# **CREAR UNA CARPETA**

Nos colocamos en el punto de nuestro ordenador donde deseemos crear la nueva carpeta.

#### Picamos a Archivo Nuevo Carpeta

O con el botón de la derecha también nos saldrá la opción de **Nuevo** Carpeta



# **CAMBIAR DE NOMBRE UNA CARPETA**

Hay dos métodos:

 Nos colocaremos encima de la carpeta en cuestión(que se encuentre marcada en azul) y desde ahí presionaremos una vez el botón de la derecha para que nos salga el menú contextual y escogeremos *Cambiar nombre*



A partir de ahí el antiguo nombre quedará marcado en azul a la espera del cambio y al final daremos a la tecla **Entrar (Intro, enter)** para confirmar.

2. Desde el menú Archivo

Cambiar nombre (el resto sería igual)

## **ELIMINAR CARPETAS**

Una vez colocados en la carpeta (que se encuentre marcada en azul) que deseamos eliminar lo podemos hacer tres formas:

- 1. Damos a la tecla *Supr (suprimir)*. Nos saldrá una nueva ventana preguntando la confirmación de su eliminación. Lógicamente, si queremos eliminarla diremos, sí y será enviada a la Papelera de reciclaje de donde se podrá recuperar mientras no sea vaciada.
- 2. Dando una vez al botón de la derecha, estando situados sobre la carpeta en cuestión, nos saldrá el menú contextual (figura anterior) y, esta vez, elegiremos *Eliminar*. Al igual que antes nos aparecerá una ventana preguntando la confirmación de su eliminación.
- 3. En el menú Archivo elegimos la opción Eliminar. El resto, todo igual.

### **COPIAR y PEGAR ARCHIVOS Y CARPETAS**

*Copiar,* en informática, se trata de que el ordenador **memorice** aquello que le ordenamos copiar.

Una vez colocados en la carpeta (que se encuentre marcada en azul) que deseamos copiar lo podemos hacer tres formas:

 Vamos al menú *Edición* y elegimos *Copiar*

Questioner Elminar       Ctrl+Z         Cortar       Ctrl+Z         Cortar       Ctrl+Z         Cortar       Ctrl+Z         Copias       Ctrl+Z         Pagar acceso directo       Cul+V         Pegar       Ctrl+V         Pegar       Mindsica         Pegar       Petholog         Pegar       Petholog         Pegar       Petholog	Archivo	Edición	Ver	Favorit	os Hei	rran	nient	as A	yuda	
Cortar     CUH×x       Cortar     CUH×x       Copiex     CUH×x       Pegar     CuH+v       Pegar     CuH+v       Selectionar todo     CuH+v       M soccenter     Selectionar todo       B Selectionar todo     CuH+v       Pegar     CuH+v       Selectionar todo     CuH+v       Selectionar todo     CuH+v       Selectionar todo     CuH+v       Selectionar todo     Fotografias de c       Selectionaremente     Fotografias de c       Selectionaremente     Fotografias de c       Selectionaremente     Fotografias de c       Selectionaremente     Fotografias de c       M montesCnTV     Mindisca       M modescargas     Mindigenes       M soccere     Achivos dejuntos de correo electrónico s	<u> </u>	Deshacer Eliminar		Ctrl+Z Ctrl+X		-				
Dreación     Colex     Colex     Colex       Pagar     Cut+V     A en el escritorio     2       Pagar     Cut+V     A en el escritorio     2       Seleccionar todo     Cut+E     Manuera     Cut+V       Invertir selección     Seleccionar todo     Cut+E       Invertir selección     Seleccionar todo     Fotografias de c       Image: Senarrow     Senarrow     Fotografias esca       Image: Senarrow     Senarrow     Fotografias esca       Image: Senarrow     Manueroscontiv     Senarrow       Image: Senarrow     Senarrow     Senarrow	G Atra	Cortar				Carpetas •				
Pegar     Chi+V       Pegar     Chi+V       Pegar     Chi+V       Pegar     Chi+V       Pegar     Chi+V       Sectionar todo     Chi+V       Sectionar todo     Chi+V       Massionar todo     Chi+V       Massionarthetee <t< td=""><td>Dirección (</td><td>Copiar</td><td></td><td></td><td>Ctrl+C</td><td></td><td>Adob</td><td>e</td><td></td><td></td></t<>	Dirección (	Copiar			Ctrl+C		Adob	e		
Carpets Beschort todo Chi+E Misocaremento Chi+E Misocaremento Chi+E Misocaremento Chi+E Chi-Bit Captured Files Captured Files Capt	msnM	Pegar Pegar	acceso	directo	Ctrl+V		sa er	n el esc	ritorio 🔻	22
Berecond route       Currer         ■ Section Invertir selección       ■ Archivos adjunta         ■ Mai Cocamentos       ■ Fotografías de c         ■ Capture Files       ■ Fotografías de c         ■ ManotesCoTV       ■ ManotesCoTV         ■ ManotesCoTV       ■ Manotesconto         ■ Manotesconto       ■ Manotesconto	Carpetas	Calaas	Seleccionar todo		Ctrl+E			×	Nombre	a 🔺 👘
→ Mis documentaria       → Fotografias de c         ⊕ → Gaptured Files       → Fotografias escu         ⊕ → Fotografias       → Fotografias escu         ⊕ → HonoriesOnTV       → HonoriesOnTV         ⊕ → Mis archivos recibidos       → Mis descragas         ⊕ → Mis docu       → Archivos adjuntos de correo electrónico s	🞯 Escritorio	Invert							🚞 Archi	vos adjuntos
B → Captured Files → Fotografias esca     D → Encarna     D → Encarna     D → Encarna     D → D → D → D → D → D → D → D → D →	🖃 📋 Mis d		>	CION		_			Fotog	grafías de cár
Be Encarna     Be Distant CDVD     Be Distant COV     Be Dis	🗉 🚞 🗉	Captured P	iles						Fotoç	grafías escan
B → InstantCDDVD     Doan     → InstantCDDVD     → InstantCDDVD     → InstantCDDVD     → InstantStant     → InstantStantStant     → InstantStantStantStant     → InstantStantStantStantStantStantStantStan	🗄 🚞 E	incarna								
B → Joan  C → Don  D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D → Don D	🗄 🚞 InstantCDDVD									
B → MemoriesOnTV B → Minúsica C → Mis archivos recluidos B → Mis encurgas C → Mis insigenes C → Adobe B → Archivos adjuntos de correo electrónico s	🗷 🚞 Joan									
te i i Minusica Minusica	II Contraction TV									
tel _ Mis archives recloados ■ _ Mis descargas ■ _ Mis mágenes ■ _ Actives # _ Archives adjuntos de correo electrónico s	😐 📴 M	fi música								
Im a mis descargas     Mis mágenes     Madol     Ma		nis archivo No decenivo	s recib	idos						
General Adobe     General Adobe     General Archivos adjuntos de correo electrónico s		nis descari	gas							
🗉 🛅 Archivos adjuntos de correo electrónico s		Adobe	es							
		🗉 🛅 Arc	thivos i	adjuntos	de corre	o el	ectró	inico s		
🗄 🧰 Fotografías de cámara digital		🗄 🛅 Fol	ografí	as de cár	nara digi	tal				

 Le damos al botón de la derecha y del menú contextual escogemos *copiar*



3. En el teclado *ctrl.* + *C* 





+

Una vez ya copiada nos iremos a la carpeta destinataria de dichos archivos/s o carpeta/s y elegiremos **Pegar**, estaremos realizando tantos duplicados del origen como veces demos a pegar en capetas distintas.

Para ello también lo podremos realizar de tres forma:

1. Vamos al menú <i>Edición</i>	<ol><li>Le damos al botón</li></ol>	<ol> <li>En el teclado <i>ctrl.</i> + v</li> </ol>
y elegimos <b>Pegar</b>	de la derecha y del	
	menú contextual	
	escogemos <b>pegar</b>	

### **CORTAR y PEGAR ARCHIVOS Y CARPETAS**

**Cortar,** en informática, se trata de que el ordenador **mueva** aquello que le ordenamos cortar. Cuando cortamos lo que hace es llevárselo a la memoria pero desaparece de su origen.

Para ello también lo podremos realizar de tres formas:

1. Vamos al menú <b>Edición</b> y elegimos <b>Cortar.</b>	<ol> <li>Le damos al botón de la derecha y del menú contextual escogemos cortar</li> </ol>	3. En el teclado <b><i>ctrl.</i> + x</b>

Una vez ya cortada nos iremos a la carpeta destinataria de dichos archivos/s o carpeta/s y elegiremos **Pegar**, repitiendo la operación del mismo modo que hemos hecho en el apartado anterior.

Para ello también lo podremos realizar de tres forma:

1. Vamos al menú *Edición* y elegimos *Pegar*   Le damos al botón de la derecha y del menú contextual escogemos *pegar* 3. En el teclado *ctrl.* + *v* 

# ARRASTRAR CARPETAS

Si nos colocamos sobre el icono del archivo o carpeta que queremos desplazar o mover y apretamos el botón izquierdo del ratón, sin dejar, hasta llegar a la carpeta de destino (que se ponga azul). Realizaremos la misma acción que

- 1. **Cortar** y **pegar** una vez, si se trata del mismo disc dur o unidad de almacenamiento.
- 2. Copiar y pegar, si estamos cambiando de unidad de almacenamiento,

pero de una manera más rápida y sencilla.