

## DECRET PEL QUAL ES REGULEN ELS SERVEIS EDUCATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu article 131.2.g), estableix que correspon a la Generalitat, en matèria d'ensenyament no universitari, la competència exclusiva sobre els serveis educatius.

Pel Decret 155/1994, de 28 de juny, modificat pel Decret 180/2005, de 30 d'agost, es van regular els serveis educatius del Departament d'Educació, que han actuat com a òrgans de suport als centres educatius, a la tasca docent del professorat i, en alguns casos, com a òrgans d'intervenció directa amb l'alumnat o d'assessorament a les famílies, així com de coordinació amb els serveis i entitats de l'entorn.

En els darrers anys s'ha avançat en el camí cap a l'educació inclusiva com a resposta a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat i en referència especialment als alumnes amb diferents tipus de discapacitats. La supressió de barreres per a l'aprenentatge, l'ús i creació de diferents estratègies i recursos per assegurar una educació de qualitat és un nou repte per a l'educació, que ha de convertir-se en el model de relació d'una societat on es reconeixen els drets de tots els col·lectius.

En aquest context els centres educatius apareixen com un element important de cohesió social i com un dels espais de contacte i de socialització entre persones i famílies d'orígens socials i culturals diversos.

Els centres educatius, gaudint de més autonomia organitzativa, pedagògica i de gestió, es proposen nous projectes per donar resposta a les finalitats socials que se'ls encomanen des d'una perspectiva educativa que vagi més enllà de la mera formació o instrucció. Per això, es fa necessari donar suport als projectes dels centres i als seus professionals des de totes les instàncies de l'entorn. El caràcter global i comunitari de les relacions entre el centre educatiu i l'entorn en fa necessari un tractament integrat i sistèmic.

Actualment, cal distingir diferents tipus de serveis educatius en funció de l'abast territorial del servei (districte, ciutat, comarca, tot Catalunya) i dels membres de la comunitat educativa receptors del servei (professorat, alumnes, famílies). En l'àmbit territorial, els actuals equips d'assessorament psicopedagògics (EAP), els centres de recursos pedagògics (CRP) i els equips d'assessors i assessores de llengua, interculturalitat i cohesió social (ELIC) han ofert els seus serveis al professorat i als centres educatius d'una zona determinada. Amb un abast més específic i per a un territori més ampli cal situar els centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA), el centre de recursos educatiu per a deficients visuals (CREDV) i els camps d'aprenentatge (CdA).

Els tres primers serveis educatius (EAP, CRP i ELIC) desenvolupen les seves funcions de manera simultània, en àmbits d'incidència coincidents. La seva tasca en avaluació i assessorament d'alumnat amb necessitats educatives especials o en els casos d'acollida de l'alumnat nouvingut, o el seu assessorament i gestió en activitats de formació del professorat, conjuntament amb una oferta àmplia de recursos de tota mena i la dinamització dels centres d'una zona, han esdevingut un valuós instrument de suport a la docència. Per això una més estreta coordinació potenciarà el servei que presten.

Per tal de millorar la coherència en el servei als centres s'ha desenvolupat un procés experimental d'integració d'aquests equips en un sol servei educatiu general multiprofessional, que s'ha avaluat com a positiu, en el qual s'han redefinit les diferents funcions en quatre grans àmbits comuns, al mateix temps que s'ha desenvolupat un marc organitzatiu per tal que els diferents professionals col·laborin en actuacions coordinades encaminades a la millora del servei que ofereixen als centres i al professorat. Aquesta integració s'ha fet mantenint i potenciant cadascun dels perfils professionals que en formen part. Els altres serveis educatius -CREDA, CREDV, CdA- atenen directament l'alumnat amb necessitats específiques (com és el cas dels alumnes amb problemes d'audició i llenguatge, els alumnes amb deficiències visuals o amb dificultats motòriques) o en contextos diferents, com és ara els camps d'aprenentatge. En aquests casos, els professionals que presten el seu servei ho fan en unes condicions especials, ja sigui per raó de l'especificitat de l'atenció educativa, ja sigui perquè el context requereix la utilització d'estratègies d'ensenyament i aprenentatge no habituals. Els professionals d'aquests serveis adrecen la seva activitat a un conjunt ampli de la població escolar, no necessàriament d'una zona escolar. Per això han de ser objecte d'una regulació específica i diferenciada.

Amb tot, la idea de servei educatiu ha de ser comuna i transversal a tots els professionals dels diferents serveis, així com la necessitat d'establir coordinacions entre tots els professionals que incideixen en una mateixa zona o per a uns mateixos centres. Igualment, ha de ser compartida pels serveis que, des de l'àmbit municipal, també incideixen en l'educació, amb els quals els serveis educatius del Departament d'Educació han de coordinar les seves actuacions.

En aquest sentit, per adequar el funcionament dels serveis educatius a les necessitats dels nous contextos educatius, es considera convenient integrar els actuals EAP, CRP i ELIC, en un nou servei educatiu general, que es creen. Aquests serveis han d'esdevenir punt de referència per la seva capacitat de servei als centres i a la comunitat educativa i han de ser element de qualitat del sistema educatiu de Catalunya. D'altra banda, cal mantenir alguns dels serveis educatius ja existents, com a serveis educatius específics o de suport a la docència, tot redefinint les seves funcions i organització, i crear d'altres serveis educatius específics a fi de donar resposta a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat.

Per tot això, a proposta del conseller d'Educació.....

## DECRETO

### CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

#### Objecte i definició

1.1. Aquest Decret té per objecte regular els serveis educatius del Departament d'Educació.

1.2 Els serveis educatius del Departament d'Educació són òrgans de suport permanent i assessorament tècnic, constituïts per un equip multiprofessional

que dóna servei als centres educatius, al professorat, a l'alumnat, a les famílies en un entorn sociocomunitari i en els diferents aspectes relacionats amb l'educació.

1.3 Els serveis educatius exerceixen les funcions que els atribueix aquest Decret en relació amb els centres educatius públics i privats concertats inclosos dins l'àmbit de competències del Departament d'Educació.

## Article 2

### Tipologia de serveis educatius

2.1 Els serveis educatius poden ser generals, específics o serveis didàctics de suport a la docència.

2.2 Són serveis educatius del Departament d'Educació els òrgans següents:

a) Serveis educatius generals.

b) Serveis educatius específics: els centres de recursos educatius per a alumnes amb discapacitats auditives, el servei d'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual, el servei de suport per a alumnes amb discapacitats motrius, el servei de suport per a l'alumnat amb trastorns generalitzats del desenvolupament i de la conducta.

c) Serveis didàctics de suport a la docència: camps d'aprenentatge.

## CAPÍTOL 2. ELS SERVEIS EDUCATIUS GENERALS

### Article 3

#### Dependència, finalitats i àmbits d'actuació

3.1 Els serveis educatius generals depenen orgànicament dels serveis territorials corresponents del Departament d'Educació i funcionalment de la Direcció General d'Innovació.

3.2 La finalitat bàsica de cada servei educatiu general és contribuir a la millora de la qualitat de l'educació avançant en un model escolar inclusiu i coeducatiu capaç de donar resposta als reptes que planteja la societat actual, des d'una perspectiva interdisciplinària i comunitària i en col·laboració amb els centres educatius, als quals donen suport, i amb altres serveis i institucions de l'entorn.

3.3 Els serveis educatius generals adrecen, de manera preferent, les seves actuacions al professorat i als centres d'una zona determinada i la seva intervenció s'emmarca en un mateix àmbit sociocomunitari. Per tant, les seves funcions es desenvolupen en quatre grans àmbits comuns: centres i professorat, alumnat i famílies, sector educatiu i formació permanent.

### Article 4

#### Funcions dels serveis educatius en l'àmbit dels centres i el professorat

En l'àmbit dels centres i el professorat, el servei educatiu general realitza les funcions següents:

- a) Assessorament, informació, orientació i formació en atenció a la diversitat de l'alumnat, a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a l'alumnat nouvingut i a l'alumnat en risc d'exclusió social; projectes i experiències d'inclusió escolar i social; processos d'ensenyament i aprenentatge per a l'assoliment de les competències bàsiques; llengua, interculturalitat i cohesió social; convivència i mediació escolar; tutoria i orientació de l'alumnat; coeducació integrant els principis d'igualtat entre dones i homes; ús didàctic de les TIC; organització i ús de la biblioteca escolar.
- b) Assessorament i suport a processos d'innovació i de recerca educativa.
- c) Col·laboració en la concreció i implementació de projectes de gestió dels centres educatius.
- d) Informació, formació i préstec de materials didàctics i curriculars i altres recursos educatius.
- e) Altres funcions que es determinin per part del Departament d'Educació.

#### Article 5

##### Funcions dels serveis educatius en l'àmbit d'atenció a l'alumnat i a les famílies

En l'àmbit d'atenció a l'alumnat i a les famílies, les funcions del servei educatiu general es concreten en les següents:

- a) Identificació i avaluació psicopedagògica i social de les necessitats educatives de l'alumnat, i assessorament als centres en la prevenció i planificació de la resposta educativa.
- b) Informació, assessorament i orientació a les famílies d'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- c) Seguiment dels alumnes amb necessitats educatives específiques al llarg de la seva escolaritat i, de manera especial, en els moments de canvis d'etapa i en el procés de transició a la vida activa.
- d) Elaboració de dictàmens i informes d'acord amb les necessitats i requeriments.
- e) Coordinació dels diferents agents per donar resposta coherent i adequada, en el marc d'una educació inclusiva, a les necessitats educatives de tot l'alumnat.
- f) Altres funcions d'atenció a l'alumnat i a les famílies que es determinin per part del Departament d'Educació.

#### Article 6

##### Funcions dels serveis educatius en l'àmbit del sector educatiu

En l'àmbit del sector educatiu, el servei educatiu general col·laborarà en les funcions següents:

- a) Anàlisi de necessitats pedagògiques dels centres de la seva zona, concreció de propostes d'intervenció, impuls de bones pràctiques i experiències dinamitzant el treball en xarxa dels centres i impulsant projectes cooperatius.
- b) Participació en les comissions d'escolarització, en la definició dels processos d'acollida i escolarització de l'alumnat i formulació de propostes per a la planificació de la resposta educativa a la zona.

- c) Col·laboració en el treball en xarxa amb institucions i entitats sociocomunitàries de la zona per detectar necessitats, establir criteris d'actuació comuns i coordinats, posar en marxa plans i projectes d'intervenció, conèixer i difondre recursos, programes i serveis, i avaluar la tasca conjunta.
- d) Col·laboració en els plans educatius d'entorn i amb serveis i programes implicats en l'atenció a la població infantil i juvenil.
- e) Promoció del coneixement de l'entorn i l'aprofitament didàctic dels seus recursos.
- f) Col·laboració amb la inspecció educativa en la planificació i optimització dels recursos educatius del territori, aportant informació i el coneixement tècnic que es té del sector.
- g) Altres funcions relacionades amb la dinamització i el treball de sector que es determinin per part del Departament d'Educació.

## Article 7

### Funcions dels serveis educatius en l'àmbit de la formació permanent

En l'àmbit de la formació permanent, les funcions que desenvoluparà el servei educatiu general es concreten en les següents:

- a) Impuls de l'actualització i la formació permanent del professorat per tal de donar resposta a les necessitats educatives i socials, a partir de la detecció sistemàtica de les necessitats de formació.
- b) Planificació d'activitats de formació permanent i assessorament per a l'elaboració, seguiment i avaluació del pla de formació de centre.
- c) Elaboració del Pla de Formació de Zona anual com a concreció de les prioritats en formació tant de les demandes dels centres i del professorat de la zona, com del Departament d'Educació.
- d) Gestió de les activitats de formació atenent els criteris del pla de formació permanent del Departament d'Educació i d'acord amb els recursos disponibles.
- e) Col·laboració en la formació dels equips directius i del professorat.
- f) Participació en l'avaluació de la formació, especialment de la que es desenvolupa en el marc del centre educatiu i de la zona.
- g) Altres funcions relacionades amb la formació que es determinin per part del Departament d'Educació.

## Article 8

### Composició

8.1 La composició dels serveis educatius generals serà multiprofessional i tindrà una estructura bàsica que s'ajustarà a les característiques socials, geogràfiques i pedagògiques de cada zona. Es determinarà en funció d'indicadors generals com la població escolar, el nombre i la tipologia de centres, el professorat, i d'indicadors locals o específics.

8.2 Els serveis educatius generals estaran formats per funcionaris dels cossos docents i del cos de diplomats de l'administració de la Generalitat, especialitat en treball social. En el cas dels serveis educatius de la ciutat de Barcelona, hi podrà haver també personal docent de l'administració municipal, d'acord amb

les competències que progressivament assumeixi el Consorci d'Educació de Barcelona.

8.3 La composició de cada servei educatiu, amb els requisits de titulació i d'experiència exigida, es determinarà per mitjà de la plantilla i de la relació de llocs de treball corresponents.

8.4 Un servei educatiu general estarà format pels següents perfils professionals:

- a) Assessors i assessores psicopedagògics: llicenciat o llicenciada en psicologia, pedagogia o psicopedagogia.
- b) Assessors i assessores en innovació, formació i recursos pedagògics: mestre o mestra, llicenciat o llicenciada o d'altres titulacions equivalents per a l'accés als cossos docents corresponents.
- c) Assessors i assessores en llengua, interculturalitat i cohesió social: mestre o mestra, llicenciat o llicenciada o d'altres titulacions equivalents per a l'accés als cossos docents corresponents.
- d) Treballadors i treballadores socials: diplomats i diplomades en treball social.

Es podran assignar als serveis educatius generals altres professionals, en funció de les necessitats de cada servei.

8.5 Tots els professionals del servei educatiu general donaran suport als projectes dels centres educatius de la zona i contribuiran a la seva dinamització i millora, tant des de la seva tasca i funció específica, com des de la coordinació i treball en equip.

8.6 Quan per raons de planificació sigui necessari, el Departament d'Educació podrà adscriure un o una professional a dos o més serveis educatius generals propers.

## Article 9

### Òrgans de govern i de coordinació

9.1 Cada servei educatiu general té els òrgans de govern següents:

- a) Unipersonals: director/a i secretari/a.
- b) Col·legiats: plenari i consell del servei educatiu.

9.2 En funció del nombre de professionals, cada servei educatiu general podrà disposar d'òrgans unipersonals de coordinació en una relació d'un cada 15 professionals.

9.3 Els òrgans unipersonals de govern i de coordinació han de vetllar pel bon funcionament del servei educatiu, per la integració del treball dels professionals, per l'adequat servei als centres educatius i al professorat i per la coordinació en el treball de la zona amb altres serveis i entitats.

9.4 Als òrgans col·legiats de govern els correspon la planificació global del servei educatiu, l'avaluació del seu funcionament i del servei que es presta als centres educatius i ser via de participació de la comunitat educativa.

9.5 El director o directora, el secretari o secretària i els coordinadors o coordinadores constitueixen l'equip directiu.

#### Article 10

##### Funcions del director o de la directora

Correspon al director o a la directora:

- a) Dirigir l'actuació del servei educatiu general d'acord amb els criteris que s'estableixin des de la Direcció General d'Innovació i les concrecions de la comissió d'Ordenació i Innovació dels serveis territorials, i exercir el comandament del personal adscrit al seu servei i vetllar pel compliment de la normativa vigent.
- b) Coordinar l'elaboració del pla general d'actuació del servei i garantir-ne el compliment. Conjuntament amb l'equip directiu i el plenari, elaborar la memòria anual i trametre-la, un cop informada pel consell del servei educatiu, als òrgans corresponents.
- c) Impulsar el treball específic del servei amb els centres, el professorat, els alumnes o les famílies i assegurar la resposta a les seves demandes.
- d) Coordinar l'actuació del servei educatiu amb altres serveis o institucions que intervinguin en el seu àmbit de treball, de manera especial amb els de caire local.
- e) Coordinar les actuacions dels professionals del servei educatiu i concretar l'horari de treball de cada professional.
- f) Exercir la direcció tècnica, quan escaigui, dels professionals dels diferents perfils professionals. Tenint en compte el seu perfil professional podrà delegar aquesta funció a un altre membre de l'equip directiu.
- g) Convocar i presidir els òrgans col·legiats, recollir les propostes que s'hi presentin i vetllar pel compliment de les decisions.
- i) Tenir cura de la gestió econòmica del servei educatiu i visar les certificacions i la documentació oficial del servei.
- j) Proposar el nomenament del secretari o la secretària i dels càrrecs de coordinació al director o a la directora dels serveis territorials corresponents o, en el cas de Barcelona, a l'òrgan competent del Consorci d'Educació.
- k) Representar el Departament d'Educació davant les institucions o entitats amb les quals col·labori o coordini la seva acció.
- l) Portar a terme qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pel Departament d'Educació.

#### Article 11

##### Funcions del secretari o secretària

Són funcions específiques del secretari/a del servei educatiu:

- a) Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats del servei educatiu i estendre les actes de les reunions.

- b) Substituir el director o la directora del servei en cas d'absència i exercir, per delegació del director o de la directora i quan aquest ho determini, la prefectura del personal d'administració i serveis adscrit al servei.
- c) Tenir cura de les tasques administratives del servei, atenent la seva programació general i el calendari escolar.
- d) Tenir cura de la documentació oficial i estendre les certificacions i els documents oficials del servei educatiu, amb el vistiplau del director/a.
- e) Portar la gestió econòmica del servei i la comptabilitat que se'n deriva i elaborar i custodiar la documentació preceptiva
- f) Gestionar els contractes i altres aspectes econòmics relacionats amb la formació permanent.
- g) Confegir i mantenir l'inventari general, així com vetllar pel bon manteniment i conservació general de les instal·lacions, mobiliari i equipament del servei.
- h) Dur a terme aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel director o per la directora o atribuïdes pel Departament d'Educació.

## Article 12

### Funcions dels òrgans unipersonals de coordinació

Són funcions dels òrgans unipersonals de coordinació:

- a) Proposar, coordinar i impulsar iniciatives en relació amb les funcions o àmbits de què es responsabilitzin.
- b) Vetllar per l'aprofitament dels coneixements dels professionals impulsant espais de reflexió i d'intercanvi d'experiències d'intervenció en els centres o de treball amb el professorat o amb altres professionals de serveis socials.
- c) Promoure la innovació, la recerca educativa, la formació interna i la docència, que ajudin a millorar les tasques dels professionals del servei educatiu.
- d) Dur a terme aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel director o per la directora o atribuïdes pel Departament d'Educació.

## Article 13

### Definició i funcions del plenari

13.1 El plenari és l'òrgan de participació dels professionals del servei educatiu. Està integrat per la totalitat de professionals que hi presten serveis i és presidit pel director o per la directora. Podran assistir i participar a les seves reunions amb veu i sense vot els professionals dels serveis educatius específics que actuïn a la zona quan es tractin temes vinculats amb les seves competències.

13.2 Són funcions del plenari:

- a) Proposar l'organització del servei educatiu.
- b) Participar en l'elaboració del pla d'actuació i la memòria
- c) Informar i aportar propostes a l'equip directiu sobre l'organització dels recursos humans i materials i la programació general.
- d) Promoure iniciatives en l'àmbit de la innovació i formació de la zona.
- e) Coordinar les actuacions dels professionals dels diferents serveis educatius específics en les seves relacions amb els centres de la zona.

13.3 El plenari es reunirà una vegada per trimestre amb caràcter ordinari i sempre que el convoqui el director o la directora o quan ho sol·liciti, com a mínim, una tercera part dels seus membres. És preceptiu celebrar una reunió a principi i a final de curs escolar. L'assistència al plenari és obligatòria per a tots els seus membres.

#### Article 14

##### Definició, funcions i composició del consell

14.1 El consell del servei educatiu és l'òrgan de consulta i participació de la comunitat educativa de la zona.

14.2 Són funcions del consell les següents:

- a) Assessorar l'equip directiu en tot allò que ajudi a ajustar i a millorar l'actuació del servei a les necessitats i canvis dels centres i de la comunitat educativa.
- b) Proposar directrius per a l'elaboració del pla d'actuació.
- c) Informar la proposta d'organització i la proposta de coordinadors o coordinadores.
- d) Informar la proposta de pla d'actuació i la memòria anual que es trametrà als serveis territorials per a la seva aprovació.
- e) Aprovar el pressupost i la liquidació corresponent que es trametrà als serveis territorials.
- f) Participar en la comissió de selecció del director o de la directora del servei educatiu i conèixer la seva proposta de nomenament d'equip directiu.
- g) Elaborar la proposta del pla de formació permanent per al professorat i els centres de la zona.
- h) Fer propostes per a la participació del servei educatiu en actuacions compartides amb diferents entitats i òrgans d'altres administracions
- i) Promoure l'optimització de l'ús dels seus recursos i instal·lacions

14.3 El consell del servei educatiu està presidit pel director o per la directora del servei educatiu i la composició s'ajustarà a les següents proporcions:

- un mínim de 1/3 de representants del plenari i serveis educatius específics o camps d'aprenentatge escollits pel plenari del servei educatiu;
- un mínim de 1/3 de representants dels equips directius dels centres de la zona escollits per la Junta de directors territorial;
- representants de moviments de renovació pedagògica o col·lectius docents o d'altres persones vinculades a institucions culturals i educatives determinats per la direcció dels serveis territorials del Departament d'Educació;
- representants del personal d'administració i serveis;
- representants escollits per les administracions locals .

14.4 El director o la directora dels serveis territorials establirà el nombre de representants en cada servei educatiu segons el nombre de professionals de cada servei. El consell del servei educatiu, un cop constituït, podrà proposar la modificació del nombre total de representants de cada sector respectant els criteris esmentats en l'apartat anterior d'aquest article. No es podrà modificar la

configuració del consell del servei fins que no han passat tres anys des que és determinada.

14.5 És preceptiu celebrar, com a mínim, una reunió del consell del servei educatiu al principi i una al final del curs escolar.

#### Article 15

##### Funcions de l'equip directiu

15.1 Les funcions de l'equip directiu són les següents:

- a) Assessorar el director o directora en matèries de la seva competència.
- b) Elaborar el pla general d'actuació i la memòria anual del servei.
- c) Coordinar l'actuació integrada de tots els professionals del servei vetllant, de manera especial, per la seva intervenció eficaç en els centres.
- d) Fer el seguiment del desenvolupament de les activitats.
- e) Afavorir la participació de la comunitat educativa, especialment dels equips directius dels centres i el professorat, en el consell del servei educatiu.
- f) Establir criteris per a l'avaluació interna del servei.
- g) Coordinar-se amb els professionals dels serveis educatius específics que intervinguin als centres educatius de la zona, així com, en les temàtiques oportunes, amb els serveis municipals o comarcals que tinguin relació amb les funcions dels serveis educatius.

15.2 L'equip directiu es reunirà amb la periodicitat que determinin els seus membres.

#### Article 16

##### Organització interna

16.1 El servei educatiu general s'organitzarà per àrees de treball d'acord amb els perfils professionals que el componen:

- a) Assessorament psicopedagògic
- b) Innovació, formació i recursos pedagògics
- c) Llengua, interculturalitat i cohesió social
- d) Treball social

16.2 Quan els professionals d'un perfil determinat siguin més de dos formaran un equip .

16.3 D'acord amb les necessitats de cada zona o en circumstàncies conjunturals determinades, el consell del servei educatiu podrà aprovar d'altres formes d'organització: per àmbits de treball o àmbits geogràfics, per funcions específiques o pel que s'estableixi en cada cas per al millor servei als centres i al professorat de la zona. Aquestes formes d'organització seran comunicades als serveis territorials.

16.4 Per al bon funcionament de les àrees de treball, i si escau d'altres àmbits o grups hi haurà una coordinació que realitzarà un membre de l'equip directiu d'acord amb el pla general d'actuació del servei educatiu. La coordinació interna ha de permetre l'establiment de criteris comuns pel que fa a la prestació

de serveis i la intervenció als centres, l'elaboració de pautes i instruments, el traspàs d'informació, la tutorització de nous professionals i la formació específica per desenvolupar la seva tasca.

16.5 En el si de cada servei educatiu general, es podran constituir comissions de treball internes que afavoreixin la coordinació interdisciplinària.

#### Article 17

##### Selecció del director o de la directora dels serveis educatius generals

17.1 La selecció per al nomenament de director o directora d'un servei educatiu general s'efectua mitjançant concurs de mèrits entre els funcionaris de carrera dels cossos docents amb destinació definitiva en un servei educatiu.

17.2 El Departament d'Educació convoca periòdicament el concurs de mèrits per a la designació dels directors o de les directores dels serveis educatius en què hagi de quedar vacant aquest càrrec.

17.3 El concurs de mèrits es realitzarà en dues fases eliminatòries. La proposta de resolució recaurà en la persona aspirant que, havent obtingut la puntuació mínima establerta per a cada fase, tingui la valoració més alta en el conjunt d'ambdues fases.

A la primera fase es valoraran els mèrits professionals dels candidats segons el que prevegi el barem de la convocatòria que inclourà l'experiència professional, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, les titulacions acadèmiques i la pertinença al cos de catedràtics.

La valoració d'aquesta segona fase no podrà ser inferior al 35% de la puntuació màxima global.

A la segona fase els candidats defensaran, davant la comissió esmentada a l'article 18 d'aquest Decret, un projecte de direcció que recull la proposta directiva de l'aspirant en relació amb el servei educatiu.

La valoració d'aquesta segona fase no podrà ser inferior al 50% de la puntuació màxima global.

#### Article 18

##### Comissió de selecció

18.1 La selecció dels aspirants a director o directora la realitza la comissió de selecció que es constitueix amb aquesta finalitat, la qual està formada per representants de l'administració educativa, de professionals del servei, escollits pel plenari i de membres no professionals del servei educatiu, escollits pel consell del servei.

18.2 El nombre de representants de l'administració educativa no pot ser superior a un terç del total de membres de la comissió de selecció.

18.3 En cap cas els aspirants poden formar part de la comissió de selecció.

18.4 Els membres de les comissions són nomenats pel director o la directora dels serveis territorials corresponents o, en el cas de Barcelona. Un dels representants de l'administració educativa serà nomenat president.

#### Article 19

##### Nomenament del director

19.1 La comissió de selecció avaluarà el mèrits i el projecte de direcció i elevarà una proposta de candidat al director o directora dels serveis territorials.

19.2 El director o la directora dels serveis territorials corresponents, un cop examinada la proposta de la comissió a què fa referència l'apartat anterior, nomenarà director o directora l'aspirant seleccionat.

19.3 El nomenament dels directors o de les directores serà per un període de 4 anys, el qual podrà ser prorrogat per períodes d'igual durada fins a un màxim de tres.

#### Article 20

##### Cessament del director

20.1 El cessament del director o directora es produeix en els supòsits següents:

- a) En completar el període pel qual ha estat nomenat o nomenada.
- b) Per incapacitat física o psíquica sobrevinguda, per destitució com a conseqüència de sanció disciplinària, o si deixa de complir les condicions necessàries per al seu nomenament.
- c) Per revocació motivada per l'Administració educativa.
- d) Per renúncia motivada presentada abans de finalitzar el període pel qual fou nomenat/ada. Perquè la renúncia sigui efectiva, ha de ser acceptada pel director o la directora dels serveis territorials corresponents del Departament d'Educació.

La renúncia al càrrec, pel motiu de no romandre a la mateixa destinació el curs escolar següent, tindrà efectes de 30 de juny.

20.2 En cas d'instrucció d'expedient disciplinari al director o directora, el Departament d'Educació pot acordar la suspensió cautelar de les seves funcions en els termes previstos en la normativa vigent en matèria de règim disciplinari. En aquest supòsit, el director o la directora dels serveis territorials encarrega les funcions de director/a al secretari, mentre es mantingui la suspensió cautelar.

20.3 Quan per resolució ferma d'un expedient disciplinari, el director o directora és destituït/ida del seu càrrec, no podrà participar en cap concurs de selecció durant els terminis establerts en la normativa que regula el règim disciplinari pel

que fa als períodes de prescripció de les sancions disciplinàries.

20.4 En els supòsits previstos als punts b), c) i d) d'aquest article, el director o la directora dels serveis territorials nomena un nou director/a del centre a un professor/a que reuneixi els requisits de l'article 17.1 fins al 30 de juny següent si el cessament s'ha produït amb anterioritat a la data de publicació de la resolució de convocatòria anual del concurs de mèrits. En cas contrari, el nomenament tindrà efectes fins 30 de juny de l'any següent al del cessament. La vacant s'anunciarà a la primera convocatòria de concurs de mèrits.

#### Article 21

##### Nomenament del secretari i dels coordinadors

El director o la directora dels serveis territorials corresponents nomenarà el secretari o la secretària i els coordinadors o les coordinadores, de cada servei educatiu general, a proposta del director o de la directora del mateix servei, per un període d'igual durada que el del director o, si es nomenat durant el mandat del director, fins el termini del seu nomenament.

#### Article 22

##### Cessament del secretari i dels coordinadors

El secretari o secretària i els coordinadors o coordinadores cessen en les seves funcions en finalitzar el seu mandat, quan cessa el director o directora, quan deixen de complir algun dels requisits exigits per a l'exercici del càrrec, o per renúncia motivada al seu càrrec abans de finalitzar el període per al qual foren nomenats. Perquè la renúncia sigui efectiva, ha de ser acceptada pel director o la directora dels serveis territorials corresponents, escoltat el director o directora del centre. La renúncia al càrrec per no romandre a la mateixa destinació el curs escolar següent tindrà efectes del 30 de juny.

### CAPÍTOL 3. ELS SERVEIS EDUCATIUS ESPECÍFICS

#### Article 23

##### Objecte i definició

23.1 Els serveis educatius específics adrecen, de manera preferent, la seva actuació a l'alumnat i als centres, i tenen com a àmbit d'actuació un servei territorial o tot Catalunya.

23.2 Els serveis educatius específics són els següents:

- a) Centres de recursos educatius per a alumnes amb discapacitats auditives (CREDA).
- b) Servei d'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual.
- c) Servei de suport per a alumnes amb discapacitats motrius.
- d) Servei de suport per a alumnat amb trastorns generalitzats del desenvolupament i de la conducta.

## Article 24

### Centres de recursos per a l'alumnat amb discapacitats auditives (CREDA)

Els centres de recursos per a l'alumnat amb discapacitat auditiva són serveis educatius específics de suport als professionals de l'educació per a contribuir a l'adequació de la seva actuació a les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitats auditives i trastorns del llenguatge. També donen suport i orientació a aquest alumnat i a les seves famílies.

## Article 25

### Funcions dels CREDA

Els centres de recursos per a alumnat amb discapacitat auditiva tenen assignades les funcions següents:

- a) Col·laborar amb els assessors i assessores psicopedagògics dels Serveis educatius generals i específics en la identificació i l'avaluació de les necessitats de l'alumnat amb discapacitats auditives i de l'alumnat amb trastorns del llenguatge, en el seguiment de la seva evolució i en l'orientació a llurs famílies.
- b) Donar atenció logopèdica a l'alumnat amb discapacitats auditives i a l'alumnat amb trastorns greus del llenguatge.
- c) Assessorar el professorat i els serveis educatius sobre detecció i atenció de necessitats, ajuts tècnics i estratègies metodològiques que facilitin l'atenció a l'alumnat amb discapacitats auditives i de l'alumnat amb trastorns del llenguatge.
- d) Col·laborar en l'adaptació del currículum escolar i dels materials didàctics per tal d'adequar-los a les necessitats específiques que presenti l'alumnat amb discapacitats auditives i de l'alumnat amb trastorns del llenguatge.
- e) Catalogar i facilitar materials adaptats a les necessitats de l'alumnat.
- f) Contribuir a la formació i actualització dels professionals dels serveis educatius, professorat i altres agents de la comunitat educativa.
- g) Altres funcions que els atribueixi el Departament d'Educació.

## Article 26

### Composició dels CREDA

26.1 Els CREDA tindran una composició multidisciplinària i estaran integrats per:

- a) Professorat del cos d'ensenyament secundari amb titulació de psicòleg, pedagog o psicopedagog i formació en audició i llenguatge.
- b) Professorat del cos de mestres i del cos de professors d'ensenyament secundari amb titulació d'audició i llenguatge, reconeguda oficialment, o diplomats en audició i llenguatge i, en el seu cas, professorat especialista en llenguatge de signes.
- c) Audioprotesistes.

26.2 Els professionals que ocupin lloc de psicòleg, pedagog o psicopedagog i d'audioprotesista col·laboraran amb els serveis educatius generals en l'avaluació de les necessitats educatives de l'alumnat, el seguiment de la seva evolució i en l'assessorament al professorat i a les famílies. El professorat amb

titulació d'audició i llenguatge realitzarà l'atenció individualitzada i el suport pedagògic a l'alumnat, al professorat i a les famílies.

#### Article 27

##### Personal itinerant

El personal itinerant participarà en les sessions del plenari dels serveis educatius generals del seu àmbit territorial d'actuació quan s'hi desenvolupin aspectes relacionats amb la seva tasca. Igualment caldrà coordinar la seva intervenció amb els professionals dels serveis educatius generals. Així mateix designarà el seu representant al consell del servei educatiu corresponent.

#### Article 28

##### Estructura orgànica dels CREDA

28.1 Al capdavant de cada CREDA hi ha un director o una directora.

28.2 Quan el nombre de professionals sigui superior a 30 el director del CREDA podrà proposar al director o directora dels serveis territorials el nomenament d'adjunts a direcció. Els adjunts o les adjuntes a direcció tindran la consideració de càrrecs unipersonals.

#### Article 29

##### Funcions del director del CREDA

Les funcions del director o directora del CREDA són les següents:

- a) Tenir la representació del centre i dur-ne l'administració.
- b) Supervisar la tasca de tot el personal del servei.
- c) Convocar i presidir les reunions de treball.
- d) Visar els certificats, informes o dictàmens emesos.
- e) Coordinar l'elaboració dels plans d'actuació, el contingut dels quals comunicarà al director o directora dels serveis territorials, i controlar-ne l'execució.
- f) Coordinar l'elaboració de les memòries i elevar-les al director o directora dels serveis territorials corresponent.
- g) Garantir la coherència dels criteris d'intervenció tècnica i coordinar tot el personal del servei, d'acord amb les directrius dels òrgans superiors.
- h) Vetllar per la col·laboració amb els altres serveis educatius.
- i) Portar a terme qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pel Departament d'Educació.

#### Article 30

##### Selecció del director o directora del CREDA

30.1 La selecció per al nomenament de director o directora dels CREDA s'efectua mitjançant concurs de mèrits entre els funcionaris de carrera dels cossos docents amb destinació definitiva en un servei educatiu.

30.2 El Departament d'Educació convoca periòdicament el concurs de mèrits per a la designació dels directors o de les directores dels CREDA en què hagi de quedar vacant aquest càrrec.

30.3 El concurs de mèrits es realitzarà en dues fases eliminatòries. La proposta de resolució recaurà en la persona aspirant que, havent obtingut la puntuació mínima establerta per a cada fase, tingui la valoració més alta en el conjunt d'ambdues fases.

A la primera fase es valoraran els mèrits professionals dels candidats segons el que prevegi el barem de la convocatòria que inclourà l'experiència professional, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, les titulacions acadèmiques i la pertinença al cos de catedràtics.

La valoració d'aquesta segona fase no podrà ser inferior al 35% de la puntuació màxima global.

A la segona fase els candidats defensaran, davant la comissió prevista a l'article 31 d'aquest Decret, un projecte de direcció que recull la proposta directiva de l'aspirant en relació amb el servei educatiu.

La valoració d'aquesta segona fase no podrà ser inferior al 50% de la puntuació màxima global.

#### Article 31

##### Comissió de selecció

31.1 La selecció dels aspirants a director o directora la realitza la comissió de selecció que es constitueix amb aquesta finalitat, la qual està formada per representants de l'administració educativa i de professionals del servei, escollits per i entre els seus membres.

31.2 El nombre de representants de l'administració educativa no pot ser superior a un terç del total de membres de la comissió de selecció.

31.3 En cap cas els aspirants poden formar part de la comissió de selecció.

31.4 Els membres de les comissions són nomenats pel director o la directora dels serveis territorials corresponents o, en el cas de Barcelona. Un dels representants de l'administració educativa serà nomenat president.

#### Article 32

##### Nomenament del director

32.1 La comissió de selecció avaluarà el mèrits i el projecte de direcció i elevarà una proposta de candidat al director o directora dels serveis territorials.

32.2 El director o la directora dels serveis territorials corresponents, un cop examinada la proposta de la comissió a què fa referència l'apartat anterior, nomenarà director o directora l'aspirant seleccionat.

32.3 El nomenament dels directors o de les directores serà per un període de 4 anys, el qual podrà ser prorrogat per períodes d'igual durada fins a un màxim de tres.

#### Article 33

##### Cessament del director

Als directors dels CREDA els són d'aplicació les causes de cessament previstes en l'article 20 d'aquest Decret per als directors dels serveis educatius generals.

#### Article 34

##### Nomenament dels adjunts a la direcció

El director o la directora dels serveis territorials corresponents nomenarà els adjunts a director dels CREDA, a proposta del director o de la directora del mateix servei, per un període d'igual durada que el del director o, si es nomenat durant el mandat del director, fins el termini del seu nomenament .

#### Article 35

##### Cessament dels adjunts a la direcció

Als adjunts a la direcció dels dels CREDA els són d'aplicació les causes de cessament previstes en l'article 22 per als secretaris i els coordinadors dels serveis educatius generals.

#### Article 36

##### Servei d'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual

El servei d'atenció a l'alumnat amb discapacitats visuals és un servei educatiu de suport als professionals de l'educació, per a contribuir a l'adequació de la seva actuació a les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat visual greu. També donen suport i orientació a aquest alumnat i a les seves famílies.

#### Article 37

##### Funcions del servei d'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual

El servei d'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual té assignades les següents funcions:

- a) Col·laborar amb els assessors i les assessores psicopedagògics dels serveis educatius generals i específics en la identificació i l'avaluació de les necessitats educatives de l'alumnat amb discapacitat visual greu, en el seguiment de la seva evolució i en l'orientació a llurs famílies
- b) Assessorar el professorat i els serveis educatius sobre ajuts tècnics i estratègies metodològiques que facilitin l'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual
- c) Donar atenció individualitzada i suport pedagògic de l'alumnat amb discapacitat visual greu

- d) Col·laborar en l'adaptació del currículum escolar i dels materials didàctics per tal d'adequar-los a les necessitats específiques que presenti l'alumnat amb discapacitat visual greu
- e) Facilitar materials adaptats a les necessitats d'aquest alumnat
- f) Contribuir a la formació i actualització dels professionals dels serveis educatius, professorat i altres agents de la comunitat educativa.
- g) Altres funcions que li atribueixi el Departament d'Educació

#### Article 38

##### Composició del servei d'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual

38.1 Aquest servei té una composició multidisciplinària i estarà integrat per:

- a) Professorat d'ensenyament secundari, amb la titulació de psicòleg, pedagog o psicopedagog i experiència provada en l'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual.
- b) Professorat de cos de mestres i del cos de professorat d'ensenyament secundari amb experiència provada en l'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual.

38.2 Els professionals que ocupin lloc de psicòleg, pedagog o psicopedagog i de treballador social col·laboraran amb els serveis educatius generals en l'avaluació de les necessitats educatives de l'alumnat, el seguiment de la seva evolució i en l'assessorament al professorat i a les famílies. Els professionals docents realitzaran l'atenció individualitzada i el suport pedagògic a l'alumnat, al professorat i a les famílies.

38.3 El Departament d'Educació podrà incorporar altres professionals al servei d'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual, si les necessitats ho requereixen.

#### Article 39

##### Personal itinerant

El personal itinerant participarà en el plenari del servei educatiu general del seu àmbit territorial d'actuació quan s'hi desenvolupin aspectes relacionats amb la seva tasca. Igualment caldrà coordinar la seva intervenció amb els professionals dels serveis educatius generals. Així mateix designarà el seu representant al consell del servei educatiu general corresponent.

#### Article 40

##### Organització del servei d'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual

Els professionals del servei d'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual desenvoluparan les seves funcions en el marc del centre de recursos educatius per a discapacitats visuals de Catalunya (CREC), fruit del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i l'Organització Nacional de Cecs Espanyols (ONCE), i de manera coordinada amb els professionals dependents d'aquesta organització. Els professionals del servei podran formar part de l'equip directiu del CREC. Aquest nomenament tindrà la consideració de càrrec unipersonal.

#### Article 41

##### Servei de suport a l'alumnat amb discapacitats motrius

El servei de suport a l'atenció a l'alumnat amb discapacitats motrius és un servei educatiu de suport als professionals de l'educació, per a contribuir a l'adequació de la seva actuació a les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat visual greu. També donen suport i orientació a aquest alumnat i a les seves famílies.

#### Article 42

##### Funcions del servei de suport a l'alumnat amb discapacitats motrius

El servei de suport a l'atenció a l'alumnat amb discapacitats motrius té assignades les següents funcions:

- a) Col·laborar amb els assessors i les assessores psicopedagògics dels serveis educatius generals i específics en la identificació i l'avaluació de les necessitats de l'alumnat amb discapacitats motrius, en el seguiment de la seva evolució i en l'orientació a llurs famílies.
- b) Assessorar el professorat i els serveis educatius sobre ajuts tècnics, tècniques augmentatives de la comunicació i estratègies metodològiques que facilitin l'atenció a l'alumnat amb discapacitats motrius.
- c) Col·laborar en l'adaptació del currículum escolar i dels materials didàctics per tal d'adequar-los a les necessitats específiques que presenti l'alumnat amb discapacitats motrius.
- d) Facilitar materials adaptats per a l'atenció a les necessitats de l'alumnat amb aquesta discapacitat.
- e) Coordinar l'actuació dels i de les fisioterapeutes que intervinguin en centres de l'àmbit territorial que es determini per a la unitat.
- f) Contribuir a la formació i actualització dels professionals dels serveis educatius, professorat i altres agents de la comunitat educativa.
- g) Altres funcions que li atribueixi el Departament d'Educació.

#### Article 43

##### Composició del servei de suport a l'alumnat amb discapacitats motrius

43.1 Aquest servei tindrà una composició multidisciplinària i estarà integrat per:

- a) Professorat d'ensenyament secundari amb titulació de psicòleg, pedagog o psicopedagog i capacitat provada en l'atenció a persones amb discapacitat física.
- b) Professorat amb titulació d'audició i llenguatge legalment reconeguda, experts o expertes en tècniques de comunicació augmentativa i altres tècniques alternatives de comunicació.
- c) Fisioterapeutes.
- d) Expert o experta, si escau, en informàtica i adaptació d'ajudes tècniques.

43.2 El Departament d'Educació podrà incorporar altres professionals al servei d'atenció a l'alumnat amb discapacitat visual, si les necessitats ho requereixen.

43.3 El Departament d'Educació podrà subscriure convenis amb entitats i institucions que puguin donar suport amb professionals especialitzats en l'atenció d'alumnat amb discapacitats motrius.

#### Article 44

Organització del servei de suport a l'alumnat amb discapacitats motrius

44.1 Cada servei tindrà una persona responsable designada entre els professionals que en formen part, pel director o per la directora dels serveis territorials per un termini de 4 anys. El càrrec de responsable tindrà la consideració de càrrec unipersonal.

44.2 El servei de suport a l'atenció a l'alumnat amb discapacitats motrius podrà formar part de l'estructura organitzativa d'un centre d'educació especial. En aquest cas el director o la directora del centre d'educació especial exercirà la direcció d'aquest servei.

#### Article 45

Servei de suport a l'atenció a l'alumnat amb trastorns generalitzats del desenvolupament i trastorns de conducta

El servei de suport a l'atenció a l'alumnat amb trastorns generalitzats del desenvolupament i trastorns de conducta és un servei educatiu específic que dona suport a l'activitat dels professionals de l'educació per contribuir a adequar la seva actuació a les necessitats educatives d'aquest alumnat.

#### Article 46

Funcions del servei de suport a l'atenció a l'alumnat amb trastorns generalitzats del desenvolupament i trastorns de conducta

El servei de suport a l'atenció a l'alumnat amb trastorns generalitzats del desenvolupament i trastorns de conducta té assignades les següents funcions:

- a) Col·laborar amb els assessors i les assessores psicopedagògics dels serveis educatius generals i específics en la identificació de les necessitats de l'alumnat amb trastorns generals del desenvolupament i trastorns de conducta, en el seguiment de la seva evolució i en l'orientació a llurs famílies
- b) Donar suport al professorat i als serveis educatius en la implantació de mesures educatives i psicosocials per a l'atenció a aquest alumnat
- c) Coordinar amb els professionals dels Centres de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ) l'atenció a l'alumnat amb trastorns de desenvolupament i trastorns de conducta.
- d) Orientar estratègies i materials per a l'atenció a aquest alumnat.
- e) Contribuir a la formació i actualització dels professionals dels serveis educatius, professorat i altres agents de la comunitat educativa.
- f) Altres funcions que li atribueixi el Departament d'Educació

#### Article 47

Composició del servei de suport a l'atenció a l'alumnat amb trastorns generalitzats del desenvolupament i trastorns de conducta

47.1 Aquest servei tindrà una composició multidisciplinària i estarà integrat per:  
a) Professorat d'ensenyament secundari amb titulació de psicòleg o psicopedagog amb experiència en l'atenció a l'alumnat amb trastorns del desenvolupament i la conducta.

b) Mestres de pedagogia terapèutica amb capacitat provada per treballar amb alumnat amb problemes de conducta.

47.2 El Departament d'Educació podrà incorporar altres professionals a l'esmentat servei si les necessitats ho requereixen.

47.3 El servei de suport a l'atenció a alumnat amb trastorns generalitzats del desenvolupament i trastorns de conducta comptarà amb la col·laboració de professionals de l'àmbit de la salut mental.

47.4 El Departament d'Educació podrà subscriure convenis amb entitats i institucions que puguin donar suport amb professionals especialitzats en l'atenció d'alumnat amb trastorns generalitzats del desenvolupament i trastorns de conducta.

#### Article 48

Organització del servei de suport a l'atenció a l'alumnat amb trastorns generalitzats del desenvolupament i trastorns de conducta

48.1 Cada servei tindrà una persona responsable designada entre els professionals que en formen part, pel director dels serveis territorials per un termini de 4 anys. El càrrec de responsable tindrà la consideració de càrrec unipersonal.

48.2 El servei de suport a l'alumnat amb trastorns generalitzats del desenvolupament i trastorns de conducta podrà formar part de l'estructura organitzativa d'un centre d'educació especial. En aquest cas el director o la directora del centre d'educació especial exercirà la direcció d'aquest servei.

### CAPÍTOL 4. SERVEIS DIDÀCTICS DE SUPORT A LA DOCÈNCIA

#### Article 49

Definició i dependència orgànica

49.1 Els serveis didàctics de suport a la docència són serveis educatius adreçats a l'alumnat i al professorat que aprofiten recursos de patrimoni integral, natural, social, cultural, per crear situacions d'ensenyament i aprenentatge. D'acord amb la seva missió educadora, els serveis didàctics de suport a la docència podran desenvolupar també funcions d'innovació curricular i metodològica, de recerca educativa i de formació del professorat.

49.2 La xarxa de camps d'aprenentatge constitueix un servei didàctic de suport a la docència.

49.3 Els camps d'aprenentatge dependran orgànicament dels serveis territorials corresponents i funcionalment de la Direcció General d' Innovació Educativa.

#### Article 50

##### Col·laboració

50.1 De manera especial, el Departament d'Educació impulsarà o donarà suport a la creació de serveis didàctics de suport a la docència a les universitats catalanes, amb la finalitat d'orientar els alumnes no universitaris i assessorar els centres educatius no universitaris en tot allò que es relacioni amb l'àmbit universitari.

50.2 Els serveis didàctics d'altres administracions, institucions o entitats podran establir convenis amb el Departament d'Educació per tal que els pugui ser reconeguda la tasca educativa i acordar els termes de col·laboració que es considerin necessaris.

#### Article 51

##### Camps d'aprenentatge (CdA)

51.1 Els camps d'aprenentatge (CdA) del Departament d'Educació són serveis educatius que donen suport al professorat per assolir objectius d'aprenentatge relacionats amb l'estudi del medi. Constitueixen una xarxa de centres situats en contextos significatius i disposen de recursos humans i materials que, de manera prioritària, col·laboren amb el professorat i els centres educatius en el desenvolupament de projectes que requereixen el treball de l'alumnat fora del centre.

51.2 Per la seva missió específica els camps d'aprenentatge també desenvolupen funcions de recerca i innovació en educació ambiental i en interpretació del patrimoni, i de formació per al professorat.

#### Article 52

##### Funcions dels camps d'aprenentatge (CdA)

Són funcions dels camps d'aprenentatge les següents:

- a) Desenvolupar, conjuntament amb el professorat, projectes de treball interdisciplinari adreçats a l'alumnat, per a l'estudi del medi i l'experimentació en un marc de convivència i de relació amb l'entorn diferent de l'habitual.
- b) Dissenyar, realitzar i avaluar activitats i estades centrades en el context on s'ubica el camp d'aprenentatge, amb una metodologia innovadora, que completin i orientin els projectes curriculars dels centres educatius.
- c) Elaborar, aplicar i avaluar materials i recursos didàctics i de divulgació relacionats amb l'activitat de cada camp d'aprenentatge, i disposar d'un fons documental i de recursos especialitzat a disposició del professorat i de l'alumnat, prioritàriament.
- d) Oferir assessorament als centres docents, al professorat i a l'alumnat i possibilitar l'intercanvi i la coordinació d'experiències als centres que utilitzin els seus serveis.

- e) Participar en la formació inicial i permanent del professorat en l'àmbit específic de l'experimentació i la innovació en l'estudi del medi natural i del patrimoni cultural, així com en temes transversals com l'educació ambiental i el desenvolupament sostenible.
- f) Col·laborar en la recerca científica i educativa amb la finalitat de millorar la tasca educativa dels mateixos camps.
- g) Contribuir a la dinamització educativa i social del territori on es troben els camps d'aprenentatge, compartint una xarxa de recursos humans i materials amb altres serveis educatius, entitats i institucions del territori.
- h) Concretar actuacions que mostrin el compromís educatiu del camp d'aprenentatge amb el desenvolupament sostenible, també en la gestió i l'ús dels recursos.
- i) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel Departament d'Educació.

#### Article 53

##### Composició dels camps d'aprenentatge (CdA)

Els camps d'aprenentatge tindran una composició multidisciplinària i estaran integrats per funcionaris dels cossos docents de les especialitats que més s'adiguin al treball de cada camp.

#### Article 54

##### Estructura orgànica dels camps d'aprenentatge (CdA)

54.1 Cada camp d'aprenentatge tindrà un director o directora designada entre els funcionaris que en formen part pel director o directora dels serveis territorials per un termini de 4 anys.

54.2 Són funcions del director o directora dels camps d'aprenentatge les següents:

- a) Dirigir i coordinar les activitats del camp d'acord amb les disposicions vigents.
- b) Tenir la representació del servei i representar l'administració educativa en el camp d'aprenentatge.
- c) Elaborar, conjuntament amb l'equip del camp d'aprenentatge, el projecte educatiu del camp i elevar-lo al director i a la directora dels serveis territorials corresponent i en el cas de Barcelona, a l'òrgan competent del Consorci d'Educació.
- d) Coordinar, en el marc del projecte educatiu del camp, l'elaboració del pla d'actuació, del pressupost anual i de la memòria, i elevar-los al director o a la directora dels serveis territorials corresponent, i en el cas de Barcelona, a l'òrgan corresponent del Consorci d'Educació, per a la seva aprovació.
- e) Convocar i presidir les reunions dels membres del camp, fomentant la participació. Visar les actes i executar els acords adoptats en l'àmbit de la seva competència.
- f) Tenir cura de la gestió econòmica i autoritzar despeses i ordenar pagaments d'acord amb el pressupost del camp d'aprenentatge.
- g) Visar els documents oficials del camp d'aprenentatge.

- h) Supervisar les tasques encomanades als professionals del camp i l'acompliment dels horaris assignats.
- i) Vetllar per la coordinació amb els altres camps d'aprenentatge i amb els serveis educatius de l'àmbit territorial corresponent.
- j) Qualsevol altra que li sigui encomanada pel Departament d'Educació.

54.3 El director o directora del camp d'aprenentatge, o la persona en qui delegui, formarà part del consell del servei educatiu general de la zona.

54.4 Al director o directora dels camps d'aprenentatge els són d'aplicació les causes de cessament previstes a l'article 20 respecte dels directors dels serveis educatius generals.

## CAPÍTOL 5 Provisió de llocs i supervisió dels serveis educatius

### Article 55

#### Provisió dels llocs de treball dels serveis educatius

55.1 Els llocs de treball dels serveis educatius són llocs de treball docent de caràcter singular, excepte els llocs de treball corresponents al cos de diplomats de l'Administració de la Generalitat, especialitat en treball social, que són llocs de treball de caràcter singular.

55.2 Aquests llocs de treball es proveiran entre el personal pertanyent als cossos corresponents mitjançant concurs específic de mèrits convocat pel Departament d'Educació i publicat al DOGC, i es realitzarà en dues fases eliminatòries.

55.3 A la primera fase es valoraran els mèrits professionals dels candidats segons el que prevegi el barem de la convocatòria que inclourà l'experiència professional, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, les titulacions acadèmiques i, en el cas dels funcionaris docents, la pertinença al cos de catedràtics.

La qualificació d'aquests mèrits no podrà ser inferior al 50% de la total del concurs.

A la segona fase es valoraran els mèrits dels candidats en relació amb el lloc de treball a proveir, per mitjà de la presentació d'un projecte de treball i d'una entrevista davant d'un tribunal.

La qualificació d'aquesta segona fase no podrà excedir del 50% de la puntuació màxima global.

55.4 Per als aspirants que tinguin destinació definitiva en un servei educatiu, les bases de les convocatòries podran preveure que la presentació del projecte se substitueixi per una avaluació de la seva tasca per part de la Inspecció d'Educació.

55.5 El personal que resulti seleccionat en el concurs que ocupi per primera vegada un lloc de treball en un servei educatiu, durant el primer any, ocuparà el lloc de treball provisionalment, en comissió de serveis o amb adscripció provisional. Durant aquest període es desenvoluparà una fase de pràctiques amb la finalitat de facilitar el procés d'adequació del professional al lloc de treball corresponent.

Finalitzat aquest període es farà un procés d'avaluació a càrrec de la Inspecció d'Educació. La superació positiva d'aquesta avaluació serà requisit indispensable per a ocupar amb caràcter definitiu el lloc de treball.

55.6 El Departament d'Educació podrà cobrir temporalment les vacants que es produeixin per mitjà de l'adscripció provisional de professionals que reuneixin les condicions requerides, fins que es cobreixi el lloc de treball pel procediment de concurs.

Finalitzat el primer any d'ocupació del lloc de treball, es farà un procés d'avaluació a càrrec de la Inspecció d'Educació. La superació positiva d'aquesta avaluació serà requisit indispensable per a continuar ocupant el lloc de treball.

55.7 Excepcionalment, quan el caràcter especialitzat de la feina que cal realitzar ho requereixi, el Departament d'Educació podrà adscriure als serveis educatius, per un període determinat, personal que hi realitzi funcions específiques.

#### Article 56

##### Supervisió dels serveis educatius

56.1 Els serveis educatius generals i específics, així com els serveis didàctics de suport a la docència seran supervisats per la Inspecció d'Educació, amb la qual col·laboraran en l'àmbit d'actuació corresponent.

56.2 En el marc de cada zona, els serveis educatius generals coordinaran la seva actuació per al professorat i els centres sota la supervisió de la inspecció educativa.

#### Disposició addicional

##### Adaptació al Consorci d'Educació de Barcelona

Les previsions d'aquest Decret quant a les actuacions de la direcció dels serveis territorials del Departament d'Educació en relació amb els centres de la ciutat de Barcelona s'entenen referides als corresponents òrgans del Consorci d'Educació de Barcelona d'acord amb les competències assumides o que progressivament vagi assumint, d'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució i aprovació dels seus estatuts.

#### Disposicions transitòries

21.5.2007

V. tramesa al Consell Escolar

1. El personal que a l'entrada en vigor d'aquest Decret ocupi llocs de treball dels serveis educatius en règim de contracte laboral indefinit podrà romandre en els mateixos llocs fins que cessi la seva relació laboral.
2. A l'entrada en vigor d'aquest Decret, els funcionaris que ocupin llocs en els serveis educatius amb destinació definitiva els requisits i les formes de provisió dels quals es modifiquin en les corresponents relacions de llocs de treball podran continuar ocupant els mateixos llocs, i a efectes de cessament es regiran per les normes de provisió de llocs de treball aplicables als respectius cossos.
3. A l'entrada en vigor d'aquest Decret, els funcionaris que ocupin llocs en els serveis educatius amb destinació que no tingui el caràcter de definitiva els requisits i la forma de provisió dels quals es modifiquin en la corresponent relació de llocs de treball, podran romandre en aquests llocs fins que siguin formalment proveïts d'acord amb el procediment establert en aquesta norma.

#### Disposició derogatòria

Es deroguen el Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius, i el Decret 180/2005, 30 d'agost, de modificació d'aquest, i totes aquelles normes de rang igual o inferior que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquest Decret.

#### Disposicions finals

1. S'autoritza el Departament d'Educació per dictar totes les disposicions necessàries per a l'aplicació i desplegament del que es disposa en aquest Decret.
2. Aquest decret entrarà en vigor als vint dies de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona,

José Montilla i Aguilera  
President de la Generalitat de Catalunya

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació