



PROCEDIMENT 35:

Gestió de la participació dels alumnes i les famílies



1. OBJECTIU

Determinar com participant, en la gestió del centre, els alumnes i les famílies dels alumnes (en aquells casos d'alumnat menor d'edat). i/o col·lectius dels mateixos.

2. ABAST

Aquest procediment està dirigit as tot l'alumnat del centre i també a les famílies dels alumnes menors d'edat les quals, per aquesta condició, tenen contacte amb el centre en el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills.

3. UBICACIÓ

El present procediment pertany al procés estratègic PE03 Gestió de la comunicació, promoció i relacions internes i externes.

4. RESPONSABILITATS

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest procediment és responsabilitat de la Directora. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

Els alumnes participant en la gestió del centre mitjançant els delegats i subdelegats de classe.

Aquest constitueixen el Consell de Delegats i el seu funcionament està recollit en el punt **1.2.2 ORGANITZACIÓ DELS ALUMNES** del RRI.

Els pares i mares participant en la gestió del centre mitjançant les seves associacions i els seus representants. La participació de les AMPA està recollit en el **1.2.3 ELS PARES I LES MARES** del RRI.

Els pares i mares dels alumnes menors d'edat seran informats per SMS de l'assistència al centre dels seus alumnes i podran demanar una reunió amb els tutors dels seus fills dins de l'horari de visites del professor.

Els pares i mares seran convocats almenys una vegada, a l'inici del curs, per fer la presentació del curs escolar. Els pares i mares dels alumnes d'ESO les seran lliurats els butlletins de notes i el registre de faltes d'assistència de la PDA en la reunió individual convocats pels tutors.

6. REGISTRES

Codi	Nom del registre
Delegat/TUTORIA	Acta d'elecció de delegat
01/TUTORIA	Full de justificació de faltes
Entrevista cap/TUTORIA	Seguiment entrevista Cap d'Estudis
Entrevista tutor/TUTORIA	Seguiment d'entrevistes i intervencions dels tutors
Resum trimestral de faltes	Registre de la PDA: Resum trimestral de faltes d'assistència

7. DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

Instruccions del Departament d'Educació d'inici de curs.



RRI: Reglament de Règim Intern.

PGAC: Pla General Anual del Centre

PEC: Projecte Educatiu del Centre

8. LLISTA DE DISTRIBUCIÓ

En funció del document, a tot el personal del centre afectat

ANNEXOS

Sense annexos