

PRÀCTICA DE L'EXCEL: GUIA DE CAMPINGS

Utilització del programa Excel com a base de dades: Ens imaginarem que en un punt d'informació i turisme tenen les dades de tota una sèrie de campings en un full de càlcul i els interessa modificar-lo per poder informar als usuaris de les dades de cada camping, una comparativa de preus entre els diversos campings i el preu a pagar per al camping seleccionat. Seguint aquest esquema, podem fer també una guia d'hotels, albergs, restaurants, d'activitats turístiques, transports...amb opcions de mitja pensió/pensió completa, preu nens/jubilats/joves, preus animals, temporada baixa/mitja/alta....

Realització de la pràctica:

1. Obre l'arxiu "P Guia de campings.xls"
2. Posa nom als fulls:
 - a. Guia
 - b. Adreces
 - c. Preus
 - d. Selecció
3. Al full *Guia*:
 - a. Dóna format a la taula
 - b. Dóna format a les dades (número, data, moneda, codi postal, telèfon)
 - c. Ordena la taula de forma ascendent.
4. Al full *Adreces*:
 - a. Copia les columnes "Nom" i "Població" al full *Adreces* (per fer-ho utilitza l'opció del menú Edició → Pegado especial (enganxa-ho amb opcions) → Pegar vínculo (enganxa l'enllaç). Així s'actualitzaran les dades d'aquest full quan canviem les del primer full).
5. Al full *Preus*:
 - a. En aquest full farem una taula perquè l'usuari pugui entrar la informació del nº de persones, cotxes i tendes. A partir d'aquestes dades, volem fer una taula comparativa del preu que hauríem de pagar a cada camping. L'última columna ens ha d'indicar quin és el camping més econòmic.
 - b. Fes l'estructura per la taula del full *Preus*. (Copiar del full "Guia" i Pegar vínculo per la columna "Noms")
 - c. Necessitarem referències absolutes per a les fórmules, per això hem de canviar el nom de les cel·les on escriurem el nº de persones, nº de cotxes i nº de tendes per NP, NC, NT. També posarem un nom al rang de dades de la columna "Preu total/dia".
 - d. Introduir les fórmules a les columnes (sempre utilitzant les referències i no els valors concrets):
 - i. "Preu/dia": $N^{\circ}\text{persones} * \text{preu per persona (al full "Guia")} + n^{\circ}\text{cotxes} * \text{preu per cotxe} + n^{\circ}\text{tendes} * \text{preu per tenda}$.
 - ii. "IVA": 7% del "Preu/dia"
 - iii. "Preu total/dia" = "Preu/dia" + "IVA"
 - e. Utilitza les funcions SI i MIN perquè ens indiqui quin és el més econòmic: si el valor de la cel·la "preu total /dia" és el mínim de tot el rang, escriu "més barat", sinó que deixi la cel·la en blanc.
 - f. A la columna "Preu total/dia" hi volem un format condicional perquè apareixin destacats en vermell els campings que s'excedeixin de cert preu (_____ €) i en verd els que no arribin a _____ €. Pots utilitzar 3 formats diferents.
 - g. Fes una gràfica circular (de formatgets) a partir de les dades de la columna "Preu total/dia".
 - h. Desbloqueja les cel·les NP, NC, NT i afegeix una validació de dades per cada una amb un missatge d'entrada i un d'error de l'estil que creguis més adequat. Un cop comprovat que tot funciona correctament, protegeix el full.

6. Al full *Selecció*:
 - a. En aquest full hi haurà una taula per entrar les dades personals i seleccionar el camping on volem anar, i una altra taula amb tota la informació disponible per aquest camping i una última taula amb la factura detallada del què haurem de pagar.
 - b. Feu l'estructura i format per a les 3 taules.
 - c. Introdueix una validació a les cel·les "data d'entrada" i "data de sortida" perquè ens avisi si el camping està tancat aquests dies (ens podem imaginar que són campings que només obren a l'estiu). A la casella "Nom del camping" hi haurà una validació que ens permeti escollir el nom a partir d'una llista desplegable (primer haureu de copiar els noms dels campings a aquest full i al final amagar la columna o els hagueu copiat).
 - d. Utilitzeu la funció BUSCARV per omplir la segona taula amb les dades que tenim als 2 primers fulls.
 - e. Per la taula de la factura,
 - i. copia el nº de persones, nºcotxes i nºtendes del full "Preus" i enganxa-ho amb opcions: com enllaç(vínculo).
 - ii. Amb la funció buscarv omple el "Preu/persona", "Preu/cotxe", i "Preu/tenda".
 - iii. Calcula els preus del total de persones, total cotxes i total tendes. Anota també la fórmula del subtotal diari sumant els tres valors anteriors.
 - iv. Calcula el nº de dies a partir de les dades d'entrada i de sortida.
 - v. Calcula el subtotal
 - vi. Calcula el 7% d'IVA
 - vii. Calcula el PREU TOTAL A PAGAR.
 - f. Acaba de donar format a les taules i dades.
 - g. Desbloqueja les cel·les on l'usuari ha d'entrar dades i protegeix la resta del full.
7. Per a taules amb moltes dades ens pot interessar filtrar-les perquè es vegin només les que ens interessin:
 - a. Al full "Guia" selecciona la fila de títols de la taula i ves al menú Dades→Filtre→Filtre automàtic (autofiltro). Això ens permetrà, per exemple, fer una selecció dels campings d'una població determinada, o que tinguin piscina,... (Podeu fer servir les opcions de la persiana filtre: Personalitzar o els 10 més...per a fer un filtre més concret).
8. També ens pot interessar crear un formulari per a modificar o introduir les dades de nous campings a la taula. Menú Dades→Formulari.
9. Podeu afegir un full al principi del llibre amb enllaços a cada una de les pàgines i després amagar les barres de fórmules, estat, línies de divisió, noms dels fulls. Heu de pensar a crear l'enllaç de retorn.
 - a. Per crear l'enllaç1:
 - i. Anar al full on voleu que us porti l'enllaç.
 - ii. Copiar
 - iii. Tornar al full índex i seleccionar la cel·la amb l'enllaç.
 - iv. Menú Edició → Enganxa-ho com a enllaç.
 - b. Per crear l'enllaç2:
 - i. Seleccionar la cel·la del full índex on crearem l'enllaç.
 - ii. Menú Inserció → Enllaç... i escollim les opcions "En el mateix document" i el full i cel·la a enllaçar.
 - c. Per crear l'enllaç3:
 - i. Dibuixar un botó des de la barra d'eines de Formulari i assignar-hi una macro.