



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Servei Educatiu Baix Llobregat 5

PLA DE FORMACIÓ DE PF

**Criteris i instruccions
Curs 2008 - 2009**

Servei Educatiu Baix Llobregat 5

Cornellà de Llobregat i Sant Joan Despí



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació



ÍNDEX

Presentació	2
Definició	3
Prioritats generals del Pla de Formació de Zona	3
Destinataris	3
Àmbit territorial	3
Iniciativa en la proposta d'activitats	4
Horari	4
Volum de l'oferta formativa	5
Calendari	5
Modalitats de formació	5
Característiques de les modalitats de formació	8
Consell del Servei Educatiu.	9
Documents per a la detecció de necessitats	10
Proposta d'activitats de continuïtat	
Proposta d'activitats obertes a la zona proposades des dels centres	
Proposta de conferències i taules rodes	
Proposta d'activitats prioritzades pel Consell	
Proposta demanda formació en centre	
OFERTA D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE LES DIFERENTS UNITATS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ	14



Presentació

Com cada any, ens trobem en les dates que habitualment s'inicia el procés d'elaboració de les propostes de formació de zona per al curs vinent.

Per tal de programar aquestes activitats per al curs 2008-2009, us demanem la vostra participació. En aquest sentit us convidem a que ens feu arribar les demandes de formació que considereu adients a l'exercici de la vostra tasca com a professionals de l'Ensenyament.

Per a facilitar el treball de recollida i sistematització de propostes us facilitem un document - instrument de detecció de necessitats de formació que s'hauria d'emplenar a partir de la reflexió col·lectiva en el si de l'equip docent del vostre centre. En aquest sentit considero que la realització dels Plans de Formació de Centre pot ajudar-vos a dissenyar una planificació a llarg termini que facilitarà la formació permanent.

En aquests moments d'inici del procés per al disseny del Pla de Formació de Zona del proper curs, considerem essencial recollir les vostres opinions i suggeriments, per tal d'aconseguir la màxima coherència en la proposta i l'apropament a les necessitats reals de cada centre.

És en aquest sentit que cal que feu arribar les vostres demandes al CRP abans del proper 29 d'abril. A partir d'aquesta data el Consell del Servei Educatiu començarà a treballar en base a les peticions rebudes.

Cordialment,
Francesc Ballester

President de la Comissió del PFZ
Març de 2008



Definició

El Pla de Formació de Zona (PFZ) és un recurs que té el Departament d'Educació a través dels Serveis Educatius que posa a l'abast dels centres i el professorat d'una determinada zona per tal d'assolir els objectius de millora i canvi a la pràctica docent.

La demanda de formació sorgirà del centre educatiu a partir de la reflexió del claustre i d'altra banda, de les necessitats del Sistema Educatiu d'acord amb les línies d'educació del Departament d'Educació.

Prioritats generals del Pla de Formació de Zona

D'acord amb les instruccions del Departament d'Educació i les necessitats de la zona, les prioritats per aquest curs són:

1. Formar per a l'escola inclusiva 30%
2. Currículum i innovació 30%:
 01. Ajudar a implementar el treball per competències derivats dels nous currículums.
 02. Millora de la comprensió lectora com a competència transversal bàsica
 03. Pràctica reflexiva
 04. Formació en llengües estrangeres
 05. Projectes d'innovació en medi ambient
3. Tecnologies de l'Aprenentatge i la Comunicació 15%
4. Millora personal i desenvolupament professional 15%
5. Gestió de centres i serveis educatius 10%



Destinatari

Les activitats dels PFZ s'adrecen a tot el professorat d'educació infantil, primària, secundària, de formació professional, de persones adultes i d'ensenyaments d'idiomes, artístics i esportius dels centres educatius d'una zona, així com als professionals del SE.

Àmbit territorial

L'àmbit territorial del PFZ serà la zona d'actuació dels Serveis Educatius. En el nostre cas comprèn les poblacions de Cornellà de Llobregat i Sant Joan Despí.

Pel que fa a l'àmbit de les activitats, n'hi haurà de centre (adreçades al professorat d'un sol centre), de zona (per al professorat de la zona dels Serveis Educatius) i d'interzonals (en què poden participar tant al professorat de la zona, com al d'altres zones). La majoria, però, són activitats de centre i de zona.

Iniciativa en la proposta d'activitats

Atesa la finalitat i el caràcter dels PFZ, la iniciativa de les activitats de formació pot partir d'instàncies diverses. Es prioritzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Activitats de formació en centres proposades pels centres docents d'acord amb les necessitats derivades de:

- Un pla de formació de centre.
- Un pla específic: plans estratègics, PAC, PMiS, PM, PROA, etc.
- La implementació d'aula d'acollida d'alumnat nouvingut.
- Un projecte de innovació basat en un programa establert pel Departament d'Educació de 2n i 3r any.
- L'avaluació de riscos psicosocials.
- La incorporació del professorat novell.

b) Activitats de formació en centre proposades per la inspecció, pels Serveis Educatius o pels serveis territorials.

c) Activitats de formació en centre proposades per diferents unitats dels serveis centrals del Departament d'Educació.

d) Activitats de formació en centre proposades per altres institucions col·laboradores (ICE)

e) Activitats per a la zona proposades per qualsevol de les instàncies anteriors, pel professorat o pel Consell dels Serveis Educatius.

Totes les activitats de formació en centre necessitaran la demanda per escrit de l'equip directiu i un informe o el vistiplau de la inspecció educativa.



Horari

Les activitats de formació emmarcades en els PFZ es faran en horari laboral no lectiu del professorat, llevat de casos autoritzats de manera excepcional.

Volum de l'oferta formativa

La SGFPiRP explicitarà per a cada PFZ el nombre màxim d'hores de formació per al curs 2008-2009 i indicarà, també, el percentatge òptim de les hores que caldria emprar en accions de formació en centre.

Així mateix, cada ST disposarà d'un marge d'hores de "lliure disposició" per a possibles desdoblaments d'activitats, organització de noves accions rellevants i no previstes, etc.

Per al càlcul de les hores assignades a cada PFZ s'ha tingut en compte:

- ✓ Els indicadors d'aprofitament emprats en l'anàlisi del PFZ realitzada durant la tardor de 2007
- ✓ Les recomanacions derivades de les propostes de millora fetes al final de l'informe sobre el PFZ elaborat per la SGFPiRP (tardor de 2007)
- ✓ La situació geogràfica
- ✓ El pressupost disponible

Calendari

El període lectiu per portar a terme les activitats serà el del curs escolar de l' 1 de setembre de 2008 al 15 de juliol de 2009

Servei Educatiu Cornellà- Sant Joan	Departament d'Educació
4 d'abril a les 12 h Reunió de la Comissió del PFZ	Fins el 9 de maig: - Informació al centre i professorat - Recollida de demandes - Elaboració de la proposta i Introducció a l'aplicació GTAF
9 d'abril a les 11.30h Sessió Informativa Caps Sant Joan	Del 12 al 20 de maig Anàlisi i aprovació de la proposta a la Comissió d'Ordenació de cada ST
10 d'abril a les 15 h Sessió Informativa Caps Cornella	Del 26 de maig al 18 de juny Encàrrec de la formació a les diferents unitats i institucions.
22 d'abril a les 12 h Sessió Informativa Secundària	Del 19 al 23 de juny Ajust definitiu de la proposta i concreció de dades a l'aplicació GTAF
29 d'abril. Últim dia de lliurament de detecció dels centres	19 de juny Assignació de Formador/a i entrevistes formador/a centre
5-6 maig Preparació de la proposta per part del SE (CRP)	25 de juny Publicació Activitats al web
7 de maig a les 12 hores Presentació de la proposta a la Permanent	De l'1 al 21 de setembre Inscripcions
8/9 de maig Entrada de les dades al GTAF per part del SE (CRP)	9 d'octubre Consulta assignacions



Modalitats Formació

Les diferents modalitats de formació han d'obeir a la finalitat de l'acció formativa. Impliquen una diferent dinàmica de treball del professorat participant. Caldrà, doncs, tenir en compte l'adequació de cada modalitat a la finalitat que es proposi l'actuació formativa, les necessitats de formació del professorat i els objectius de la formació. Com a criteris generals, es tindrà en compte:

Formació en centre: Es tracta de modalitats de formació lligades a projectes de canvi o millora del centre. Han de comptar amb la participació d'un nombre significatiu del professorat i respondre a una necessitat formativa. Han d'incloure a més indicadors concrets i mesurables per facilitar l'avaluació externa.

- a) Els assessoraments a centres han de respondre a un projecte clar, amb el compromís de participació de tot el claustre, o d'una part significativa, i conegut pel Consell escolar. El Consell vetllarà perquè no es doni simultaneïtat d'assessoraments en un mateix centre, llevat de casos justificats. El projecte d'assessorament:
- ✓ ha de ser acordat entre el formador/a i el professorat;
 - ✓ s'ha de basar en metodologies de reflexió sobre la pràctica;
 - ✓ ha d'establir un treball intern complementari per part del professorat del centre, a més de les hores presencials del formador/a;
 - ✓ ha de tenir una durada d'almenys un curs escolar;
 - ✓ pot ser desenvolupat de manera intensiva durant el mes de juliol;
 - ✓ ha de contenir criteris d'avaluació posteriors (avaluació diferida) per tal de poder-ne comprovar la incidència de la formació.
- b) Els cursos presencials adreçats a centres són activitats formatives de caire més estàndard, amb un temari tancat. La seva durada pot variar en funció de la temàtica. Caldrà incloure-hi activitats d'avaluació per comprovar la integració dels continguts per part dels assistents.
- c) Els cursos semipresencials adreçats a centres són activitats formatives mixtes, amb una part de les activitats presencials i una altra part, mitjançant recursos telemàtics.
- d) Els tallers adreçats a centre són activitats formatives amb una temàtica molt específica i essencialment pràctiques. La durada no ha de ser superior a 10 hores. Tenen per finalitat aprofundir en un coneixement específic i alhora pràctic.

Formació per al professorat de diversos centres:

- e) Els grups de treball són activitats nascudes a iniciativa d'un nombre de professors/es de diferents centres amb l'objectiu d'elaborar un material o desenvolupar un projecte de recerca o d'innovació educatives i orientat cap a la millora de la pràctica docent. Un dels membres del grup pot actuar com a coordinador/a.
- f) Els seminaris tenen com a finalitat la reflexió de docents de diferents centres entorn d'un tema a partir de la seva pràctica professional. Són coordinats per un especialista, que hi actua com a dinamitzador/a.



- g) Els seminaris de coordinació són modalitats per a l'intercanvi de criteris i la coordinació entre professorat de centres consecutius (infantil-primària; primària-secundària) o d'una mateixa etapa. Poden ser generals o d'àrea (especialistes d'una mateixa àrea de primària o secundària). Un dels membres del seminari fa les funcions de coordinador/a. En alguns casos poden rebre assessorament extern.
- h) Els cursos són activitats de formació estàndard, que han de tenir les característiques habituals d'aquestes activitats: una durada variable en funció de la temàtica i amb activitats d'avaluació per comprovar la integració dels continguts per part dels assistents. Poden ser de caràcter presencial i semipresencial. S'hauria de tendir que els cursos siguin oberts al professorat de diverses zones, és a dir que tinguin un caràcter interzonal.
- i) Els tallers adreçats a centre són activitats formatives amb una temàtica molt específica i essencialment pràctiques. La durada no ha de ser superior a 10 hores. Tenen per finalitat aprofundir en un coneixement específic i alhora pràctic.

Actuacions de dinamització i sensibilització: Es tracta d'activitats obertes a un gran nombre d'assistents, situades en moments puntuals del curs (principi, final) o formant part d'un cicle adreçat al professorat en general:

- j) Trobada pedagògica: intercanvi d'experiències entre el professorat.
- k) Conferència o taula rodona.



CARACTERÍSTIQUES DE LES MODALITATS DE FORMACIÓ

	MODALITAT	DURADA	ASSISTENTS	PLACES	DOCUMENTACIÓ	REQUISITS
Formació en centre	Assessorament	En general, no inferior a 30 hores. 1/3 de les quals ha de ser de treball intern	Tot el claustre o un grup significatiu (mínim 80% del claustre o tot el grup al qual s'adreça l'activitat)	Totalitat del claustre o el grup al qual va dirigit	- Documentació de l'activitat (programa i material) - Síntesi de les dades de l'avaluació de les repercussions de l'activitat	- Formació lligada a projectes de millora del centre - Aval de la inspecció - Treball intern complementari a les sessions amb formador - Metodologia basada en la reflexió sobre la pràctica
	Curs a centre	No inferior a 15 hores	Tot el claustre o un grup significatiu (mínim 80% del claustre o tot el grup al qual s'adreça l'activitat)	Totalitat del claustre o el grup al qual va dirigit		- Formació lligada a projectes de millora del centre - Aval de la inspecció
	Curs semipresencial	No inferior a 20 hores	Tot el claustre o un grup significatiu (mínim 80% del claustre o tot el grup al qual s'adreça l'activitat)	Totalitat del claustre o el grup al qual va dirigit		- Formació lligada a projectes de millora del centre - Aval de la inspecció 50% de la durada ha de ser telemàtic
	Tallers	Màxim 10 hores	Mínim 5 assistents	Variable		- Continguts específics i pràctics - Aval de la inspecció
Formació per al professorat de diversos centres	Grup de treball	Mínim 40 hores	Mínim 5 assignacions	Variable	Elaboració d'un dossier amb el material elaborat pel grup de treball i una síntesi de les dades obtingudes a través del qüestionari d'avaluació.	- Professorat de diferents centres - Projecte del treball que es vol realitzar
	Seminari	Variable. 1/4 de les hores pot ser de treball intern.	Mínim 15 assignacions	25	En acabar un dossier amb: - Documentació de l'activitat (programa i material lliurat) - Síntesi de les dades de l'avaluació de les persones assistents i formadores	- Professorat de diferents centres - Ha d'estar coordinat i dirigit per un especialista
	Seminari de coordinació	Variable	Mínim del 80% del professorat al qual va dirigida l'activitat	Totalitat del professorat al qual va dirigida l'activitat		- Professorat de la zona - Professorat especialista d'una mateixa àrea - Un membre del seminari fa les funcions de coordinador
	Curs presencial i semipresencial	Variable	Mínim 20 assignacions	30		- Professorat de diferents centre 50% de la durada ha de ser telemàtic, en el cas dels semipresencials
	Tallers	Màxim 10 hores	Mínim 5 assistents	Variable		Continguts específics i pràctics
Actuacions de dinamització i	Trobaada pedagògica	Variable	Variable	> 30	- Documentació de l'activitat (programa i material) - Síntesi de les dades de l'avaluació de les repercussions de l'activitat	
	Conferència o taula rodona	Variable	Variable	>30		



Consell del Servei Educatiu

PERSONA	ORGANISME/INSTITUCIÓ AL QUE REPRESENTA	@mail
Sr. Francesc Ballester	Representant de la Inspecció d'Ensenyament.	Serveis Territorial al Baix Llobregat-Anoia. dtbaix-a@xtec.cat
Sr. Jordi González	Cap de la Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent.	Serveis Territorial al Baix Llobregat-Anoia. dtbaix-a@xtec.cat
Sra. Teresa Giménez	Representant de l'Extensió del CRP.	SE Baix Llobregat-5. Cornellà - Sant Joan. a8870302@xtec.cat
Sr. Urbano Martínez	Representant del CRP Baix Llobregat-5	SE Baix Llobregat-5. Cornellà - Sant Joan. a8870302@xtec.cat
Sra. Magdalena Sánchez	Representant de l'EAP	SE Baix Llobregat-5. Cornellà - Sant Joan. a8870302@xtec.cat
Sra. Joana Perdigón	Representant de l'EAP	SE Baix Llobregat-5. Cornellà - Sant Joan. a8870302@xtec.cat
Sra. Dolors Pijuan	Representant del LIC	SE Baix Llobregat-5. Cornellà - Sant Joan. a8870302@xtec.cat
Sr. Toni Giner	Representant de l'ICE de la UB	ICE de la Universitat de Barcelona. mcolen@ub.edu
Sr. Enric Termens	Representant de l'Ajuntament	Educació Cornellà etermens@aj-cornella.cat
Sra. Xaro Ganzàlez	Representant de l'Ajuntament	Àrea de Serveis a la Persona. Sant Joan. area.asp@sjdespi.net
Sra. Doris Alonso	Representant d'Educació Infantil	Llar d'Infants Lindavista. Cornellà. lindavista@aj-cornella.es
Sra. Francesca Muñoz	Representant d'Educació Primària	CEIP Sant Miquel. Cornellà. a8042299@xtec.cat
Sra. Gemma Domènech	Representant d'Educació Primària	CEIP La Unió. Sant Joan Despí. a8036071@xtec.cat
Sra. Martina García	Representant d'Educació Primària	CEIP Mare de Déu de Montserrat. Cornellà. a8016409@xtec.cat
Sr. Alfred Ollé	Representant d'Educació Primària	CEIP Abat Oliba. Cornellà. a8016422@xtec.cat
Sra. Lola Fuentes	Representant d'Educació Primària	CEIP Joan Perich Valls. Sant Joan Despí. a8026671@xtec.cat
Sr. Leandre Mondrià	Representant d'Educació Secundària	IES Francesc Macià. Cornellà. a8016793@xtec.cat
Sr. David Donat	Representant d'Educació Secundària	IES M.A. Capmany. Cornellà. a8053273@xtec.cat
Sr. Enric Muñoz	Representant d'Educació Secundària	IES Ferrer i Guardia. Sant Joan Despí. a8026683@xtec.cat
Sr. Lluís Pinto	Representant d'Educació Secundària	IES Salvador i Pedrol. Sant Joan Despí. a8033973@xtec.cat
Sr. José Rafael Bujalance	Representant de Centres Concertats	CC Gran Capità. Sant Joan Despí. a8026658@xtec.cat
Sra. Pilar Rovira	Representant de Centres Concertats	CC Sant Antoni Maria Claret. Cornellà. a8016501@xtec.cat



PLA DE FORMACIÓ DE ZONA
ÀMBIT DEL SE BAIX LLOBREGAT - 5
CORNELLÀ DE LLOBREGAT I SANT JOAN DESPÍ

Detecció de necessitats de formació permanent: continuïtat de les activitats que s'estan realitzant i oferta de noves activitats.

CENTRE:	CODI:
LOCALITAT:	

QUADRE / 1	CONTINUÏTAT DE LES ACTIVITATS QUE S'ESTAN REALITZANT.		
	NOM DE L'ACTIVITAT	PROFESSORAT INTERESSAT	
		Ja ha fet el curs anteriorment	El vol fer per primera vegada
	GRUP DE TREBALL DIDÀCTICA DE LA MÚSICA		
	EXPRESSIÓ ORAL EN LLENGUA ANGLESÀ		
	ORGANITZACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA		
	TREBALL DELS SENTITS A PRIMER CICLE ED. INFANTIL		
	TREBALL D'INTEGRACIÓ ALS CENTRES		
	QUINZENA MATEMÀTICA		

QUADRE / 2	ACTIVITATS PROPOSADES DES DELS CENTRES:					
	MODALITAT	NOM DE L'ACTIVITAT	Infantil	Primària	Secundària	Professorat interessat

QUADRE / 3 **CONFERÈNCIES I TAULES RODONES.** (Si teniu alguna proposta ens la feu arribar)

Temàtica / títol:

Ponent:



QUADRE / 4	ACTIVITATS NOVES PROPOSADES PER LA COMISSIÓ.				
		NOM DE L'ACTIVITAT	Infantil / Primària	Secundària	Professorat interessat
		COMPETÈNCIES BÀSIQUES	*	*	
		EDUCACIÓ ESPECIAL (SEMINARI / GRUP DE TREBALL)	*	*	
		EXPRESSIÓ ORAL LLENGUA ANGLESA. Iniciació	*	*	
		EXPRESSIÓ ORAL LLENGUA ANGLESA. Intermig	*	*	
		EXPRESSIÓ ORAL LLENGUA ANGLESA. Avançat	*	*	
		USEE	*	*	
		EDUCACIÓ EMOCIONAL I TUTORIA	*	*	
		FEM VIDEO AMB L'ORDINADOR	*	*	
		SEMTAC	*	*	
		EL SO A L'AULA. LA RÀDIO	*	*	
		ACOLLIDA PROFESSORAT NOVELL	*	*	

(*) **Modalitat** = Seminari, Seminari de Coordinació, Curs, Grup de treball, Trobades Pedagògiques o Conferències.



PLA DE FORMACIÓ DE ZONA
CORNELLÀ DE LLOBREGAT I SANT JOAN DESPÍ
DETECCIÓ DE NECESSITATS DE FORMACIÓ. NOVES PROPOSTES DES DELS CENTRES

CENTRE EDUCATIU:		CODI:
LOCALITAT:	MAIL:	TÈL:

QUADRE / 5

NOM DE L'ACTIVITAT PROPOSADA:			
CODI: (A omplir per la Delegació Territorial)		Nombre de sessions aproximades i hores:	
MODALITAT: (Assenyaleu amb una creu).	Assessorament a centre ☐	Curs a Centre ☐	Taller ☐
<u>OBJECTIUS:</u>			
<u>CONTINGUTS:</u>			
<u>METODOLOGIA DE TREBALL:</u>			
<u>EXPERIÈNCIES PRÈVIES (PUNT DE PARTIDA):</u>			
<u>RELACIÓ AMB EL PAC, AVALUACIÓ INTERNA, COMPETÈNCIES BÀSIQUES...</u>			
<u>PROPOSTA DEL PERFIL DEL FORMADOR O FORMADORA</u>			
<u>OBSERVACIONS</u> (Calendari preferent: període, dia, hora)			



INDIQUEU SI LA DEMANDA ÉS:

☐ D'etapa ☐ Del departament o seminari ☐ De centre ☐ De cicle

NOM I COGNOMS DEL PROFESSORAT INTERESSAT EN L'ACTIVITAT	CICLE O ETAPA EDUCATIVA

OBSERVACIONS:

....., d'abril de 2008
(Localitat)

Segell del centre

Signatura del Cap d'Estudis o responsable de formació

Informe valoratiu de la Inspecció.

☐ Favorable ☐ Desfavorable

Signatura

Observacions:



Activitats tipificades de formació en centre.

La persona autoritzada per la direcció del centre serà qui, a través dels serveis [PUC](#), formalitzi la sol·licitud. Caldrà imprimir el resguard de la sol·licitud com a comprovant d'haver fet la petició.

Les sol·licituds s'han de formalitzar abans del 29 d'abril de 2008

- **Pàgina web per concretar la demanda a centre:**

Entrant per la pàgina web del Servei Educatiu:

<http://www.xtec.net/se-baixllobregat5/pagines/formacio/info.htm>

o a la pàgina web del Departament:

<http://www.xtec.cat/formacio>

- **Per a qualsevol informació no dubteu en trucar al**

Servei Educatiu: 93 376 24 41

També podeu consultar la pàgina web:

<http://www.xtec.cat/se-baixllobregat5/>