



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE L'INSTITUT VINYES VELLES

Les persones sotasignades:

Sr. Josep Segura Medina, Director de l'Institut Vinyes Velles i

el Sr. (nom i cognoms), pare, i/o
la Sra. (nom i cognoms), mare, o
el/la Sr/a. (nom i cognoms), *tutor/a legal*
de l'alumne/a (nom i cognoms)

Reunits a Montornès del Vallès, amb data,
som conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i de
l'institut, i per això signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els
següents compromisos per part del centre i per part de la família:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre. Entre d'altres actuacions:
 - Un cop realitzada la matriculació a 1r ESO, la Direcció del centre manté una reunió informativa amb les famílies.
 - A la reunió d'inici de curs entre els tutors/es i les famílies del seu alumnat, es lliura el "Dossier Informatiu per a les Famílies".
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions. Entre d'altres actuacions, a la reunió d'inici de curs entre els tutors/es i les famílies de l'alumnat, es lliura el "Dossier Informatiu per a les Famílies".
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, mitjançant:
 - Una reunió d'inici de curs perquè les famílies coneguin el tutor/a del seu fill/a.
 - Almenys una entrevista individual amb el tutor/a al llarg del curs.
 - Trucades telefòniques quan el tutor/a ho consideri adient.
 - El lliurament trimestral del butlletí de qualificacions, on també constaran les faltes d'assistència.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Es poden formular per via telefònica o mitjançant l'agenda de l'alumne/a.
10. Revisar conjuntament amb la família i l'alumne/a el compliment d'aquests compromisos.

COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA:

1. Respectar el caràcter propi del centre, identificat en el projecte educatiu del centre i en les seves normes d'organització i funcionament.
2. Reconèixer l'autoritat del professorat.
3. Compartir amb l'institut l'educació del fill/a, desenvolupant i afavorint les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
4. Vetllar perquè el fill/a respecti les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
5. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, especialment, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament de les classes; així com vetllar perquè el fill/a respecti les normes d'higiene i d'indumentària i no porti cap peça de roba al cap.
6. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i tingui i porti al centre els materials necessaris i en faci bon ús.
7. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, tant al centre com fora (sortides pedagògiques i altres activitats formatives).
8. Ajudar el fill/a a organitzar el seu temps d'estudi a casa i vetllar perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat, així com vetllar perquè prepari el material per a l'activitat escolar.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
10. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
12. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
13. Adreçar-se al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments, en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del seu fill/a.
14. Revisar conjuntament amb l'institut el compliment d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Pel centre,
el Director/a

Per la família,
els pares o tutor legal

(signatura)

(signatura)

Montornès del Vallès, de/d' de 20.....