



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Educació Secundària

Vilamajor

Carrer de Can Llobera, s/n
08458 Sant Pere de Vilamajor
Tel. 93 861 02 69 Fax 93 845 20 28
Email a8062791@xtec.cat
WEB <http://www.xtec.cat/centres/a8062791/>

Coordinació Primària-Secundària-Primària [CPSP]

Aprovat CE 29/4/09

	CPSP	13/2/08	Coordinació entre primària i secundària	Pàgina 1 de 1
	Versió 00 Aprovat CE XX/XX/08	PLANIFICAR I ORGANITZAR EL CENTRE	Elaboració CPSP Treball conjunt amb els CEIP adscrits	Equip Directiu



Índex

1	Introducció.....	3
2	Traspàs de la informació dels alumnes de 6è.	4
3	Alumnes amb NEE.....	4
4	El projecte company-tutor.....	5
5	L'atenció a les famílies de 6è.	6
6	Currículums i retorn de resultats.	6





1 Introducció.

Els centres d'educació secundària han de planificar amb els centres d'educació infantil i primària dels quals procedeixi l'alumnat, la realització, durant el curs escolar, de sessions de coordinació que contribueixin a la coherència del procés educatiu i a la millora dels aprenentatges de l'alumnat.

La coordinació entre centres ha d'incloure tant aspectes relatius al coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària com aspectes relatius al desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació de l'alumnat) i aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat. Pel que fa al traspàs d'informació de l'alumnat, els centres d'educació infantil i primària lliuraran, a petició dels centres d'educació secundària, el llibre d'escolaritat dels alumnes i còpia de l'expedient acadèmic dels alumnes amb aquella informació que es consideri convenient per a la millor incorporació de l'alumnat a la nova etapa educativa, especialment dels alumnes que no hagin assolit prou alguns dels objectius propis de l'educació primària.

En aquesta coordinació, especialment pel que fa a l'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques, es podrà tenir la col·laboració de l'EAP.

Per facilitar una adequada atenció als alumnes en el moment d'incorporar-se als centres de secundària, caldrà garantir que el traspàs d'informació, en especial tot allò que faci referència a l'alumnat amb necessitats educatives especials, es faci abans del 30 de juny. Quan en el centre es matriculin alumnes amb necessitats educatives especials, el coordinador/a pedagògic/a o el cap d'estudis demanaran la col·laboració de l'EAP per planificar l'atenció a aquests alumnes, i el tutor o la tutora convocarà els pares i mares per informar-los de les mesures que s'adopten per a l'atenció educativa dels seus fills.

Durant el primer trimestre del nou curs els tutors o tutores del darrer cicle de l'educació primària mantindran una entrevista amb els tutors del primer curs de l'educació secundària obligatòria per tal de completar la informació sobre els aprenentatges de l'alumnat.

Pel que fa als aspectes relatius al desenvolupament del currículum, els equips directius dels centres vinculats determinaran l'estructura d'aquesta coordinació, la periodicitat de les sessions i el professorat de cada centre que hi participarà.

En les sessions de coordinació s'acordaran criteris comuns d'actuació i es podran formular, si escau, propostes de formació del professorat que cal incorporar al Pla de formació permanent de la zona.

Els centres podran convocar reunions amb els pares i mares dels alumnes per informar-los de l'organització del centre i de les activitats educatives que s'hi duen a terme.

La Inspecció educativa vetllarà pel desenvolupament i la funcionalitat d'aquesta coordinació.

	CPSP	13/2/08	Coordinació entre primària i secundària	Pàgina 3 de 3
	Versió 00 Aprovat CE XX/XX/08	PLANIFICAR I ORGANITZAR EL CENTRE	Elaboració CPSP Treball conjunt amb els CEIP adscrits	Equip Directiu



2 Traspàs de la informació dels alumnes de 6è.

Data aproximada	Accions a desenvolupar	Responsables
MAIG	Demanda informació sobre transport escolar	Secretaria IES
JUNY	Reunió entre direcció de l'IES i tutors de 6è	Direccions IES- CEIP
SETEMBRE	Traspàs dels expedients acadèmics	Secretaria IES
NOVEMBRE	Un cop realitzada l'avaluació zero a l'IES es convoca una reunió entre tutors CEIP i tutors de 1r d'ESO.	CEIP / Coordinació pedagògica

3 Alumnes amb NEE.

Els alumnes amb NEE necessiten un tractament especial en el pas de primària a secundària, on l'EAP juga un paper important.

En el mes d'abril, i durant el període de preinscripció, l'EAP ha de comunicar a la direcció de l'IES quins alumnes tenen caràcter de NEE o bé el tindran en acabar primària. Això ha de permetre que aquests alumnes puguin ocupar les places que els estan reservades per a la matrícula.

En el mes de juny, l'EAP ha de facilitar a l'IES la relació d'alumnes que sense caràcter de NEE si disposen d'un informe, per a confeccionar els nous grups de 1r d'ESO.





4 El projecte company-tutor.

OBJECTIUS	ACCIONS	TEMPORITZACIÓ	COORDINACIÓ
Assignar un company-tutor (alumne del centre) a cada un dels alumnes nous que es matricularan a 1r d'ESO.	Buscar els alumnes futurs companys-tutors, que ho facin de forma voluntària, dins del pla d'acció tutorial.	Març-Abril	Coordinació Pedagògica / coordinació tutories / psicopedagoga
Presentar l'experiència del company-tutor als nous alumnes.	Elaboració de la carta de presentació del company-tutor per enviar al centre de primària o institut corresponent, personalitzat per a cada nou alumne.	Abril-Maig	Tutors 1r, 2n i 3r ESO i responsables A/B
Posar en contacte als futurs alumnes i als seus companys tutors	Lliurament de les cartes de presentació a les escoles de primària per part dels alumnes de l'IES.	Maig	CP/ coordinació tutories / psicopedagoga
Coneixement de l'IES i el seu entorn	Visita dels alumnes de 6è a l'IES	Maig-Juny	CEIP / Direcció IES
Posar en contacte als futurs alumnes i als seus companys tutors	Carta de resposta dels alumnes de 6è als seus companys de l'IES	Maig-Juny	CEIP / CP / Coordinació de tutories
Facilitar la coneixença dels companys-tutors amb els nous alumnes que s'incorporaran al centre.	Realització d'una trobada-berenar amb motiu de la coneixença del company-tutor amb el seu futur "tutelat"	Setembre	Equip directiu / coordinació tutories / psicopedagoga
Assegurar la continuïtat dels contactes entre companys tutors i tutorats de 1r d'ESO	Tutories	Octubre- Abril	CP/ coordinació tutories / psicopedagoga





5 L'atenció a les famílies de 6è.

Data aproximada	Accions a desenvolupar	Responsables
MARÇ	Reunions informatives als CEIP's adscrits : preinscripció i altres informacions d'interès.	Direcció IES
MARÇ	Jornada de portes obertes	Claustre IES
ABRIL	Preinscripció	Secretària IES
MAIG - JUNY	Entrevistes personals amb cada família de 6è per tal de formalitzar la matrícula.	Direcció IES
JULIOL	Reunió general informativa nou alumnat	Direcció IES / AMPA

6 Currículums i retorn de resultats.

Data aproximada	Accions a desenvolupar	Responsables
Febrer - Març	Recollida d'informació sobre necessitats/habilitats que l'alumnat de 1r d'ESO té/no té assolides.	Departaments didàctics IES
Abril - Maig	Reunió entre les direccions IES-CEIP's per tal de fer traspàs d'informacions curriculars i resultats acadèmics.	Direccions IES / CEIP
Juliol	Retorn dels resultats de l'avaluació de 1r d'ESO als CEIP's.	Direcció IES

