



# Informàtica

## **ICB0 Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma**

M10 Sistemes de gestió empresarial

UF1 Sistemes ERP-CRM. Implantació.

**Odoo - Pràctica 4**

**Gestió de la seguretat**

Isidre Guixà – Ester Marsal

Curs 2024/2025



## Odoo - Pràctica 4 – Gestió de la seguretat

Anem a practicar la gestió de la seguretat en Odoo. Repasseu apartat 5.6 del dossier d'activitats diàries.

Aquesta part cal desenvolupar-la en la BD que heu creat a la pràctica 2 i usat a la pràctica 3, on haureu d'incorporar el mòdul *Empleats* (hr) si no està ja incorporat.

### 1. **Crear un usuari** d'Odoo amb els següents requeriments:

- Nom: El vostre (nom i cognoms)
- Inici de sessió: `alumne@infomila.info`
- No li concediu cap permís excepte els que Odoo assigna per defecte dins els apartats *Technical* i *Extra rights*, que es veuen si està activat el mode programador.  
Podeu comprovar que el mòdul *Empleats* (hr) incorpora un parell de rols (*Administrador* i *Encarregat*).  
Al nou usuari NO li assignem cap d'aquests rols ni cap altre.
- **També ha de ser empleat** d'Odoo amb totes les vostres dades personals reals introduïdes (nom, cognoms, adreça, telèfon, mòbil, nif, sexe, naixement, lloc de naixement,...)  
Això es pot aconseguir per dues vies:
  - Anant al menú *Empleats* i allà crear-lo indicant, a la pestanya *Configuració RH* quin és l'usuari d'Odoo (encara apareix *Usuari OpenERP*) corresponent.
  - Des del menú *Usuaris*, usant el botó *Crear Empleat* de la part superior de la fitxa de l'usuari i posteriorment anar al menú *Empleats* per accedir a la seva fitxa i finalitzar l'entrada de dades.
- L'Odoo envia una invitació de registre per correu electrònic (el professor en comprovarà la recepció)
- Assigneu-li el vostre identificador de iEduca com a contrasenya.

### 2. Connecteu-vos amb el nou usuari (millor des d'un altre navegador o finestra privada per no haver de tancar la sessió actual de l'usuari administrador). Comproveu que, com empleat de l'empresa, sense cap permís, pot consultar les dades de treball dels empleats (no la informació privada ni la configuració RH).

Si li assigneu el rol *Empleats / Encarregat*, podeu comprovar que el nou usuari, després de reiniciar sessió, pot crear empleats, pot editar-los i pot eliminar-los i accedir a la informació completa (privada i configuració RH). Es desitja disposar d'un nou rol *Empleats / Bàsic*, que pugui editar els empleats però no crear-ne ni eliminar-ne. Deixeu el nou usuari sense cap rol en *Empleats*.

Com que cal tenir una informació molt tècnica per gestionar rols i ara no és el moment (ho serà en finalitzar la UF2), farem una pràctica senzilla, aprofitant-nos de rols ja creats i de la possibilitat de duplicar-los.

### **Rol independent de cap altre i sense aplicació assignada**

Com administrador, seleccionar el rol *Empleats / Encarregat* i duplicar-lo (via botó Acció).

- Buideu el camp *Aplicació*.
- Anomeneu-lo *Encarregat Basic*
- En pestanya *Usuaris* elimineu l'administrador i manteniu el nou usuari.

Ha de quedar similar a:

Aplicació ?

Nom ?

Encarregat Basic

CA

Comparteix grup ? ☐

Usuaris

Heretat

Menús

Vistes

Permisos d'accés

Regles de registre

Notes

Nom	Iniciar sessió	Idioma	Última autenticació	Empresa
Nou Usuari	alumne@infomila.info	Catalan / Català	22/10/2024 12:44:23	YourCompany
Afegir una línia				

- En pestanya *Permisos d'accés*, mantenim únicament:
  - Permisos de lectura a totes les classes (models) que apareixen
  - Permís d'escriptura (modificació) únicament a la classe *Empleat*.

Ha de quedar similar a:

Aplicació ?						
Nom ?		Encarregat Basic		CA		
Comparteix grup ? <input type="checkbox"/>						
Usuaris	Heretat	Menús	Vistes	Permisos d'accés	Regles de registre	Notes
Nom	Model	Accés de lectura	Permis d'escriptu...	Permis per crear	Suprimeix acc...	
hr.department.user	Departament	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
hr.employee.user	Empleat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Badge Officer	Insignia de gamificació	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
hr.job.user	Lloc de treball	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Challenge Officer	Repte de gamificació	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
access.hr.departure.wizard	Assistent de sortida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
hr.employee.category.user	Categoria d'empleat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
hr.skill	Habilitat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
hr.employee.skill.log	Historial d'habilitats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
...	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Com administrador, aneu a la fitxa del nou usuari per comprovar els rols assignats. Refresqueu amb SHIFT-F5.

- El desplegable de l'aplicació *Empleats* continua mostrant els rols *Encarregat* i *Administrador*. Deixeu aquest apartat en blanc, sense cap rol assignat.
- A la part baixa de la pantalla, apareix apartat *Others* que conté el nou rol *Encarregat Bàsic* assignat.

Com a nou usuari, després de reiniciar sessió, proveu que no podeu crear ni eliminar empleats, però que els podeu editar, tot i que en Odoo 16 us apareixerà un error d'accés per no tenir permís pel camp `message_main_attachment_id`, però ja es pot observar que està actuant el rol *Encarregat Bàsic* que té assignat.

### Rols sense estructura jeràrquica 1:1 i assignat a una aplicació

El rol *Encarregat Bàsic* creat, no l'hem incorporat a l'aplicació *Empleats* i per això es visualitza en apartat *Others*.

Com administrador, aneu a modificar el rol *Encarregat Bàsic* i assigneu-lo a l'aplicació *empleats*. Ha de quedar com:

Aplicació	Empleats	Nom	Oficial Bàsic
Comparteix grup <input type="checkbox"/>			
Usuaris	Heretat	Menús	Vistes
Permisos d'accés			
Regles de registre			
Notes			
Nom	Iniciar sessió	Idioma	Última autenticació
Nou Usuari	alumni@infomila.info	Catalan / Català	19/10/2022 10:22:14
Afegir una línia			Empresa
			YourCompany

Com administrador, aneu a comprovar com es veuen els rols a la fitxa del nou usuari. Cal veure quelcom similar a:

EMPLOYEES	
Administrador ?	<input type="checkbox"/>
Encarregat: gestionar tots els empleats ?	<input type="checkbox"/>
Encarregat Basic ?	<input checked="" type="checkbox"/>

Observeu que el nou rol *Encarregat Bàsic*, ja no està a l'apartat *Others* sinó que apareix com a privilegi de l'aplicació *Empleats*, però... com que ara no hi ha una estructura jeràrquica 1:1 entre tots els rols de l'aplicació, es veuen tots de forma independent.



### **Rols amb estructura jeràrquica 1:1 assignat a una aplicació**

Sembla lògica aconseguir: *Encarregat Bàsic*  $\subset$  *Encarregat*  $\subset$  *Administrador*

Com administrador, aneu a modificar el rol *Encarregat* i a la pestanya *Heretat* afegiu el rol *Encarregat Bàsic*. Ha de quedar:

Els usuaris afegits a aquest grup s'agreguen automàticament en els següents grups. ?	
Nom del Grup	
Tipus d'usuaris / Usuari intern	✕
Empleats / Encarregat Basic	✕
<a href="#">Afegir una línia</a>	

Si comproveu el rol *Empleats/Administrador*, veureu que a la pestanya *Heretat*, incorpora el rol *Encarregat*. En conseqüència, ara hi ha una jerarquia 1:1 entre tots els rols sobre l'aplicació *Empleats*.

Com administrador, aneu a comprovar com es veuen els rols a la fitxa del nou usuari. Heu de veure:

HUMAN RESOURCES

Empleats ?

- Encarregat Basic
- Encarregat: gestionar tots els empleats
- Administrador