

# Tutorial per crear i restaurar còpies de seguretat de cursos a Moodle

Joan Queralt i Gil\*  
jqueralt a pie.xtec.es

18 de desembre de 2004

## Resum

Quan acabem un curs fet a Moodle és molt probable que el vulguem tenir guardat per si convé revisar qualsevol cosa. Al mateix temps, però, és quasi segur que aquest curs l'haurém de repetir amb estudiants nous i, és clar, volem tenir totes les activitats que han funcionat bé sense les dades ni els treballs dels estudiants anteriors.

Per resoldre aquest punt hem de recórrer a les **còpies de seguretat**. Farem un còpia de seguretat amb totes les dades del curs acabat i restaurarem una còpia de seguretat feta sense les dades dels estudiants per tenir el curs *en blanc* amb totes les activitats a punt de ser fetes.

## Índex

<b>1 Fem una còpia de seguretat</b>	<b>2</b>
1.1 Per a què una còpia de seguretat? . . . . .	2
1.2 Com es fa una còpia de seguretat? . . . . .	2
<b>2 Fem una còpia de seguretat buida o plantilla de curs</b>	<b>4</b>
2.1 Per a què una plantilla de curs? . . . . .	4
2.2 Com es fa una plantilla de curs? . . . . .	4
<b>3 Restaurem una còpia de seguretat</b>	<b>5</b>
3.1 Per a què restaurar una còpia de seguretat? . . . . .	5
3.2 Com es restaura una còpia de seguretat? . . . . .	6

---

\*©Joan Queralt i Gil. Es dona permís per copiar i distribuir aquest document complet en qualsevol mitjà si es fa de forma literal i es manté aquesta nota

# 1 Fem una còpia de seguretat

## 1.1 Per a què una còpia de seguretat?

La còpia de seguretat serveix per tenir en un únic fitxer comprimit tot un curs de Moodle. S'hi poden incloure els recursos (tant se val que siguin fitxers que haguem pujat com enllaços), les activitats (fòrums, xats, diaris, etc) o qualsevol altra contingut. Hi ha l'opció de tenir-hi guardada, a més, tota l'activitat dels estudiants: intervencions a fòrums, respostes a diaris, registres de xats, etc.

Els genera el propi Moodle quan així l'hi demanem o quan l'administrador del sistema ha programat que les faci automàticament. Són arxius comprimits en format zip que solen tenir un nom semblant a

backup-nomdelcurs-aaaaamdd-klmn.zip

on nomdelcurs és el nom curt del curs, aaaa és l'any, mm el mes i dd el dia en que s'ha fet la còpia de seguretat. klmn és un número de 4 xifres generat pel sistema.

Per exemple, la còpia de seguretat

backup-geografia3-20041217-3541.zip

és la del curs de nom curt geografia3 feta el 17 de desembre de 2004.

Una còpia de seguretat buida d'un curs es pot intercanviar entre diferents usuaris de Moodle i compartir el treball de fer els cursos entre el professorat que, d'aquesta manera, es pot concentrar en la seva feina més interessant: tutoritzar-los.

## 1.2 Com es fa una còpia de seguretat?

- 1 El professorat d'un curs accedeix al menú d'Administració del curs i clica sobre l'opció Còpia de seguretat



- 2 se'ns obre una pàgina des d'on podrem determinar exactament què volem incloure a la còpia de seguretat. Per exemple, podem triar entre incloure (Sí/No) les Tasques i, en cas afirmatiu, si volem incloure la feina dels estudiants (amb dades d'usuari). Si volem tenir tot el contingut del curs desat deixem les opcions per defecte:

Còpia de seguretat del curs: Presentacions i Internet (Pres+i)

Inclou Tasques:	Sí	amb dades d'usuari
Inclou Xats:	Sí	amb dades d'usuari
Inclou Consultes:	Sí	amb dades d'usuari
Inclou Diaris:	Sí	amb dades d'usuari
Inclou Qüestionaris:	Sí	amb dades d'usuari

- ③ al capdavall de la pàgina podem triar si incloure els fitxers que han elaborat els usuaris i els fitxers que hem penjat els profes al curs. Finalment cliquem a Continua

Usuaris: Curs  
 Registres: No  
 Fitxers d'usuari: Sí  
 Fitxers del curs: Sí  
 Continua Car

- ④ la pàgina següent comença amb el nom del fitxer. Podem acceptar el que ens proposa (seguint la lògica vista més amunt) o bé canviar-lo tot fent clic a sobre. També ens informa sobre el que contindrà la còpia de seguretat:

Còpia de seguretat del curs: Presentacions i Internet (Pre  
 Nom: backup-pres\_internet-20041216-1431.zip  
 Informació sobre la còpia:  
 • Inclou Tasques amb dades d'usuari

- ⑤ quan haguem comprovat que realment el contingut coincideix amb allò que volem premem el botó Continua de baix de tot de la pàgina

Inclou els fitxers del cu  
 Fitxers  
 Continua Ca

- ⑥ ara Moodle crea la còpia de seguretat al servidor. Quan hagi acabat el procés ens ho dirà i podrem fer clic a Continua

La còpia de seguretat s'ha completat amb èxit  
 Continua

- ⑦ la còpia de seguretat ha estat creada i desada amb el nom corresponent en un directori backupdata dins dels fitxers del curs

Nom	Mida	Modificat	Acció
<input type="checkbox"/> backup-pres_internet-20041203-2131.zip	1.6Mb	3 des 2004, 09:32	Unzip Llista Restaura Canvia el nom
<input type="checkbox"/> backup-pres_internet-20041216-1431.zip	1.5Mb	16 des 2004, 02:33	Unzip Llista Restaura Canvia el nom

- ⑧ podem desar aquesta còpia de seguretat al nostre ordinador per a futures referències si fem clic sobre el nom i, quan aparegui el missatge per demanar-nos si volem obrir-lo o desar-lo, triem Desca i escollim la carpeta on fer-ho.

## 2 Fem una còpia de seguretat buida o plantilla de curs

### 2.1 Per a què una plantilla de curs?

Per estalviar-nos la feina de fer totes les activitats del curs cada cop que el comencem. Vegem-ho en un exemple, un centre on cada trimestre comencen de nou els cursos val la pena que, just a l'acabar, faci una còpia de seguretat amb tot el contingut de cada curs i la descarregui en un ordinador des d'on es puguin arxivar, si convé, en un cd-rom.

En acabat cal buidar el contingut dels cursos per a poder-los començar en blanc i aquesta feina ens la facilita Moodle amb la possibilitat de fer una còpia de seguretat de cada curs però en una còpia que no contingui l'activitat dels estudiants. Aquesta còpia en blanc, que servirà de **plantilla**, es pot restaurar totes les vegades que convingui i sempre ens donarà el curs preparat per a ser ofert de nou.

A més, el professorat que pertany a la comunitat Moodle i que pensa que és important compartir el coneixement i el treball realitzat amb els col·legues, pot intercanviar aquestes còpies de seguretat en blanc entre ell. Al ser fitxers comprimits són fàcils de transportar per correu electrònic o de descarregar d'un repositori web per a ser utilitzats en altres llocs Moodle. Vegeu l'exemple dels cursos sobre OpenOffice que ofereix Guadalinex

### 2.2 Com es fa una plantilla de curs?

- ① iniciem el procés de creació de la còpia de seguretat



- ② en la primera pantalla, que ens permet triar què volem incloure, triem les opcions que volem (les deixem a Sí) però Sense dades d'usuari. Això farà que, per exemple, apareguin les tasques que el professorat proposa fer però no les que hagin pogut enviar els estudiants en l'edició anterior.

Còpia de seguretat del curs: Presentacions i Internet (Pres+)

Inclou Tasques:	Sí	sense dades d'usuari
Inclou Xats:	Sí	sense dades d'usuari
Inclou Consultes:	Sí	sense dades d'usuari
Inclou Diaris:	Sí	amb dades d'usuari
Inclou Qüestionaris:	Sí	sense dades d'usuari

- ③ al final de la pàgina diem que no volem Cap usuari, ni Registre ni Fitxer d'usuari. A l'opció Fitxers del curs triem entre Sí per deixar els fitxers que haguem pujat com a Recurs o NO si els estudiants hi han deixat documents que no volem. Un cop estem

segurs del contingut de la còpia de seguretat fem Continua

- ④ a la pantalla següent hem de canviar el nom de la còpia de seguretat buida per tal de no trepitjar la còpia de seguretat amb les dades dels estudiants que ja tenim. Un bon nom podria ser *plantilla* així que fem clic amb el ratolí sobre el nom proposat i escrivim el nou (atenció a mantenir l'extensió zip!)

- ⑤ ara seguim el mateix procés que en el cas d'una còpia de seguretat normal i, al final observarem que apareix aquesta còpia de seguretat, sota el nom *plantilla.zip*, a la carpeta *backupdata* del nostre curs.

Nom	Mida	Modificat	Acció
<input type="checkbox"/> backup-pres_internet-20041203-2131.zip	1.6Mb	3 des 2004, 09:32	Unzip Llista Restaura Canvia el nom
<input type="checkbox"/> backup-pres_internet-20041216-1431.zip	1.5Mb	16 des 2004, 02:33	Unzip Llista Restaura Canvia el nom
<input type="checkbox"/> <b>plantilla.zip</b>	24.9Kb	16 des 2004, 02:39	Unzip Llista Restaura Canvia el nom

- ⑥ més recomanable que mai és baixar-nos a un ordinador i arxivar convenientment aquesta plantilla per poder-la restaurar o compartir amb altres professors/es.

### 3 Restaurem una còpia de seguretat

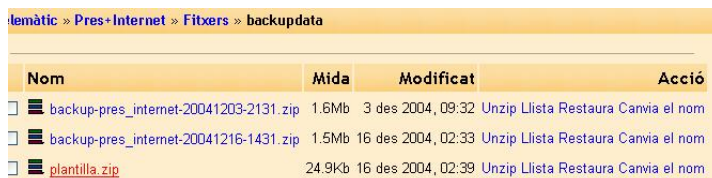
#### 3.1 Per a què restaurar una còpia de seguretat?

Per buidar l'activitat dels estudiants d'un curs que hem acabat i que hem de començar de nou.

Però també per tenir al nostre espai web un curs que un altre professor/a ha creat amb Moodle. Així aprofitem el treball que ha fet una altra persona i podem dedicar-nos a personalitzar-lo o a seguir-lo. Si els canvis que hi introduïm pensem que són per una millora general val la pena comentar-ho amb l'autor/a original per a què els inclogui en la seva versió si així ho desitja.

### 3.2 Com es restaura una còpia de seguretat?

- 1 és necessari que la còpia de seguretat estigui carregada al servidor. Pot ser una plantilla que hem deixat al directori backupdata del propi curs o bé pot ser una còpia de seguretat que hem pujat al servidor a través del propi Moodle (des del menú del curs Administració → Fitxers) o, si és massa gran, per FTP.



Nom	Mida	Modificat	Acció
<input type="checkbox"/> backup-pres_internet-20041203-2131.zip	1.6Mb	3 des 2004, 09:32	Unzip Llista Restaura Canvia el nom
<input type="checkbox"/> backup-pres_internet-20041216-1431.zip	1.5Mb	16 des 2004, 02:33	Unzip Llista Restaura Canvia el nom
<input type="checkbox"/> <a href="#">plantilla.zip</a>	24.9Kb	16 des 2004, 02:39	Unzip Llista Restaura Canvia el nom

- 2 el professorat d'un curs accedeix al menú d'Administració del curs i clica sobre l'opció Restaura

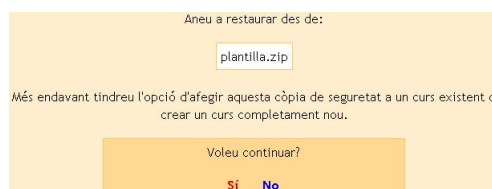


- 3 s'obre el directori backupdata del curs. Fem clic sobre l'opció Restaura de l'extrem dret de la pantalla en la mateixa línia del fitxer

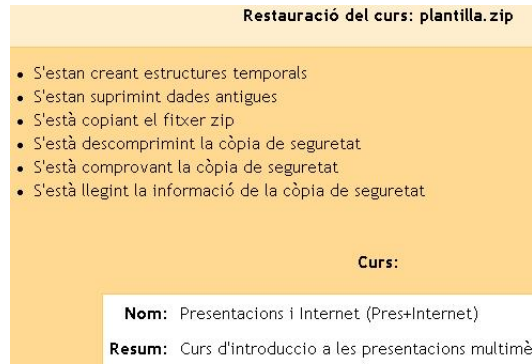


<input type="checkbox"/> <a href="#">plantilla.zip</a>	24.9Kb	16 des 2004, 02:39	Unzip Llista <b>Restaura</b> Canvia el nom
--	--------	--------------------	--

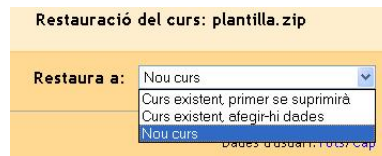
- 4 s'obre una pàgina de comprovació. Si hi estem d'acord fem clic a Sí



- 5 en la pantalla següent ens informa de la feina que comença a realitzar, només són fitxers temporals, però. Es podrà rectificar si cal.



⑥ és MOLT IMPORTANT decidir el lloc on volem restaurar la còpia de seguretat a través de les 3 opcions:

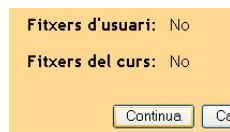


Curs existent , primer se suprimirà serveix per eliminar TOT el contingut del curs del mateix nom i substituir-lo pel contingut a la còpia de seguretat o plantilla. Recomanable per a tenir un curs en blanc.

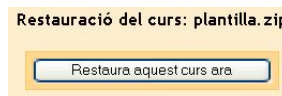
stent, afegir-hi dades no suprimeix res, sinó que comprova les diferències i carrega només el contingut de la còpia de seguretat que no troba al curs.

Nou curs , recomanable per crear un curs nou a partir d'una còpia de seguretat que ens hagi donat un altre creador de cursos Moodle. Per exemple, per restaurar els cursos d'OpenOffice de Guadalinex.

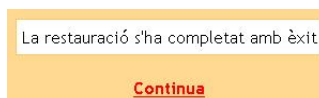
⑦ al final de la pàgina, i un cop estem segurs del que farà, fem clic a Continua



⑧ per iniciar la descompressió de la còpia de seguretat i la consegüent restauració del curs premem el botó Restaura aquest curs ara. És la darrera oportunitat per desdir-nos.



⑨ després d'una estona més o menys llarga depenent de la mida de la còpia de seguretat i de la rapidesa del servidor s'acaba la feina i ens apareix el missatge



⑩ la pantalla següent ens porta directament al curs acabat de restaurar:

