1 PRESENTACIÓ ORAL

Un cop lliurat el treball escrit, n'hauràs de fer una petita exposició oral d'uns 15 minuts. Has de presentar els punts principals del teu treball. Un guió possible seria el següent:

- Objectius del treball: Has d'explicar breument el motiu per què vas triar aquest tema, quina era la pregunta inicial i què volies demostrar o trobar.
- Metodologia emprada: Una breu descripció del disseny d'investigació plantejat.
- Conclusions sobre el contingut i sobre la realització del treball. Aquí destacaràs les conclusions més significatives, els nous camins o nous interrogants que se t'han plantejat i faràs una breu valoració del que t'ha aportat la realització del treball.

Per fer aquesta presentació oral, pots fer servir dos programes informàtics: el **Power Point** i el **NetMeeting**. El primer et permetrà crear una sèrie de pantalles per il·lustrar la teva presentació. El segon, el **NetMeeting**, et permetrà connectar tots els ordinadors de la sala d'informàtica i controlar-los des del que tinguis tu, de manera que el públic veurà allò que vagis passant tu al teu ordinador. Hauràs de parlar amb la coordinadora o coordinador d'Informàtica de l'Institut perquè t'ajudi. Si els ordinadors estan instal·lats en xarxa i tenen el programa **NetMeting**, no suposarà cap dificultat.

1.1 Power Point

Amb aquest programa crearàs unes quantes pantalles (diapositives) que tindràs al davant i t'ajudaran a fer l'exposició oral. Seran l'esquema que aniràs desenvolupant al llarg de l'exposició.

 Obre el Microsoft Power Point T'apareixerà una finestra com la de la il·lustració 30. Si no t'apareix, obre el menú Archivo i selecciona Nuevo. Pots seleccionar Plantilla i podràs utilitzar

dissenys de presentacions existents o **Presentació en blanco** per obtenir diapositives sense cap disseny. Prem **Aceptar**.

 S'obrirà una finestra com la de la il·lustració 31. Pots seleccionar el tipus de diapositiva que vols tot fent doble clic amb el ratolí al damunt. Després, segueix les instruccions



II.lustració 1





que vagin apareixent. La barra de desplaçament et permetrà veure'n més tipus.

- 3. Perquè et familiaritzis amb el programa, començarem dissenyant la portada de la presentació. Selecciona una diapositiva de títol. Escriu el títol del teu TR i el subtítol. A sota escriu el teu nom.
- 4. Si vols inserir una imatge que tens gravada al disc o disquet, obre el menú **Insertar**. Selecciona **Imagen**. **Desde archivo**. Busca el nom de l'arxiu on es troba la imatge que vols inserir. Prem el botó **Insertar**.
- 5. Ara faràs una altra diapositiva, amb l'esquema que vols desenvolupar. Obre Insertar. Selecciona Nueva diapositiva. Selecciona Lista con viñetas. Fes l'esquema dels diferents punts que vols comentar. Aquesta diapositiva t'ha de servir per informar el tribunal i el públic dels aspectes que tractaràs.
- 6. Si vols fer una diapositiva amb un gràfic fet amb l'Excel, obre Insertar. Selecciona Nueva diapositiva. Selecciona Texto y gráfico. Escriu el text. Obre el document Excel on tens el gràfic. Selecciona'l fent clic a sobre. Obre el menú Edición. Selecciona Copiar. Torna al Power Point. Fes un clic a la zona del gràfic. Obre Edición i selecciona Pegar. Crea tantes diapositives com necessitis per completar la presentació. Sempre que parlis sobre dades, utilitza una pantalla amb les taules o els gràfics a què fas referència.

Fes una diapositiva per a tot el material gràfic que et servirà de suport en l'exposició. Si tens notícies de diaris, fotografies o mapes, escanneja'ls i després posa'ls a la diapositiva. Si tens taules i gràfics de la investigació, copia'ls des del programa informàtic amb què els hagis elaborat.

- 7. Quan tinguis creades totes les diapositives obre el menú **Presentación**. Ver **presentación**. Per passar a la següent diapositiva, fes clic amb el ratolí.
- 8. En el menú **Presentación**, l'opció **Personalizar animación** i **Preestablecer animación** et permetrà crear efectes diferents.

1.1.1 Exemple

Si vols, pots fer una prova amb les dades que trobaràs a **exemple.doc** i **exemple.xls** a <u>http://www.xtec.es/~arodet/tr.htm</u>

- 1. Obre el Microsoft Power Point. Selecciona Presentació en blanc.
- 2. Selecciona una diapositiva per posar títol, fent doble clic sobre ella. Escriu el títol i el teu nom i cognoms. Inserta un dibuix o una fotografia.
- 3. Obre el menú Insertar. Nueva diapositiva. Selecciona'n una per posar-hi text i gràfics. Situa el cursor en la zona del títol (Haga click para agregar título) Escriu: "Pregunta 8". Obre exemple.xls selecciona el gràfic de la pregunta 8. Copia'l (Edición. Copiar) Torna al Power Point. Fes un clic a la zona dels gràfics. Obre el menú Edición. Selecciona Pegar. Per modificar-ne les dimensions, fes clic sobre la imatge, col·loca el cursor sobre un dels quadrets blancs dels extrems i quan tingui forma de fletxa, estira'l en dins o en fora. Si vols canviar-lo de lloc, posa el cursor al mig de la imatge, quan el cursor tingui forma de creu, arrossega-la amb el ratolí.
- Posa el cursor a sobre de la primera diapositiva. Obre el menú Presentación selecciona Personalizar animación. Obre la pestanya Intervalo. Selecciona Tíulo 1. Activa els botons Animar i Automáticamente.

- 5. En la pestanya Efectos obre la llista Animación i sonido de entrada. Selecciona Máquina de escribir. En Introducir texto selecciona Por letra.
- 6. Torna a obrir la pestanya **Intervalo** i selecciona la fotografia o dibuix. Activa els botons **Animar** i **Automáticamente**. En la pestanya **Efectos** el menú desplegable **Animación i sonido de entrada** selecciona **Reduir**.
- Torna a obrir la pestanya Intervalo i selecciona el teu nom i cognoms. Activa els botons Animar i Automáticamente. En la pestanya Efectos el menú desplegable Animación i sonido de entrada selecciona Volar desde la izquierda.
- 8. Prem el botó Vista previa per veure com ha quedat.
- 9. Obre el menú **Presentación**. **Ver presentación**. Per passar a la següent diapositiva, fes clic amb el ratolí.

1.2 NetMeeting

La base de la teva exposició oral serà la presentació que acabes de crear amb el **Power Point** on tindràs l'esquema que penses desenvolupar i diapositives amb els gràfics, les imatges, les taules i tot el que hagis considerat convenient.

El programa **Netmeeting** et permet connectar tots els ordinadors de l'aula entre si i controlar-los des d'un ordinador. D'aquesta manera pots aconseguir que tot el públic vegi la presentació que tu has preparat per fer l'exposició oral del teu treball, mentre tu et vas explicant.

Per usar-lo, a més de tenir instal·lat el programa, cal que els ordinadors estiguin instal·lats en xarxa. També hauràs de preguntar el nom de cadascun dels ordinadors. Un cop tinguis tota

aquesta informació:

- 1. Obre el **NetMeeting** a totes les màquines que pensis que utilitzarà el públic.
- Obre el menú Llamar i selecciona Nueva llamada. A la finestra que surti, com la de la il·lustració 32, a la caixa de text Para: fica el nom de l'ordinador on truques (E-47).
- Vés a l'ordinador trucat i accepta la trucada. Fes el mateix amb tots els ordinadors que necessitis.
- Obre el Power Point i carrega la presentació del teu TR. Torna al Netmeeting. Obre el menú Herramientas, selecciona l'opció Compartir i en el

22N	letMeeti	ing - No est	tá e	n IIa	- 🗆 ×	1
Llan	iar Ver	Herramient	as	Ayuda		
				_		
					P	
					Ensa L	
amar						? ×
Escriba la	direcciór	i de la persor	na a	la que s	e quiere lla	mar.
^D ara:	E-47					•
Usando:	Automát	ico				•
Requ	erir seguri	dad para est	a Ilar	mada (só	ilo datos)	
			Llam	har	Cance	elar
		3.		35	-12	1

Il·lustració 3

requadre selecciona el **Power Point**.

- 5. Assegura't que en tots els ordinadors es veu la presentació del teu TR
- 6. Torna al **Power Point**. Obre el menú **Presentación**. Selecciona **Ver presentación**. A partir d'ara passa les diapositives.

Si t'estimes més fer la presentació dempeus digues a algú que vagi passant les pantalles mentre tu parles. Assaja abans.