



PROGRAMACIÓ DEL CRÈDIT DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

Títol Cicle Formatiu: Administració de Sistemes Informàtics

Tutor/a: Ramon Subirana

Grup: SIS

Durada: 350

Objectius Crèdit:

- Adaptar-se a les funcions pròpies dels serveis informàtics de qualsevol tipus d'organització tant del sector públic com privat, de manera responsable i participativa.
- Afrontar les tasques de tècnic en administració de sistemes informàtics en empreses de serveis informàtics, en empreses de qualsevol sector de l'activitat econòmica i en organitzacions o institucions, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa en el treball.
- Valorar les tasques que desenvolupi en els serveis informàtics, a partir dels seus interessos i aptituds i de l'experiència acumulada en la formació en el centre de treball.

Pla d'Activitats:

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la instal·lació i configuració de sistemes informàtics.
 - 1.1 Anàlisi de les necessitats de l'organització.
 - 1.2 Instal·lació i configuració del maquinari.
 - 1.3 Instal·lació i configuració del programari base en entorn monousuari, multiusuari i xarxa.
2. Activitats formatives de referència relacionades amb la implantació d'aplicacions informàtiques de propòsit general o específic.
 - 2.1 Instal·lació i configuració d'aplicacions informàtiques.
 - 2.2 Explotació d'aplicacions informàtiques.
 - 2.3 Avaluació de programari de propòsit general o específic existent en el mercat de possible utilització per l'empresa.
3. Activitats formatives de referència relacionades amb l'administració del sistema informàtic:
4. Activitats formatives de referència relacionades amb el desenvolupament o adaptació d'utilitats per millorar i complementar les prestacions del sistema operatiu.
 - 4.1 Anàlisi de la utilitat.
 - 4.2 Programació de la utilitat.
 - 4.3 Verificació de la utilitat.
 - 4.4 Elaboració de la documentació.
 - 4.5 Demostració de la utilitat.
 - 4.6 Elaboració de la guia d'administrador.



Criteris d'Avaluació:

- Analitza l'àmbit de treball, identificant les relacions laborals i el marc organitzatiu i de funcionament de l'organització.
- S'adapta a les característiques organitzatives i a les diferents situacions pròpies del centre de treball.
- Actua amb responsabilitat en les tasques i funcions assignades segons les normes fixades per l'organització.
- Treballa quan se li requereix en equip coresponsabilitzant-se, cooperant, respectant i valorant el treball dels altres.
- Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa en relació amb les tasques encomanades.
- Té una visió, de conjunt i coordinada, de l'objectiu de l'organització i de les àrees funcionals i dels sistemes de relació i coordinació entre àrees.
- Obté la informació i els mitjans necessaris per a realitzar la seva activitat, utilitzant els canals existents.
- Manté una comunicació apropiada al seu àmbit professional; usuaris, serveis tècnics del sistema i direcció del departament.
- Busca el moment, el lloc i els canals més adequats per plantejar una comunicació.
- Manté una actitud receptiva a les consideracions i suggeriments que li formulin.
- Utilitza la terminologia informàtica i de gestió de l'organització en els documents, els informes i la formulació de propostes.
- Executa les tasques ajustant-se progressivament als nivells particulars de l'organització.
- Comprova els processos de treball, les adaptacions, el disseny de programes o adaptacions, i resol els errors d'accés o funcionament detectats.
- Identifica les característiques particulars del maquinari i del programari que troba en el seu entorn de treball, i s'ajusta a les normes tècniques i de procediment establertes per l'organització.
- Identifica aquelles condicions de l'organització més relacionades amb la professió que puguin ser objecte de millora.
- Identifica aquelles tasques i àmbits d'activitat que s'adeqüen millor a les seves aptituds i interessos professionals.
- Identifica els aspectes positius i negatius de l'àmbit de treball: condicions de seguretat personal i mediambiental, riscos i relacions personals, entre d'altres.

Altres Aspectes a Destacar: