

SEQÜENCIACIÓ DELS CONTINGUTS DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA

IMPACTE HISTÒRICO-SOCIAL

PROGRESSIVAMENT L'ALUMNAT HA DE DESENVOLUPAR LES CAPACITATS DE:

- ◆ Comprendre l'impacte ètic, cultural i social relacionat amb les TIC.
- ◆ Valorar els beneficis personals i socials de les TIC.
- ◆ Ésser conscients de les implicacions dels usos de les TIC en diferents situacions, per exemple a l'aula i a casa.
- ◆ Apreciar la necessitat d'usos responsables de les TIC i la necessitat de protegir la informació de possibles mals usos, tant a nivell individual com a col·lectiu.

DIMENSIÓ	EDUCACIÓ INFANTIL	C.INICIAL PRIMÀRIA	C. MITJÀ PRIMÀRIA	C.SUPERIOR PRIMÀRIA
ALFABETITZACIÓ TECNOLÒGICA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usar el ratolí per assenyalar i fer clic . 2. Iniciar/tancar l'aplicació. Entrar i sortit de programes. 3. Usar el teclat. 4. Imprimint fent clic a la icona d'imprimir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usar els components bàsics de l'entorn gràfic de l'ordinador (pantalla) . 2. Obrir i tancar una aplicació, crear un nou document(Word,Dpaint) 3. Desar i recuperar un document, amb ajut del professor/a. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usar menús i controls avançats(com els menús contextuals) 2. Usar l'ordinador de forma segura i responsable. 3. Identificar les diferències entre l'ús del disc dur i disquets. 4. Desar i recuperar un document sense ajut del professor/a. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personalitzar aspectes del sistema (crear carpeta, crear una barra de menús pròpia). 2. Usar l'ordinador de forma segura i responsable. 3. Identificar diferents tipus d'ordinadors. 4. Comprendre la necessitat de fer còpies de seguretat i ser capaços de fer-les. 5. Identificar els avantatges de treballar en xarxa local i d'usar fitxers compartits.

DIMENSIÓ	EDUCACIÓ INFANTIL	C.INICIAL PRIMÀRIA	C. MITJÀ PRIMÀRIA	C.SUPERIOR PRIMÀRIA
INSTRUMENTS DE TREBALL INTEL·LECTUAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prendre consciència de la possibilitat d'obtenir informació a través de mitjans electrònics de manera guiada. 2. Col·leccionar, classificar, ordenar i seriar diferents tipus d'objectes. 3. Confeccionar una imatge utilitzant un programari de dibuix senzill i crear frases amb processador de text senzill. 4. Explicar el procés de treball amb l'ordinador i indicar les eines utilitzades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accedir a informació que es trobi en suport CD-ROM 2. Accedir a pàgines web prèviament seleccionades (opció preferits, i abans preparar el lloc on han d'anar). 3. Col·leccionar, classificar, ordenar i seriar diferents tipus d'objectes. 4. Crear, accedir i editar una o més frases amb un processador de text. 5. Imprimir documents. 6. Utilitzar programari gràfic senzill (DPAINT) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accedir a diversos CD-ROM sense ajut del professor/a. 2. Usar un navegador d'internet sense ajut del professor/a(Edu365)... 3. Imprimir de forma selectiva (1 pàg.,2 pàg...) 4. Usar bases de dades senzilles realitzades amb ordinador. 5. Interrogar bases de dades (treure dades d'una fila) 6. Crear i editar un document, per exemple: un informe, un article de premsa o una carta, usant eines d'edició de text cada cop més complexes. 7. Elaborar una presentació multimèdia senzilla, per exemple: una presentació amb Power point o una pàgina web. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cercar informació a diferents medis . 2. Usar un cercador . 3. Crear una llista de Preferits. 4. Fer captures de text i gràfics amb l'opció còpia i enganxa. 5. Crear una base de dades simple (taula Word). 6. Entrar dades a bases de dades predefinida. 7. Identificar l'estructura d'una base de dades. 8. Crear i editar un document, per exemple: una postal, un calendari o una revista escolar, utilitzant editors de textos i gràfics. 9. Elaborar una sessió de diapositives, una presentació o una pàgina Web més sofisticada, amb l'ajut del professor/a power point animat)

DIMENSIÓ	EDUCACIÓ INFANTIL	C. INICIAL PRIMÀRIA	C. MITJÀ PRIMÀRIA	C.SUPERIOR PRIMARIA
EINA DE COMUNICACIÓ	1. Realitzar comparacions simples entre el telèfon i el correu.	1. Establir una comunicació senzilla entre dues persones, per exemple: enviar-se un missatge (utilitzant l'Edu365)	1. Gestionar comunicacions electròniques pròpies, per exemple: gestionar una bústia electrònica. 2. Ésser conscients dels diferents estils i formes de comunicació.	1. Dur a terme activitats simples en grup, per exemple: comunicacions. 2. O col·laboracions a través de correu electrònic (net meeting) 3. Aprendre a adjuntar documents dels fitxes al correu electrònic. 4. Ser capaços d'emprar els "Emoticones" de forma apropiada (icones del correu electrònic)
CONTROL I MODELITZACIÓ	1. Seguir instruccions	1. Usar jocs senzills de simulació o d'aventura (Pipo...)	1. Usar simulacions o aventures més complexes. 2. Controlar un element que apareix en pantalla a través d'ordres bàsiques, per exemple una tortuga(win logo)	1. Programació d'una seqüència d'ordres per ésser executades per un dispositiu . 2. Ésser conscient que l'ordinador pot recollir informació sobre el medi ambient a través de sensors, per exemple: temperatura, llum, so 3. Ésser conscients que l'ordinador pot ser utilitzat per simular o modelitzar situacions reals i comprendre per què hom usa els ordinadors per a aquestes

Z.E.R EL MONTMELL
C.E.I.P BERNARDÍ TOLRÀ

				tasques (situacions risc...))
--	--	--	--	-------------------------------