

Dades personals:

Nom i Cognoms: _____ DNI: _____

Data de naixement: _____ Lloc de naixement: _____

Domicili: _____ núm: _____ pis: _____ porta: _____

Localitat o Municipi: _____ C.P.: _____

Nom i Cognoms del 1r Tutor Legal: _____ Mòbil 1: _____

Nom i Cognoms del 2n Tutor Legal: _____ Mòbil 2: _____

Telèfon domicili i e-mail familiar: _____ @ _____

Altres Telèfons (indiqueu referència): _____

Mòbil i e-mail alumne/a: _____ @ _____

Només per a alumnat que s'incorpora a l'institut: N.U.S.S.: _____

Dades acadèmiques:

Curs actual: _____ Llengua estrangera: Anglès Francès Batxibac; No Sí

Repeteixes curs? No Sí Matèries pendents/soltes: _____

Documentació que cal aportar:

- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a.
- Resguard de transferència bancària amb el nom de l'alumne/a:

Modalitat: Marca amb una X la via que vulguis cursar i fins a completar 4 matèries

Llengua estrangera: Anglès Francès

<input checked="" type="checkbox"/>	1. CIENTIFICOTÈCNICA
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemàtiques
<input checked="" type="checkbox"/>	Física
<input checked="" type="checkbox"/>	Tecnologia Industrial
<input type="checkbox"/>	Química
<input type="checkbox"/>	Dibuix Tècnic

<input checked="" type="checkbox"/>	2. CIÈNCIES DE LA SALUT
<input checked="" type="checkbox"/>	Biologia
<input checked="" type="checkbox"/>	Química
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemàtiques
<input type="checkbox"/>	Física / Batxibac
<input type="checkbox"/>	Ciències de la Terra

<input checked="" type="checkbox"/>	3. HUMANITATS
<input checked="" type="checkbox"/>	Llatí
<input checked="" type="checkbox"/>	Grec
<input checked="" type="checkbox"/>	Literatura Espanyola / Batxibac
<input type="checkbox"/>	Geografia
<input type="checkbox"/>	Història de l'Art

<input checked="" type="checkbox"/>	4. SOCIOHUMANÍSTIC
<input checked="" type="checkbox"/>	Llatí
<input checked="" type="checkbox"/>	Matem. Ciències Socials
<input checked="" type="checkbox"/>	Literatura Espanyola / Batxibac
<input type="checkbox"/>	Geografia
<input type="checkbox"/>	Història de l'Art

<input checked="" type="checkbox"/>	5. CIÈNCIES SOCIALS
<input checked="" type="checkbox"/>	Matem. Ciències Socials
<input checked="" type="checkbox"/>	Econ. i Org. d'Empreses
<input checked="" type="checkbox"/>	Literatura Espanyola / Batxibac
<input type="checkbox"/>	Geografia
<input type="checkbox"/>	Història de l'Art

Montornès del Vallès, ____ de ____ de 2018

SIGNATURES DE MATRICULACIÓ I AUTORITZACIONS

Signatura del tutor legal	Signatura de l'alumne/a

AUTORITZACIONS: (veure el dors)

Nota: Totes les dades recollides en aquest document quedaran integrades en la base de dades d'alumnes del centre i estaran protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA IMATGE DE L'ALUMNE/A

AUTORITZACIÓ D'ASSISTÈNCIA A LES SORTIDES EXTRAESCOLARS

1. L'Institut Vinyes Velles disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió a les famílies i a la comunitat educativa de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per poder publicar imatges on apareguin els seus fills i/o filles on aquests siguin clarament identificables.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (blog/web/revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit del pare, mare o tutor legal.

2. Les sortides o activitats extraescolars seran presentades per a la seva aprovació pel Consell Escolar a l'inici de curs. La signatura d'aquest document autoritza al vostre fill/a a realitzar-les amb validesa per a tot el proper curs escolar.

Autoritzo, amb la signatura d'aquesta matrícula:

- Que la imatge del meu fill/a pugui aparèixer en la revista i/o pàgina web del centre en activitats amb objectius escolars.
- L'assistència del meu fill/a a les sortides i activitats extraescolars aprovades en Consell Escolar.
- A compartir amb l'AMPA les dades personals que apareixen en aquest document.



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE L'INSTITUT VINYES VELLES

Les persones sotasignades:

Sr. Josep Segura Medina, Director de l'Institut Vinyes Velles i

el Sr. (nom i cognoms), pare, i/o

la Sra. (nom i cognoms), mare, o

el/la Sr/a. (nom i cognoms), *tutor/a legal*

de l'alumne/a (nom i cognoms)

Reunits a Montornès del Vallès, amb data

som conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, i per això signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos per part del centre i per part de la família:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre. Entre d'altres actuacions:
 - Un cop realitzada la matriculació a 1r ESO, la Direcció del centre manté una reunió informativa amb les famílies.
 - A la reunió d'inici de curs entre els tutors/es i les famílies del seu alumnat, es lliura el "Dossier Informatiu per a les Famílies".
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions. Entre d'altres actuacions, a la reunió d'inici de curs entre els tutors/es i les famílies de l'alumnat, es lliura el "Dossier Informatiu per a les Famílies".
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, mitjançant:
 - Una reunió d'inici de curs perquè les famílies coneguin el tutor/a del seu fill/a.
 - Almenys una entrevista individual amb el tutor/a al llarg del curs.
 - Trucades telefòniques quan el tutor/a ho consideri adient.
 - El lliurament trimestral del butlletí de qualificacions, on també constaran les faltes d'assistència.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Es poden formular per via telefònica o mitjançant l'agenda de l'alumne/a.
10. Revisar conjuntament amb la família i l'alumne/a el compliment d'aquests compromisos.

COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA:

1. Respectar el caràcter propi del centre, identificat en el projecte educatiu del centre i en les seves normes d'organització i funcionament.
2. Reconèixer l'autoritat del professorat.
3. Compartir amb l'institut l'educació del fill/a, desenvolupant i afavorint les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
4. Vetllar perquè el fill/a respecti les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
5. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, especialment, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament de les classes; així com vetllar perquè el fill/a respecti les normes d'higiene i d'indumentària i no porti cap peça de roba al cap.
6. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i tingui i porti al centre els materials necessaris i en faci bon ús.
7. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, tant al centre com fora (sortides pedagògiques i altres activitats formatives).
8. Ajudar el fill/a a organitzar el seu temps d'estudi a casa i vetllar perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat, així com vetllar perquè prepari el material per a l'activitat escolar.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
10. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
12. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
13. Adreçar-se al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments, en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del seu fill/a.
14. Revisar conjuntament amb l'institut el compliment d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Pel centre,
el Director/a

Per la família,
els pares o tutor legal

(signatura)

(signatura)

Montornès del Vallès, de/d' de 20.....

Comunicació relativa als alumnes de més de 14 anys però menors d'edat: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula

Dades del centre

Nom del centre	Codi del centre
Institut Vinyes Velles	08042093
Adreça	
Avda. Barcelona, 2	
Municipi	Codi postal
Mopntornès del Vallès	08170

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	
Data de naixement	Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport
---------------	-------------------

Declaro

Que estic assabentat/ada que el meu fill/a utilitzarà, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya que s'especifiquen a continuació:

Serveis de Google, Classroom, Moddle i altres aplicacions necessàries per al treball acadèmic amb finalitats pedagògiques.

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Lloc i data

Montornès del Vallès.

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne o alumna

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i les famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu corresponent.

Direcció del centre educatiu