

# Cartes personalitzades pas a pas

## 1. Per crear correu personalitzat cal tenir

- a) un document per a personalitzar (una carta, p.ex)
- b) una font de dades externa feta amb el programa OO Calc

## 2. Per crear una font de dades externa:

menú Fitxer -> Nou -> Full de càlcul -> s'obre el programa OO Calc amb una gran taula amb files i columnes

-> escrivim els **noms de camp** a les cel·les de la primera fila (p.ex: nom, telèfon, població, etc)

-> escrivim les dades ordenadament a les files inferiors

-> clic amb el botó dret sobre la solapa -> reanomena -> escrivim el nom del full

-> menú Fitxer -> Anomena i desa per desar el fitxer font de dades externa.

## 3. Per crear el document de text que personalitzarem:

menú Fitxer -> Nou -> Document de text -> hi posem el text que vulguem i el format que més ens agradi. Recordeu desar-lo!

## 4. Per personalitzar el document:

amb el document obert -> menú Eines -> Correu en sèrie -> marquem Aquest document -> D'acord

-> s'obre un quadre en anglès que diu que no hi ha cap connexió i si en volem crear una -> botó D'acord

-> s'obre el quadre *Font de dades d'adreces d'autopilot* -> marquem l'opció Un altre tipus de dades externa -> Següent -> premeu el botó Configuració

-> s'obre el quadre Crea una font de dades

-> a la solapa General escrivim el nom (p.ex: clients) -> despleguem Tipus de base de dades -> triem *Full de càlcul* -> URL de la font de dades premeu el botó ... de la dreta i busquem el nostre full de càlcul amb les dades -> el seleccionem ->

comprovem que tot sigui correcte -> botó D'acord

-> s'obre el quadre assignació de camp -> no fem res -> botó Següent

-> s'obre el quadre Títol -> podem deixar el mateix -> botó Crea -> ens informa que tot ha anat bé -> D'acord

## 5. Per inserir camps al document:

fem clic als quadrets amb creu per desplegar-los fins veure aparèixer els noms dels camps del full de càlcul -> clic a sobre per seleccionar-los -> deixem el cursor al punt del document on volem que apareguin escrits -> botó Insereix -> apareix al document el <nom de camp> escrit al lloc on pareixeran, després, les dades

-> quan estan tots els camps inserits -> botó Tanca

-> s'obre el quadre Correu en sèrie amb informació sobre la font de dades -> triem destí -> marquem Fitxer -> triem el Camí on es desaran els fitxers amb el botó ... de la dreta -> a Genera el nom de l'arxiu marquem Camp de la base de dades -> quan està tot correcte -> botó D'acord

-> es generen tants fitxers com dades hi ha a la font de dades (p.ex: 20 clients = 20 documents)