

Avaluar per millorar

Nom i cognoms _____

Assignatura _____

Grup _____

CRITERIS D'AVALUACIÓ	NIVELLS		
	Assolit	Poc Assolit	No Assolit
01. Gestualitat	Té una bona postura i els moviments que fa són naturals. Utilitza gestos que transmeten predisposició per interactuar amb l'audiència i que faciliten la comprensió del discurs.	Els moviments que fa no sempre són naturals i en ocasions dóna l'esquena a l'auditori. Utilitza només alguns gestos per interactuar amb l'audiència i facilitar la comprensió del discurs. Té algun tic gestual que demostra un cert neguit o inseguretad.	Té una postura massa rígida. No utilitza gestos per interactuar amb l'audiència i facilitar la comprensió del discurs. Els moviments que fa no són naturals. Mostra nombrosos tics gestuals
02. Mirada	Estableix contacte visual amb tots els membres del públic mentre dura l'exposició i adapta el discurs a les reaccions que observa en l'audiència.	En ocasions, perd el contacte visual amb l'auditori o només mira una part del públic. No sempre adapta el discurs a les reaccions que observa en l'audiència.	No estableix contacte visual amb el públic mentre dura l'exposició. No adapta el discurs a les reaccions que observa en l'audiència.
03. Volum i entonació	El volum i l'entonació són adequats. El missatge és percebut per tots els membres de l'audiència al llarg de tota la presentació. L'entonació no és monòtona, és variada.	El volum algunes vegades és adequat i d'altres és excessivament alt o baix. Només a estones l'entonació és variada.	El volum és excessivament alt o baix. L'entonació és monòtona, no és variada.
04. Ritme i pronúncia	El ritme és adequat, ni massa lent ni massa ràpid. Per regular-lo, va més a poc a poc en els moments clau i fa pauses que remarquen mots o separen idees. La pronúncia dels sons i les síl·labes és clara.	El ritme algunes vegades és adequat i d'altres és excessivament ràpid o lent. En ocasions, la pronúncia dels sons és fosca i dificulta la comprensió de les paraules.	El ritme és excessivament ràpid o lent. La pronúncia dels sons i les síl·labes és descurada i fa incompreensible la major part del missatge.
05. Vestuari	El vestuari és adequat al propòsit, al registre i al context de la comunicació.	El vestuari no és del tot adequat al propòsit, al registre o al context de la comunicació.	El vestuari no és adequat al propòsit, al registre ni al context de la comunicació.
06. Ordre i estructura	L'explicació segueix un ordre i una estructura evidents: presentació de l'orador i exposició oral (introducció, cos i conclusió). Es fa un ús correcte i mesurat dels connectors per organitzar el discurs i aconseguir que sigui percebut com una unitat.	L'explicació no és del tot ordenada. L'orador no es presenta i el discurs no té del tot diferenciades les tres parts (introducció, cos i conclusió) o bé aquestes no inclouen tota la informació que els pertoca. Només en alguna ocasió es fan servir connectors per estructurar i cohesionar el discurs.	L'explicació no segueix cap mena d'ordre ni estructura. No s'utilitzen connectors o bé s'usen de forma incorrecta o abusiva.

CRITERIS D'AVALUACIÓ	NIVELLS		
	Assolit	Poc Assolit	No Assolit
07. Vocabulari	Empra un lèxic adequat al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació.	No sempre empra un lèxic adequat al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació.	No empra un lèxic adequat al tema, a l'audiència, al grau de formalitat ni al propòsit de la comunicació.
08. Sintaxi	Construeix les frases correctament. Evita les oracions massa llargues, no utilitza mots crossa ni tics lingüístics.	Comet algun error en la construcció de les frases. A vegades, no les acaba. En alguns casos, utilitza oracions massa llargues, mots crossa o tics lingüístics.	Construeix frases incorrectes o incompletes. Utilitza oracions massa llargues, mots crossa i tics lingüístics que dificulten la comprensió del missatge.
09. Claredat i concisió	S'entén perfectament tot el que explica. El missatge és concís, no està format per continguts superflus.	En ocasions, costa entendre el que explica. El missatge té algun contingut superflu.	No s'entén el que vol explicar. El missatge conté un excés d'incisos o construccions que aporten informació supèrflua o òbvia.
10. Densitat informativa	Repeteix conceptes, paraules o frases. Formula preguntes retòriques i posa exemples per esponjar el discurs i fer-lo fàcil d'assimilar.	Utilitza pocs recursos per esponjar el discurs i fer-lo fàcil d'assimilar, com ara repetir conceptes, paraules o frases, formular preguntes retòriques i posar exemples.	No fa servir cap recurs per esponjar el discurs i fer-lo fàcil d'assimilar, com ara repetir conceptes, paraules o frases, formular preguntes retòriques i posar exemples.
11. Mitjans de suport	Els documents impresos, les diapositives, etc., no presenten errors de forma ni de contingut. Tenen una unitat d'estil i són útils per millorar la comprensió de l'exposició.	Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten alguns errors de forma o de contingut. No sempre tenen una unitat d'estil i a vegades enterboleixen la comprensió de l'exposició.	Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten nombrosos errors de forma i de contingut. No tenen una unitat d'estil i enterboleixen la comprensió de l'exposició.
12. Conclusió	El discurs inclou un apartat de conclusió que respon les hipòtesis, les preguntes o els objectius plantejats en la introducció.	El discurs inclou un apartat de conclusió que respon parcialment les hipòtesis, les preguntes o els objectius plantejats en la introducció.	El discurs no inclou cap apartat de conclusió.
13. Domini del tema	Respon amb rigor i coneixement les preguntes que originen l'exposició i les que li formula l'audiència, un cop finalitzat el discurs.	No sempre respon amb rigor i coneixement les preguntes que originen l'exposició o les que li formula l'audiència, un cop finalitzat el discurs.	No respon amb rigor ni coneixement les preguntes que originen l'exposició ni les que li formula l'audiència, un cop finalitzat el discurs.
14. Atenció i interès	Capta l'atenció, implica l'auditori, n'observa les reaccions i adapta el discurs als interessos dels destinataris.	A estones, capta l'atenció, implica l'auditori, n'observa les reaccions i adapta el discurs als interessos dels destinataris.	No capta l'atenció, no implica l'auditori en la comunicació i no adapta el discurs als interessos dels destinataris.
15. Temps	S'ha ajustat al temps establert.	S'ha excedit o li ha mancat temps, però no gaire.	Ha acabat molt ràpid o ha utilitzat molt més temps del previst.

Llenguatge no verbal
 Llenguatge verbal
 Interès i eficàcia



COMunicar és un projecte del Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Politècnica de Catalunya (<http://www.upc.edu/slt>) i del Servei de Llengües de la Universitat Autònoma de Barcelona (www.uab.cat/servei-llengues). Els continguts de COMunicar estan subjectes a una llicència Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons.