

**Fem fotos: "Impr Pant" i "pegar" o bé
ALT + IMPR PANT**

Per fer una foto de tot allò que es veu en pantalla i poder-ho imprimir, retocar o fer-ne el que vulguem podem seguir els següents passos:

1. En tenir la pantalla tal i com la volem fotografiar, des del teclat premem la tecla **Imprimir pantalla** (o bé **Print Screen** en anglès) que està situada just a la dreta de la tecla **F12**.
2. Tot seguit en el **Word** podem situar el cursor on ens interessi i fer **pegar**; després podem modificar la imatge: també es poden emprar altres eines com per exemple el **Paint** (o altres aplicacions, però aquesta és molt senzilla d'utilitzar). **Atenció:** modificar la imatge fora del Word pot comportar que l'arxiu de Word augmenti moltíssim de tamany.
3. Un cop en el **Word**, podem retallar la imatge al nostre gust. Per fer-ho convé situar-nos sobre la imatge i amb el botó dret del ratolí seleccionar la opció que podem veure. Després cal seleccionar el botó "recortar" de la barra.



Teclado

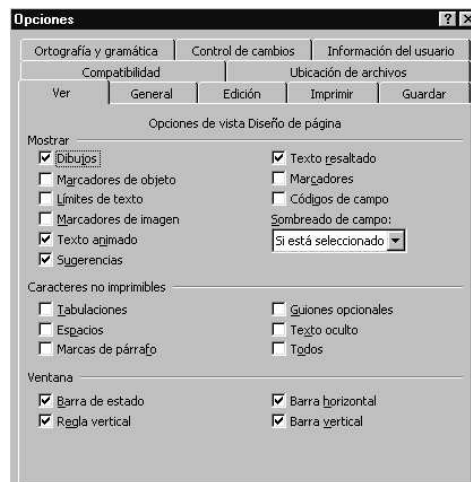
Mostrar barra de herramientas Imagen



Haurem aconseguit enganxar la fotografia d'allò que estàvem veient per pantalla.

Observació¹: això és molt útil quan s'estan donant explicacions de quines opcions cal escollir o on cal fer clic en pestanyes força carregades d'opcions. Per exemple:

Si el que volem, és mostrar com omplir un quadre de diàleg



¹ Si el que volem és imprimir la finestra que estigui activa (la que estigui amb el marc superior de color blau, podem prémer les tecles ALT + IMPR PANT. Així ja no caldrà retocar les imatges, sinó enganxar directament la foto de la finestra.