



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Educació Secundària i Superior
d'Ensenyaments Professionals
Esteve Terradas i Illa

PROGRAMACIONS CICLES FORMATIUS

Departament: Informàtica

Codi Curs: SIS

Crèdit: C3



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

ÍNDEX:

0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ	3
1. PROFESSOR/A QUE L'IMPARTIRÀ	4
2. LLIBRE I/O MATERIAL UTILITZAT	4
3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES APLICADES EN EL DESENVOLUPAMENT DEL CRÈDIT	4
4. CRITERIS I INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ DEL CRÈDIT	4
5. RELACIÓ D'UNITATS DIDÀCTIQUES SEQÜENCIADES I TEMPORITZADES	6
6. UNITATS DIDÀCTIQUES	7
UD NÚM: 1, TÍTOL: CONFIGURACIÓ, GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DE PAQUETS D'OFIMÀTICA	7



0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Manuel Mestre	M ^a Carmen Brito	Antonio Morales
Càrrec	Professor/a	Cap de Departament	Direcció
Data	24/09/2008	24/09/2008	24/09/2008
Signatura			

Llistat de les modificacions		
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació
00	22/09/2004	Creació del document
01	22/09/2004	Revisió del document
02	20/09/2006	Eliminar UD3: Serveis d'Internet amb Windows 2000Server i afegir UD de Javascript i UD de ASP.NET.
03	20/09/2007	Eliminar UD8: Iniciació al llenguatge ASP.NET, i s'afegeix DHTML a UD de Creació de pàgines WEB amb HTML.
04	24/09/2008	Canvis UD1: Tractament de diversos paquets d'ofimàtica en lloc de només Office i canvi acces per processadors de text. Eliminar UD2: Iniciació a la programació amb Visual Basic 6, i completar la UD de creació de llocs web, separant el Javascript per donar-lo en una sola UD. Afegir UD de Java Server Pages.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

1.PROFESSOR/A QUE L'IMPARTIRÀ

Manuel Mestre Costa

2.LLIBRE I/O MATERIAL UTILITZAT

Manuais i cursos d'autoaprenentatge procedents de diverses fonts
Exemples de codi XML, XHTML, JavaScript, PHP i JSP

3.estratègies metodològiques aplicades en el desenvolupament del crèdit

Presentació del crèdit a l'inici de curs:

1. Objectius i Continguts
2. Sistema d'avaluació
 - a. Exàmens trimestrals, dates i continguts
 - b. Exercicis pràctics, dates, especificacions de disseny i pautes d'avaluació

Explicació prèvia als alumnes en iniciar cada unitat didàctica sobre:

1. Objectius
2. Organització de les classes i feina a fer a classe
3. Feina a realitzar a casa

Organització del grup segons el tipus d'activitat:

1. Explicació de conceptes nous:
 - Grup classe
2. Treball a l'aula:
 - En grups homogenis i/o heterogenis
 - Per parelles
 - Individual.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

4. CRITERIS I INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ DEL CRÈDIT

Criteria

Ponderació: Fets i conceptes : 40 % Procediments : 40 % Actitud : 20 %

Instruments:

1. Avaluació inicial per detectar la situació de partida de cada alumne/a i determinar el grau d'assoliment dels coneixements i de les habilitats adquirides en el crèdit 5.
2. Avaluació formativa per observar i valorar els progressos i canvis, fent-hi servir tres mecanismes:
 - a) Treballs pràctics associats als conceptes més significatius de cada U.D.
 - b) Avaluació sumativa per valorar els resultats globals assolits en acabar les unitats didàctiques. Proves escrites.
 - c) Si l'alumne no supera les avaluacions anteriors, tindrà l'opció de presentar-se a la convocatòria Extraordinària.
3. La gestió de notes es fa mitjançant una fulla de càlcul que té en compte el següent:
 - a) Dins l'apartat de Procediments, cada treball pràctic presentat comporta una nota d'Actitud
 - b) Les proves de Fets i Conceptes no tenen associades nota d'Actitud
 - c) El càlcul final de les notes trimestrals gestiona les mitjanes de Fets i Conceptes, Procediments i Actitud per tal d'obtenir els percentatges ja indicats.
4. Recuperacions: Es farà servir la convocatòria extraordinària.

Capacitats Clau

S'avaluarà l'assoliment de les capacitats clau assignades a aquest crèdit. La capacitat clau és "Autonomia". Durant les activitats a l'aula, el professor farà una observació sistemàtica del grau de desenvolupament de les capacitats claus. Per mesurar aquestes capacitats, en acabar cada unitat didàctica, el professor proposarà una reflexió al grup-classe i a continuació, els/les alumnes faran una autoavaluació amb una puntuació i que hi constarà als exercicis i que podrà ser baixa (B), mitjana (M) o alta (A).



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

5.RELACIÓ D'UNITATS DIDÀCTIQUES SEQUÈNCIADES I TEMPORITZADES

UD	TÍTOL	DURADA		
		PREVISTA	REAL	REVISIÓ I/O CANVIS PROPER CURS
1	Configuració, gestió i programació de paquets d'ofimàtica	20		
2	Creació de llocs web amb XHTML: XML – HTML – CSS	30		
3	Llenguatge JAVASCRIPT	40		
4	Creació d'aplicacions client - servidor amb PHP	60		
5	Creació d'aplicacions client - servidor amb JAVA SERVER PAGES	60		
		210		



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

6. UNITATS DIDÀCTIQUES

UD NÚM: 1, TÍTOL: CONFIGURACIÓ, GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DE PAQUETS D'OFIMÀTICA

CONTINGUTS CONCEPTUALS

1. L'empresa i el seu entorn: L'empresa: elements interns i externs. Tipologia d'empresa: forma jurídica, titularitat, sector i grandària. Organització de l'empresa: principis, formes, organigrames. Departaments i àrees funcionals: tipus, funcions, informació i documents, relació interdepartamental. Fluxos d'informació: processos, documents.
2. Informatització de la gestió de l'empresa: Tractaments per lots i en temps real. Entorn de treball. Recursos d'informació: fitxers i bases de dades. Gestió a l'empresa: compres, emmagatzematge, vendes, recursos humans, recursos financers. Administració: comptabilització, control de costos.
3. Aplicacions informàtiques de propòsit general: Processador de text: objectiu, característiques, edició, formats, salvaguarda, recuperació, impressió. Diccionaris ortogràfics i de sinònims. Mailings. Full de càlcul: objectius, característiques, formats, funcions, gràfics suportats, salvaguarda, recuperació, impressió. Bases de dades: objectius, característiques, creació, actualització, consulta, filtratges, ordenació, indexació, salvaguarda, recuperació, impressió, vistes, etiquetes, informes.
4. Utilitzar amb seguretat i eficàcia, el programari i les proves de prestacions i de rendiment de les aplicacions estàndards i específiques més usuals.
6. Formació als usuaris: Cursos de formació, assistència al usuari.

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

1. Instal·lació d'una aplicació estàndard o específica:
 - Interpretació de les instruccions i de la informació de la documentació d'instal·lació.
 - Identificació de les utilitats d'instal·lació que proporciona el programari base.
 - Interpretació dels requeriments per a la instal·lació de l'aplicació.
 - Anàlisi de l'arquitectura de la instal·lació, mòduls i funcions.
 - Obtenció d'informació de la situació actual del maquinari i del programari existent en el sistema.
 - Determinació de les mesures de seguretat de la informació i del sistema que s'han d'aplicar.
2. Anàlisi del programari d'aplicacions estàndards i específiques:
 - Identificació de les aplicacions de propòsit general i específic existents en el mercat.
 - Obtenció d'informació sobre les aplicacions.
 - Determinació dels criteris tècnics per fer l'anàlisi.
 - Descomposició dels elements estructurals i del sistema.
 - Interpretació de configuració necessària i de la compatibilitat.
 - Valoració de la qualitat del programari.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

CONTINGUTS ACTITUDINALS

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presa de decisions davant les contingències que es poden presentar en instal·lar aplicacions informàtiques de gestió i davant la inexistència de respostes en consultar els manuals i els serveis tècnics. Argumentació i justificació de les decisions en elaborar informes sobre l'adopció o adaptació d'aplicacions informàtiques.

3. Optimització del treball: Eficiència a l'hora d'utilitzar les aplicacions informàtiques de propòsit general i específic.

4. Ordre i mètode de treball: Seqüència i ordre en les accions d'instal·lar, configurar i provar les aplicacions informàtiques.

6. Interès per les relacions humanes: Cordialitat amb els usuaris a l'hora d'impartir cursos d'entrenament i prestar assistència sobre el funcionament del programari general i específic. Argumentació dels procediments que ha de seguir l'usuari en l'explotació d'una aplicació concreta.

9. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució: Interès pels avenços tecnològics en el programari general i específic.

12. Valoració de resultats:

Argumentació d'opinions en els informes tècnics sobre canvis i millores necessàries en el programari general i específic.

Judici en avaluar les prestacions d'aplicacions informàtiques de gestió.

OBJECTIUS TERMINALS

1. Especificar els processos interactius i per lots del sistema, les característiques, el consum de recursos, els avantatges i inconvenients i les mesures d'integritat de la informació.

2. Determinar les característiques bàsiques de la configuració del maquinari i del programari que s'han de tenir en compte en la instal·lació d'una aplicació.

3. Identificar en diferents sistemes operatius, les funcions d'interconnexió i vinculació d'aplicacions, l'àmbit d'utilització i la manera d'operar d'aquestes.

4. Dissenyar un procediment d'instal·lació, configuració i implantació d'una aplicació, prenent en consideració la situació actual del maquinari, programari existent, dades del sistema, i mesures de seguretat de la informació i del sistema.

5. Operar, en sistemes operatius monousuari, multiusuari i de xarxa, els procediments d'instal·lació i configuració d'una aplicació i les utilitats d'instal·lació d'aplicacions que proporciona el programari base, amb l'ús de la documentació tècnica.

7. Relacionar l'estructura organitzativa d'una empresa tipus, les àrees funcionals, les relacions i els fluxos d'informació que es creen, amb el programari de gestió existent al mercat i l'àmbit de cobertura operativa.

10. Utilitzar amb seguretat i eficàcia, el programari i les proves de prestacions i de rendiment de les aplicacions estàndards i específiques més usuals.

11. Relacionar les necessitats de l'usuari quant a processos i formes de presentació de la informació amb els programaris estàndards i de gestió existents al mercat i que són d'àmplia aplicació.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

NUCLIS D'ACTIVITATS

NA1. El processador de text (5 h.)

FA1. Conceptes bàsics.

FA2. Tractament de documents extensos.

NA2. El full de càlcul (15 h.)

FA1. Conceptes bàsics.

FA2. Càlculs i percentatges.

FA3. Funcions i gràfics.

FA4. Macros.

RECURSOS NECESSARIS

Apunts específics i cursos d'autoaprenentatge



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

UD NÚM: 2, TÍTOL: CREACIÓ DE LLOCS WEB AMB XHTML: XML – HTML - CSS

CONTINGUTS CONCEPTUALS

1. L'empresa i el seu entorn:
 - L'empresa: elements interns i externs.
 - Tipologia d'empresa: forma jurídica, titularitat, sector i grandària.
 - Organització de l'empresa: principis, formes, organigrames.
 - Departaments i àrees funcionals: tipus, funcions, informació i documents, relació interdepartamental.
 - Fluxos d'informació: processos, documents.
2. Informatització de la gestió de l'empresa:
 - Tractaments per lots i en temps real. Entorn de treball.
 - Recursos d'informació: fitxers i bases de dades.
 - Gestió a l'empresa: compres, emmagatzematge, vendes, recursos humans, recursos financers.
 - Administració: comptabilització, control de costos.
4. Aplicacions informàtiques de propòsit específic:
 - Gestió de magatzem: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió de facturació: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió comercial: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió de nòmines: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió de personal: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió de comptabilitat: objectius, característiques, operativitat.

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

4. Actualització d'aplicacions informàtiques:
 - Consulta de la informació tècnica. Interpretació del procés d'actualització que indica el producte.
 - Realització de les còpies de seguretat de la informació existent en el sistema. Adaptació de l'aplicació.
 - Comprovació del funcionament de l'aplicació. Modificació dels informes d'utilització i explotació.
 - Comunicació als usuaris implicats de l'actualització de l'aplicació.

CONTINGUTS ACTITUDINALS

2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats: Correcció sistemàtica dels errors que es presenten en instal·lar i operar les aplicacions informàtiques de propòsit general i específic.
5. Execució independent del treball: Autosuficiència a l'hora de controlar o executar la instal·lació, configuració i prova d'aplicacions informàtiques, i a l'hora de preparar i impartir cursos d'entrenament, i prestar assistència sobre la utilització del programari.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

OBJECTIUS TERMINALS

3. Identificar en diferents sistemes operatius, les funcions d'interconnexió i vinculació d'aplicacions, l'àmbit d'utilització i la manera d'operar d'aquestes.
4. Dissenyar un procediment d'instal·lació, configuració i implantació d'una aplicació, prenent en consideració la situació actual del maquinari, programari existent, dades del sistema, i mesures de seguretat de la informació i del sistema.
12. Definir les compatibilitats del sistema instal·lat amb les ampliacions, modificacions o instal·lacions de programaris estàndards o específics proposats per l'usuari.

NUCLIS D'ACTIVITATS

- NA1. Creació de documents web **(15 h.)**
FA1. Estructurant la informació en documents XML.
FA2. Els documents HTML i XHTML.
FA2. Formats de text, enllaços, i altres elements de línia.
FA3. Llistes, taules, capes, i altres elements de bloc
- NA2. Fulls d'estil en cascada: CSS **(10 h.)**
FA1. Estils i elements.
FA2. Posicionament.
- NA3. Exemple d'editor WYSIWYG: Dreamweaver MX **(5 h.)**
FA1. Conceptes i utilitats bàsiques per fer ús del Dreamweaver MX.

RECURSOS NECESSARIS

Apunts específics i cursos d'autoaprenentatge



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

UD NÚM: 3, TÍTOL: LLENGUATGE JAVASCRIPT

CONTINGUTS CONCEPTUALS

4. Aplicacions informàtiques de propòsit específic:

- Gestió de magatzem: objectius, característiques, operativitat.
- Gestió de facturació: objectius, característiques, operativitat.
- Gestió comercial: objectius, característiques, operativitat.
- Gestió de nòmines: objectius, característiques, operativitat.
- Gestió de personal: objectius, característiques, operativitat.
- Gestió de comptabilitat: objectius, característiques, operativitat.

5. Prestacions de les aplicacions informàtiques de gestió:

- Documentació tècnica.
- Plataformes d'entorn de treball.
- Compatibilitat amb altres aplicacions: format de les dades, importació, exportació.
- Interfície gràfica.
- Funcions de l'aplicació.
- Prova de l'aplicació. Jocs de dades.
- Facilitat d'utilització.
- Cost econòmic.
- Criteris d'avaluació de la qualitat: ergonomia, formats, ajudes.
- Servei postcompra: formació inicial, manuals, actualitzacions, ajuda en línia.

6. Formació de l'usuari:

- Guia d'usuari: contingut general, procediments de configuració d'entorn, explotació del programari i intercanvi d'informació.
- Curs de formació: materials, mètodes, activitats.
- Assistència a l'usuari: problemàtiques, estratègies de relació i comunicació.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

3. Verificació d'aplicacions instal·lades:

- Identificació de les necessitats d'usuari.
- Determinació del pla de proves necessari.
- Elaboració del joc de dades.
- Comprovació de l'adequació a les necessitats d'usuari.

4. Actualització d'aplicacions informàtiques:

- Consulta de la informació tècnica.
- Interpretació del procés d'actualització que indica el producte.
- Realització de les còpies de seguretat de la informació existent en el sistema.
- Adaptació de l'aplicació.
- Comprovació del funcionament de l'aplicació.
- Modificació dels informes d'utilització i explotació.
- Comunicació als usuaris implicats de l'actualització de l'aplicació.
- Lliurament als usuaris de la documentació actualitzada.

6. Producció de la guia d'usuari i manuals d'explotació d'aplicacions:

- Interpretació de la informació subministrada pel manual d'usuari de l'aplicació.
- Interpretar les condicions de l'explotació.
- Identificació dels processos i funcions que s'han d'incloure al document o guia.
- Selecció de l'estructura de la guia d'usuari.
- Determinació del format, ordre i esquema de presentació.
- Obtenció d'informació de les característiques i del funcionament.
- Definició del lèxic.
- Redacció de la guia d'utilització de les funcions.
- Elaboració d'un qüestionari que reculli informació precisa sobre problemes d'entrada, procés i presentació de dades de l'aplicació.
- Revisió i edició.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

CONTINGUTS ACTITUDINALS

2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:

Correcció sistemàtica dels errors que es presenten en instal·lar i operar les aplicacions informàtiques de propòsit general i específic.

3. Optimització del treball:

Eficiència a l'hora d'utilitzar les aplicacions informàtiques de propòsit general i específic.

4. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordre en les accions d'instal·lar, configurar i provar les aplicacions informàtiques.

Distribució del treball i del temps en preparar i impartir cursos d'entrenament per als usuaris.

7. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca de noves actuacions per cobrir necessitats de l'organització o usuari.

8. Creativitat:

Motivació per preparar guies d'usuari final i cursos d'entrenament que permetin una correcta explotació de les aplicacions.

9. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics en el programari general i específic.

12. Valoració de resultats:

Argumentació d'opinions en els informes tècnics sobre canvis i millores necessàries en el programari general i específic.

Judici en avaluar les prestacions d'aplicacions informàtiques de gestió.

OBJECTIUS TERMINALS

5. Operar amb eficiència les interfícies gràfiques d'usuari disponibles en l'organització, i segons les normes de protocol que ofereix el sistema.

6. Determinar els plans de proves i els jocs de dades que cal organitzar per verificar la instal·lació de l'aplicació en una configuració determinada.

13. Diferenciar els criteris tècnics i de qualitat que s'han de tenir presents en la valoració del programari estàndards i específic existent en el mercat, segons la funció i les necessitats d'usuari.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

NUCLIS D'ACTIVITATS

- NA1. Conceptes bàsics **(10 h.)**
FA1. Valors, constants i expressions
FA2. Variables i operadors
FA3. Control de flux.
- NA2. Pàgines interactives **(10 h.)**
FA4. Funcions.
FA5. Events i Objectes.
- NA2. El model d'objectes del document: DOM **(10 h.)**
FA1. La propietat InnerHTML.
FA2. Recorrent i modificant documents XHTML.
- NA2. Comunicació asíncrona amb el servidor **(10 h.)**
FA1. Objectes HttpRequest i HttpResponse

RECURSOS NECESSARIS

Apunts específics i cursos d'autoaprenentatge



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

UD NÚM: 4, TÍTOL: CREACIÓ D'APLICACIONS CLIENT-SERVIDOR AMB PHP

CONTINGUTS CONCEPTUALS

4. Aplicacions informàtiques de propòsit específic:
 - Gestió de magatzem: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió de facturació: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió comercial: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió de nòmines: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió de personal: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió de comptabilitat: objectius, característiques, operativitat.
5. Prestacions de les aplicacions informàtiques de gestió:
 - Documentació tècnica.
 - Plataformes d'entorn de treball.
 - Compatibilitat amb altres aplicacions: format de les dades, importació, exportació.
 - Interfície gràfica.
 - Funcions de l'aplicació.
 - Prova de l'aplicació. Jocs de dades.
 - Facilitat d'utilització.
 - Cost econòmic.
 - Criteris d'avaluació de la qualitat: ergonomia, formats, ajudes.
 - Servei postcompra: formació inicial, manuals, actualitzacions, ajuda en línia.
6. Formació de l'usuari:
 - Guia d'usuari: contingut general, procediments de configuració d'entorn, explotació del programari i intercanvi d'informació.
 - Curs de formació: materials, mètodes, activitats.
 - Assistència a l'usuari: problemàtiques, estratègies de relació i comunicació.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

4. Actualització d'aplicacions informàtiques:

- Consulta de la informació tècnica.
- Interpretació del procés d'actualització que indica el producte.
- Realització de les còpies de seguretat de la informació existent en el sistema.
- Adaptació de l'aplicació.
- Comprovació del funcionament de l'aplicació.
- Modificació dels informes d'utilització i explotació.
- Comunicació als usuaris implicats de l'actualització de l'aplicació.
- Lliurament als usuaris de la documentació actualitzada.

5. Producció d'informes tècnics sobre aplicacions:

- Concreció de la finalitat de l'informe.
- Recollida d'informació sobre la qualitat del producte i de les condicions de l'explotació.
- Organització de la informació que cal incloure.
- Preparació del guió, esquema i disposició.
- Redacció i elaboració de conclusions.
- Revisió i correcció.

6. Producció de la guia d'usuari i manuals d'explotació d'aplicacions:

- Interpretació de la informació subministrada pel manual d'usuari de l'aplicació.
- Interpretar les condicions de l'explotació.
- Identificació dels processos i funcions que s'han d'incloure al document o guia.
- Selecció de l'estructura de la guia d'usuari.
- Determinació del format, ordre i esquema de presentació.
- Obtenció d'informació de les característiques i del funcionament.
- Definició del lèxic.
- Redacció de la guia d'utilització de les funcions.
- Elaboració d'un qüestionari que reculli informació precisa sobre problemes d'entrada, procés i presentació de dades de l'aplicació.
- Revisió i edició.

7. Planificació de cursos d'entrenament en el programari d'aplicació:

- Identificació de les funcions bàsiques d'usuari de l'aplicació.
- Concreció dels objectius que es volen aconseguir.
- Determinació dels coneixements previs dels usuaris a qui va destinat el curs.
- Concreció del contingut de formació, estratègies metodològiques.
- Definició d'activitats i exemples que cal desenvolupar en les sessions formatives.
- Temporalització del curs.
- Preparació de documentació d'ajuda i suport a la formació.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

CONTINGUTS ACTITUDINALS

2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:
Correcció sistemàtica dels errors que es presenten en instal·lar i operar les aplicacions informàtiques de propòsit general i específic.
3. Optimització del treball:
Eficiència a l'hora d'utilitzar les aplicacions informàtiques de propòsit general i específic.
4. Ordre i mètode de treball:
Seqüència i ordre en les accions d'instal·lar, configurar i provar les aplicacions informàtiques.
Distribució del treball i del temps en preparar i impartir cursos d'entrenament per als usuaris.
7. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:
Recerca de noves actuacions per cobrir necessitats de l'organització o usuari.
8. Creativitat:
Motivació per preparar guies d'usuari final i cursos d'entrenament que permetin una correcta explotació de les aplicacions.
9. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:
Interès pels avenços tecnològics en el programari general i específic.
10. Adaptació a noves situacions:
Resposta a noves situacions que plantegin les aplicacions informàtiques i adaptacions del programari instal·lat.
12. Valoració de resultats:
Argumentació d'opinions en els informes tècnics sobre canvis i millores necessàries en el programari general i específic.
Judici en avaluar les prestacions d'aplicacions informàtiques de gestió.

OBJECTIUS TERMINALS

6. Determinar els plans de proves i els jocs de dades que cal organitzar per verificar la instal·lació de l'aplicació en una configuració determinada.
8. Analitzar les millores tècniques i funcionals que el tractament de dades aporta a l'usuari, a partir de l'ús d'un determinat programari estàndard o de gestió existent en el mercat.
9. Diferenciar i operar en les aplicacions estàndards, les funcions i les característiques generals i també els procediments d'integració i intercanvi d'informació, creació de formats, gràfics i documents i actualització de dades.
14. Valorar les característiques i les condicions tècniques del programari estàndard o de gestió que s'ajusti a les necessitats de l'organització i a les característiques de l'explotació, segons els criteris tècnics i de qualitat establerts.
15. Elaborar de forma clara i concisa, les guies d'usuari que facilitin l'explotació eficaç del programari i dels entorns de treball, segons els paràmetres i procediments requerits per l'aplicació.
16. Programar per una determinada aplicació, el contingut de la formació que cal impartir a l'usuari, la metodologia de treball i les activitats i exemples significatius que cal desenvolupar.
17. Resoldre els problemes que planteja l'usuari en l'explotació d'una aplicació, segons les indicacions de manuals, guies d'usuari i serveis de manteniment de l'aplicació.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

NUCLIS D'ACTIVITATS

NA1. Introducció (20h.)

- FA1. Tipus de dades
- FA2. Constants
- FA3. Operadors
- FA4. Funcions
- FA5. Control de flux
- FA6. Objectes PHP

NA2. Formularis (15h.)

- FA1. Formularis amb HTML
- FA2. L'objecte Request
- FA3. Transferència de dades

NA3. Arxius (5h.)

- FA1. Crear i eliminar arxius
- FA2. Llegir arxius

NA4. Connexió amb BBDD (20h.)

- FA1. Connexió ODBC
- FA2. Us d'SQL com a llenguatge de interacció amb la base de dades.

RECURSOS NECESSARIS

Apunts específics i cursos d'autoaprenentatge



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

UD NÚM: 5, TÍTOL: CREACIÓ D'APLICACIONS CLIENT-SERVIDOR AMB JAVA SERVER PAGES

CONTINGUTS CONCEPTUALS

4. Aplicacions informàtiques de propòsit específic:
 - Gestió de magatzem: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió de facturació: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió comercial: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió de nòmines: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió de personal: objectius, característiques, operativitat.
 - Gestió de comptabilitat: objectius, característiques, operativitat.
5. Prestacions de les aplicacions informàtiques de gestió:
 - Documentació tècnica.
 - Plataformes d'entorn de treball.
 - Compatibilitat amb altres aplicacions: format de les dades, importació, exportació.
 - Interfície gràfica.
 - Funcions de l'aplicació.
 - Prova de l'aplicació. Jocs de dades.
 - Facilitat d'utilització.
 - Cost econòmic.
 - Criteris d'avaluació de la qualitat: ergonomia, formats, ajudes.
 - Servei postcompra: formació inicial, manuals, actualitzacions, ajuda en línia.
6. Formació de l'usuari:
 - Guia d'usuari: contingut general, procediments de configuració d'entorn, explotació del programari i intercanvi d'informació.
 - Curs de formació: materials, mètodes, activitats.
 - Assistència a l'usuari: problemàtiques, estratègies de relació i comunicació.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS

4. Actualització d'aplicacions informàtiques:

- Consulta de la informació tècnica.
- Interpretació del procés d'actualització que indica el producte.
- Realització de les còpies de seguretat de la informació existent en el sistema.
- Adaptació de l'aplicació.
- Comprovació del funcionament de l'aplicació.
- Modificació dels informes d'utilització i explotació.
- Comunicació als usuaris implicats de l'actualització de l'aplicació.
- Lliurament als usuaris de la documentació actualitzada.

5. Producció d'informes tècnics sobre aplicacions:

- Concreció de la finalitat de l'informe.
- Recollida d'informació sobre la qualitat del producte i de les condicions de l'explotació.
- Organització de la informació que cal incloure.
- Preparació del guió, esquema i disposició.
- Redacció i elaboració de conclusions.
- Revisió i correcció.

6. Producció de la guia d'usuari i manuals d'explotació d'aplicacions:

- Interpretació de la informació subministrada pel manual d'usuari de l'aplicació.
- Interpretar les condicions de l'explotació.
- Identificació dels processos i funcions que s'han d'incloure al document o guia.
- Selecció de l'estructura de la guia d'usuari.
- Determinació del format, ordre i esquema de presentació.
- Obtenció d'informació de les característiques i del funcionament.
- Definició del lèxic.
- Redacció de la guia d'utilització de les funcions.
- Elaboració d'un qüestionari que reculli informació precisa sobre problemes d'entrada, procés i presentació de dades de l'aplicació.
- Revisió i edició.

7. Planificació de cursos d'entrenament en el programari d'aplicació:

- Identificació de les funcions bàsiques d'usuari de l'aplicació.
- Concreció dels objectius que es volen aconseguir.
- Determinació dels coneixements previs dels usuaris a qui va destinat el curs.
- Concreció del contingut de formació, estratègies metodològiques.
- Definició d'activitats i exemples que cal desenvolupar en les sessions formatives.
- Temporalització del curs.
- Preparació de documentació d'ajuda i suport a la formació.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

CONTINGUTS ACTITUDINALS

2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:
Correcció sistemàtica dels errors que es presenten en instal·lar i operar les aplicacions informàtiques de propòsit general i específic.
3. Optimització del treball:
Eficiència a l'hora d'utilitzar les aplicacions informàtiques de propòsit general i específic.
4. Ordre i mètode de treball:
Seqüència i ordre en les accions d'instal·lar, configurar i provar les aplicacions informàtiques.
Distribució del treball i del temps en preparar i impartir cursos d'entrenament per als usuaris.
7. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:
Recerca de noves actuacions per cobrir necessitats de l'organització o usuari.
8. Creativitat:
Motivació per preparar guies d'usuari final i cursos d'entrenament que permetin una correcta explotació de les aplicacions.
9. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:
Interès pels avenços tecnològics en el programari general i específic.
10. Adaptació a noves situacions:
Resposta a noves situacions que plantegin les aplicacions informàtiques i adaptacions del programari instal·lat.
12. Valoració de resultats:
Argumentació d'opinions en els informes tècnics sobre canvis i millores necessàries en el programari general i específic.
Judici en avaluar les prestacions d'aplicacions informàtiques de gestió.

OBJECTIUS TERMINALS

6. Determinar els plans de proves i els jocs de dades que cal organitzar per verificar la instal·lació de l'aplicació en una configuració determinada.
8. Analitzar les millores tècniques i funcionals que el tractament de dades aporta a l'usuari, a partir de l'ús d'un determinat programari estàndard o de gestió existent en el mercat.
9. Diferenciar i operar en les aplicacions estàndards, les funcions i les característiques generals i també els procediments d'integració i intercanvi d'informació, creació de formats, gràfics i documents i actualització de dades.
14. Valorar les característiques i les condicions tècniques del programari estàndard o de gestió que s'ajusti a les necessitats de l'organització i a les característiques de l'explotació, segons els criteris tècnics i de qualitat establerts.
15. Elaborar de forma clara i concisa, les guies d'usuari que facilitin l'explotació eficaç del programari i dels entorns de treball, segons els paràmetres i procediments requerits per l'aplicació.
16. Programar per una determinada aplicació, el contingut de la formació que cal impartir a l'usuari, la metodologia de treball i les activitats i exemples significatius que cal desenvolupar.
17. Resoldre els problemes que planteja l'usuari en l'explotació d'una aplicació, segons les indicacions de manuals, guies d'usuari i serveis de manteniment de l'aplicació.



Departament: INFORMÀTICA	Curs: SIS	Crèdit: 3
Títol Cicle Formatiu: ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS		
Títol del Crèdit: IMPLANTACIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		

NUCLIS D'ACTIVITATS

NA1. Introducció (20h.)

- FA1. Tipus de dades
- FA2. Constants
- FA3. Operadors
- FA4. Funcions
- FA5. Control de flux
- FA6. Les classes Java

NA2. Formularis (15h.)

- FA1. L'objecte Request
- FA2. Transferència de dades

NA3. Arxius (10h.)

- FA1. Crear i eliminar arxius
- FA2. Llegir arxius

NA4. Connexió amb BBDD (15h.)

- FA1. Connexió JDBC
- FA2. Us d'SQL com a llenguatge de interacció amb la base de dades.

RECURSOS NECESSARIS

Apunts específics i cursos d'autoaprenentatge