

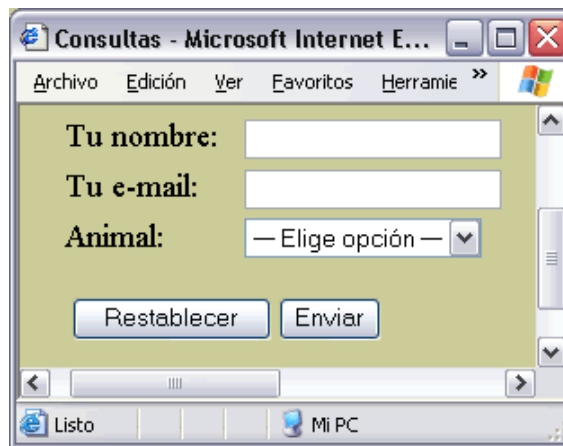
Formularios en Dreamweaver. Ejercicio 1

Los formularios se utilizan para recoger datos de los usuarios, nos pueden servir para realizar un pedido en una tienda virtual, crear una encuesta, conocer las opiniones de los usuarios, recibir preguntas o solicitud de información, etc.

Una vez el usuario rellena los datos y pulsa el botón para enviar el formulario se arrancará un programa que recibirá los datos y hará el tratamiento correspondiente.

Aquí vamos a ver cómo crear el formulario, (insertar campos y botones en el formulario y validarlos), pero no la parte de tratamiento de los datos, ya que para ello se necesitan nociones de programación, ya sea en VBScript, en JavaScript o en otro lenguaje de programación. Lo que sí haremos es aprender a enviar los datos recogidos en el formulario a través del correo electrónico.

Aquí tienes un ejemplo de formulario.



Un formulario está formado, entre otras cosas, por etiquetas, campos de texto, menús desplegables, casillas de verificación, y botones.

Creación de un Formulario de solicitud de información

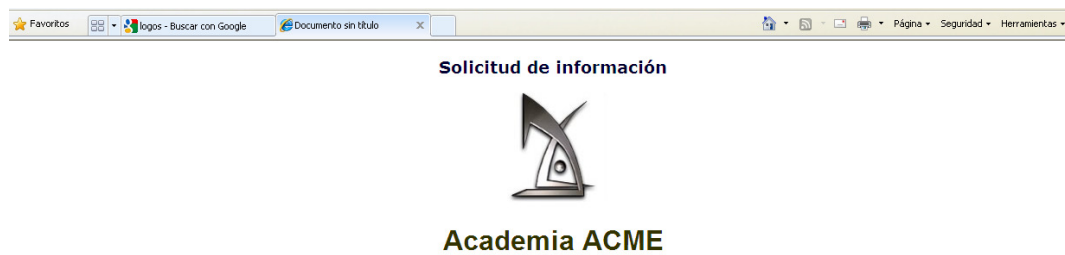
Abrir Dreamweaver y crear un documento htm nuevo.

El objetivo es crear una página que contenga un formulario en la cual el usuario nos solicite información sobre una serie de cursos que nuestra hipotética academia de informática ofrece.

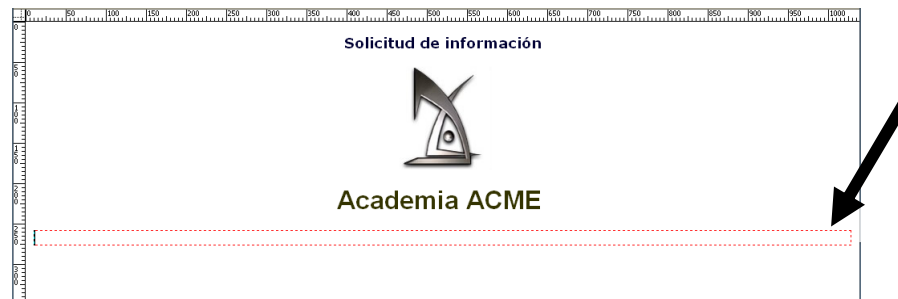
1. En Propiedades de Página, especificar:
 - Título: Academia ACME. Petición de Información
2. Escribir al principio de la página: Solicitud de información
3. Aplicarle los siguientes atributos
 - Texto centrado

- Fuente verdana, 14 px, negrita, color de fuente #000033
4. Insertar el logo de la empresa (archivo milogo.jpg)
 5. Debajo del logo escribir: Academia ACME, con los siguientes atributos:
 - Fuente: Geneva, texto centrado, negrita, color #333300
 - Formato: encabezado 1

El resultado debe parecerse a este:



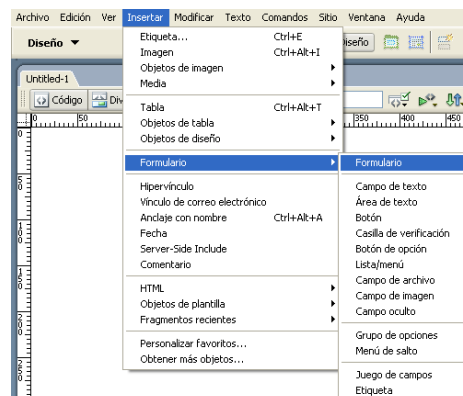
6. Ahora crearemos el formulario: menú Insertar > Formulario > Formulario
Observamos un recuadro punteado:



7. Ahora iremos introduciendo los campos dentro del formulario. Para ello podemos seleccionar la Barra de herramientas Formularios, donde tendremos los diferentes campos y opciones asociadas a la creación de formularios.



Otra posibilidad es desplegar el menú Insertar > Formularios > Formulario



- Campo Nombre:

- Campo Apellidos:

- Campo Correo electrónico:

- Campo Nivel de conocimientos:

Se tratará de un grupo 4 de Botones de opción: *Avanzado*, *Intermedio*, *Básico* y *Sin conocimientos previos*, que introduciremos dentro de una tabla de 200 px de ancho, una columna y cuatro filas (una para cada botón de opción)

Así cada Botón de opción llevará el mismo nombre (por ejemplo *nivel*) y el valor será distinto en cada caso (por ejemplo: *alto*, *medio*, *básico*, *nulo*)

Observar que sólo se puede activar un botón de todo el grupo.

- Campo Áreas de interés:

Se trata de un grupo de casillas de verificación, que también incluiremos dentro de una tabla de 200 px de ancho, una columna y tantas filas como opciones (en nuestro caso cuatro).

Cada Casilla de verificación llevará el mismo nombre (por ejemplo *área*) y el valor será distinto en cada caso (por ejemplo: *base de datos*, *texto*, *hoja cálculo* y *programación*)

- Campo Idioma de preferencia:

Utilizaremos aquí un campo de tipo Lista/menú, que permitirá al usuario de la página web elegir entre diversas opciones que le proporcionaremos: *catalán*, *castellano*, *euskera* o *gallego*

Una vez insertado el campo en el formulario, pincharemos en el botón Valores de lista que está en el inspector de propiedades. Se abrirá el cuadro de diálogo donde introduciremos las opciones que mostrará la lista/menú. Introduciremos los siguientes valores:

Etiqueta de elemento	Valor
català	catala
castellano	castella
euskera	euskera
galego	gallec

El resultado que observamos en el inspector de propiedades es el siguiente:

- Añadiremos un último campo de Observaciones:

Se trata de un campo denominado Área de texto. Se trata de un campo de texto en que el usuario puede introducir las líneas de texto que especifiquemos. Las propiedades de este campo serán las que se muestran a continuación:

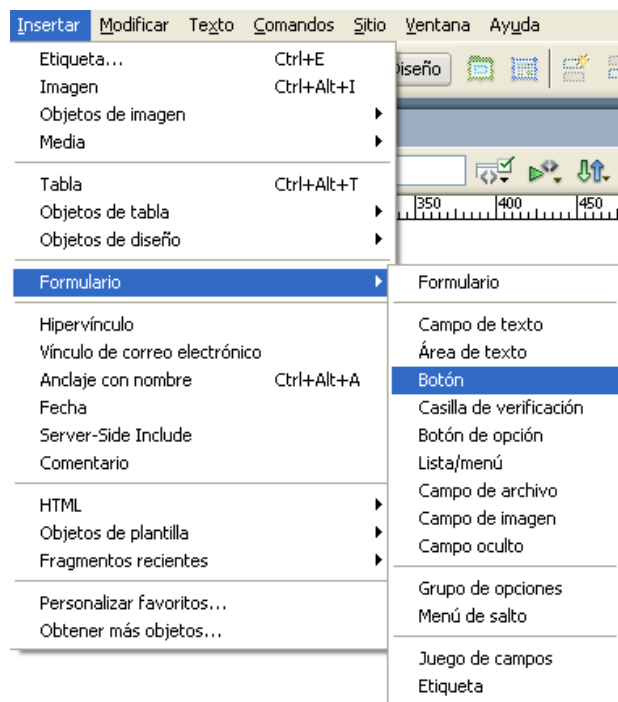
8. Para acabar, introduciremos dos botones. El primero será para quitar los valores que haya introducido el usuario, y el otro para enviar los datos del formulario por correo electrónico.

- Primer botón: Limpiar formulario.

Haremos clic en la herramienta Botón de la Barra de herramientas Formularios:



También podemos seleccionar menú Insertar > Formulario > Botón:



Haremos Aceptar directamente en el cuadro de diálogo que se nos abrirá, sin especificar etiqueta alguna ni modificar ningún parámetro.

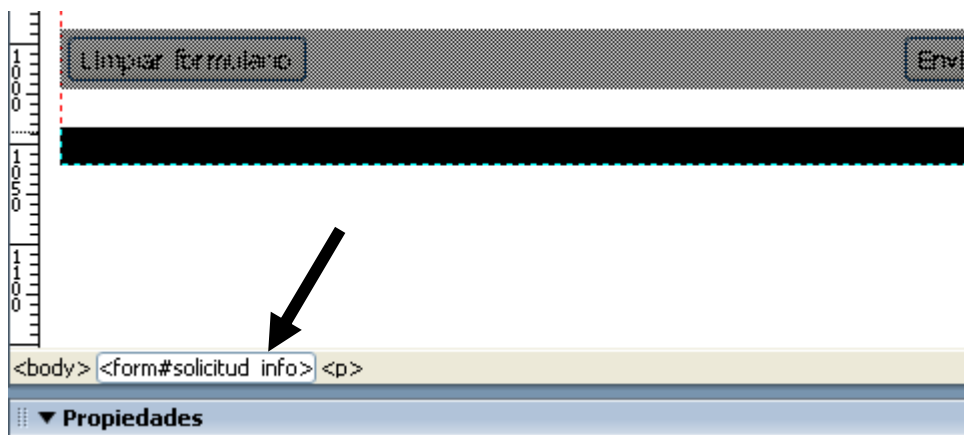
Una vez insertado el botón en nuestro formulario, introduciremos los siguientes valores desde el Inspector de Propiedades:

- Segundo botón: Enviar datos.

Procederemos de manera similar al anterior, pero con estos valores:

9. El último paso consistirá en especificar los parámetros adecuados al formulario para que cuando se oprima el botón Enviar datos, estos se envíen, efectivamente, a su destino en forma de correo electrónico.

Seleccionar el formulario en el Selector de etiquetas:



Y a continuación introducir los siguientes valores en el Inspector de propiedades:

- Acción: `mailto:mail@dominio.com?subject=solicitud_info`
Donde,
 - `mailto:` indica a qué cuenta de correo se enviará el e-mail (por ejemplo: `micuenta@yahoo.es`)
 - `?subject=` será el asunto del e-mail
- Método: `POST`
Post indica que la información será enviada mediante correo electrónico.
- Tipo de codificación: `text/plain`

El resultado final ha de ser lo más parecido a lo que se muestra a continuación:

Solicitud de información



Academia ACME

Nombre:

Apellidos:

Correo electrónico:

Indica tu nivel de conocimientos informáticos:

☐ Avanzado
☐ Intermedio
☐ Básico
☐ Sin conocimientos previos

En que otras áreas de la informática estarías interesado:

☐ Bases de datos
☐ Procesadores de texto
☐ Hojas de cálculo
☐ Programación

Idioma de preferencia: català

Observaciones:

Por último habrá que comprobar la funcionalidad del formulario, rellenando los datos (desde el explorador), enviando el formulario y comprobando que se reciben los campos en la dirección de correo electrónico especificada.

El correo que se recibe tiene un aspecto similar a este:

De: **Para:**
Asunto: solicitud_info

Nombre=Jordi
apellidos=Perez estivill
[mail=jordi_p_estivill@hotmail.com](mailto:jordi_p_estivill@hotmail.com)
nivel=medio
areas=base de datos
areas=hojas de calculo
idioma=catala
comentarios=Agradeceria recibir info sobre los cursos y nivel indicados. Gracias
enviar=Enviar datos

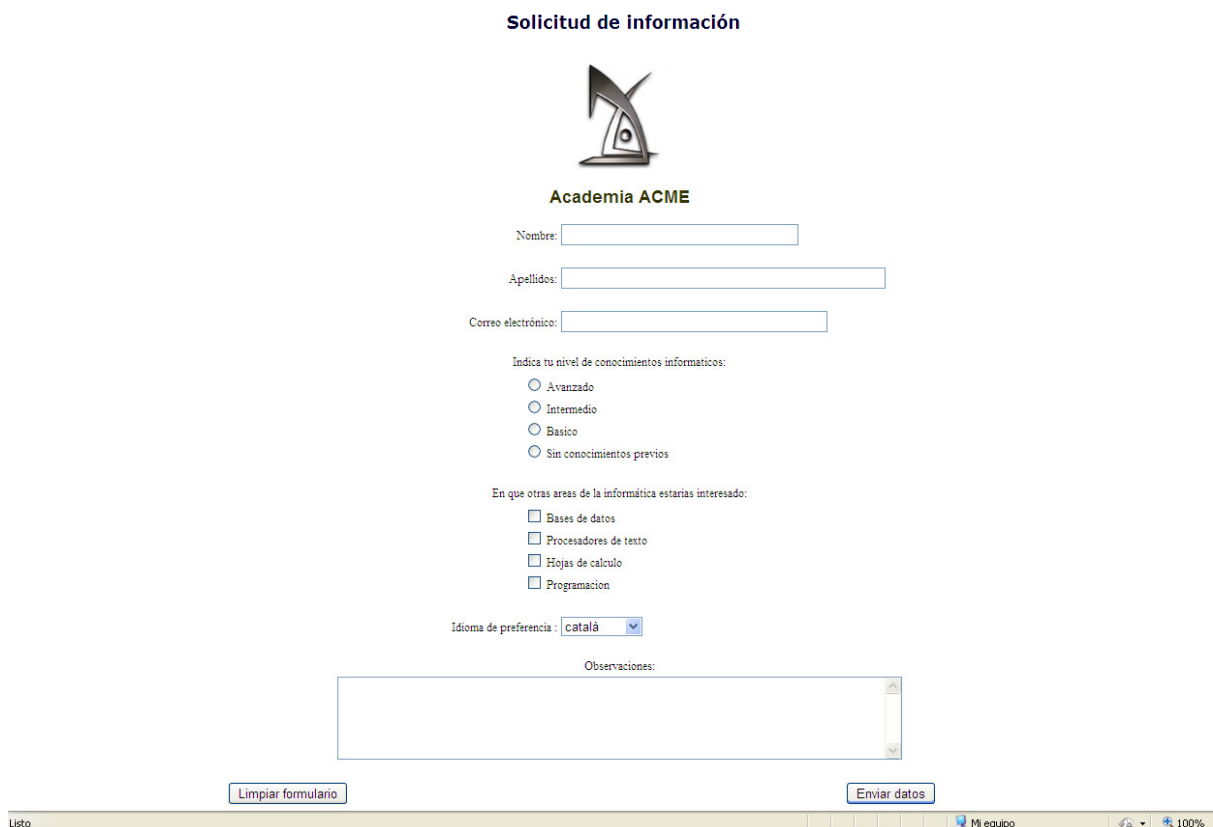
Formularios en Dreamweaver. Ejercicio 2

El ejercicio que se plantea a continuación consiste en modificar el formulario que se acaba de crear para darle una apariencia más atractiva visualmente.

Se utilizará una tabla para insertar en celdas tanto las etiquetas como los campos. Como quiera que los campos Nivel (botones de opción) y Áreas (casillas de verificación) ya están dentro de tablas, se tendrán que hacer anidaciones de tablas.

Los botones del final del formulario también se incluirán en celdas de la tabla.

El resultado final ha de ser lo más parecido a lo que se muestra a continuación:



Solicitud de información



Academia ACME

Nombre:

Apellidos:

Correo electrónico:

Indica tu nivel de conocimientos informáticos:

☐ Avanzado

☐ Intermedio

☐ Básico

☐ Sin conocimientos previos

En que otras áreas de la informática estarías interesado:

☐ Bases de datos

☐ Procesadores de texto

☐ Hojas de calculo

☐ Programacion

Idioma de preferencia:

Observaciones:

Si se desea, se puede mejorar todavía, cambiando el tipo y color de la fuente, el fondo de la página, etc...