

Taller d'informàtica: Tractament de textos

CFA Palau de Mar



trimestre de primavera 05

<i>setmana</i>	<i>calendari</i>	<i>activitat</i>	<i>continguts</i>
7	5 i 7/abril	Escrivim una recepta de cuina	Operacions bàsiques: seleccionar, copiar, tallar, enganxar. Format de caràcter: negreta, cursiva, subratllat, tipus de lletra i color. Format de paràgraf: alineació, sagnat, llistes.
8	12 i 14/abril	Fem un calendari	Taules: cel·la, fila, columna.inserir, esborrar i formatar-les (alineació, vores, fons)
9	19 i 21/abril	Presentem un article	Estils de paràgraf.
10	26 i 28/abril	Fem una agenda telefònica	Taules: ordenar, calcular, autoformat. Imatges: inserció, tractament, posició i mida.
11	3 i 5/maig	Fem un informe	Capçaleres i peus, numeració de pàgines, camps.
12	10 i 12/maig	Fem una pàgina de revista	Columnes i marcs. Ortografia.
13	17 i 19/maig	Creem un document amb índex i taula de continguts	Índex i TDC
14	24 i 26/maig	Estalviem-nos feina: les plantilles	Plantilles de documents
15	31/maig i 2/juny	Fem cartes personalitzades	Correu en sèrie