



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Educació Secundària
Sant Pere de Vilamajor
Sant Antoni de Vilamajor

Carrer de Can Llobera, s/n
08458 Sant Pere de Vilamajor
Tel. 93 861 02 69
Fax 93 845 20 28
a8062791@xtec.cat
<http://www.xtec.cat/centres/a8062791/>

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR [RRI]

Sant Pere de Vilamajor
RRI V1-1 Febrer 2007
Aprobat pel CE 1/2/07

ÍNDEX

	Pàg.
1. Drets i Deures dins la comunitat escolar	
1.1 Drets de l'alumnat	3
1.2 Deures de l'alumnat	4
1.3 La mediació escolar com a procés educatiu de gestió de conflictes	5
1.4 Drets del professorat	5
1.5 Deures del professorat	6
1.6 Drets dels pares i mares i tutors/es legals	6
1.7 Deures dels pares i mares i tutors/es legals	6
1.8 Drets del personal d'administració i serveis	7
1.9 Deures del personal d'administració i serveis	7
 2. Normes de funcionament	 8
 3. Normes de convivència	
3.1 Conductes contràries a les normes de convivència.	10
3.2 Mesures correctores i protocol d'actuació.	
 4. Menjador	 12
 5. Transport	 12
 6. Activitats extraescolars	 12
 7. Activitats fora de l'Institut	 12
 8. Dret a la imatge de l'alumnat	 13
 9. Annex : Decret de drets i deures 279/2006 de 4 de juliol	 14

1. Drets i Deures dins la comunitat escolar.

Alumnat

El Departament d'Educació i Universitats publica un nou decret que té per objecte la regulació dels drets i deures de l'alumnat, les normes de convivència, la mediació escolar com a procés educatiu de gestió de conflictes i el règim disciplinari en els centres educatius no universitaris de Catalunya. El Decret reforça el caràcter educatiu dels processos i les accions que s'emprenquin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades, amb la finalitat de satisfer tant el dret al desenvolupament personal com el deure d'aprendre i mantenir actituds de responsabilitat.

El Decret respecta l'autonomia del centre i, en conseqüència, deixa que el reglament de règim interior de cada centre precisi i concreti la majoria de les qüestions de procediment. Les comissions de convivència dels centres educatius han de garantir l'aplicació correcta del que disposa el Decret així com col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.

DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. (DOGC núm. 4670)

1.1 Drets de l'alumnat

Dret a rebre una formació que permeti aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.

Dret a una valoració objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.

Dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i al respecte a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

Dret a la integritat i la dignitat personal, és a dir, dret a:

- el respecte de la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal.
- la protecció contra tota agressió física, emocional o moral.
- dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.
- un ambient de convivència que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys.
- el fet que els centres educatius guardin reserva sobre tota aquella informació de què disposin, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars.

Dret a participar en el funcionament i la vida del centre mitjançant el sistema de representació de l'alumnat (els delegats), el funcionament d'un consell de delegats i la representació de l'alumnat en el consell escolar del centre.

Dret a reunir-se en el centre i a associar-se, així com a la formació de federacions i confederacions pròpies.

Dret a rebre informació dels seus representants i dels de les associacions d'alumnes sobre les qüestions pròpies del seu centre i sobre aquelles que afectin altres centres educatius.

Dret a la llibertat d'expressió, a manifestar les seves opinions, individualment i col·lectiva, amb llibertat, sens perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i del respecte que, d'acord amb els principis i drets constitucionals, mereixen les persones.

Dret a una orientació escolar i professional que estimuli la responsabilitat i la llibertat de decidir d'acord amb les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.

Dret a la igualtat d'oportunitats, és a dir, a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus personal, familiar, econòmic o sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

Dret a protecció social en supòsits d'infortuni familiar, malaltia o accident. En els casos d'accident o de malaltia prolongada, l'alumne/a té dret a rebre l'ajut que necessiti mitjançant l'orientació, material didàctic i els ajuts imprescindibles perquè l'accident o malaltia no suposin un detriment del seu rendiment escolar.

Dret a la protecció dels drets de l'alumnat.

1.2 Deures de l'alumnat

Deure de respecte als altres, és a dir, a l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.

Deure d'estudi. Aquest deure bàsic es concreta en l'obligació de:

- assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
- dur a terme les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels companys en les activitats formatives.

Deure de respectar les normes de convivència, la qual cosa implica:

- respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- respectar el caràcter propi del centre, quan existeixi, d'acord amb la legislació vigent.
- respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
- complir el reglament de règim interior del centre.

- respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre, sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- propiciar un ambient de convivència positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

1.3 La mediació escolar com a procés educatiu de gestió de conflictes

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori. La mediació escolar es basa en:

- la voluntarietat: les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
- la imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part.
- la confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.
- el caràcter personalíssim que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

1.4 Drets dels professors /es

- Els reconeguts de manera genèrica als funcionaris en els articles 92 i 106 del Decret legislatiu 1/1997 (DOGC núm 2509 annex de data 3.11.1997).
- Tenen garantida la llibertat de càtedra en el marc de la constitució i l'Estatut. El seu exercici s'orientarà a la realització de les finalitats educatives, d'acord amb els principis legalment establerts.
- Tenen dret de participació en el control i la gestió del centre a través dels òrgans de govern i coordinació.
- Es garanteix en el centre el dret de reunió del professorat.

1.5 Deures dels professors/es

- Els establerts de manera genèrica als funcionaris en l'article 108 del del Decret legislatiu 1/1997.
- Els que consten en el reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya en el Decret 243/1995 (DOGC núm 2100 de 13.9.95).
- En general, el professorat ha de complir les obligacions inherents a la professió docent referits a l'atribució de tasques i responsabilitats contingudes a la programació general de centre que, cada curs acadèmic, aprova el consell escolar.
- Respectar els drets dels altres membres de la comunitat educativa i , especialment, els referents a la reserva en el tractament de la informació privada de l'alumne.
- Complir les obligacions relatives a l'horari, assistència i formació permanent.

1.6 Drets dels pares i mares dels alumnes

- Dret a que els fill/es rebin una educació d'acord a les finalitats establertes a la Constitució, l'Estatut i les lleis i també al projecte educatiu del centre.
- Dret genèric d'intervenció en la vida escolar en representació i interès dels propis fills/es, en aquest sentit poden instar molts dels drets de l'alumnat en nom seu i representació seva.
- Dret genèric d'informació sobre la organització i funcionament del centre en tots els àmbits.
- Dret de participació en el control i gestió del centre a través dels òrgans corresponents.
- Es garanteix en el centre el dret de reunió dels pares, mares i tutor/es legals.
- Dret a la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

1.7 Deures dels pares i mares dels alumnes

- Respectar els drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.
- Respectar les normes del centre contingudes en el present reglament, així com altres normes de rang superior.
- Els pares i mares i tutors/es legals tenen un deure de responsabilitat envers els seus fills/es. Són els primers responsables de vetllar per la seva assistència i puntualitat i per comunicar la seva absència. Col·laboraran amb el centre per a la bona marxa de l'educació dels propis fills/es i assumiran les responsabilitats que en nom seu reglamentàriament els pertoquen.

1.8 Drets del personal d'administració i serveis

- Els que li reconeix la seva pròpia normativa laboral.
- Dret a participar en la gestió i control del centre a través del seu representant en el consell escolar.

1.9 Deures del personal d'administració i serveis

- Respectar els drets i llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.
- Respectar les normes del centre contingudes en aquest reglament, així com altres normes de rang superior que resultin d'aplicació en cada cas.
- Complir les funcions que té assignades.

2. Normes de funcionament

Entrades i sortides del centre

La porta de l'Institut s'obrirà al matí 5 minuts abans de l'horari d'inici de les classes. Si s'arriba tard, abans d'entrar a classe, s'ha de comunicar al conserge el motiu i/o justificació que quedarà convenientment anotat. La porta es tancarà passats cinc minuts.

Els alumnes restaran al centre i no podran marxar al carrer dins del seu horari lectiu habitual, el temps de migdia o en activitats extraescolars programades al centre per aquells alumnes que facin servir aquests serveis. Si un alumne ha de marxar sol del centre per algun motiu previsible, haurà de presentar una autorització per escrit i signada pel seu pare/mare/tutor, on consti el motiu, la data i la hora. No es contempla com a vàlida una autorització telefònica. En altres situacions imprevistes únicament podran sortir acompanyats d'un responsable i quedarà constància escrita al centre.

L'hora de sortida del centre ve marcada per l'horari concret de cada grup. En la hora terminal de la tarda es tancaran les aules, sense brutícia al terra, amb la pissarra neta i amb les cadires a sobre de cada taula per tal de facilitar les feines de neteja. A les aules específiques (Informàtica, Tecnologia, Laboratoris, Plàstica, Música...) es seguiran les normes específiques de cada aula.

Assistència

L'assistència a classe en els centres educatius públics és obligatòria. Quan el motiu d'una falta d'assistència és conegut per part de la família amb antelació, aquesta informarà al centre per escrit o de forma telefònica. La justificació de les faltes es realitzarà sempre per escrit a través de l'agenda de l'alumne. El nombre de faltes d'assistència quedarà reflectit al butlletí de notes de l'alumne/a.

Cada absència injustificada suposarà un full d'incidència.

A primera hora del matí i de la tarda, el conserge comprovarà els alumnes que han faltat i ho comunicarà telefònicament a les famílies.

En el cas d'absències justificades per motius familiars excepcionals que no es considerin causa de força major, l'alumne/a té l'obligació de presentar els treballs o feines encomanades en la seva absència en el termini que el professor li marqui. Si al llarg de l'absència s'ha deixat de fer algun examen, aquest no es repetirà ni es tindrà en compte a l'hora del càlcul de notes mitjanes, en el ben entès que l'avaluació és contínua.

Retards

Els retards, justificats o no, quedaran anotats a consergeria i els alumnes s'incorporaran a la classe fent el menor soroll possible. El nombre de retards quedarà reflectit al butlletí de notes de l'alumne/a. L'acumulació de 3 retards injustificats suposarà un full d'incidència.

Canvis de classe

Els canvis de classe es realitzaran de forma ordenada, amb tranquil·litat però sense distraccions. Els passadissos són llocs de pas i han d'estar ocupats el menor temps possible. El final d'una classe i l'inici de la següent es marcarà per megafonia amb una cançó o música. Si entre dos classes consecutives no cal canviar d'aula, els alumnes restaran al seu interior.

Serveis

Com a norma general estaran tancats i només durant l'esbarjo, al final del matí i a principi de la tarda restaran oberts. Quan un alumne/a requereixi d'aquests de forma urgent i justificada, es dirigirà al conserge per tal que aquest l'obri i el tanqui.

Esbarjo

L'esbarjo es realitzarà de forma general al pati i les aules estaran tancades. Quan les condicions climàtiques siguin adverses, es procurarà un lloc sota cobert.

Neteja

La millor forma de netejar és no embrutar.

S'han de fer servir els contenidors de recollida selectiva que hi ha en el pati de manera adequada.

Els divendres es farà la neteja general del pati per grups, i per torns es buidaran els contenidors.

Desperfectes

Aquells desperfectes ocasionats de manera voluntària o negligent hauran de ser reparats pels responsables, ja sigui amb feines compensatòries o bé abonant l'import de la reparació. Suposarà un full de incidències.

Aparells electrònics de lleure

Els mòbils, reproductors de Cd o MP3, videoconsoles, etc , no estan permesos dins del centre. En cas contrari seran requisats fins a la fi del trimestre, suposarà una incidència i seran retornats a la família.

Llaminadures

Estan totalment prohibides. En cas de portar-ne es llençaran directament a les escombraries i suposarà una incidència.

Objectes de valor

El centre no es fa responsable de la pèrdua o trencament d'objectes de valor ni de diners. S'aconsella no portar-ne al centre.

Farmaciola

En cada centre hi ha d'haver una farmaciola en un lloc visible, preferiblement fresc i sec, a l'abast conegut de tothom, tancada però no amb clau, i pròxima a un punt d'aigua. A prop de cada farmaciola, i en un lloc visible, també hi ha d'haver les instruccions bàsiques de primers auxilis i de contingut de la farmaciola, les quals, de manera orientativa, poden ser les que el Departament d'Educació i Universitats facilita als centres mitjançant la pàgina web www.xtec.cat/pese El contingut de les farmaciols s'ha de revisar periòdicament per tal de reposar el material i controlar les dates de caducitat.

Medicaments

El centre no subministrarà cap mena de medicació sense la pertinent autorització dels pares/tutors i un justificant o recepta mèdica.

Accidents

En cas de que un alumne prengui mal, es comunicarà de forma immediata a la família.

Si es tracta d'un accident greu, l'alumne rebrà els primers auxilis en el centre i s'avisarà al servei d'urgències.

3. Normes de convivència

3.1 Conductes contràries a les normes de convivència.

S'han de considerar conductes contràries a les normes de convivència les següents:

- Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
- El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.
- Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar.

S'han de considerar conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració
- L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.
- Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

3.2 Mesures correctores i protocol d'actuació.

Les mesures correctores estan establertes amb caràcter general al decret 279/2006 de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm.4670-6.7.2006.

El centre estableix la forma concreta d'actuació, davant de les diferents conductes, tant pel que respecte a professors, alumnes o pares.

Davant d'una conducta contrària o greument perjudicial a la convivència per part d'un alumne es pot procedir de les següents maneres:

- a) Amb amonestació oral.

El professor establirà la sanció que estimi convenient. Es farà una comunicació escrita a l'agenda de l'alumne que els pares hauran de signar.

- b) Amb full d'incidència.

Aquest tipus d'incidències poden suposar, a criteri del professor, l'expulsió de la classe. Sempre que sigui possible es comunicarà telefònicament i de forma immediata aquesta incidència als pares de l'alumne.

El full d'incidència serà triplicat, sent un exemplar per a la direcció, un pel tutor i un pels pares. El professor omplirà convenientment el motiu que origina l'expulsió i vetllarà per que els pares s'assabentin dels fets i signin el full. Un cop ha quedat constància, passarà la còpia corresponent a la direcció del centre i al tutor.

A criteri del tutor, l'equip educatiu o de la direcció del centre, un full d'incidència o l'acumulació d'aquests suposaran l'actuació de la Comissió de Convivència, que establirà les mesures correctores.

La Comissió de Convivència és un òrgan que actua per delegació del Consell Escolar del centre. Estarà formada pel director/a, per un pare, per un alumne i per un representant dels professors. El tutor de l'alumne també en formarà part com a representant de l'equip docent. La Comissió establirà les mesures correctores adients en cada cas, informarà als pares i deixarà constància escrita. Les decisions es prendran per consens o bé per majoria simple.

- c) Amb inici d'expedient

Les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre seran sancionades amb l'inici d'un expedient disciplinari, tal i com marca la normativa vigent.

4. Menjador

S'ofereix servei de menjador de dilluns a dijous. Per quedar-se a dinar de forma esporàdica caldrà comprar el mateix dia un tiquet abans de les 9h del matí. Per quedar-se a dinar uns dies fixos cal estar apuntat al servei de menjador i fer l'ingrés que correspongui.

Cal entrar al menjador amb les mans netes. La ració que es serveix al plat s'ha de menjar. Tots els comensals prendran els aliments corresponents al primer plat, segon i postres.

Mentre es dina cal estar assegut a taula fins al final. Es pot conversar en un to de veu baix amb els companys de taula. En acabar es recolliran els plats, got i coberts i es deixarà tot endreçat.

Després de dinar els alumnes poden jugar a la pista o a jocs de taula a l'espai que correspongui.

Durant les hores de migdia les aules estaran tancades.

Els monitors són els responsables del bon funcionament del menjador i en tot moment cal que els alumnes es posin d'acord amb ells. Es seguiran les mateixes normes de convivència que estan establertes en aquest reglament.

L'alteració reiterada del respecte i la convivència comportarà l'exclusió del grup i l'alumne haurà de menjar separat de la resta. En casos de comportaments greument perjudicials per a la convivència, l'alumne pot ser expulsat temporal o definitivament del servei de menjador.

5. Transport

6. Activitats extraescolars

7. Activitats fora de l'Institut

En tot moment cal que la conducta sigui respectuosa amb els companys, professorat i altres persones.

Pel carrer i en cas d'utilitzar autocar cal mantenir-se amb el grup i comportar-se educadament.

Cal tenir cura de no malmetre res: entorn, instal·lacions...

Quan calgui dur l'esmorzar o el dinar, l'alumnat i les famílies en tindran coneixement a través de la circular informativa de la sortida.

No es podran comprar llaminadures, begudes o menjar durant el trajecte.

A tots els efectes les hores emprades en la sortida tenen la consideració d'hores lectives i es tenen en compte en l'avaluació.

8. Dret a la imatge de l'alumnat

L'accés de tots els centres educatius a Internet i l'ús de les noves tecnologies que el Departament d'Educació i Universitats impulsa en els darrers anys facilita que molts centres disposin de les seves pròpies webs i de mitjans de reproducció digitals. Això comporta que la imatge dels alumnes i de les alumnes pugui trobar-se a la xarxa.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines web dels centres educatius d'imatges d'alumnes on aquests siguin clarament identificables, s'hagi d'haver obtingut el consentiment dels pares, mares o tutors legals.

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment de manera genèrica, el centre lliurarà als pares, mares o tutors legals de l'alumnat un model d'autorització i els informarà de la possibilitat de publicació a la web del centre d'imatges on apareguin els seus fills o fill s en activitats escolars lectives, complementàries o extraescolars, i en què es demanarà autorització per a la publicació a la web. Amb aquesta finalitat s'adjunta un model d'autorització que els centres haurien de demanar que fos emplenat i signat pels pares, mares o tutors.

Aquest consentiment, per al cas d'imatges clarament identificables, haurà de donar-se també per a qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) destinat a ser reproduït en televisió, revistes, publicacions de propaganda, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública.