

Informació sobre el Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu

- Servei que presta el centre educatiu, a sol·licitud de la persona interessada, de forma personalitzada, que consisteix en la identificació i l'anàlisi detallat de les capacitats i expectatives professionals, i la identificació i valoració de les ofertes formatives amb les seves variants, i que conclou amb l'elaboració i lliurament de l'**informe d'assessorament**.
- Requisit previ per participar al **Reconeixement acadèmic** dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

Carta de compromís de qualitat dels serveis: (Veieu [pàgina 3](#) d'aquest document)

Preu del Servei: 60'00 € (centres públics del Departament d'Ensenyament)

Seràn aplicables, amb la justificació documental prèvia, les exempcions i bonificacions:

Bonificació

a) Les persones membres de famílies nombroses classificades en la de categoria general i les persones membres de famílies monoparentals, tenen una bonificació del 50% dels imports dels preus públics, sense que ambdues bonificacions siguin acumulables.

Exempció

- Les persones membres de famílies nombroses de categoria especial.
- Les persones que posseeixin la declaració legal de minusvàlua en un grau igual o superior al 33%.
- Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills.

Oferta de places Institut Terra Alta convocatòria octubre 2013 – juny 2014:

Família professional	Places
Administració i gestió	10
Electricitat i electrònica	5

Com podeu sol·licitar aquest servei? Cal fer la sol·licitud a la secretaria del centre.

Període d'admissió de les sol·licituds pel servei d'assessorament: Del **25 de setembre al 3 d'octubre de 2013**.

Criteris d'admissió: L'ordre d'admissió es realitzarà d'acord amb la major edat de la persona sol·licitant.

Calendari:

DESCRIPCIÓ	DATA	OBSERVACIONS
Període d'admissió de sol·licituds	Del 25 de setembre al 3 d'octubre	A la secretaria del centre
Publicació de les llistes d'admesos	Màxim 14 d'octubre	Al taulell i a la pàgina web del centre
Lliurament de la documentació	Màxim 18 d' octubre	<ul style="list-style-type: none"> . Full de sol·licitud imprès amb les dades personals i la família professional escollida. . Fotocòpia del DNI, NIE o passaport, acompanyat de l'original per a la seva verificació. . Document justificatiu de la bonificació o l' exempció del preu públic, si és el cas. . Resguard de pagament del preu establert.
Pagament del servei	30 € en lliurar la documentació 30 € abans del dia 16/12/2013	<p>El pagament és fraccionat.</p> <p>El document de pagament es lliura a secretaria.</p> <p>La manca de pagament del preu del servei en el termini establert comporta l'exclusió del servei.</p>
Inici de les sessions del servei d'assessorament	A partir del 18/10/2013	<p>Es publicarà a la web del centre.</p> <p>En cas que no puguin assistir a la sessió cal que ho comuniquen amb antelació.</p> <p>La no assistència sense justificació comportarà la pèrdua dels drets a rebre l'assessorament i la pèrdua del reemborsament del preu del servei.</p>

CARTA DE COMPROMÍS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN LA FORMACIÓ PROFESSIONAL DEL SISTEMA EDUCATIU.

L'Institut Terra Alta es compromet a realitzar el servei d'assessorament d'acord amb allò establert a les normes i instruccions del Departament d'Ensenyament:

1. Publicar abans del 30 de setembre de cada curs:
 - a. Les famílies professionals per a les quals s'ofereix el servei i els cicles associats.
 - b. El nombre de places que s'ofereix per a cada família professional i per a cada cicle formatiu, en el cas del servei de reconeixement.
 - c. Els criteris i el procediment d'admissió de les sol·licituds.
 - d. Les dates del període de sol·licitud al servei d'assessorament.
 - e. La data de publicació de la llista d'admesos al servei i el preu del servei.
 - f. El termini per presentar la documentació i fer el pagament del preu del servei.
 - g. El calendari del servei d'assessorament.
2. Desplegar, almenys, un procés anual, d'informació de l'assessorament en la formació professional.
3. Prestar, almenys, un procés anual del servei d'assessorament per a cadascuna de les famílies professionals segons l'oferta publicada.
4. Ampliar el termini de sol·licitud si no s'exhaureix el nombre de places assignades en la primera oferta publicada.
5. Publicar les llistes d'admesos al servei d'assessorament en un període màxim de 7 dies hàbils després del termini de sol·licitud.
6. Assignar una persona assessora experta en orientació professional de la família professional corresponent.
7. Assessorar a les persones usuàries en l'elaboració del dossier de trajectòria professional.
8. Lliurar a les persones usuàries un informe d'assessorament, on constaran les recomanacions d'itinerari formatiu professional a realitzar.