primordial la formació permanent del professorat com a un recurs per a la millora de la tasca docent i per el conjunt del centre.

El professorat ha de poder compatibilitzar la seva formació personal i individualitzada, amb la formació en el centre i la formació al servei dels objectius definits en aquest Projecte Educatiu i del Departament d'Educació.

Des de la direcció i planificat des de la coordinació pedagògica s'elaborarà anualment el Pla de formació de Centre **[SS01]**, en el qual concretarà la formació a curt i mitjà termini.

El/la coordinador/a pedagògic/a es responsabilitzarà de rebre i canalitzar la informació, així com de detectar les necessitats sobre les activitats de formació permanent en centre que puguin interessar o afectar el professorat, les quals s'inclouran en la programació general del centre. Les activitats de formació permanent del professorat que afectin el claustre en conjunt o que afectin el professorat d'una matèria, d'una etapa, d'un cicle o d'un nivell determinats, s'inclouran en la programació general del centre i es desenvoluparan fora de l'horari lectiu.



L'Institut no entén la formació continuada com una activitat exclusiva del professorat. En aquest sentit troba necessària i imprescindible la formació permanent del Personal d'Administració i Serveis, per tal d'afavorir-ne un millor funcionament i d'acord amb els objectius del centre.

Des de l'Equip Directiu, el secretari o secretària es responsabilitzarà de transmetre i fomentar la participació en programes de formació al personal PAS. Com a criteri general, la formació a instància del centre i sempre que no es perjudiqui el servei, es desenvoluparà dintre de l'horari laboral. El director o directora tindrà en compte la voluntat, iniciativa i participació del PAS en activitats formatives de cara a l'avaluació anual dels seus membres.

També es fomentarà, conjuntament amb l'AMPA, l'Escola de pares.

Respecte a la prevenció de riscos

- Nomenar un coordinador de prevenció de riscos laborals.
- Elaborar un pla d'emergència, implementar-lo i planificar i la realitzar els simulacres d'evacuació.
- Incloure dins el currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.

Respecte a les relacions escola entorn

- Formació tenint en compte la relació amb l'entorn social, econòmic i cultural.
- Projecció exterior: establiment de relacions amb altres centres de l'UE
- Vocació de servei i arrelament a l'entorn i àmbit social, cultural i professional. Aquest principi s'expressa, sobretot:
 - * En la voluntat de cedir les instal·lacions a entitats, associacions i empreses per a usos educatius, socials i culturals.
 - * En la creació i suport a entitats com l'Associació Esportiva de l'INS Serrallarga.
 - * En la col·laboració amb altres entitats en l'organització d'activitats culturals diverses.
 - * En la participació en cursos i activitats organitzats per altres entitats.
 - * En fomentar la relació del centre amb institucions de la ciutat: Consell Comarcal, Ajuntament, Empreses locals i comarcals...
- Suport a l'escola pública.

El compromís del nostre Centre amb l'escola pública significa la voluntat d'oferir un servei de qualitat, la cooperació amb els altres centres, i la defensa de l'escola com a servei públic, laic, no discriminatori i integrador, respectuós amb totes les creences i ideologies, en el marc de la convivència democràtica.



Respecte al personal d'administració i serveis

- Mantenir unes relacions contínues i periòdiques amb l'Equip Directiu per tal d'escoltar els seus suggeriments i integrar-los, en la mesura possible, dins del funcionament de l'Institut, acatant, però, el principi de jerarquia en l'organització i la presa de decisions que hi ha en el centre.
- Extremar la pulcritud i la curesa en les tasques administratives, donada la transcendència que tenen com a documents generats des de l'Administració.
- Valorar l'avaluació i la correcció sobre les tasques encomanades per part de l'Equip Directiu com un exercici destinat a la millora del funcionament del centre.
- Afavorir la participació en les activitats generals comunes amb el professorat per tal de crear un clima que contribueixi a millorar les relacions interpersonals.

Respecte a la confessionalitat

- L'institut es manifesta aconfessional i respectuós amb totes les creences.

Respecte a la igualtat i diversitat

- L'institut respecta totes les cultures i rebutja qualsevol tipus de discriminació.

Respecte al pluralisme i valors democràtics

- L'institut fomentarà els hàbits de comportament democràtic i la formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat, dintre dels principis democràtics de convivència.

Respecte a la coeducació

- L'Institut practicarà i promourà la igualtat efectiva de drets entre els sexes.

Respecte al medi ambient

- L'Institut formarà en el respecte al medi ambient i en la conscienciació dels problemes mediambientals.
- Per això, es potenciarà l'educació per la salut, l'educació mediambiental i el foment de l'esport amb els programes següents: Educació i Salut, Pla d'Esports a l'Escola, així com els que es puguin definir en un futur.



Respecte a la innovació i millora de la qualitat educativa

L'Institut es mostra obert a la participació en els nous **Projectes d'Innovació Educativa i promoguts pel Departament d'Educació (PAC Projecte d'Autonomia de Centre)**, proposta al Departament d'Educació per ser centre de referència per a les **Competències Professionals**, així com en el manteniment i seguiment dels iniciats: **PM, PUNTEDU, PMQCE, Projectes PAP i Programa d'Impuls a la Llengua Anglesa**.

Aquesta mena de projectes esdevenen una eina fonamental per tal d'assolir els objectius definits en la missió i visió del centre, i un major grau d'autonomia. En aquest sentit estableix la implicació del professorat i el treball en equip com la peça fonamental per tal de dur-los a terme.

La participació en les convocatòries comporta el compromís del centre d'implantar els projectes. La coordinació general dels projectes d'innovació educativa correspon als cap d'estudis i la dels projectes per a la millora de la qualitat educativa al conjunt de l'Equip Directiu.

La Direcció triarà, consensuada ment, en funció del seu perfil professional, formació i voluntat els/les professors/res o equips de professorat més adients per desenvolupar-los.

Al professorat responsable dels **Projectes d'Innovació Educativa** li correspondrà:

- ??Facilitar orientacions i recursos al professorat per al desenvolupament del projecte.
- ??Dinamitzar la implicació dels diferents sectors de la comunitat educativa.
- ??Promoure la col·laboració amb entitats i institucions externes.
- ??Impulsar la difusió del projecte i de les seves realitzacions.
- ??Assistir a les sessions de formació del programa.
- ??Treballar en xarxa amb altres centres del programa.
- ??Coordinar el seguiment i l'avaluació del projecte.

4. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Òrgans col·legiats

Pera dur a terme una gestió democràtica cal posar en funcionament tots els òrgans legals previstos en el funcionament dels centres. El PEC ha de contemplar l'actuació de tots aquests òrgans i establir els mecanismes democràtics per a promoure la participació activa i objectiva dels diferents sectors de la comunitat educativa.



Els òrgans de gestió del centre són:

- Consell escolar
- Claustre
- Equip Directiu
- Coordinacions
- Comissió pedagògica
- Comissió de la diversitat i social
- Departaments didàctics
- Equips docents i tutoria
- El Consell de Delegats

?

La reglamentació, funcionament i competències d'aquests òrgans queda recollida en la normativa educativa vigent i les NOFC **[SE04]**.

L'Institut dóna especial importància a la coherència en la manera de fer del conjunt del professorat per tal d'aconseguir resultats òptims en l'acció educativa. Treballa conjuntament perquè l'alumnat capti una metodologia comuna en totes les àrees/matèries dels diferents departaments de l'Institut, i respecta el dret de l'alumnat a rebre un ensenyament coordinat.

El centre empra mecanismes de planificació de les accions docents, de seguiment i d'avaluació per tal d'intentar:

assolir una millora constant de resultats acadèmics

reforçar la cohesió social.

5. ORGANIGRAMA GENERAL DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

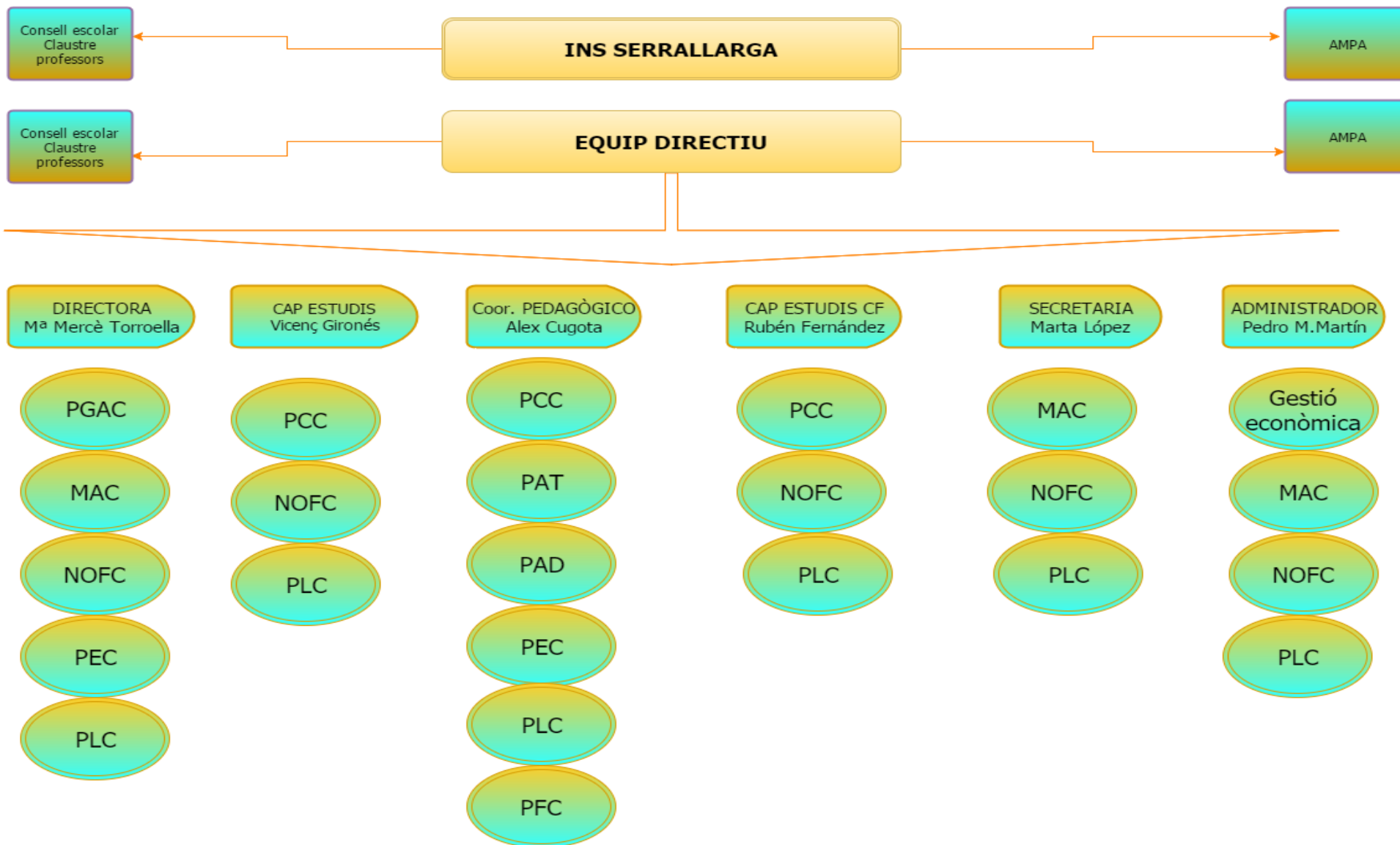
Organigrama del centre

(veure documents adjunts)



Projecte educatiu de centre

PEC





INS SERRALLARGA : Mapa de Processos

PROCESSOS ESTRATÈGICS

SOCIETAT

E01- Elaboració i Revisió de la documentació Estratègica del centre
Directora

E02-Sistema de Qualitat i Millora

Coordinadora de Qualitat

E03-Gestionar la Comunicació, Promoció i Relacions Internes i Externes
Directora i Equip Directiu

SE01

Elaboració
PEC

Directora

SE02

Elaboració i
revisió del CCC

Coord/Cap d'Estudis

SE03

Elaboració i
revisió del PAT

Coord/Cap d'Estudis

SE04

Revisió
NOFC

Cap d'Estudis

SE05

PGAC de
Centre

Directora

SE06

Desenvolupament
del Sist. de Qualitat

Coordinador Qualitat

SE07

Personal del
Centre

Directora

SE08

Alumnes i
Famílies

Directora

SE09

Inst. Empreses i
altres

Cap d'estudis CF

PROCESSOS CLAU

ALUMNES

C01-Gestió de la informació, preinscripció i matrícula dels alumnes
Directora/ Secretaria

C02- Ensenyaments d'ESO-BAT-CF

C03-Atenció als alumnes (acollida, acció tutorial i diversitat)

SC01

Informació
del centre

Directora

SC02

Preinscripció i
matriculació

Secretaria

SC03

Gestió
documental

Secretaria

SC04

ESO

Coord. Pedagògica

SC05

BAT

Coord. Pedagògica

SC06

CF

Cap d'estudis

SC07

Gestió de l'
acollida

Coord. Pedagògica

SC08

Gestió de
l'acció tutorial

Coord. Pedagògica

SC09

Gestió de la
diversitat

Coord. Pedagògica

PROCESSOS DE SUPORT

FAMÍLIES

SS01

Gestió de la Formació
de l'Equip Humà

Cap d'Estudis

SS02

Gestió dels Recursos
Econòmics i Materials

Administrador

SS03

Sistemes
Informàtics

Coordinador d'Informàtica

SS04

Gestió de la
Qualitat

Coordinador de Qualitat

SS05

Prevenió de
Riscos

Coordinador de Riscos

SS06

Servei d' Assessorament
i Reconeixement

Cap d'Estudis

