

Al llarg dels cursos de l'àrea de tecnologia hauràs de fer diferents tipus de treballs escrits, com ara memòries de projectes, informes d'experiències, anàlisis d'objectes i productes, ...

El més important en aquests moments és que intentis fer les coses **tan bé com puguis** i segueixis amb atenció les indicacions del teu professorat.

Per aprendre tecnologia has de presentar els treballs (tant els escrits com els que facis al taller) amb **ordre, polidesa, rigor i qualitat**.

La tecnologia no lliga amb el desordre, la brutícia, ni amb expressions com «tant és com quedí» o «no ve d'un mil·límetre».

Tot seguit et donem **consells de presentació** perquè et serveixin d'ajut a l'hora de fer els treballs escrits. Has de tenir present, que aquests consells **poden ser adaptats, completats o modificats pel teu professorat; en darrer terme, hauràs de seguir les seves indicacions**.

1. Utilitza **fulls blancs** de dimensions corresponents al format **A4**, de mides (210 X 297 mm). No et confonguis amb els folis, ja que són una mica més grans.
2. Escriu preferentment **a les 2 cares del full** (tret que el teu professorat t'indiqui el contrari) i **numera** tots els fulls excepte la portada i deixa un full en blanc a l'últim.
3. En el cas que facis el treball a mà, fes servir preferiblement un **bolígraf** de color **negre** o **blau**. Intenta evitar els retoladors, ja que, en tenir la tinta més fluïda, poden traspasar el full i deixar marques molt lletges a la part del darrere i, fins i tot, en el full de sota.
4. Reserva l'ús del llapis per als dibuixos i croquis.
5. Si tens problemes per escriure en fulls blancs sense torçar-te, pots utilitzar una **pauta**. Et pot anar molt bé.
6. Deixa **marges** al voltant del full; són molt importants, especialment a l'hora de l'enquadernació! Uns bons marges podrien ser, per exemple: 25 mm a l'esquerra, a dalt i a baix, i 15 mm a la dreta.
7. Alguns cops hauràs de presentar fulls que has utilitzat al taller (plànols, especejaments, etc.). Assegura't que estan **nets** i **sense arrugues**. Una bona manera d'evitar que es facin malbé és protegir-los dins d'un dossier de plàstic transparent.
8. Fes sempre una **portada** i indica-hi el nom del treball, el teu nom (i el dels teus companys i companyes si es tracta d'un treball en equip), el curs que fas i la data.
9. **Ressalta** d'alguna manera els **títols** i els **apartats**. Pots fer-ho amb un tipus de lletra més gran, amb negreta o subratllat. Si ho fas a mà no t'oblidis de tirar totes les línies amb l'ajut d'un **regle**!
10. **No abuis del corrector líquid**. No hi ha res pitjor que un treball ple de rectificacions amb corrector! Hi ha diverses **maneres d'evitar-ne l'ús**.

Si fas servir l'ordinador, llegeix el text amb deteniment i rectifica'n les errades abans d'imprimir-lo. Si ho fas a mà, concentra't en la feina i no et distreguis, no facis gaires coses alhora.

En tot cas, sempre pots fer un esborrany (en el qual pots rectificar tot el que calgui) i després passar-lo a net.