

1. Sobre el material

- 1.1 L'alumne/a, sempre, a qualsevol activitat formativa, del tipus que sigui, (inclosa l'aula-taller) portarà necessàriament material d'escriptura i fulls per a prendre notes. Cal portar bolígraf i/o llapis, preferiblement dos o tres de diferents colors. En el transcurs de les proves de verificació del grau d'assoliment dels objectius del crèdit –en cas que n'hi hagi– no estarà permès deixar-se cap tipus de material (goma, tippex, bolígraf...).
- 1.2 A les activitats pràctiques, que normalment es fan a les diferents aules-taller, com per exemple les portades a terme al taller de màquina eina, a l'aula de pneumàtica i hidràulica, a l'aula de metrologia...), caldrà necessàriament portar totes les eines i/o els estris que el professor hagi manat disposar. Serà condició indispensable portar tots els elements de seguretat (EPI).
- 1.2.1 En cas que, per la raó que sigui, algun alumne no porti la bata, les eines, els EPI, o qualsevol altre estri que hagi de portar per a poder desenvolupar amb qualitat l'activitat acadèmica, el professor manarà a l'alumne/a tasques de suport i/o manteniment, com ara neteja de màquines, neteja del taller, endreçar eines al magatzem etc.
- 1.2.1.2 Es recorda que les tasques de suport i/o manteniment estan perfectament tipificades com a tasques a realitzar, tal com consta en els decrets 139/1997, de 13 de maig (grau mitjà de mecanització) 144/1997, de 13 de maig (grau superior de mecanització) i 197/1997, de 30 de juliol (grau mitjà de manteniment electromecànic). Així, per exemple, segons el decret 139/1997 són tasques a realitzar:
 - a Ajustar els mitjans de producció: màquines, eines, dispositius auxiliars, útils de mecanització i elements de manteniment i seguretat, per a satisfer la posada a punt de la fabricació.
 - b Resoldre les incidències que es presenten en el curs de la mecanització: canvi d'eines, reglatges, variacions en el programa, manutenció de materials, manteniment, seguretat.
- 1.3 El professor vetllarà, dins de les seves possibilitats, per la integritat i conservació del material, tant el del centre com el propi de l'alumne/a (la bata, les eines que cal portar, la calculadora, els llibres...) però en cap cas el professor es farà responsable de la seva custòdia i/o deteriorament, ja sigui en el transcurs de la classe o fora d'ella. Exemples:
 - a En cas que es faci algun descans, com per exemple "l'estona de l'esbarjo" si l'alumne deixa material a l'aula, el professor no es farà responsable de la seva custòdia.
 - b Tampoc no es farà responsable en el supòsit que es vulgui deixar material d'un dia per un altre, com ara deixar la bata o bé la caixa d'eines a l'aula-taller.
- 1.4 S'aconsella, per a evitar possibles deterioraments, desaparicions, mals entesos o qualsevol fet desagradable, que l'alumne/a tingui cura del seu material personal i, al finalitzar cada classe, se l'emporti a casa. Igualment és aconsellable que es marqui amb el nom tot el material, de forma que no pugui ser esborrat.
- 1.5 Un dels deures de l'alumne/a és tenir cura del bon us i de la conservació del material del centre.
- 1.6 En cas que un alumne/a arribi a una màquina i/o eina i no la trobi en condicions normals d'ús (exemples: màquines-eina amb deficiències de seguretat, amb palanques trencades o doblegades, circuits pneumàtics o hidràulics amb pèrdues d'aire o líquid, ordinadors que no s'engeguen correctament o que presenten anomalies, funcionament incorrecte de taladrina, broques i/o freses i/o eines de torn amb deficiències, moles desgastades en excés, vibracions o sorolls no característics, etc) no posarà la màquina i/o eina en funcionament i, obligatòriament, haurà d'avisar al professor el més aviat possible. En el supòsit que l'alumne/a, essent conscient d'una deficiència, treballi amb màquines i/o eines que presentin defectes, quan el professor s'adoni d'aquest fet procedirà a encomanar-li tasques de suport i manteniment durant la resta de l'activitat educativa d'aquell dia. A part, si ho considera convenient, emprendre altres accions punitives.
- 1.7 Pel que fa al material informàtic (ordinadors, impressores, escàners, ratolins, plotters, pantalles...) queda prohibit alterar-ne la seva configuració i/o característiques i/o afegir-hi programes. No es poden canviar els salvapantalles, els colors del windows, ni instal·lar programes ni fer cap tipus de modificació, per petita que sigui. Tenen la qualificació de faltes lleus o greus aquest tipus de desconfiguracions. Qui miri i/o modifiqui i/o descompili arxius de sistema, arxius executables, REGEDIT, MSCONFIG, bios o qualsevol altre element que pot alterar les prestacions de l'ordinador, serà sancionat amb una falta lleu, greu o molt greu, en funció de la gravetat del canvi. El sol fet d'estar mirant aquest tipus d'arxius (sense modificar res) serà sancionat amb una falta lleu o greu.
- 1.8 El professor només reparteix material acadèmic -com ara fotocòpies- un sol cop. Si l'alumne perd aquest material el professor no es compromet a facilitar-ne més, havent de ser l'alumne qui s'espavili a cercar el material pel seu compte.
- 1.9 L'incompliment de qualsevol dels punts anteriors, comportarà, en funció de cada cas en concret, a més d'una sanció lleu, greu o molt greu, una disminució en la nota, que s'aplicarà en els apartats de procediments i/o el de valors actituds i normes.

2. Sobre l'horari, els retards i les faltes

- 2.1 A les classes, per a no tenir ni retard ni falta, caldrà entrar conjuntament amb el professor. Qualsevol entrada al recinte on s'hi imparteixin les classes més tard que el professor i fins a quinze minuts de l'hora prevista per entrar, serà considerada com un retard. El minut quinze no serà comptabilitzat com a retard, es considerarà una falta.
- 2.2 S'utilitzarà com a patró horari el rellotge que hi hagi a l'aula. En cas que no n'hi hagi serà utilitzat com a patró el del professor.
- 2.3 Es podrà entrar a l'aula en qualsevol moment, ni que només faltin menys de cinc minuts per la finalització de l'activitat formativa, sempre que condicions especials no ho impedeixin. Tothom que entri (en les sessions d'una hora) passats els quinze primers minuts tindrà falta, ni que romanguí a l'aula la resta del temps que duri l'activitat educativa.
- 2.4 Les classes no es donaran per acabades fins que el professor ho posi de manifest, ni que hagi sonat el senyal acústic. El timbre és només un recordatori per al professor de que ja ha transcorregut una franja horària, no dóna dret a marxar de l'aula ni a guardar el material.
- 2.5 Si algú, per la raó que sigui, marxa abans de l'aula, ni que només falti menys d'un minut per plegar, tindrà falta, no retard. Només es podrà sortir de l'aula quan el professor ho indiqui, que mai serà abans que tota l'aula estigui neta, tot el material del centre comptabilitzat, desat i el material propi de l'alumne recollit.
- 2.5.1 Un dels fets més greus és marxar de l'aula abans que acabi l'activitat formativa sense advertir d'aquest fet al professor. Així doncs, si un alumne, per la raó que sigui ha de marxar abans, just abans de marxar advertirà al professor d'aquest fet.
- 2.6 L'alumne/a que arribi més tard que la resta de companys i companyes i que, a més, ho faci quan ja ha passat llista el professor (per tant en el moment de passar llista se li haurà posat falta) si resulta que ha arribat abans del minut quinze, advertirà en aquell mateix moment al professor d'aquest fet i, acabada la classe, l'alumne/a es dirigirà al professor per a que aquest esmeni el full d'assistència. Per a no fer perdre temps de classe i per educació vers l'activitat docent, el professor no farà les esmenes pertinents fins transcorreguda l'activitat acadèmica. És necessari que sigui l'alumne, finalitzada la classe –i no abans– qui es dirigeixi al professor per a que esmeni el full d'assistència. L'alumne s'esperarà per a verificar que l'educador esmena la falta i la deixa en un retard.
- 2.6.1 El formador no esmenarà retards o mitges faltes procedents d'altres dies.
- 2.7 Una pregunta que sovint fa l'alumnat es saber quin valor negatiu té un retard. El professor no segueix un criteri rectilini, en el sentit de considerar que dos retards és una falta. El criteri s'adaptarà en funció del nombre de retards, la seva justificació i altres aspectes que el professor considerarà oportuns en cada cas concret.
- 2.8 Assistència a classe. En la modalitat presencial, l'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits selectius que cursi i a totes les hores previstes del crèdit de formació en centres de treball.
- 2.8.1 L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà el reglament de règim intern del centre, d'acord amb el decret de drets i deures de l'alumnat.
- 2.8.2 El Reglament de Règim Intern (RRI) de l'IES Domenech i Montaner (versió maig 2008) diu:
- Art. 136 Assistència alumnat CF. L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius que cursi i a totes les hores previstes del crèdit de formació en centres de treball (FCT)
- Art. 137 L'assistència de l'alumnat és condició necessària per l'avaluació contínua.
- Art. 138 En cas de superar les faltes d'assistència un 20% respecte al total d'hores es perdrà el dret a l'avaluació contínua de la matèria corresponent.
- 2.9. Baixa de matrícula.
- 2.9.1 Iniciativa. La baixa de matrícula s'acorda, per escrit, a petició de l'alumne/a, o del seu representant, o bé d'ofici mitjançant resolució del director/a del centre o de la Inspecció d'Educació.
- 2.9.2 Baixa a iniciativa de l'alumne/a. L'alumne o el seu representant legal pot demanar la baixa de matrícula en qualsevol moment.
- 2.9.3 Baixa d'ofici. El director/a del centre acordarà, per escrit, la baixa en el cicle formatiu de l'alumne/a que, per causa no justificada, arribi al nombre de faltes que s'especifiquen en el RRI. La Inspecció d'Educació pot determinar la baixa d'ofici si, com a resultat de la seva intervenció, detecta que han concorregut les circumstàncies que motiven la baixa.
- 2.9.4 Causes de la baixa. Són causes motivadores de la baixa de matrícula totes aquelles que depenen de la voluntat de l'alumne i que motiven l'absència que es detalla a continuació:
- a Absència de més d'un 20% de les hores previstes per a qualsevol dels crèdits lectius que hagi de cursar, o
- b Absència durant tres o més dies a l'empresa o institució on hagi de realitzar l'FCT.

No són causes motivadores de la baixa de matrícula les absències, de curta durada, derivades de malaltia o accident de l'alumne o familiars, l'atenció a familiars, sanció, o altres circumstàncies personals extraordinàries. L'alumne haurà

d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades. En tot cas es considera causa que depèn de la voluntat de l'alumne l'absència pel fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball.

- 2.9.5 Efectes. L'alumnat que causi baixa d'un cicle formatiu perd el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor. L'alumne haurà de concórrer, de nou, al procediment general d'admissió d'alumnat. L'alumne/a no perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats.

Pel que fa a la resta dels crèdits lectius del curs, tant en els crèdits iniciats i no qualificats com en els crèdits no iniciats es farà constar en l'expedient acadèmic de l'alumne l'expressió "No avaluat/da", computant la convocatòria a efectes del nombre màxim de convocatòries.

- 2.10 El professor entén que una falta sencera vol dir la no assistència a una sessió d'un crèdit en un dia, independentment del nombre d'hores. Així, per exemple, si un dimarts a la tarda un alumne/a no assisteix a un crèdit que dura dues hores, es comptabilitzarà com una falta, no dues. Per tant, pel que fa a la penalització, el que es té en compte és la no assistència a una sessió del crèdit.

- 2.10.1 Si la durada de la sessió és de més d'una hora es considerarà "mitja falta" en el supòsit d'haver arribat com a molt tard abans de la meitat del temps que falti per acabar l'activitat educativa. Exemple: si una sessió de crèdit dura tres hores i arriba abans que hagin passat 90 minuts es considerarà que s'ha produït 1/2 falta. Si, quan arriba, ha transcorregut més de la meitat del temps, es considerarà falta sencera.

- 2.11 Crèdits d'una sessió setmanal. Es pot faltar com a molt, al llarg de tot el curs, sis vegades de manera injustificada sense que es produïxi cap penalització a la nota, amb un màxim de quatre faltes en un mateix trimestre. A final de curs la falta injustificada número set (o la 5a en un mateix trimestre) restarà un 10% de la nota, la número vuit farà que el descompte sigui del 25%, la número nou suposarà un 40% menys de nota. En arribar a la falta número deu automàticament la nota del crèdit quedarà suspesa, donat que el descompte de la nota serà del 55%. Així que es produeixin onze faltes d'assistència es procedirà a fer les gestions oportunes per a donar de baixa a l'alumne/a. del crèdit en qüestió.

- 2.11.1 Crèdits de dues sessions setmanals. Es pot faltar com a molt, al llarg de tot el curs, nou vegades de manera injustificada sense que es produïxi cap penalització a la nota, amb un màxim de sis faltes en un mateix trimestre. A final de curs la falta injustificada número deu (o la 7a en un mateix trimestre) restarà un 10% de la nota, la número onze farà que el descompte sigui del 25%, la número dotze suposarà un 40% menys de nota. En arribar a la falta número tretze automàticament la nota del crèdit quedarà suspesa, donat que el descompte de la nota serà del 55%. Així que es produeixin més de catorze faltes d'assistència es procedirà a fer les gestions oportunes per a donar de baixa a l'alumne/a. del crèdit en qüestió

- 2.11.2 Crèdits de tres sessions setmanals. Es pot faltar com a molt, al llarg de tot el curs, dotze vegades de manera injustificada sense que es produïxi cap penalització a la nota, amb un màxim de vuit faltes en un mateix trimestre. A final de curs la falta injustificada número tretze (o la 9a en un mateix trimestre) restarà un 10% de la nota, la número catorze farà que el descompte sigui del 25%, la número quinze suposarà un 40% menys de nota. En arribar a la falta número setze automàticament la nota del crèdit quedarà suspesa, donat que el descompte de la nota serà del 55%. Així que es produeixin més de disset faltes d'assistència es procedirà a fer les gestions oportunes per a donar de baixa a l'alumne/a. del crèdit en qüestió

- 2.11.3 El % de disminució de la nota deguda a les faltes d'assistència s'aplicarà un cop es tingui la nota, després d'haver fet les ponderacions i arrodoniments, a excepció de l'arrodoniment final del nombre enter.

- 2.12 La disminució de la nota s'aplicarà tant a l'avaluació ordinària com a l'extraordinària del mateix curs.

- 2.12.1 Exemples de faltes que, en cap cas, es consideraran com a justificades:

- a Un alumne que toca en una formació musical, realitzar un assaig, una actuació....
- b Participar en un entrenament en un equip de futbol, bàsquet, dansa...
- c Haver d'anar a buscar la moto (bicicleta, cotxe...) arreglada al taller.
- d Anar a veure un amic que pateix una malaltia, un accident...
- e Assistir a classes per obtenir el permís de conducció.
- f Trobar-se indisposat sense poder-ho acreditar documentalment (mal de cap, dolors diversos...)
- g Portar un animal domèstic al veterinari.
- g Assistir (ja sigui com a participant o com a espectador) a concentracions de caire polític, religiós, esportiu, cultural, reivindicatiu...

Nota: es recorda que l'apartat 2.11 d'aquestes normes permet poder realitzar qualsevol del que aquí s'enumera un cert nombre de vegades (en funció de les sessions setmanals) durant tot el curs sense que aquest fet suposi penalitzar la qualificació obtinguda. De fet, el dret a faltar injustificadament en un crèdit és per a poder realitzar qualsevol activitat no susceptible a ser justificada, com per exemple les d'aquest llistat.

- 2.13 L'alumnat que arribi tard per una causa justificada, com per exemple haver d'anar al metge, retard en el tren, declaració judicial, etc, portarà el justificant escrit pel centre mèdic o per la RENFE (en el cas del tren) o pel jutjat que acrediti aquest succés. No es considerarà justificada cap falta que pretengui ser justificada per un familiar. Qualsevol falta que no es justifiqui convenientment no serà considerada com a falta justificada. Totes les justificacions s'han de fer per escrit. Es recorda que, segons la normativa,

no es consideren faltes justificades les absències o retards deguts a l'activitat laboral.

- 2.14 Els documents que justifiquen les faltes i/o retards cal ensenyar-los a cada professor/a que imparteixi crèdits als quals no s'ha assistit. D'aquesta manera cada educador/ra podrà anotar en el seu quadern de seguiment aquesta incidència i, un cop mostrada a tot el professorat la justificació, no abans, es lliurarà l'original al tutor/a del curs.
- 2.15 En cas que, per la raó que sigui (incloses faltes justificades), un/a alumne/a no assisteixi a una o diverses classes, haurà de recuperar el temps i fer els exercicis que s'havien d'haver fet en el temps que no ha estat present. Aquests es presentaran, com a norma, el mateix dia que la resta de companys/es.
- 2.16 Al retornar a classe, després d'haver-se produït falta/faltes d'assistència, l'alumne/a s'haurà d'encarregar amb diligència de posar-se al dia, sense esperar que sigui el professor o els/les companys/es qui l'adverteixin del que s'ha fet i/o el que cal fer. El professor, a fora de les hores de classe, resta a disposició d'ajudar a l'alumnat que, només en el cas d'haver justificat prèviament les faltes d'assistència, necessiti saber el que s'ha explicat en la seva absència. També, –només en el supòsit de faltes justificades– es compromet a facilitar la documentació lliurada (fotocòpies, plànols, material...)
- 2.17 Les vagues d'alumnat, només en el cas que estiguin degudament organitzades i comunicades a la direcció del centre seran considerades "dies especials" i no computaran com a falta.

3 Altres consideracions sobre el desenvolupament de les classes

- 3.1 El professor es compromet a posar sempre a disposició de l'alumnat tota la documentació de la qual disposa i tots els coneixements que sap, tant pel que fa a la vessant pedagògica com tècnica.
- 3.2 Al començar el crèdit el professor posarà a disposició de l'alumnat al web <http://www.ensenyament.net> els objectius terminals; els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals; els continguts de procediments i els continguts d'aptituds que l'administració creu necessaris que s'han d'assolir en els diferents crèdits que imparteixi, també les unitats didàctiques que componen cada crèdit. Dit en altres paraules, el professor facilitarà tota la paperassa on l'Administració Educativa comunica al professor el que ha de fer en les seves classes, així els alumnes podran saber si el que s'imparteix s'ajusta als continguts estipulats.
- 3.3 El professor no posa cap inconvenient, si des d'instàncies superiors ho autoritzen, a que assisteixin oients a l'aula, com per exemple familiars, que vulguin veure el desenvolupament de les activitats formatives.
- 3.4. En cas que l'alumne/a disposi de telèfon mòbil és preceptiu que, abans d'entrar a la classe, sigui desconnectat. L'ús del telèfon mòbil a classe (tant enviar com rebre trucades -ja sigui de veu o de text-) comportarà el canvi d'activitat de l'alumne, passant a realitzar tasques de manteniment i suport, com ara neteja i/o manteniment de màquines, neteja del taller, endreçar eines al magatzem etc, a més de computar negativament en l'apartat de valors actituds i normes. **No es pot fer servir mai el mòbil com a calculadora.**
- 3.4.1 Si, donada una situació d'emergència, cal fer arribar un missatge, a l'institut hi ha un servei de consergeria que recull els encàrrecs i els fa arribar a l'alumnat amb celeritat.
- 3.5 Per a saber qualsevol adreça i/o telèfon de qualsevol institut només cal trucar al telèfon 012 (telèfon permanent d'informació de la Generalitat) o bé consultar la web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio>
- 3.5.1 L'adreça de l'Institut IES Domènec i Montaner és: C/ Maspujols 21-23 43206 Reus
Tel 977 31 23 81 fax 977 31 99 55
- 3.6 Així que els/les alumnes arribin a l'aula i/o al taller aniran al seu lloc i, en silenci, prepararan el material tot esperant a que comenci la classe.
- 3.7 El professor ha de poder fer les explicacions sense interrupcions.
- 3.8 L'alumne/a tindrà tot el dret a demanar aclariments sobre les explicacions tantes vegades com calgui. Per exercitar aquest dret caldrà que prèviament demani intervenir, aixecant el braç. Serà necessari que s'esperi a que el professor l'autoritzi a intervenir.
- 3.9 En acabar un exercici convé que no s'interrompi el treball de l'alumnat que encara no ha finalitzat.
- 3.10 L'alumne/a no es pot moure del seu lloc sense autorització del professor.
- 3.11 Qualsevol altra normativa que estableixi el Centre, el Departament d'Educació o qualsevol altre organisme i/o institució que tingui atribucions per a fer-ho, queda implícitament integrada i serà d'aplicació a tots els efectes.
- 3.12 En cas que qualsevol de les normes, disposicions, lleis o qualsevol altre tipus d'instrucció de rang superior a aquest document contradigués qualsevol de les instruccions que s'estableixen en aquest document, es deixarà sense efecte el que aquí s'indica i s'aplicarà el que allà s'hi estableixi.
- 3.13 En l'article 18.1 de la Constitució i en el 10.4 de la Normativa de Drets i Deures de l'Alumnat s'estableix el dret a la intimitat. La llei de protecció de dades també estableix com ha de ser la protecció de les dades. Per fer efectiu aquest dret, entre altres mesures, el professor no facilitarà cap mena d'informació acadèmica a terceres persones (per ex: digue'm la nota de tal alumne que avui no ha pogut venir, que quan surti el trucaré i li diré).
- 3.13.1 En el cas dels menors d'edat no emancipats -si el professor ho considera convenient- informará al pare/mare o tutor legal de les activitats acadèmiques de l'alumne.
- 3.13.2 En el cas d'alumnes majors d'edat o legalment emancipats el professor no facilitarà cap tipus d'informació als familiars, a no ser que l'alumne, per escrit, hi doni el seu vist i plau.
- 3.14 En el cas que, per a valorar els conceptes i/o procediments l'alumnat hagi de resoldre una prova, **el mateix dia de realització de la prova, abans de fer-la, no es respondran dubtes**. Es recorda que l'estudi del que s'explica a classe no s'ha de fer el dia abans de la realització de la prova, en l'actual sistema educatiu cal estudiar continuadament.
- 3.15 L'incompliment de qualsevol dels punts anteriors, comportarà, en funció de cada cas en concret, a més d'una sanció lleu, greu o molt greu, una disminució en la nota, que s'aplicarà en els apartats de procediments i/o el de valors actituds i normes.
- 3.16 Es recorda a l'alumnat d'altres països que, segons la normativa del Departament d'Educació (pàg 56 quadern FCT 2008-2009) per poder realitzar estudis post-obligatoris, com ara els cicles formatius, cal estar legalment en el país, en cas contrari no és possible l'assistència a les activitats acadèmiques, entre altres raons perquè l'alumnat en situació irregular no és cobert per les assegurances escolars.

4 l'avaluació

4.1 Criteris generals

- 4.1.1 La nota de cada crèdit estarà composta per la ponderació de:
- a 40% Fets, conceptes i sistemes conceptuals (entendre conceptes, associar i/o tenir idees...).
 - b 40% Procediments (execució, habilitats, destresa ex: dibuixar, dividir, tornejjar, fresar, llimar, saber redactar, no fer faltes d'ortografia...)
 - c 20% Valors, actituds i normes (saber estar a classe ex: portar les tasques fetes, participar, parlar afablement, ser respectuós, ser coherent, respectar la normativa de seguretat...) **Les faltes d'assistència no computen en aquest apartat.**
- 4.1.1.1 Per a fer mitjanes de notes cal que **en cadascun dels tres apartats les qualificacions siguin, separatament, superiors a 3,6 punts** (inclòs valors ,actituds i normes).
- 4.1.1.2 Pel que fa als valors, actituds i normes, i per tant afecta a la qualificació del crèdit, cal saber:
- a La nota de cada unitat didàctica estarà composta exclusivament per la mitjana de les notes de fets i conceptes + procediments. Un cop obtinguda la nota mitjana de les diferents unitats didàctiques, es farà la mitjana amb la nota de valors actituds i normes, la qual contindrà les anotacions recollides durant el trimestre.
 - b Usualment la nota de valors actituds i normes és superior a 3,6 punts. Només en casos greus o en casos lleus però de reincidència manifesta la nota serà inferior. Exemples de casos greus: agressions físiques, robatoris, danys fets intencionadament, marranades extremes com ara posar orins en una màquina-eina, obertura d'extintors, penjar imatges i/o vídeos a internet ...
- 4.1.1.3 A causa de faltes d'assistència es pot suspendre el crèdit. Llegiu detingudament el punt 2.8 Les faltes d'assistència no computen a cap dels apartats mencionats al punt 4.1.1. Les faltes es consideren per establir la nota dels diferents butlletins trimestrals i també a la nota final.
- 4.1.2 **La nota reflectida a l'expedient acadèmic serà la mitjana ponderada de les notes de les diferents unitats didàctiques**, no la mitjana dels butlletins trimestrals.
- 4.1.2.1 Independentment de la durada temporal, totes les unitats didàctiques amb durada superior a 16h tenen el mateix coeficient a l'hora de fer la mitja.
- 4.1.2.2 La nota final del crèdit no te decimals. Les notes de cadascuna de les unitats didàctiques consten de dos decimals. **Per a fixar la nota final del crèdit es farà la mitjana de les unitats didàctiques considerant els dos primers decimals de cada unitat didàctica.** Un cop feta la mitjana s'arrodonirà a l'alça si, un cop feta la mitjana, la nota resultant és igual o superior a 0,50 o, a la baixa, si la nota resultant és igual o inferior a 0,49
- 4.1.3 Les notes dels dos butlletins trimestrals únicament mostren el grau d'assoliment de l'aprenentatge del noi/noia en un període temporal determinat.
- a 1r butlletí de notes. Usualment reflecteix la nota del període de setembre a inicis de desembre.
 - b 2n butlletí de notes. Acostuma a contenir la nota del període de desembre a mitjans o final de març.
 - c La nota del període comprés entre abril i maig sol comunicar-se verbalment.
 - d 3r butlletí de notes. Es lliura a finals de juny, reflecteix la nota de tot el crèdit en la seva convocatòria ordinària per als alumnes que l'han assolit satisfactòriament. Els alumnes que, per haver suspès el crèdit en la seva fase ordinària, s'han presentat a la convocatòria extraordinària, el butlletí reflecteix la qualificació més alta obtinguda, ja sigui la de la modalitat ordinària o be la de la modalitat extraordinària. L'alumnat que ha suspès la convocatòria ordinària i no es presenta a la extraordinària el butlletí que se li lliurarà a finals de juny reflectirà la mitjana de tot el crèdit en la seva fase ordinària.
- 4.1.3.1 La nota del primer i/o segon butlletí trimestral no necessàriament ha de reflectir tot el que ha succeït fins pocs dies abans de posar la qualificació al butlletí. Quan això succeeix, la causa més usual sol ser:
- a Que el dia que es posa la qualificació -tant al 1r com al 2n butlletí de notes- no coincideixi amb la finalització d'una unitat didàctica ni amb l'acabament de cap activitat avaluatòria. Per aquest motiu pot esdevenir-se que la qualificació trimestral únicament reflecteixi les notes obtingudes en les activitats avaluades fins la data.
- 4.1.3.2 La nota final del crèdit no te perquè coincidir amb la mitjana de les notes dels butlletins trimestrals. Algunes de les causes possibles són:
- a Que en el butlletí del primer trimestre hi hagi valorada una unitat didàctica, en el segon trimestre se n'hagin valorat tres, i en el tercer dues.

- b) Que s'hagi recuperat una unitat didàctica que originalment estava qualificada negativament. Aquesta nova qualificació no apareix en cap butlletí, però és la que es considerarà per a fer la mitjana.
- 4.1.4 És important que l'alumnat sigui conscient que, en el seu expedient acadèmic, figurarà una sola nota per cada crèdit, la qual es calcula al final del crèdit, mai abans. Aquesta nota, és formada per la mitjana ponderada de les notes de les diferents unitats didàctiques, considerant els fets, conceptes i sistemes conceptuals + els procediments + els valors, actituds i normes.
- 4.1.5 En cas que l'alumne/a discrepi de qualsevol de les qualificacions assolides tindrà dret a que el professor li expliqui els motius que han donat peu a la qualificació obtinguda. Tant la petició de l'alumne com la resposta del professor es faran **obligatòriament per escrit**. L'alumne haurà d'argumentar en el seu redactat els motius que el porten a demanar que el professor revisi la nota. El docent queda facultat a determinar si estima, o no, l'apel·lació.
- 4.1.6 En cas que el professor s'adoni que un alumne/a ha presentat una tasca **total o parcialment plagiada**, ja sigui perquè ho ha copiat d'una web, d'una publicació, d'un altre alumne/a o, sigui quin sigui el motiu, no l'ha fet qui ho presenta, etc, a tots els efectes, serà considerada activitat no presentada. Per tant, la nota serà la mateixa que l'obtinguda en un "no presentat" (o sigui, un 1). Per tant, ho haurà de "tornar" a fer. La nota finalment obtinguda serà la que hagués assolit si ho hagués fet ell o ella, amb un mínim del 30% de disminució de la qualificació. Els decrements de puntuació -que se sumaran- seran:
- a) Pel fet d'haver intentat enganyar al professor s'aplicarà un coeficient de reducció del 10%
 - b) Es considerarà que ho presenta tard. La nota patirà el coeficient de reducció estipulat en l'apartat d'aquestes mateixes normes que regula el decrement en funció del retard en la data de lliurament, tot considerant com a data de lliurament el dia que presenta l'obra original, mai el dia que va presentar l'obra plagiada o feta per altri (es recorda que, com a mínim, la disminució de nota per retard és del 20%).
- 4.1.6.1 Es considerarà plagiada qualsevol tipus d'activitat (treball, exercici, dossier, peça de taller o qualsevol altra tasca que hagi manat fer). En el cas de dossiers, treballs informàtics o qualsevol tipus de tasca que permeti incloure de manera parcial activitats alienes (per exemple, incloure en un dibuix cad alguna part feta per tercers) per petita que sigui, tota l'activitat restarà anul·lada i, tota, patirà els efectes descrits anteriorment.
- 4.1.6.2 En el cas que el treball hagi estat copiat o realitzat per un altre alumne/de l'institut, a l'autor/a de l'original patirà un decrement de:
- a) Pel fet d'haver col·laborat de manera passiva (sense intencionalitat) s'aplicarà un coeficient de reducció del 10%
 - b) Si el professor percep evidència que hi ha hagut ajut i intencionalitat, el decrement serà del 20%

4.2 Avaluació i recuperació ordinàries

- 4.2.1 Sempre que sigui possible, el pes de la nota vindrà donada pel desenvolupament de les activitats diàries. Els crèdits en que, per la dificultat d'establir amb rigorositat la nota de les diferents accions educatives portades a terme en el dia a dia, una part de la nota de conceptes i procediments serà l'aconseguida en les proves avaluatòries dissenyades a l'efecte. L'altra part serà l'obtinguda en les activitats diàries que sí es poden quantificar amb rigor i facilitat.
- 4.2.2 Si en l'activitat del dia a dia es realitzen diferents exercicis (làmines, treballs, peces de taller, etc) **per a aprovar caldrà haver-los presentat tots durant la temporització establerta**. Si a la data convinguda no es lliuren tots, la nota serà, com a molt, de 3 punts. Aquest criteri es basa en que no es poden considerar assolits els objectius de les diverses unitats didàctiques que es porten a terme si no es realitzen totes les activitats proposades ja que cada activitat té alguns objectius exclusius, els quals no es tornen a repetir. Exemple del que passa quan no es presenten totes les tasques proposades:
- a En un determinat crèdit, en el qual una de les activitats principals és la mecanització de peces, se suspèn si se'n presenten només vuit d'acabades quan calia elaborar-ne deu. Si les vuit peces de l'exemple anterior estan molt ben fetes, de manera que les notes assolides són 9-7-9-10-6-8-7-9 i, per tant, la mitjana de les notes de les peces presentades, sobre 10, és de 6'5, punts igualment se suspèn. **Caldrà, per aprovar, presentar totes les deu peces, no es farà la mitjana si no s'han presentat totes les peces**. En aquest exemple, la nota que s'obtidria fora de 3 punts.
- 4.2.2.1 Exercicis i/o peces no lliurades en el termini establert. Es podran lliurar quan es vulguin, com a molt tard, fins deu dies naturals abans de la junta d'avaluació de cada trimestre. La nota de cadascun d'ells es multiplicarà per 0,8.
- 4.2.2.2 En el cas que els exercicis que no es lliurin quan es demanen ni tampoc fins a deu dies naturals abans de la junta d'avaluació hi haurà un tercer termini, que finalitzarà deu dies naturals abans de la junta d'avaluació del tercer trimestre. En aquest supòsit la nota es multiplicarà per 0,7.
- 4.2.2.3 Esgotats tots els terminis mencionats en els dos apartats anteriors sense que es lliurin les tasques encomanades, es considerarà suspesa la unitat didàctica, com també el crèdit en la seva modalitat ordinària. No es farà cap excepció a ningú.
- 4.2.3 Les activitats que s'indiqui que s'han de realitzar només a l'institut caldrà dur-les a terme exclusivament a l'institut. No seran tingudes en compte les tasques que s'hagin manat fer al centre i es realitzin a altres llocs que no siguin les diferents aules del centre.
- 4.2.3.1 En cap cas es permet realitzar a fora de l'aula-taller de mecanització i/o de soldadura de l'institut les següents activitats: tornejar, fresar, llimar, foradar, roscar, soldar ni fer cap altre tipus de pràctica relacionada amb el que es faci a l'aula-taller de l'institut. Per tant, aquestes tasques no es poden realitzar ni a casa, ni a empreses, ni on es faci la FCT, ni en cap altre lloc que no sigui l'institut.
- 4.2.4 Com a norma, en les proves d'avaluació d'objectius assolits del crèdit (en cas que es consideri que cal fer proves de verificació d'assoliment d'objectius) el professor procurarà consensuar amb l'alumnat la data de la seva realització. Aquesta data, a més, serà prevista amb tota l'antelació possible, normalment mai inferior a una setmana.
- 4.2.4.1 Com que, tal com s'especifica en el punt anterior, es donen facilitats per establir la data de les proves, **no es realitzaran exercicis avaluatoris individuals**. Això significa que, si algú no ha assistit a classe el dia de la realització de la prova, la nota assolida en aquesta prova serà, a tots els efectes, de 1 punt.
- 4.2.4.2 Només molt excepcionalment, en situacions justificades convenientment, amb la documentació adient i sempre per escrit, com ara malaltia, accident, retard en el transport públic o situació d'especial gravetat (sempre causes no imputables a l'alumne/a), es podrà considerar la possibilitat de fer la prova en una altra data, però mai per altres causes.
- 4.2.4.3 Es recorda que, segons la normativa del Departament d'Educació, haver de treballar no és un fet justificable, ans al contrari, les empreses tenen l'obligació de deixar assistir als seus treballadors i treballadores per a que realitzin les proves avaluatòries. En cas que per exercir aquest dret l'empresa ho demani a l'alumne/a, el professor es compromet a expedir un certificat que acrediti la realització d'aquesta activitat docent.
- 4.2.5 Es recorda a l'alumnat que posteriorment vulgui enllaçar amb estudis universitaris que, per a aconseguir una bona nota mitja, és necessari esforçar-se des del primer dia en tots els crèdits. El professor no regalarà cap increment de puntuació.
- 4.2.6 **Per a obtenir una nota positiva en l'avaluació ordinària cal, obligatòriament, que l'alumne/a, a totes i cadascuna de les unitats didàctiques que componen un crèdit, tingui notes superiors a 3,6 punts en l'apartat conceptes i en l'apartat procediments. A més –es clar– la mitjana de la suma de les diferents unitats didàctiques haurà de ser, com a mínim, de 4,5 punts tant en conceptes com en procediments.** Finalitats d'aquest criteri:
- a Que l'alumne/a tingui un mínim de coneixements en tots els àmbits tractats, que faci que pugui desenvolupar amb autonomia, en la seva vida laboral, les diferents tasques explicades en l'etapa acadèmic-formativa.
- b Que la titulació obtinguda garanteixi una cultura mínima dels aspectes específics de dita titulació.
- 4.2.6.1 **Si en alguna unitat didàctica (ni que només sigui una de sola) la nota és igual o inferior a 3,60 no s'efectuarà la mitjana i el crèdit, en la seva modalitat ordinària, romandrà suspès.**
- 4.2.7 En el cas que el crèdit sigui desdoblant i es realitzi entre diferents professors/res, per a fer mitjana de les diferents notes obtingudes, caldrà que, per separat, la nota obtinguda en cadascun dels diferents docents sigui superior a 3,60 punts, independentment

- de qualsevol altra consideració (nombre d'hores lectives realitzades amb cada professor, que entre varis formadors facin una sola unitat didàctica, etc).
- 4.2.8 Si se suspèn una unitat didàctica que no te en ulteriors proves de verificació cap continuïtat (continguts no sumatoris) només molt excepcionalment es podran preveure apartats específics en alguna de les noves proves, en un apartat destinat exclusivament a l'alumnat que ha obtingut resultats insatisfactoris. En el cas que el professor tingui intenció de posar aquest apartat de recuperació, ho advertirà abans del dia de la prova.
- 4.2.9 Si en qualsevol prova avaluatòria posterior s'obté un resultat inferior a la puntuació ja assolida, en cap cas aquesta darrera nota servirà per a baixar la primera.
- 4.2.10 L'alumnat que ha aprovat no te el dret de desenvolupar proves específiques de recuperació amb la finalitat de millorar la nota. La legislació no permet que qui ha superat favorablement un crèdit o una unitat didàctica es pugui presentar a proves extraordinàries per a millorar la nota.
- 4.2.11 Si una unitat didàctica que és avaluada en diferents moments, la nota provisional de conceptes i procediments serà la que en aquell instant s'assoleixi. Tot i això, fins al final de la U.D. no s'establirà la nota definitiva. Exemple:
- a La U.D. "tornejat" dura cinc mesos, de l'1 d'octubre al 28 de febrer i que cal realitzar vuit peces. D'aquestes, quatre han d'estar enllestides abans del dia 1 de desembre i les restants abans del 28 de febrer. En el moment d'omplir el 1r butlletí de notes les qualificacions de les peces (nota de conceptes + procediments) són: 5-7-5-4. La nota del butlletí serà la mitjana de les peces realitzades (a l'exemple 5,25) + la ponderació amb valors actituds i normes + les faltes d'assistència. Si les següents peces fan que aquesta mitjana sigui 4,35, la U.D. no s'aprovarà.
- 4.2.12 Recuperació, en el transcurs de l'avaluació ordinària, d'unitats didàctiques suspeses amb nota igual o inferior a 3,60. **Per norma, no es realitzaran recuperacions ordinàries d'unitats didàctiques suspeses amb nota igual o inferior a 3,60. Caldrà fer una prova específica en la convocatòria extraordinària del mes de juny.**
- 4.2.13 Facilitat per recuperar el crèdit a la convocatòria extraordinària del mes de juny. Al mes de juny **del mateix curs** només caldrà avaluar de les unitats didàctiques suspeses, no pas tot el crèdit. Únicament en la convocatòria extraordinària **del mateix curs** es tindrà dret a recuperar només les unitats didàctiques suspeses, no el crèdit sencer.
- 4.2.14 Recuperació, en el transcurs de l'avaluació ordinària, d'unitats didàctiques suspeses amb nota superior a 3,60:
- 4.2.14.1 Com a norma, en el transcurs de l'avaluació ordinària del curs (de setembre a maig), **no hi haurà activitats específiques i exclusives de recuperació** de conceptes i/o procediments d'unitats didàctiques suspeses. Aquests tipus d'activitats, entre altres inconvenients -a la pràctica- suposen la minva o la pèrdua de l'activitat acadèmica per part de l'alumnat que sí ha superat satisfactòriament el procés avaluatori. Malgrat aquest precepte, en línia amb els criteris pedagògics establerts pel Departament d'Educació, el professor entén que cal donar més d'una oportunitat a l'alumnat que, en un moment puntual, encara no ha assolit satisfactòriament part dels objectius. En aquest context s'emmarquen els següents punts de recuperació automàtica.
- 4.2.14.1.1 Recuperació automàtica per arrodoniment. Si se suspèn un crèdit amb una nota igual o superior a 4,50 i inferior a 5, com que no és possible posar notes decimals, la qualificació passa a ser de 5 punts.
- 4.2.14.1.2 Recuperació automàtica per mitjana de notes. Com bé s'ha exposat en punts anteriors, es farà mitjana en l'avaluació ordinària de les diferents unitats didàctiques, tot i tenint-ne de suspeses, sempre hi quan totes les notes siguin superiors a 3,60 punts. D'aquesta forma, tenint bona nota en diverses U.D. es compensa un puntual mal resultat. Evidentment, en finalitzar el crèdit, la nota mitja final ha de ser, com a mínim de 4,5 (que, amb l'arrodoniment, és 5).
- 4.2.14.1.3 Recuperació automàtica en cas de continguts sumatoris. Si en un crèdit no s'assoleix una determinada unitat didàctica però es dona el cas que en posteriors unitats didàctiques els continguts suspesos queden implícits en noves activitats avaluatòries, si els continguts suspesos ara es desenvolupen favorablement, es donarà per aprovada (amb un 5) la unitat didàctica suspesa. Exemples:
- a Cicle mecanització, crèdit CNC. Se suspèn la unitat didàctica de trigonometria. Si en una posterior U.D. tot i no ser de trigonometria, hi ha un exercici de trigonometria de similar o superior dificultat i es realitza correctament, queda aprovada amb un 5 la unitat didàctica de trigonometria.
- b Cicle manteniment o cicle mecanització, crèdit mecanització. Se suspèn la U.D. tornejat. Si en una posterior U.D. tot i no ser de torn, cal fabricar una peça al torn de similar o superior dificultat i es realitza correctament, queda aprovada amb un 5 la unitat didàctica de torn.
- 4.2.14.1.4 Recuperació automàtica en cas de pendent positiva d'aprenentatge. En U.D. amb gruix central d'activitats procedimentals (amb pendent negativa també és possible una disminució de nota). Si les primeres activitats tenen notes altes i les darreres una nota baixa, caldrà recuperar la unitat didàctica, ni que la mitjana de les notes d'aquesta unitat didàctica doni dret a fer mitja amb les altres unitats didàctiques. Si les primeres activitats tenen una nota desfavorable i les darreres una nota prou reixida, les darreres peces podran augmentar el pes de la nota. Exemples:
- a Si en una determinada unitat didàctica la primera qualificació és, per exemple, un 6, la segona un 3 i la tercera un 2, tot i que la mitjana aritmètica és lleugerament superior a 3,60, es considerarà que la nota és 3,5.
- b Si en una determinada unitat didàctica la primera qualificació és, per exemple, un 2, la segona un 3 i la tercera un 5, tot i que la mitjana aritmètica és lleugerament inferior a 3,60, es considerarà que la nota és 3,60

4.3 Avaluació (recuperació) extraordinària del mes de juny.

- 4.3.1 La recuperació d'un crèdit suspès, pel que fa als conceptes i procediments, es farà a la prova extraordinària de juny. Els valors, actituds i normes en cap cas es poden recuperar. La nota aconseguida durant el curs serà la que es considerarà a l'avaluació extraordinària per a fer la ponderació amb els fets, conceptes i sistemes conceptuals + els procediments de la prova extraordinària del mes de juny.
- 4.3.1.1 En el cas que la nota de la convocatòria ordinària de valors, actituds i normes sigui igual o inferior a 3,6 l'alumne/a sí que es podrà presentar a la convocatòria extraordinària i sí que es farà la mitjana (en la convocatòria ordinària no es fa mitjana, automàticament està suspès), però es considerarà que la nota és, en qualsevol cas, 0. Per tant haurà de treure, com a mínim, un 5,62 per poder aprovar, ja que $5,61 \times 0,8 = 4,488$ de conceptes i procediments + 0 de valors és igual a un 4 de nota.
- 4.3.2 La participació a la convocatòria extraordinària del mes de juny és voluntària. L'alumne/a pot decidir presentar-s'hi o bé no fer-ho. Si opta a presentar-se, obligatòriament, haurà de fer proves de recuperació de totes les unitats didàctiques suspeses amb notes iguals o inferiors a 3,60. Podrà escollir si, a més, vol fer una prova de les unitats didàctiques suspeses amb nota superior a 3,60 i inferior a 5,00 però no podrà avaluar-se de les U.D. aprovades durant l'avaluació ordinària.
- 4.3.2.1 Donat que els proves s'han de preparar amb antelació, l'alumne/a haurà d'informar al professor, **com a mínim tres dies abans de la prova extraordinària**, de quines U.D. es presenta (si de totes les suspeses o només de les que te una nota igual o inferior a 3,60).
- 4.3.2.2 En el cas que l'alumne/a declini presentar-se a recuperar les unitats didàctiques amb qualificacions superiors a 3,60 i inferiors a 5,00 la mitjana del crèdit es farà considerant aquestes notes.
- 4.3.3 **Si l'alumne/a que es presenta a la prova extraordinària del mateix curs no obté en aquesta convocatòria una nota igual o superior a 3,60 en la totalitat de les unitats didàctiques suspeses, no es farà mitjana. Caldrà repetir, en un altre curs, tot el crèdit, no només les unitats didàctiques suspeses.** Per tant, la única oportunitat d'aprovar el crèdit recuperant només la part suspesa és a la convocatòria extraordinària del mateix curs.
- 4.3.4 Per a calcular la nota de la convocatòria extraordinària d'un crèdit suspès en el mateix curs es procedirà, un cop feta la prova extraordinària, de la següent manera:
- a Es verificarà que no hi hagi cap unitat didàctica amb una qualificació igual o inferior a 3,60 punts. Si n'hi ha alguna d'inferior no es farà cap mitjana, directament es suspendrà tot el crèdit, independentment del valor de les altres notes obtingudes.
 - b Si no hi ha cap nota igual o inferior a 3,60 es farà la mitjana de les notes de totes les unitats didàctiques, les que s'han obtingut al llarg del curs amb nota superior a 5 + les notes de les unitats didàctiques a les quals s'ha presentat l'alumne a la prova extraordinària. Aquesta mitjana donarà la nota dels fets, conceptes i sistemes conceptuals + la nota dels procediments. Es ponderarà amb la nota assolida al llarg del curs a valors actituds i normes. Si la nota resultant és inferior a 4,5 tot el crèdit romandrà suspès, **essent necessària la repetició de tot el crèdit en un altre curs**. Si la nota resultant és igual o superior a 4,50 es donarà per assolit el crèdit. Nota: per a fer la mitjana es considerarà sempre la nota més alta assolida a cada unitat didàctica, o sigui, si en la convocatòria extraordinària, en una determinada unitat didàctica, s'obté una nota inferior a la assolida al llarg del curs la nota que farà mitja serà la més alta de totes.
- 4.3.5 Convocatòria extraordinària a la qual es presenten alumnes que tenen el crèdit suspès d'altres cursos. La prova consistirà en preguntes relacionades amb tot **el que s'ha explicat a la convocatòria ordinària del curs actual**, independentment dels fets, conceptes i sistemes conceptuals + dels procediments que, en el seu moment, el formador va transmetre a l'alumne/a. Evidentment, totes les qüestions estaran relacionades exclusivament amb el temari oficial del crèdit.
- 4.3.6 **Les preguntes podran centrar-se en una unitat didàctica en concret o bé es podran trobar qüestions relacionades amb les diverses unitats didàctiques suspeses.**
- 4.3.7 En el cas d'haver de recuperar les activitats realitzades a l'aula-taller, **el dia de la prova extraordinària el professor no explicarà el funcionament de cap màquina ni cap procediment de fabricació ni donarà cap consell de com s'ha de fer una determinada tasca**. En el cas que en la prova extraordinària l'alumne faci funcionar una màquina de forma incorrecta i/o que pugui perjudicar la salut laboral seva i/o la d'altres se li prohibirà continuar utilitzant-la. No se li donaran instruccions del correcte funcionament. Se suposa que un alumne que es presenta a la prova extraordinària sap fer servir correctament les màquines.

4.5 Qüestions diverses i exemples relacionats amb crèdits, qualificacions i proves avaluatòries

- 4.5.1 Els cicles es descomponen en mòduls, aquests, es descomponen en crèdits els quals, a la vegada, es descomponen en unitats didàctiques, i cada unitat didàctica es descomposa en nuclis d'activitat i els nuclis d'activitat en una o diverses activitats. Exemple:
- CFGS de Tècnic Superior en Producció per Mecanització.
 - Mòdul: execució de processos de mecanització conformació i muntatge
 - Crèdit: aplicació de processos
 - Unitat didàctica: la fabricació en el torn
 - Nucli d'activitat: operacions bàsiques, l'escairat, el cilindrat, el ranurat i el segat.
 - Activitat: fer dues peces en algun dels torns del taller de màquina-eina.
- 4.5.2 Les unitats didàctiques. En la programació de cada crèdit s'estableixen diferents unitats didàctiques. Tot i això, per a fer-se una idea general, tot seguit s'exposen exemples (ni únics ni exhaustius) de consideració d'unitats didàctiques diferents a cadascuna de les quals, per tant, cal obtenir una nota superior a 3,60 per assolir el crèdit:
- a En l'aula-taller de mecanització: el torn, la fresa, la soldadura o l'ajustatge.
 - b En el crèdit d'automatismes: pneumàtica, hidràulica, PLC.
 - c En el crèdit de representació gràfica: dibuix en làmines respecte al dibuix per ordinador.
 - d En el control numèric: conceptes generals de CNC, trigonometria, coneixement de les ordres.
 - e En el crèdit de tecnologia de fabricació: torn, fresa, fabricació per deformació, procediments especials de fabricació.
- 4.5.2 L'avaluació a l'aula-taller de màquina-eina i/o soldadura i/o ajustatge. En els crèdits on la part procedimental té molta importància, una de les activitats principals que el professor acostuma a dur a terme amb l'alumnat és la fabricació de peces. El professor recollirà les peces fabricades (cada peça és una unitat avaluatòria) i verificarà tots o alguns dels paràmetres que tot seguit s'esmenten. També se'n poden incloure d'altres que oportunament s'anunciaran. Els paràmetres principals a considerar són:
- a Les mesures reals de la peça respecte a la mesura indicada, òbviament tenint en compte la tolerància admesa.
 - b L'aspecte superficial i/o acabat (per exemple ratlles, cremades, cops a les peces, canvis de coloració en el material que acostumen a indicar velocitats incorrectes, temps excessius, eines en males condicions...).
 - c Els angles.
 - d La idoneïtat de les operacions realitzades. Exemples: es valorarà molt negativament una operació de llima, de mola, de poliment amb tela esmeril, etc en una peça que només havia de ser fresada.
 - e La presentació, el contingut, les faltes d'ortografia, els croquis... del full d'operacions.
 - f La verificació i control de qualitat que fa el propi alumne de la peça que ha fabricat.
- 4.5.3 En el cas de les peces fabricades al taller el professor utilitzarà un criteri digital per avaluar tots els paràmetres indicats. Això vol dir que, tal com succeeix a les empreses, es considerarà paràmetre correcte (1 punt) o incorrecte (0 punts). El sumatori de les diferents puntuacions, dividit pel nombre de paràmetres tinguts en compte, donarà la nota definitiva de la peça.
- 4.5.4 En algunes ocasions, al taller, el professor posarà exercicis avaluatoris específics amb un temps màxim de realització, com per exemple en el cas de l'esmolament de broques o en la posada a punt d'una màquina concreta. En cap cas la nota que sortirà reflectida en els diferents períodes avaluatoris serà composta per menys del 50% de les notes obtingudes per les peces realitzades en el dia a dia.
- 4.5.5 A les proves escrites les normes seran:
- a) Per a respondre **NO es pot fer servir el color vermell** en cap cas (dibuixos, escrits, subratllats...). Aquest color queda reservat per a fer les correccions. Es poden fer servir tots els altres colors.
 - b) Si es vol, optativament, es pot escriure per la cara del davant i també per la del darrere.
 - c) Cal encapçalar cada full amb el nom i cognom i la data i el núm de full i els fulls totals, tal com es fa en aquestes mateixes normes. Exemple: 1 de 4 2 de 4 3 de 4 4 de 4
 - d) Juntament amb les respostes s'han de lliurar els enunciats.
 - e) Cal adjuntar totes les operacions i croquis que es facin, ni que s'hagin fet en brut i/o en un full a part. Aquests croquis i aquestes operacions no es consideraran en la nota, però podran servir per a desfer malentesos.
 - f) A les preguntes amb resposta elaborada no necessàriament cal respondre per ordre (1-2-3-4...), però és imprescindible posar a l'inici de la resposta el número de la pregunta. En cas que amb posterioritat ha haver respost es vulgui ampliar la resposta i no hi còpiga a continuació, es posarà al final de la primera part de la resposta la frase CONTINUA A LA

PÀGINA NÚM..... i en la continuació de la resposta que es faci en un altre full s'hi posarà, a l'inici, CONTINUACIÓ DE LA RESPOSTA NÚM

- g) En el cas que l'alumne no tingui a bé de considerar els punts anteriors hi haurà una disminució de la nota per cada punt anterior que no compleixi
- h) Cada vegada que algun telèfon mòbil soni mentre és desenvolupa la prova es penalitzarà amb -0,5 punts. Màxim -2 punts.
- i) No es pot fer servir de calculadora el telèfon mòbil ni tampoc calculadores programables

4.5.6 Preguntes amb resposta elaborada. Criteris de puntuació. Per a obtenir la màxima puntuació a cada qüestió cal desenvolupar molt bé les respostes, posant a tot arreu on sigui possible **dibuixos, gràfics, exemples** i/o qualsevol altra consideració que l'alumne consideri d'interès. Tal com manen les normes, les unitats i la simbologia s'ha de posar sempre, inclusiu en els càlculs intermedis.

4.5.6.1 Què pretén valorar el professor en les preguntes amb resposta elaborada?

- a Valoració dels conceptes: saber que l'alumne té una **visió global**. Per tant és molt important no centrar-se de manera majoritària i redundat en un tema i, en canvi, és convenient demostrar coneixements (quants més millor) sobre tots els aspectes que s'han mencionat a classe. És preferible no comentar un aspecte que no es coneix que no pas explicar-lo erròniament.
- b Valoració dels procediments: que l'alumne desenvolupi amb coherència i ordre les diferents idees que hi expressa. Que els dibuixos, la sintaxi, l'ortografia i cal·ligrafia siguin coherents amb la titulació que s'intenta assolir. Un gràfic mal elaborat i/o petit i/o poc entenedor, un dibuix poc clar i/o petit i/o poc entenedor solen ser causes de disminució de la puntuació.
- c La millor manera d'obtenir la qualificació màxima és intentant tocar tots els aspectes de manera sintètica, concisa, i clara.
- d A les respostes, si cal fer càlculs, sempre considerarem dos decimals, arrodonint el segon a la xifra immediatament superior en cas que el tercer decimal sigui igual o superior al guarisme cinc. Qui faci servir calculadora i utilitzi les tecles de memòria, pot considerar més decimals.

4.5.7 Exemple de notes:

- a En el transcurs de l'avaluació ordinària un alumne/a ha tret les següents qualificacions:

torn: 4,50 fresadora: 3,90 ajustatge: 2,50 soldadura: 5,00 valors actituds i normes: 5,00

Nota del crèdit a la convocatòria ordinària: 3 ja que pel que fa a conceptes i procediments no es fa la mitja donat que la nota d'ajustatge és igual o inferior a 3,6.

A la prova extraordinària ha de recuperar obligatòriament ajustatge i, optativament fresadora i torn. Cal que tregui, com a mínim, 3,61 en ajustatge però, a més, la mitjana de les diferents unitats didàctiques + la ponderació amb valors actituds i normes haurà de ser igual o superior a 4,5. Si no és així, en un altre curs haurà de repetir tot el crèdit, no només les parts suspeses.

Opció "A". Es presenta a les tres unitats didàctiques suspeses. A la prova extraordinària, les notes que assoleix són:

Torn 4,20 Fresadora 4,10 ajustatge 4,00

Es fa la mitjana prenent les notes més altes:

Torn: 4,50 fresadora: 4,10 ajustatge: 4,00 soldadura: 5,0 = $17,6/4 = 4,40 \rightarrow 4,40$

Conceptes i procediments $4,40 \times 0,8 = 3,52$

Valors actituds i normes $5,00 \times 0,2 = 1,00$

Nota final = $3,52 + 1,00 = 4,52$ que amb l'arrodoniment passa a ser un 5

Opció "B". Es presenta només a la unitat didàctica ajustatge. A la prova extraordinària, la nota assolida és:

ajustatge 4,00

Es fa la mitjana prenent les notes més altes:

Torn: 4,5 fresadora: 3,90 ajustatge: 4,00 soldadura: 5,0 = $17,4/4 = 4,35$

Conceptes i procediments $4,35 \times 0,8 = 3,48$

Valors actituds i normes $5,00 \times 0,2 = 1,00$

Nota final = $3,48 + 1,0 = 4,48 \rightarrow$ arrodoniment $\rightarrow 4$ **Ha de repetir TOT el crèdit**

Annex I

Adreces d'interès a internet (informació actualitzada a 18-11-2009)

<http://www.xtec.cat>

Recursos educatius de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya

<http://www.xtec.net/tp/>

Recursos educatius de formació professional

http://www.xtec.cat/tp/html/index_cifo.htm

Convalidacions de crèdits entre diferents cicles + convalidacions amb estudis universitaris + altres

<http://www.edu365.cat>

Recursos educatius

http://www.edu365.com/batxillerat/recursos_xarxa/mecanica.htm

Recursos educatius dels cicles de mecanització

<http://www1.educacion.es/portada.html>

La web del Ministeri d'Educació i Ciència espanyol. Entre altres, parla de beques i ajuts

<http://www1.educacion.es/educacion/que-estudiar/formacion-profesional.html>

La part de la web del Ministeri dedicada a la Formació Professional

<http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio>

La web del Departament d'Educació. Entre altres, parla d'ajuts i beques, també de normativa

<http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio/menuitem.a942a3586bf3ec184ed22010b0c0e1a0/?vgnextoid=4505f2da8c305110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=4505f2da8c305110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD>

En aquesta adreça del Departament d'Educació hi ha explicats els estudis de Formació Professional

<http://www.iesdimreus.cat>

La web de l'Institut Domenech i Montaner

<http://www.ensenyament.net>

La web educativa del professor Antoni Nogués