



# Informàtica

## ICB0 Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma

M10 Sistemes de gestió empresarial

UF1 Sistemes ERP-CRM. Implantació.

Odoo - Pràctica 4

Gestió de la seguretat

Isidre Guixà – Ester Marsal

Curs 2023/2024



## Odoo - Pràctica 4 – Gestió de la seguretat

Anem a practicar la gestió de la seguretat en Odoo. Repasseu apartat 5.6 del dossier d'activitats diàries.

1. Creeu una BD nova de nom `identificador_iEduca_P4` amb dades demo i amb  
Usuari administrador: `identificador_iEduca` Contrasenya: `covid`

Per aquesta BD, empleneu `web.base.url` amb [http://169.254.222.xxx:8069?db=identificador\\_iEduca\\_P4](http://169.254.222.xxx:8069?db=identificador_iEduca_P4) per poder connectar remotament amb aquesta BD encara que hi hagi altres BD en el mateix servidor, tal i com s'explica a l'apartat 5.1.7 del dossier Odoo 16. El valor `xxx` és el valor assignat a cada alumne en la pràctica 1.

2. Instal·leu el mòdul *Empleats* (hr).
3. Configureu el correu sortint de l'Odoo, utilitzant el vostre compte de correu d'`infomila.info`.
4. **Creeu un usuari** d'Odoo amb els següents requeriments:
  - Nom: El vostre (nom i cognoms)
  - Inici de sessió: `alumne@infomila.info`
  - No li concediu cap permís excepte els que Odoo assigna per defecte dins els apartats *Technical* i *Extra rights*, que es veuen si està activat el mode programador.  
Podeu comprovar que el mòdul *Empleats* (hr) incorpora un parell de rols (*Administrador* i *Oficial*).  
Al nou usuari NO li assignem cap d'aquests rols ni cap altre.
  - **També ha de ser empleat** d'Odoo amb totes les vostres dades personals reals introduïdes (nom, cognoms, adreça, telèfon, mòbil, nif, sexe, naixement, lloc de naixement,...)  
Això es pot aconseguir per dues vies:
    - Anant al menú *Empleats* i allà crear-lo indicant, a la pestanya *Configuració RH* quin és l'usuari d'Odoo (encara apareix *Usuari OpenERP*) corresponent.
    - Des del menú *Usuaris*, usant el botó *Crear Empleat* de la part superior de la fitxa de l'usuari i posteriorment anar al menú *Empleats* per accedir a la seva fitxa i finalitzar l'entrada de dades.
  - L'Odoo envia una invitació de registre per correu electrònic (el professor en comprovarà la recepció)
  - Assigneu-li el vostre identificador de iEduca com a contrasenya.
5. Connecteu-vos amb el nou usuari (millor des d'un altre navegador o finestra privada per no haver de tancar la sessió actual de l'usuari administrador). Comproveu que, com empleat de l'empresa, sense cap permís, pot consultar les dades de treball dels empleats (no la informació privada ni la configuració RH).

Si li assigneu el rol *Empleats / Responsable*, podeu comprovar que el nou usuari, després de reiniciar sessió, pot crear empleats, pot editar-los i pot eliminar-los. Es desitja disposar d'un nou rol *Empleats / Bàsic*, que pugui editar els empleats però no crear-ne ni eliminar-ne. Deixeu el nou usuari sense cap rol en *Empleats*.

Com que cal tenir una informació molt tècnica per gestionar rols i ara no és el moment (ho serà en finalitzar la UF2), farem una pràctica senzilla, aprofitant-nos de rols ja creats i de la possibilitat de duplicar-los.

### Rol independent de cap altre i fora de cap aplicació

Com administrador, selecciona el rol *Empleat / Responsable* i duplicar-lo (via botó Acció).

- Buideu el camp *Aplicació*.
- Assigneu nou *Oficial Bàsic*
- En pestanya *Usuaris* elimineu l'administrador i manteniu el nou usuari.

Ha de quedar similar a:

Aplicació	Nom		Oficial Bàsic
Comparteix grup	<input type="checkbox"/>		
Usuaris	Heretat	Menús	Vistes
Permisos d'accés	Regles de registre	Notes	
Nom	Iniciar sessió	Idioma	Última autenticació
Nou Usuari	pepe	Catalan / Català	19/10/2022 09:31:36
Empresa		YourCompany	
Afegir una línia		✕	



- En pestanya *Permisos d'accés*, mantenim únicament:
  - Permisos de lectura a totes les classes (models) que apareixen
  - Permís d'escriptura (modificació) únicament a la classe *Empleat*.

Ha de quedar similar a:

Nom	Model	Accés de lectura	Permis d'escriptura	Permis per crear...	Suprimeix accés...
hr.department.user	Departament	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hr.employee.user	Empleat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hr.job.user	Lloc de treball	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
access.hr.departure....	Assistent de sortida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hr.employee.categor...	Categoria d'empleat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
access_hr_departure...	Motiu de sortida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
access_hr_plan_acti...	Pla de la següent act...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
resource.resource.user	Recursos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
access_hr_plan_hr_...	pla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afegir una línia

Com administrador, aneu a la fitxa del nou usuari per comprovar els rols assignats. Refresqueu amb SHIFT-F5.

- El desplegable de l'aplicació *Empleats* continua mostrant els rols *Responsable* i *Administrador*. Deixeu aquest apartat en blanc, sense cap rol assignat.
- A la part baixa de la pantalla, apareix apartat *Others* que conté el nou rol *Oficial Bàsic* assignat.

Com a nou usuari, després de reiniciar sessió, comproveu que no podeu crear ni eliminar empleats, però que els podeu editar, tot i que en Odoo 16 us apareixerà un error d'accés per no tenir permís pel camp `message_main_attachment_id`, però ja es pot observar que està actuant el rol *Oficial Bàsic* que té assignat.

### Rols sense estructura jeràrquica 1:1 dins d'una aplicació

El rol *Oficial Bàsic* creat, no l'hem incorporat a l'aplicació *Empleats* i per això es visualitza en apartat *Others*.

Com administrador, aneu a modificar el rol *Oficial Bàsic* i assigneu-lo a l'aplicació *empleats*. Ha de quedar com:

Nom	Iniciar sessió	Idioma	Última autenticació	Empresa
Nou Usuari	pepe	Catalan / Català	19/10/2022 10:22:14	YourCompany

Afegir una línia

Com administrador, aneu a comprovar com es veuen els rols a la fitxa del nou usuari. Cal veure quelcom similar a:


Employees	Responsable
Administrador	<input type="checkbox"/>
Oficial Bàsic	<input checked="" type="checkbox"/>

Observeu que el nou rol *Oficial Bàsic*, ja no està a l'apartat *Others* sinó que apareix com a privilegi de l'aplicació *Empleats*, però... com que ara no hi ha una estructura jeràrquica 1:1 entre tots els rols de l'aplicació, es veuen tots de forma independent.

## Rols amb estructura jeràrquica 1:1 dins d'una aplicació

Sembla lògica aconseguir: *Oficial Bàsic*  $\subset$  *Responsable*  $\subset$  *Administrador*

Com administrador, aneu a modificar el rol *Responsable* i a la pestanya *Heretat* afegiu el rol *Oficial Bàsic*. Ha de quedar:



Si comproveu el rol *Administrador*, veureu que a la pestanya *Heretat*, incorpora el rol *Oficial*. En conseqüència, ara hi ha una jerarquia 1:1 entre tots els rols sobre l'aplicació *Empleats*.

Com administrador, aneu a comprovar com es veuen els rols a la fitxa del nou usuari. Heu de veure:

