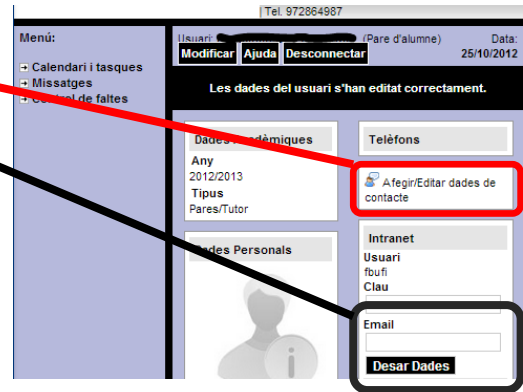


IDENTIFICATIU PARES I EDUCACIÓ

ACCÉS A I EDUCACIÓ

- ACCEDIU A LA PÀGINA SEGÜENT: <https://insvescomtat.ieducacio.com/>
- EN ENTRAR DEMANA CANVI DE CONTRASENYA. PRIMER CAL INDICAR LA CONTRASENYA ACTUAL, PER DESPRÉS AFEGIR NOVA CONTRASENYA, I CONFIRMACIÓ DE NOVA CONTRASENYA.
- S'OBRE LA FINESTRA DE DADES D'USUARI (PERFIL)
- AFEGIR DADES DE CONTACTE, ALMENYS 1 TELÈFON MÒBIL ON ENVIAR SMS, I CORREU ELECTRÒNIC
- FUNCIONS DISPONIBLES
 - CALENDARI I TASQUES
 - MISSATGES
 - CONTROL DE FALTES
- CALENDARI




Des de la pestanya **HORARI** es pot visualitzar l'horari del/la fill/a, fills/es.

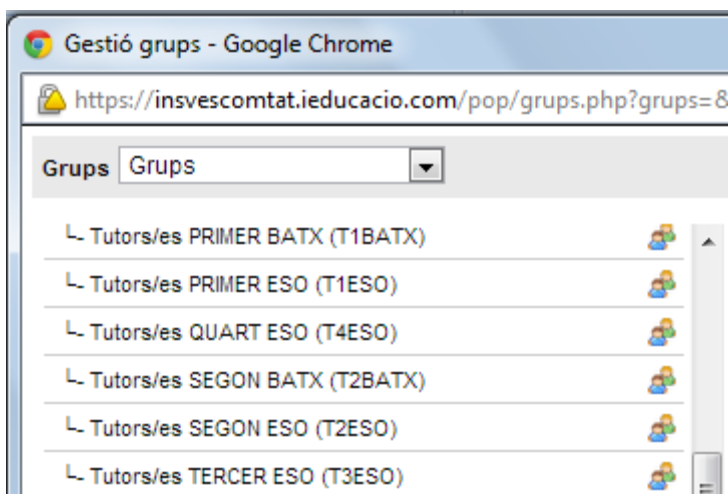
→ MISSATGES

Es poden enviar i rebre missatges del tutor/a.

Des del menú lateral esquerra, escollir MISSATGES. A continuació apareixen a la pantalla central les eines de missatgeria.

Per enviar un missatge, cliqueu sobre REDACTA.

Per afegir la persona o persones a qui es vol enviar el missatge, cliqueu sobre la icona **Per a** . Veureu que s'obre una finestra des de la qual es pot escollir la persona o persones que voleu afegir. Escollint GRUPS, des de tutors apareixeran els tutors de cada curs.



→ CONTROL DE FALTES

Es pot fer el seguiment de l'assistència dels fills/es.