

Jornada Informativa per a Nous Coordinadors/es d'Informàtica.

Setembre de 2006

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Jornada informativa per a nous coordinadors

- L'Àrea TIC funcions
- L'Àrea TIC Organigrama
- Funcions de la coordinació d'informàtica
- Suport a la coordinació informàtica
- Suport preventiu
- Gepse
- Estructura del disc
- La xarxa del centre
- Seguretat a la xarxa del centre
- Restauració de màquines
- Contacte amb nosaltres

18 de setembre de 2006

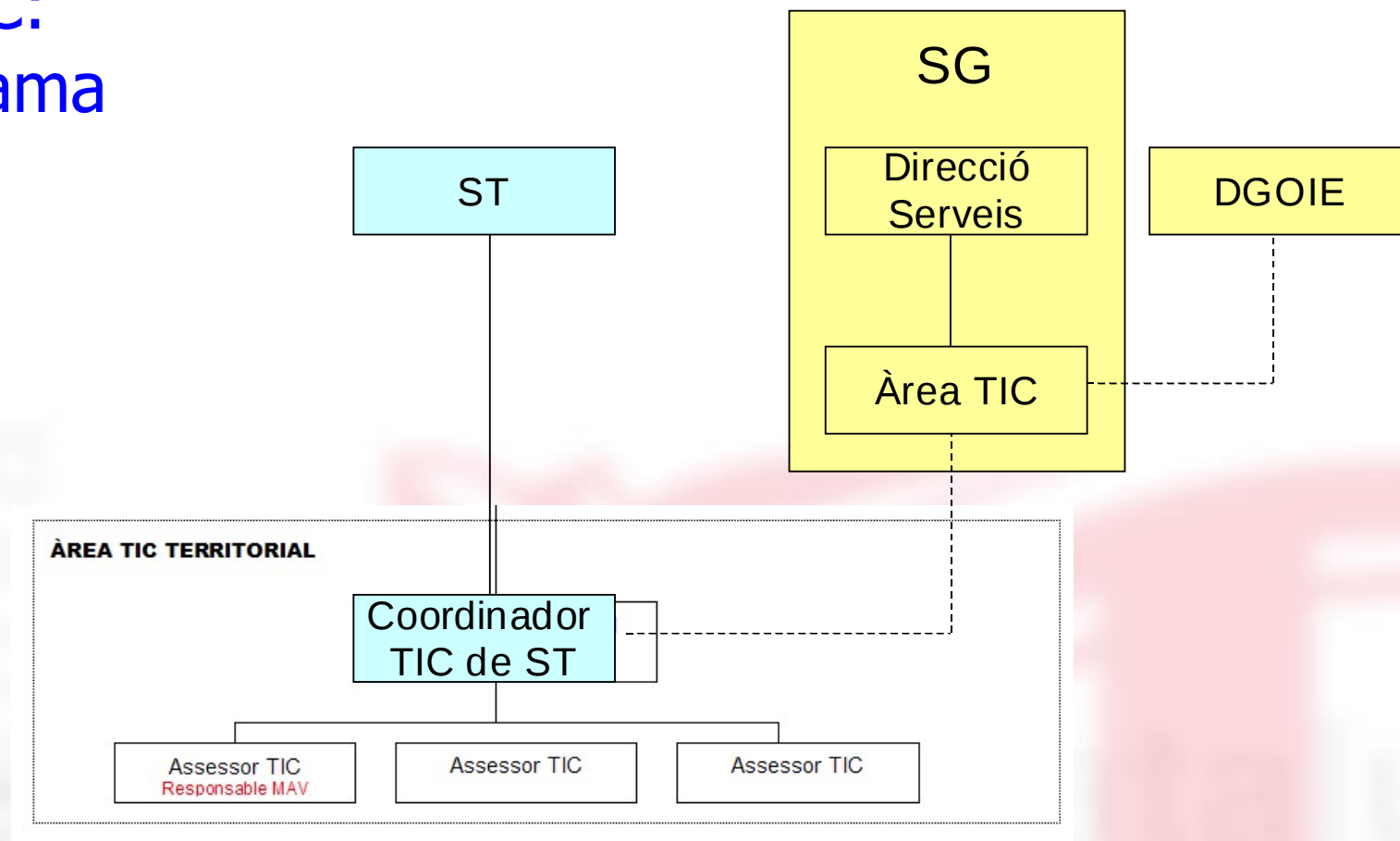


Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

L'Àrea TIC: Funcions

- Planificació i seguiment de les dotacions de maquinari, programari i material audiovisual.
- Coordinació de la informació, la formació, l'assessorament i el suport tècnic i pedagògic als centres docents i serveis educatius, per a l'ús educatiu, administratiu i acadèmic.
- Promoció de la digitalització de continguts i la producció de materials didàctics informàtics i audiovisuals.
- Realització de la prospectiva i potenciació de l'ús de les tecnologies audiovisuals i de la informació com a recursos didàctics i com a mitjans d'innovació educativa.
- Gestió de la xarxa telemàtica educativa de Catalunya i els mitjans audiovisuals i recursos tecnològics propis.

L'Àrea TIC: Organigrama



18 de setembre de 2006

Funcions de la coordinació d'informàtica:

Els Reglaments Orgànics de Centres (1996) fixen les següents funcions per a la coordinació d'informàtica:

- Proposar a l'equip directiu del centre els **criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics** i per a l'**adquisició de nous recursos**.
- **Assessorar** l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'**ús de les aplicacions de gestió acadèmica** del Departament d'Educació.
- Vetllar pel **manteniment de les instal·lacions i els equipaments** informàtics i telemàtics del centre.
- **Assessorar** el professorat en la **utilització educativa** de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.
- Aquelles altres que el director li encomani en relació amb els recursos informàtics i telemàtics que li pugui atribuir el Departament d'Educació.
- Les normatives anual poden introduir matisacions sobre aquestes funcions.

Suport a la coordinació d'informàtica

- Suport telemàtic:
 - SAU-TIC <http://www.xtec.cat/sau>
 - Help Desk www.xtec.cat/helpdesk
 - Web de suport tècnic www.xtec.cat/formaciotic/suport
 - Web d'atenció a l'usuari www.xtec.cat/at_usuari/index.htm
- Suport telefònic:
 - SAU 902 532 100
 - SAU del Centre de Telecomunicacions (ADSL ...) 900 701 444
- Suport formatiu i d'intercanvi (www.xtec.cat/formaciotic):
 - • Seminaris www.xtec.cat/seminari.htm(SATI / SEMPERSE / SZER / SAIP / SEAP / SNEE / SSGP / SSGS)
 - Jornades Tècniques
(www.xtec.cat:8081/pls/suptec/pq_faq_consultori.p_faq_arbre?p_node_expandit=jornades)
 - Cursos per al manteniment de les aules d'informàtica: D80 D94 D95

Suport i manteniment (SAU)

Avaries i helpdesk: http://www.xtec.net/at_usuari/sau/avaries/

Gepse: <http://www.xtec.net/gepse/>

Suport preventiu: http://www.xtec.net/suport_presencial/

Suport a la coordinació d'informàtica

SAU-TIC i HELP DESK

Aquests serveis es poden consultar per formulari WEB o per telèfon

- **SAU-TIC** <http://www.xtec.cat/sau>
 - Suport als programes de gestió acadèmica i administrativa.
 - Suport en temes relatius a contrasenyes i permisos d'accés (PUC).
 - Consultes sobre l'aplicatiu GEPSE.
- **Help Desk** <http://www.xtec.cat/helpdesk>
 - Consultes sobre el funcionament del maquinari.
 - Consultes sobre el programari: sistemes operatius, antivirus, configuracions, connectivitat (LAN, Internet, programes de control), Office, navegadors, Eudora, Ghost, Paint Shop Pro i altres programes d'ús més habitual subministrats pel Departament d'Educació.

Suport a la coordinació d'informàtica

Webs de suport tècnic i atenció a l'usuari

- **Web de suport tècnic** <http://www.xtec.cat/formaciotic/suport>
 - Amb aquestes pàgines es vol donar resposta a les diferents necessitats que tenen els responsables de la coordinació d'informàtica dels centres i el professorat en general.
 - Trobareu informació tècnica general i específica dels equipaments distribuïts, preguntes i respostes, accés a materials i informació tècnica, etc.
- **Web d'atenció a l'usuari** http://www.xtec.es/at_usuari/index.htm
 - Aquesta pàgina dona accés a diferents materials de gran interès:

Guies d'Internet
Identificació a la XTEC
Altes edu365.com
Preguntes freqüents
Eines

Suport tècnic
GEPSE
Programes per a Internet
Avaries, Help Desk i SAU

Suport a la coordinació d'informàtica

Seminaris i Jornades Tècniques

- **Seminaris**

- Els seminaris són un dels suport principals a la coordinació i ús de les TIC als centres.
- Són un dels canals de comunicació de l'SGTI amb els centres per donar a conèixer les novetats, proposar temes de formació, de reflexió i/o treball, i possibilitar l'intercanvi d'experiències en l'aplicació de les TIC.
- Els seminaris estan formats per equips permanents agrupats per zones. Cada seminari fa entre 3 i 5 sessions anuals. Habitualment el coordinador/a del seminari és un professor/a en actiu, coneixedor/a de l'aplicació de les TIC als centres.

- **Jornades Tècniques**

- Són sessions formatives, que ocupen habitualment una jornada, per treballar i aprofundir diferents aspectes relacionats amb el maquinari i el programari, així com la seva utilització al centre.

Suport a la coordinació d'informàtica

Contracte de suport adjudicat a T Systems. Inclou els següents serveis:

- Serveis d'atenció a l'usuari i de suport a aplicacions (SAU).
- Manteniment correctiu d'equipaments informàtics.
- Servei de gestió i administració de la plataforma base i seguretat
- Servei de suport proactiu “in situ” als centres docents i serveis educatius (disposem de tècnics que, de manera regular, donaran suport “tècnic” als centres i serveis). (Suport preventiu)

Telèfon del SAU 902 532 100

El calendari de visites pot consultar-se:

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Suport a la coordinació d'informàtica

T-Systems.

- Comunicació d'Avaries
 - <http://www.xtec.net/gepse/>
 - T-SYSTEMS: 902 532 100
- Comunicació d'incidències i consultes al SAU:
 - <http://www.xtec.net/sau>
 - sau.educacio@gencat.net
 - T-SYSTEMS: 902 532 100
- Assistència remota
 - Aplicatiu inquiero
- Línies i routers de la xarxa educativa
 - SAU del Centre de Telecomunicacions: 900 701 444

Suport Preventiu: Objectius

El suport preventiu és un dels serveis que amb el de manteniment o el correctiu s'ofereix als centres docents i als serveis educatius.

Aquest servei té per objectius:

- Ajudar i assessorar a la coordinació TIC dels centres docents i dels serveis educatius en l'ús adequat de les infraestructures, l'equipament i el programari informàtic de que disposen en el seu entorn de treball, mitjançant visites programades als centres.
- Revisar i adequar les infraestructures dels centres per homogeneïtzar-les i adaptar-les als estàndards marcats pel Departament, tant pel que fa a la part d'instal·lació física com lògica.

Suport Preventiu: El Planificador

- El **Planificador** és l'eina de gestió d'aquest suport presencial als centres docents i als serveis educatius. Es pot accedir a aquesta eina amb el permís d'accés delegat a través del PUC.
- L'entrada és pot realitzar a través de:

http://www.xtec.net/suport_presencial

- O des del PUC:

<http://www.xtec.net/puc>

Suport Preventiu: Coordinador TIC de centre

- El suport preventiu és un recurs més que ha de permetre al coordinador/a TIC de centre reduir el temps dedicat al manteniment de l'equipament informàtic de centre i aprofundir en el compliment de les funcions que té encomanades. Cal tenir en compte que el tècnic extern en cap cas pot acabar suplir al coordinador/a TIC de centre.
- Per altra banda, el coordinador/a TIC de centre, és la persona que per designació de la direcció, en general, ha de:
 - encarregar als tècnics externs les tasques a realitzar en cada visita
 - validar les visites preventives als centres i assabentar-se de les tasques realitzades a través dels informes de l'aplicatiu InSitu (Planificador)
 - fer el seguiment dels equipaments informàtics: propostes, recepció i avaries, actualització de l'inventari.

Suport Preventiu: Delegar permisos des del PUC

.XTEC

ATENCIÓ A L'USUARI

Exemple Entrada

PUC: Permisos i Usuaris de Centre

Els centres educatius disposen actualment de diversos serveis de la Subdirecció General de Tecnologia Educativa. La tendència pre...

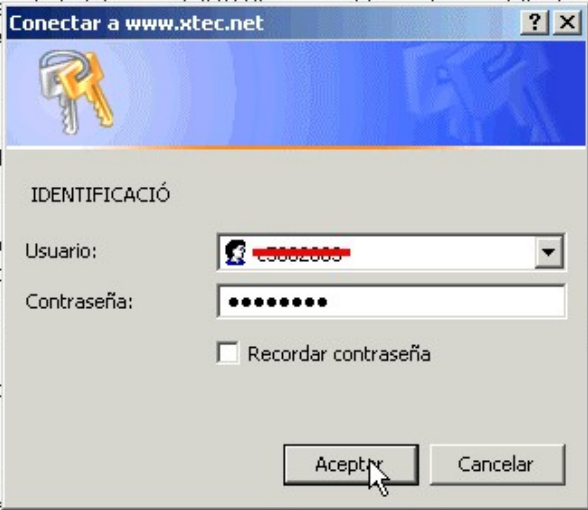
L'entorn PUC (Permisos i Usuaris de Centre) ofereix:

- Facilitar la utilització dels serveis dels centres educatius.
- Incrementar la seguretat dels identificadors i paraules de pas que hi accedeixen.
- Facilitar que la gestió dels serveis sigui fàcil per a les persones especialitzades.
- Crear un punt de contacte amb els serveis.

El PUC té dues modalitats d'ús:

- Si s'accedeix amb l'identificador i paraula de pas del centre es podrà:
 - Delegar el permís d'accés als serveis a persones físiques que disposin d'identificador XTEC.
 - Revocar els permisos concedits.
 - Consultar el conjunt de permisos que el centre té delegats.

Identificatiu i contrasenya de correu del centre / servei



18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Suport Preventiu: Delegar permisos des del PUC (centre)

PERMISOS
USUARIS
CENTRE

Opcions

Assignació

Presentació
Gestions
Ajuda
Contrasenya

últim accés:
10/01/06 11:47

últim canvi:
09/01/06 14:04

Usuaris / Permisos

Usuari XTEC
jbrufau

DNI
78855888

Gestions
SUPORT

Permís
>Insitu

Assignar

Veure per permisos | Expandir tots | Tancar tots

 jman4	Manuel Manó, David ☒ Anual Primària
 decalacho	Salvador Manó, David ☒ Insitu
 meda	Josep Manó, David ☒ Dades connectivitat ☒ Gestió equips TIC
 arubinat	Rubén Manó, David ☒ Consulta formació professorat ☒ Formularis sol·licituds ☒ Inscripcions centre

Des de la pàgina PUC del centre es poden donar drets de gestió als professors:

- *Gestió: SUPORT*
- *Permís: INSITU*

Suport Preventiu: Accés al PUC (usuari)

Usuari:   Formadors PUC (0105) (Unitat)

Gestions Centre **Permisos** **XTEC**

Permisos

Presentació
Gestions
Ajuda

Serveis Personals

Contrasenya
Formació
Preferits

últim accés:
10/10/05 17:48

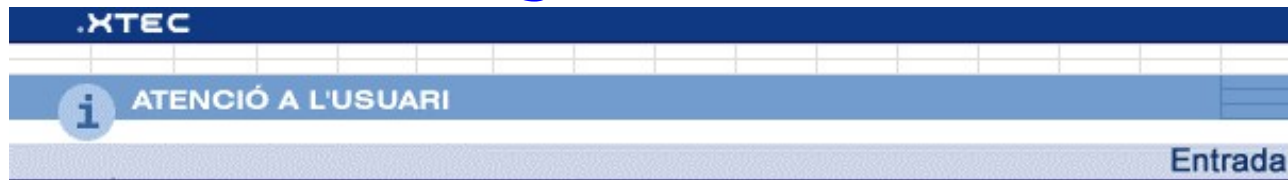

Insitu

<http://www.xtec.net/puc>

A l'aplicatiu també s'hi pot accedir des del PUC, entrant com usuari i clicant sobre Insitu.

18 de setembre de 2006

Suport Preventiu: Pàgina d'inici



Suport Preventiu a centres i serveis

El Departament d'Educació posa a l'abast dels centres i serveis educatius un servei de suport tècnic per tal d'assumir les tasques de manteniment de l'equipament i realitzar tasques de manteniment de l'equipament i realitzar tasques de manteniment de l'equipament d'un especialista en TIC.

Des del PUC, la direcció pot accedir a l'aplicació Suport Preventiu a través de la pàgina, accedir-hi. Per això, cal disposar del permís *Insitu*.

Des de l'opció **Visites** i Manteniment, es pot consultar com la relació de tasques de manteniment i una breu informació sobre el treball.

Atesa l'elevada quantitat de tasques associats a les mateixes unitats, les propostes contingudes en aquestes han de ser de forma que el coordinador pugui gestionar en moltes ocasions, no

Conectar a www.xtec.net

IDENTIFICACIÓ

Usuario: [dropdown menu]

Contraseña: [password field]

☐ Recordar contraseña

Aceptar Cancelar

El botó Entrada permet accedir a l'aplicatiu.

Caldrà que el professor s'identifiqui.

http://www.xtec.net/suport_presencial

Suport Preventiu: El Planificador: Pantalla d'inici

Suport TIC Presencial: CEIP Santa Maria de Gaudeny - Lleidat · 2005-2006 · ST LLE

Àrea TIC del Departament d'Educació

Suport TIC Presencial a centres i serveis educatius - Curs 2005-2006

Menú ▾

Tauler d'anuncis

No hi ha cap anunci.

Imprimir

Quadre resu

Tauler d'anuncis

Espai per comunicar-se amb l'Empresa i el Departament

▾ *Permet generar missatges*

Desembre 2005							Gener 2006													
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3	4						1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26

Calendari

Informació de les visites planificades o realitzades

FH 1 Visita: CEIP Santa Maria de Gaudeny - Lleida
rartacho Tel.: 973271571

Visites programades

Visites programades

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Suport Preventiu: El Planificador: Anunci

Intranet Suport Presencial - Anunci: Edició
Centre: CEIP Santa Maria de Gardeny - Lleida

Data límit: Grup: 

Contingut de l'anunci:

Arial 1(8 pt) **B** *I* U ~~S~~ $\times_2$ $\times^2$            

Ruta: **body**

Anunci

El missatge es pot deixar pel propi centre, per l'Empresa o pel Departament d'Educació.

La data indica el límit en què aquest missatge serà visible pel propietari i pel destinatari.

Un missatge sols pot ser modificat per qui l'ha creat

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Suport Preventiu: El Planificador: Pantalla d'inici

Àrea TIC del Departament d'Educació

Suport TIC Presencial a centres i serveis educatius - Curs 2005-2006

Menú ▾

Tauler d'anuncis

No hi ha cap anunci.

Imprimir

Quadre resum

Desembre 2005							Gener 2006							Febrer 2006						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28					
							30	31												

Visites programades

Visites programades

Visites programades

Visites programades

Accés a la relació de visites i a l'informe de les ja realitzades.

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Suport Preventiu: Consideracions I

- El Departament d'Educació assigna el nombre de visites en funció de l'equipament inventariat al GEPSE. L'assignació es realitza periòdicament i és consultable al **Planificador**.
- L'empresa planifica les visites amb el vist i plau del Departament d'Educació i Universitats. El centre pot consultar les visites que té programades.
- Les franges buides corresponent a visites a altres centres.
- Els centres no han de confirmar les visites programades.
- Està previst que a cada centre les visites les realitzi el mateix tècnic.

Suport Preventiu: Consideracions II

- Durant la visita no és necessari que algun professor del centre hi sigui present, tot i que és aconsellable que a l'inici de la visita, el tècnic, rebi alguna indicació per part del centre.
- El Departament d'Educació juntament amb l'empresa planifica les actuacions a realitzar, aquestes es poden consultar en el **Planificador**. El centre pot prioritzar les tasques a realitzar.
- El centre pot canviar l'activitat prevista, també pot marcar, d'acord amb el tècnic, noves actuacions no incloses a l'aplicació.

Suport Preventiu: El Planificador. Programació

Àrea TIC del Departament d'Educació

Programació de visites: **CEIP Santa Maria de Gardeny - Lleida**

Període de la programació: **Novembre a Desembre 2005**

[Retorna](#)

[Imprimir](#)

Visites programades · Desembre 2005				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
			1 · 1 · 2 · 3	2 · 1 · 2 · 3
5 · 1 · 2 · 3	6 · 1 · 2 · 3	7 · 1 · 2 · 3	8 · 1 · 2 · 3	9 · 1 · 2 · 3
12 · 1 · 2 · 3 3. CEIP Santa Maria de Gardeny Lleida	13 · 1 · 2 · 3	14 · 1 · 2 · 3	15	16
19	20	21		

Accés a l'informe de la visita



Visita ja realitzada (i informada)



Visita programada (pendent de realitzar)

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Suport Preventiu: El Planificador. Programació

Àrea TIC del Departament d'Educació

Suport TIC Presencial a centres i serveis educatius

Visites: · Veure visita · Informades · CEIP Santa Maria de Gardeny - Lleida

Imprimir

25002003 · CEIP Santa Maria de Gardeny - Lleida

1

Telèfon: 973271571

Domicili: c. Rossinyol, 2

Support: ~~XXXXXXXXXX~~

Data: 12-12-2005

Franja: 3

Inici: 15:00

Final: 17:30

Validar

Tasques realitzades:

N.	Tasca / actuació	Elements	Minuts
	carxa física	1	20
	Ordinador	1	20
	entre / servei	1	90
	XXXXXXXXXX		

Validar: *Certificar la visita (dia i franja horària) i donar-se per assabentat de les tasques realitzades*

*Tasques realitzades i durada aproximada de cadascuna.
El responsable del centre / servei ha de **Validar** la visita*

Validar significa certificar la visita (dia i franja horària) i donar-se per assabentat de les tasques realitzades

Cada visita ha de ser validada pel centre, per l'Empresa i pel Departament

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Suport Preventiu: El Planificador. Programació

2 · 1 · 2 · 3	3 · 1 · 2 · 3	4 · 1 · 2 · 3	5 · 1 · 2 · 3	6 · 1 · 2 · 3
<i>Demander un canvi en la programació, pot implicar haver-se d'esperar a tancar el cicle de visites programades (aproximadament d'un mes a un mes i mig)</i>				
10 1. CEIP Santa Maria de Gardeny Lleida · 2 · 3	11 · 1 · 2 · 3	12 · 1 · 2 · 3	13 · 1 · 2 · 3	14 · 1 · 2 · 3
23 · 1 · 2 · 3	24 · 1 · 2 · 3	25 · 1 · 2 · 3	26 · 1 · 2 · 3	27 · 1 · 2 · 3
30 · 1 · 2 · 3 Gardeny	31 · 1			
<i>El centre pot consultar les visites que té programades. Les franges buides corresponent a visites a altres centres.</i>				

Suport Preventiu: El Planificador. Programació

2	3	4	5	6
<i>Exemple de programació de visites d'un tècnic pel mes de gener</i>				
9	10	11	12	13
1. CEIP Cervantes Ueida 3. CEIP Pardinyes Ueida	1. CEIP Sant Josep de Calassanç Ueida 3. CEIP Magí Morera i Galícia Ueida	1. CEIP Príncep de Viana Ueida 3. CEIP de Pràctiques I Ueida	1. CEIP Antònia Simó Amó Almacelles 2. IES Canigó Almacelles	1. CE Aula Taller Turó de Gardeny Ueida
16	17	18	19	20
1. CEIP Ramon Berenguer IV Ueida 2. CEIP Escola Espiga Ueida	1. CEIP Terres de Ponent Ueida 3. CEIP El Mlot Sucs	1. CEIP Balàfia Ueida 2. CEIP Sant Jordi Ueida	1. CE Camp Escolar de Ueida Ueida 2. CEIP Creu del Batlle Ueida	1. CT Formadors U. Estrangeres Ueida 2. CRP del Segrià Ueida
23	24	25	26	27
1. CEIP Sant Isidre Gimenells 3. CEIP Innocencio Pardos El Pla de la Font	1. CEIP Doctor Serés Alpicat 2. CEIP Camps Elís Ueida	1. CE Aula Taller Turó de Gardeny Ueida 2. CEIP Magí Morera i Galícia Ueida	1. CEIP de Pràctiques I Ueida 3. CEIP Príncep de Viana Ueida	1. CEIP Cervantes Ueida
30	31			
1. CEIP Antònia Simó Amó Almacelles 2. IES Canigó Almacelles	1. CEIP Balàfia Ueida 2. CEIP Sant Jordi Ueida			

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Suport Preventiu: El Planificador. Menú

Menú	Suport	« Gener »: Visites pendents
	Pendents de validació	« Gener »: Visites resoltes
	Actuacions (visites)	Anterior: Visites pendents
	Dades del centre o servei	Anterior: Visites resoltes
		Posterior: Visites programades

Opcions del menú de l'aplicació

Suport Preventiu: El Planificador. Actuacions

Àrea TIC del Departament d'Educació

Suport TIC Presencial a centres i serveis educatius

Actuacions de suport als centres i serveis

Menú		Descripció
Suport		
Pendents de validació		
Actuacions (visites)		
Dades del centre o servei		
4	110200	» Validació de la connectivitat física del cablejat i punts de connexió
5	110300	» Revisió de la connectivitat inàlambrica
6	110400	» Altres activitats sobre la xarxa física
7	110500	» Optimització d'elements compartits
8	120000	» XARXA LÒGICA
9	120100	» Optimització de l'adreçament IP
10	120200	» Altres activitats sobre la xarxa lògica
11	130000	» INTERNET
12	130100	» Revisió del Gestor de Continguts
13	130200	» Revisió Proxy
14	130300	» Comprovar velocitat d'accés a Internet
15	130400	» Altres activitats sobre la connexió a Internet.
16	200000	CÒPIES DE SEGURETAT
17	220000	» ENTORN DE SERVIDORS
18	220100	» Fer imatge del servidor (Gosht).
19	220200	» Còpia de Seguretat de la partició D
20	230000	» ESTACIONS DE TREBALL
21	230100	» Revisió de les imatges
22	300000	POLÍTICA DE SEGURETAT
23	310000	» ANTIVIRUS

Actuacions previstes de realitzar

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Suport Preventiu: El Planificador. Dades del Centre

Àrea TIC del Departament d'Educació

Suport TIC Presencial a centres i serveis educatius

Dades del centre o servei

Menú	
Suport	
Pendents de validació	
Actuacions (visites)	
Dades del centre o servei	

Codi:	25002003
Nom:	CEIP Santa Maria de Gardeny
Domicili:	c. Rossinyol, 2
Localitat:	25003 Lleida
Telèfon:	973271571
E-mail:	c5002003@xtec.net
Web:	www.xtec.es/centres/c5002003
Zona TIC:	Segrià-Lleida
Tècnic 1 (principal):	Artachs Cortada, Ruben

Dades del centre i nom del tècnic assignat

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Suport Preventiu: Seguiment del servei

El Departament d'Educació i l'Empresa fan el seguiment del servei

Àrea TIC del Departament d'Educació

Suport TIC Presencial a centres i serveis educatius - Curs 2005-2006
Administració - Departament

Tauler d'anuncis

No hi ha cap anunci.

Imprimir

Quadre resum

Període	Centres			Empresa			Departament		
	Validades	Informades	Pendents	Validades	Informades	Pendents	Validades	Informades	Pendents
Anterior	0	187	0	187	0	0	187	0	0
« Gener »	0	38	390	36	2	390	8	30	390
Posterior	0	0	79	0	0	79	0	0	79

Desembre 2005							Gener 2006							Febrer 2006						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28					
							30	31												

Estadístiques de l'evolució del servei

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Suport Preventiu: El Planificador – Resum d'accions

Empresa

- Planificar les visites amb el vist-i-plau del Departament d'Educació i Universitats.
- Validar les visites i fer-ne el seguiment analitzant els informes
- Mirar d'atendre els canvis demanats pels centres, si és possible i amb el vist-i-plau del Departament d'Educació i Universitats.
- Coordinar les actuacions i accions amb el Departament d'Educació

Departament d'Educació i Universitats

- Fer els seguiment de les planificacions i validar les visites realitzades
- Mantenir una continua coordinació amb l'empresa
- Analitzar diàriament les incidències i les demandes de suport

Centres i serveis

- Validar les visites
- Informar al Departament (des del Tauler de Control) de la qualitat del servei

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

GEPSE: Gestió, Planificació i Seguiment d'Equipaments

El **GEPSE** és un aplicatiu d'Internet que facilita la gestió dels equipaments TIC del centre:

- Facilita informació i el seguiment dels processos de dotació dels equips.
- Inventaria el material TIC del centre.
- Fa l'avís d'avaries i el seu seguiment posterior.

<http://www.xtec.net/gepse/>



18 de setembre de 2006

GEPSE: Gestió, Planificació i Seguiment d'Equipaments

Procés de dotació (GEPSE | DOTACIONS)

- El GEPSE proporciona informació sobre les dotacions que estan planificades i en curs per al centre: dades de l'actuació i ítems que integren la dotació.
 - Igualment, permet informar al sistema sobre la recepció d'ítems i la posterior instal·lació dels equipaments. Aquestes dues fases del procés tenen una gran importància per fer el seguiment de l'actuació i oferir un servei de qualitat als centres.
1. Un cop s'ha rebut qualsevol material, cal informar el GEPSE (recepció d'ítems)
 2. Quan l'empresa ha instal·lat els equips, cal que s'informi el GEPSE sobre el desenvolupament i l'actuació de l'empresa
 3. El mateix sistema insereix els equips instal·lats a l'inventari del GEPSE.

GEPSE: Gestió, Planificació i Seguiment d'Equipaments

Inventari (GEPSE | INVENTARI)

- L'inventari del GEPSE permet portar el control dels equipaments TIC de què disposa el centre.
- Els equips inclosos a l'inventari del GEPSE poden disposar de manteniment gratuït per al centre, segons els contractes establerts entre el Departament d'Educació i les empreses.
- Possibilita els avisos d'avaría i informació a les empreses que han de fer la reparació dels equips.
- Igualment, permet el seguiment de les avaries, historial d'aquestes i la seva resolució.

Més informació

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Serveis EPOCA

**Administració pública
(cap de secció de personal dels ST)**



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

Aspectes més tècnics



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

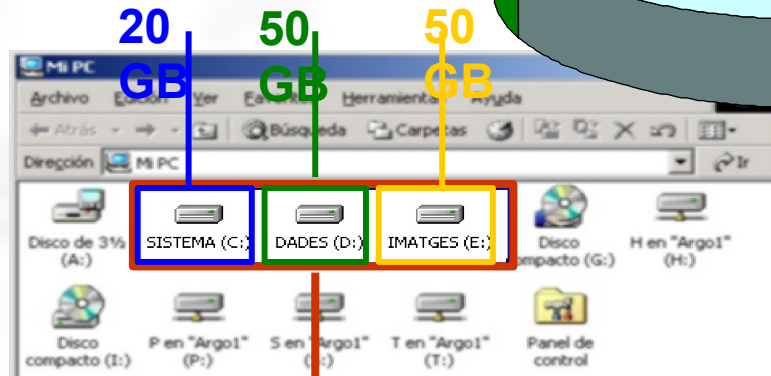
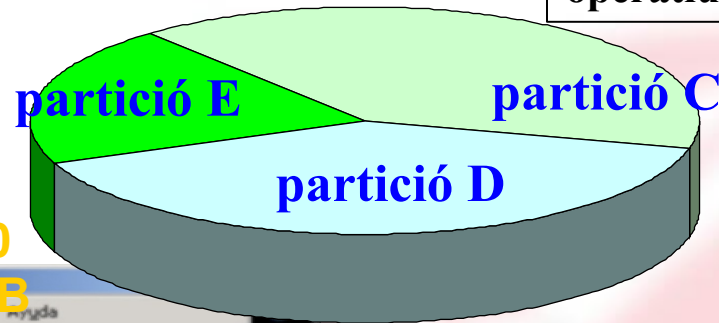
Estructura de disc: **servidors**

- Els servidors, per organitzar els fitxers al disc dur, fan servir el que s'anomena **particions**. Les particions divideixen el disc dur en àrees independents que funcionen com si es tractés d'un disc independent.

Als servidors de les aules d'informàtica habitualment es fan tres particions:

E: s'hi guarden les còpies de seguretat de les unitats C i D, així com les imatges de CD virtuals.

C: destinada a contenir el programari convencional de la màquina: sistema operatiu, aplicacions locals...

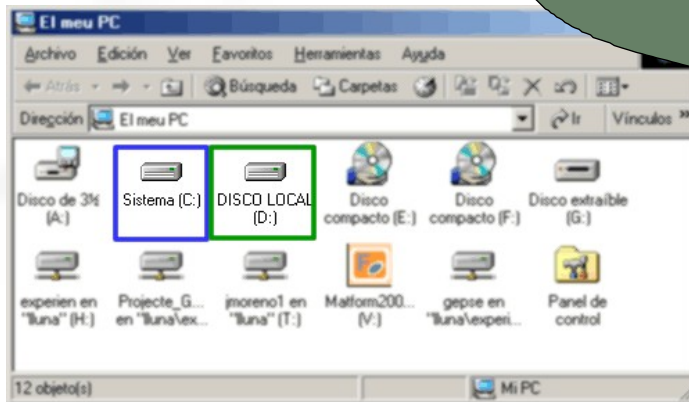
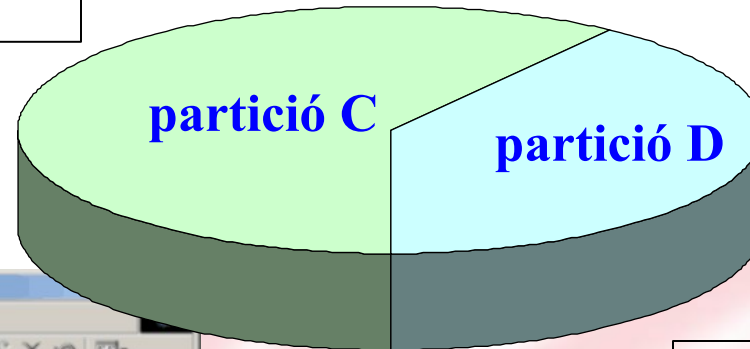


D: s'hi recullen els recursos compartits: carpeta amb el programari educatiu S:, carpeta per als documents dels alumnes T:, i carpeta per als documents del professorat P:

Estructura de disc: estacions

A les estacions de les aules d'informàtica habitualment es fan dues particions:

C: destinada a contenir el programari convencional de la màquina: sistema operatiu, aplicacions locals ...



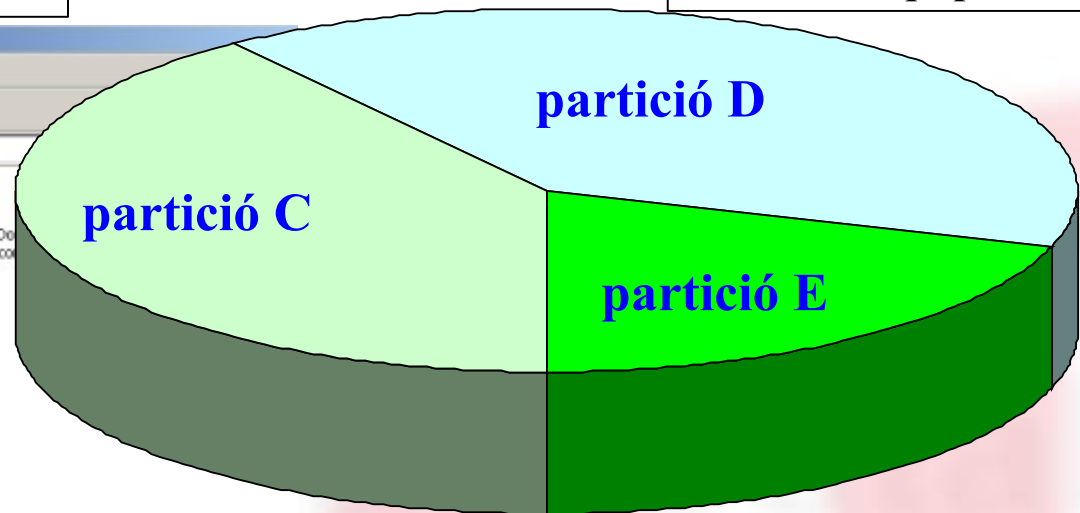
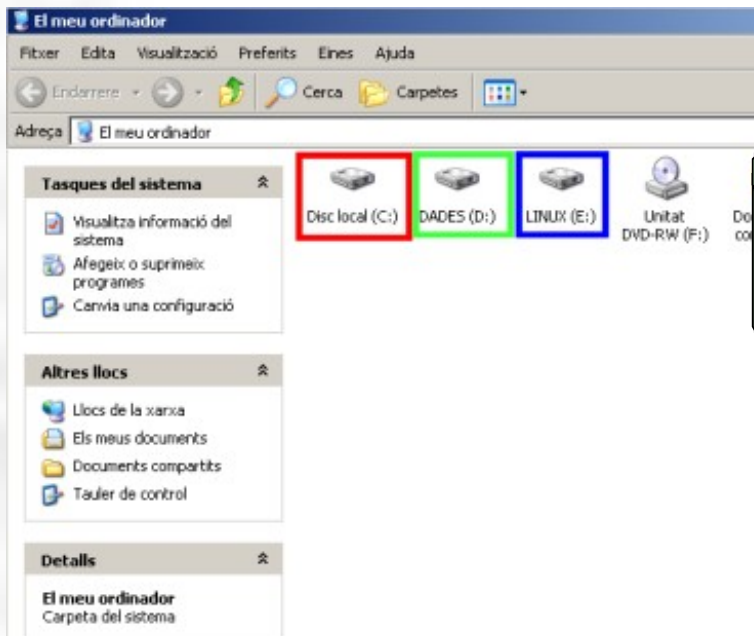
D: s'hi troba la carpeta Els meus documents de l'estació i les imatges GHO de l'equip.

Estructura de disc: estacions

A les últimes dotacions, els ordinadors venen amb tres particions al disc dur:

C: destinada a contenir el programari convencional de la màquina: sistema operatiu, aplicacions locals ...

D: s'hi troba la carpeta Els meus documents de l'estació i les imatges GHO de l'equip.



E: on es podrà instal·lar el LinKat.

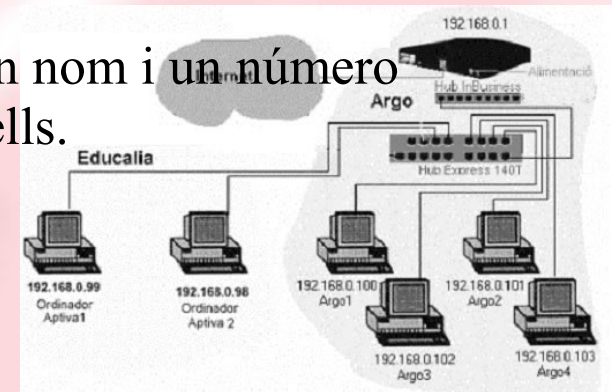
18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

La xarxa del centre

- La xarxa és un conjunt d'ordinadors i d'altres dispositius que es connecten entre si per compartir informació, recursos i serveis. Per fer-ho es necessiten targetes de xarxa, cables i programari.
- La connexió dels ordinadors en xarxa permet compartir recursos entre les diferents estacions de treball i simplificar el manteniment dels equips i la instal·lació de nous programes. Els recursos compartits són bàsicament de dos tipus: **impressores** i **unitats d'emmagatzematge** (discs durs, unitats de CD-ROM, DVD).
- Els ordinadors s'identifiquen a la xarxa mitjançant un nom i un número (adreça IP), que ha de ser diferent per a cadascun d'ells.



La xarxa del centre: Primària

A les aules Argo els ordinadors s'anomenen:

Xarxes de primària		Xarxes de secundària	
Nom de la màquina	Número IP	Nom de la màquina	Número IP
Argo1	192.168.0.100	S-02	192.168.0.202
ArgoX	192.168.0.xxx	S-03	192.168.0.203
Aptiva1	192.168.0.99	E-11	192.168.0.11
Aptiva2	192.168.0.98	E-x	192.168.0.xxx
Argo0	192.168.0.90	Jet direct o impressores que el tenen incorporat	192.168.0.9 192.168.0.222
Router	192.168.0.1	Router	192.168.0.1

La xarxa del centre: recursos compartits

- Les estacions, en posar-se en marxa, executen el programa **UNITATS.BAT** o **XARXA.BAT**, que es troba a la carpeta **Xarxa** del recurs \\ARGO1\S per connectar les lletres d'unitat a recursos compartits.

Els recursos compartits a la xarxa són:

- S:** conté el programari, els materials i les activitats que han d'estar disponibles per a totes les estacions, però protegides d'escriptura.
- T:** la seva finalitat és la de guardar tots els fitxers dels alumnes del centre. Té un accés lliure per a qualsevol usuari/ària. No és la més adequada per desar el treball del professorat.
- P:** aquesta unitat serveix per desar els documents del professorat del centre sent accessible, únicament, per a l'usuari **prof**.
- H:** en l'actualitat, aquesta unitat dirigeix la unitat de DVD del servidor.
- Aplixarxa:** és el recurs on s'enregistren les dreceres del programari d'aplicacions que es fan servir per xarxa.
- Imatges.cd:** haurà de contenir el magatzem d'imatges de CD virtual per al programari que permeti aquest tipus de treball.

La xarxa del centre: Secundària

Per fer servir les màquines, iniciant una sessió o accedint a un recurs, cal identificar-se emprant un dels usuaris registrats a l'ordinador.

USUARI	GRUP D'USUARIS	CONTRASENYA	DESTINATARIS	Etap
argo	usuaris avançats	sense contrasenya	alumnes i accessos en general	EP
alum-01	usuaris avançats	sense contrasenya	alumnes i accessos en general	ES
prof	usuaris avançats	prof	professorat	EP
prof-01	usuaris avançats	prof-01	professorat	ES
super	administradors	(xx)coord	coordinació d'informàtica	EP / ES
suport	administradors	suport	coordinació d'informàtica	EP

Seguretat a la xarxa del centre

- La seguretat és un tema complex.
- La interconnexió dels equips informàtics aporta grans avantatges, però també comporta determinats riscos que cal conèixer per prevenir-los.
- Hi ha diferents tipus d'incidències que poden patir els ordinadors, les més freqüents són els virus i canvis de configuració. I en altre ordre de coses, els robatoris.

Què és un virus?

- És un programa informàtic.
- És capaç de copiar-se a si mateix.
- Provoca diferents efectes, en ocasions nocius, i d'altres molèsties.
- Cal que es carreguin en memòria (que s'executin).

Seguretat a la xarxa del centre

Com es transmeten els virus?

- Els virus, tradicionalment, empraven discos i programes, per escampar-se i contaminar nous sistemes. El correu electrònic, en l'actualitat, és una de les formes principals per a la seva extensió.

Per protegir-se contra els virus cal:

- fer servir un antivirus que s'actualitzi.
- tenir uns bons hàbits de treball amb l'ordinador.

Més informació sobre el tema

Seguretat a la xarxa del centre

Normes bàsiques de protecció contra els virus informàtics

- Tingueu actualitzar l'antivirus. L'antivirus s'ha d'actualitzar directament i diàriament des d'Internet.
- És necessària la revisió periòdica i sistemàtica del disc dur de l'ordinador amb un detector de virus.
- Abans de fer servir disquets, és molt recomanable efectuar una comprovació amb algun detector de virus.
- Els programes dubtosos s'han de posar en un “equip en quarantena”.
- Desconnecteu de la xarxa l'ordinador infectat de virus.
- Verifiqueu la presència de programes espies a l'ordinador.
- L'antivirus ha de controlar els fitxers i correu entrant i sortint.
- No executeu directament arxius baixats des del vostre navegador d'Internet.

Seguretat a la xarxa del centre: l'antivirus **PANDA**

- Els centres disposen de la llicència del Panda Antivirus, això permet disposar de les diferents solucions de Panda per a la protecció dels equips.
- Els servidors que treballen amb el sistema operatiu Windows 2000 Server, fan servir el Panda administrator.
- Les estacions connectades a Internet, habitualment es treballa amb el Panda Titanium.

Aspectes a tenir present:

- Mantengueu activa la protecció permanent. Es coneix per la icona de l'antivirus a la barra de tasques
- Cal assegurar-se de tenir configurada l'actualització automàtica de l'antivirus.

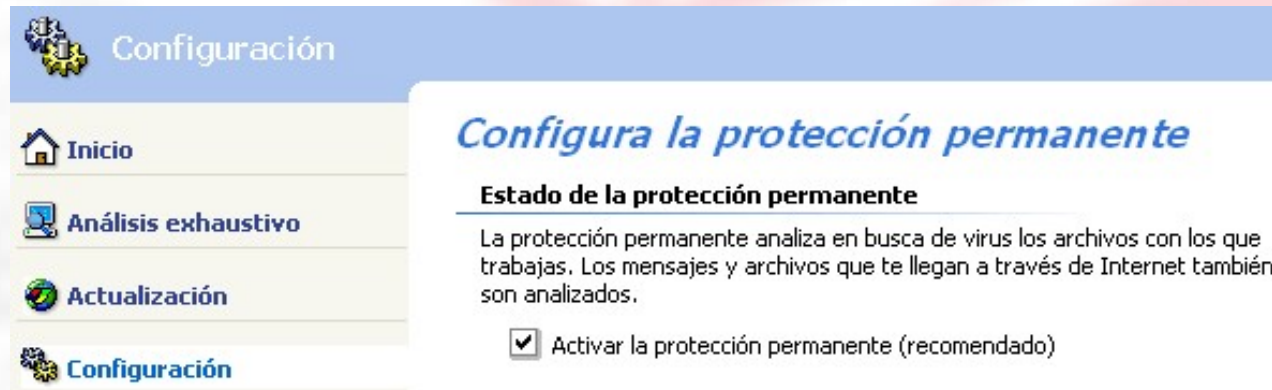


Seguretat a la xarxa del centre: l'antivirus **PANDA**

Per configurar la protecció permanent i l'actualització automàtica de l'antivirus, cal desplegar la finestra del Panda.

Configuració de la protecció permanent

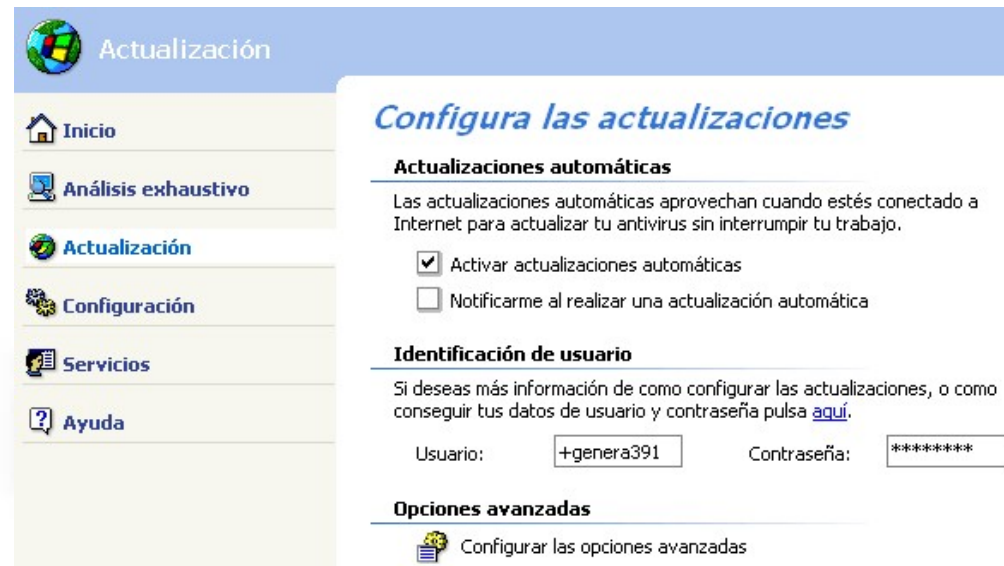
- Seleccioneu a l'esquerra l'opció de configuració i activeu, si és necessari, l'opció d'activar la protecció permanent



Seguretat a la xarxa del centre: l'antivirus **PANDA**

Configuració de l'actualització automàtica

- A l'opció d'actualització, activeu l'opció d'actualitzacions automàtiques. Assegureu-vos que l'usuari està correctament posat i la contrasenya corresponent també.



Seguretat a la xarxa del centre

- **Adreces on es pot aconseguir informació relacionada amb la seguretat**

Pàgina Antivirus XTEC:

Panda Software

Enciclopèdia antivirus

Alerta Antivirus

Restauració de màquines

- Les imatges per a la clonació de màquines permeten disposar d'un sistema que facilita la recuperació de les dades o de l'equip en situacions d'infecció de virus o desconfiguració del sistema.
- La creació de les imatges per a la clonació i la recuperació d'aquestes imatges es fa emprant el programa Ghost.
- Hi ha un disquet per a les operacions de creació de les imatges i recuperació a les estacions i un altre per a les operacions amb el servidor.
- Aquests disquets arrenquen l'ordinador i permeten, d'una manera senzilla, posar en marxa el procediment que interessi.
- Al [document](#) de la Tercera Jornada Tècnica de Primària del curs 2003/2004 (pàgina 5 i següents), trobareu informació detallada sobre aquests processos.
- Igualment es pot crear un cd-rom que permet fer les mateixes operacions al portàtil

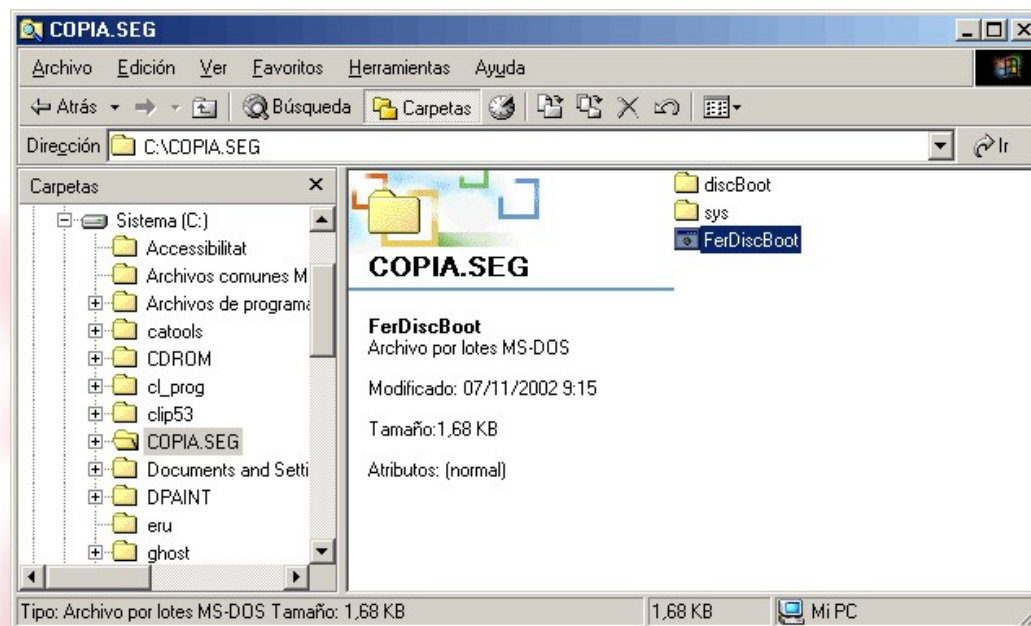
18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

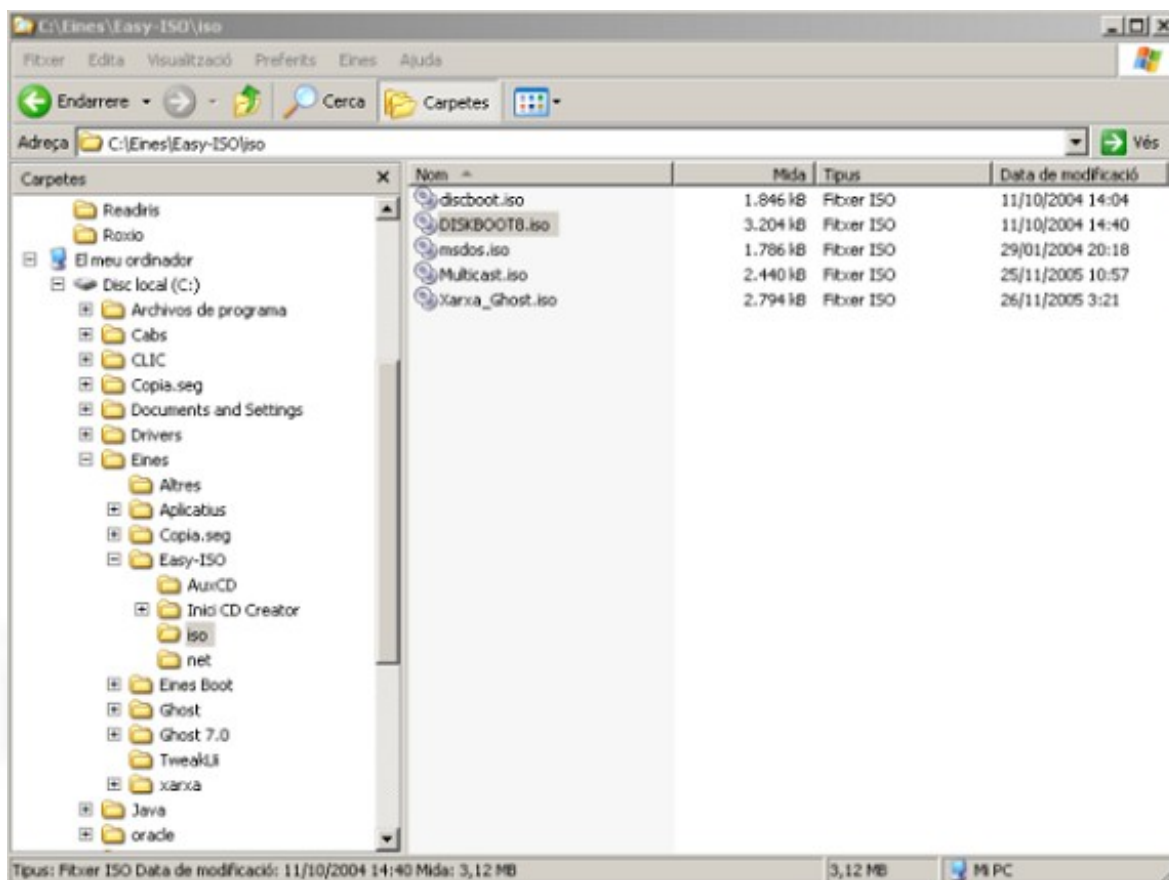
Restauració de màquines: creació del disquet d'arrencada per a còpies de seguretat

- El disquet de restauració del servidor, es fa amb el programa **FerDiscBoot.bat** que es troba al servidor.
- El disquet de restauració de les estacions es fa amb el programa **FerDiscBoot.bat** que es troba en alguna de les estacions.



Restauració de màquines: creació del cd-rom d'arrencada per a còpies de seguretat

- El cd-rom d'arrencada per a la restauració del portàtil, es fa amb la imatge **DiskBoot8.iso** que es troba al portàtil.



Restauració de màquines: el disquet d'arrencada per a còpies de seguretat: **SERVIDOR**

- Es reinicia l'equip, havent inserit prèviament, el disquet creat amb el programa **FerDiscBoot.bat** del servidor.
- Amb aquest disquet es pot, crear una imatge de la partició C i D del servidor.
- Recuperar les imatges que estan enregistrades al mateix ordinador.
- Recuperar les imatges que estan enregistrades en CD-ROM.
- Un cop heu seleccionat l'opció triada i respostes les preguntes de confirmació s'inicia el procés de manera automàtica.

```
. AQUEST DISQUET SERVEIX PER A REALITZAR:
.
. CREAR IMATGES DE SEGURETAT
.
.   1. DE LA UNITAT C      ES GUARDARA A E:\COPIA.SEG\C_UNIT
.   2. DE LA UNITAT D      ES GUARDARA A E:\COPIA.SEG\D_UNIT
.
. RESTAURAR IMATGES DE SEGURETAT <ESBORRARA TOT EL CONTINGUT DE LA UNITAT>
.
.   3. DE LA UNITAT C      DES DE E:\COPIA.SEG\C_UNIT
.   4. DE LA UNITAT D      DES DE E:\COPIA.SEG\D_UNIT
.
.   5. DE LA UNITAT C      DES DE CD-ROM
.   6. DE LA UNITAT D      DES DE CD-ROM
.
. Abandonar el programa
.
.   7. SORTIR
.
. -----
.
. PREMEU EL NUMERO ASSOCIAT A L'OPCIO DESSITJADA
.
[1,2,3,4,5,6,7]?_
```

Restauració de màquines:

el disquet d'arrencada per a còpies de seguretat: ESTACIONS

- Es reinicia l'equip, havent inserit prèviament, el disquet creat amb el programa **FerDiscBoot.bat** d'alguna de les estacions.
- Amb aquest disquet es pot, crear una imatge de la partició C de l'estació.
- Recuperar la imatge que és enregistrada al mateix ordinador.
- Recuperar una imatge enregistrada en CD-ROM.
- Un cop heu seleccionat l'opció triada i respones les preguntes de confirmació s'inicia el procés de manera automàtica.

```
-----  
AQUEST DISQUET SERVEIX PER A REALITZAR TRES OPERACIONS:  
-----  
1. CREAR UNA COPIA DE SEGURETAT DEL DISC C, QUE QUEDARA GUARDADA  
A LA CARPETA COPIA.SEG DE LA UNITAT D:  
-----  
2. ESBORRAR EL CONTINGUT ACTUAL DE LA UNITAT C: I RESTAURAR-HI LA  
IMATGE DE LA ULTIMA COPIA DE SEGURETAT GUARDADA A D:\COPIA.SEG  
-----  
3. ESBORRAR EL CONTINGUT ACTUAL DE LA UNITAT C: I RESTAURAR-HI LA  
IMATGE DES DE LA UNITAT DE CD-ROM  
-----  
4. Abandonar el programa  
-----  
ESCRIVIU "1" PER A CREAR LA COPIA  
"2" PER A RESTAURAR DES DE LA COPIA DEL DISC DUR  
"3" PER A RESTAURAR DES DE LA UNITAT DE CD-ROM  
"4" ABANDONAR  
-----  
[1,2,3,4]?
```

Restauració de màquines:

el cd-rom d'arrencada per a còpies de seguretat: portàtil

- Es reinicia l'equip, havent inserit prèviament, el cd creat amb imatge ISO **diskboot8.iso** de la carpeta c:\eines\easy-ISO\iso del portàtil
- Amb aquest cd-rom es pot, crear una imatge de la partició C del portàtil.
- Recuperar la imatge que és enregistrada al mateix ordinador.
- Recuperar una imatge enregistrada en CD-ROM.
- Un cop heu seleccionat l'opció triada i respostes les preguntes de confirmació s'inicia el procés de manera automàtica.

```
-----
AQUEST DISQUET SERVEIX PER A REALITZAR TRES OPERACIONS:
1. CREAR UNA COPIA DE SEGURETAT DEL DISC C, QUE QUEDARA GUARDADA
A LA CARPETA COPIA.SEG DE LA UNITAT D:
2. ESBORRAR EL CONTINGUT ACTUAL DE LA UNITAT C: I RESTAURAR-HI LA
IMATGE DE LA ULTIMA COPIA DE SEGURETAT GUARDADA A D:\COPIA.SEG
3. ESBORRAR EL CONTINGUT ACTUAL DE LA UNITAT C: I RESTAURAR-HI LA
IMATGE DES DE LA UNITAT DE CD-ROM
4. Abandonar el programa
-----
ESCRIVIU "1" PER A CREAR LA COPIA
"2" PER A RESTAURAR DES DE LA COPIA DEL DISC DUR
"3" PER A RESTAURAR DES DE LA UNITAT DE CD-ROM
"4" ABANDONAR
[1,2,3,4]?
```

Jornada Informativa per a Nous Coordinadors/es d'Informàtica

Serveis Territorials al Vallès Occidental

Josep Maria Silva i Galán jsilva@xtec.cat

Mercè Foguet i Pol mfoguet@xtec.cat

Mercè Genís i Simón magenis@xtec.cat

18 de setembre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats