



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Ensenyament**

Serveis Territorials Trieu-ne un

**Sol·licitud de llicència**

**Personal docent**

**Dades personals**

DNI / NIE Nom i cognoms

Adreça electrònica Telèfon Mòbil Nom del centre de treball

Municipi del centre de treball Cos que ocupa Especialitat del lloc

**Sol·licito**

- ☐ Llicència per estudis (sense retribució). Màxim: un curs escolar
- ☐ Llicència per assumptes propis
- ☐ Llicència per accident laboral
- ☐ Règim de la Seguretat Social (interins / substituïts) ☐ Règim especial de MUFACE (funcionaris)
- ☒ Llicència per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs

**Període sol·licitat**

Data d'inici Data de finalització

**Només per a llicències per accident laboral i llicències per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs**

Prorroga ☐ Sí ☐ No Comunicat de baixa ☐ Inicial ☐ De continuïtat, núm.:

Demano que m'autoritzi la llicència, d'acord amb la normativa vigent.

Declaro que aquesta sol·licitud ha estat comunicada a la direcció del centre on treballa.\*

Lloc i data:

Signatura de la persona sol·licitant

**Vistiplau del director / de la directora del centre**

Nom i cognoms

JOSEP ESCODA GIL

Vistiplau

☒ Favorable ☐ Desfavorable. Motiu:

Lloc i data:

Signatura

**Resolució**

Vistos la sol·licitud precedent i els informes pertinents, resolc:

☐ Atorgar la llicència ☐ Denegar la llicència

Lloc i data:

p. d. (Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol, DOGC núm. 5930, de 28.07.2011)

El director / La directora dels Serveis Territorials

Signatura

Nom i cognoms:

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Gestió administrativa del personal docent", amb la finalitat de tramitar i resoldre els processos administratius d'avaluació i promoció del personal funcionari i laboral docent, i els procediments d'adquisició de noves especialitats dels cossos docents i la tramitació de les incidències del personal docent que suposin un canvi en la vostra situació administrativa, vinculació i/o una variació econòmica i autoritzeu expressament al responsable del fitxer el tractament de les dades amb la finalitat indicada. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Subdirecció General de Gestió del Personal Docent (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

**Serveis Territorials Trieu-ne un**

\* Només en el cas de llicències per accident laboral i llicències per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs.