



PROCEDIMENT 36:
Gestió de la promoció i relacions externes



1. OBJECTIU

Determinar l'acció per tal de potenciar les relacions externes i la promoció de l'institut amb tots els àmbits ciutadans amb especial atenció als locals i comarcals.

2. ABAST

Aquest procediment està especialment destinat a l'equip directiu de l'Institut

Així mateix, forma part de l'abast d'aquest procediment, conèixer les estratègies de projecció dels punts forts del centre, així com de les seves imatges positives i mantenir bones relacions amb altres organismes externs a l'Institut.

Desenvolupament de programes de col·laboració amb institucions externes i potenciar convenis o acords (de forma expressa o tàcita) de col·laboració amb institucions, associacions, entitats i fundacions (públiques o privades), del nostre entorn.

3. UBICACIÓ

El present procediment pertany al procés estratègic PE03 Gestió de la comunicació, promoció i relacions internes i externes.

illora

4. RESPONSABILITATS

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest procediment és responsabilitat de la Directora. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

5.1. Actuacions

Els nostres alumnes, ex-alumnes, famílies, empreses i institucions amb les que tenim relació directa es converteixen en els millors agents transmissors a l'exterior de les bones pràctiques realitzades i del caràcter propi del centre, la qual cosa es el fonament d'una bona promoció externa i cap a la societat de l'institut.

A pesar d'això, portarem a terme una sèrie d'actuacions encaminades a cobrir i augmentar la comunicació i la informació adreçada als usuaris dels serveis d'Ensenyament-Aprenentatge que proporciona l'institut.

5.2. Descripció

Inici de curs:

Reunió de tutors amb les famílies (abans i/o durant la primera setmana de curs, a tots els nivells acadèmics i amb xerrada prèvia de la directora).

Durant el curs:

- Jornades de portes obertes D'acord amb l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Blanes.
- Visites escoles de primària i alumnes de 4t d'ESO dels centres concertats.
- Intercanvi escolars: Ardals en col·laboració amb l'Ajuntament de Blanes i la Casa d'Ardals.
- Projecte Comenius: intercanvi d'alumnes amb centres asossiats.
- Alumnes erasmus: Participació dels alumnes dels CF en realització de la FCT en el centre associat d'Alemanya i tutorització de les pràctiques d'alumnes alemanys en empreses locals.



- Establir convenis de col·laboració amb les empreses del nostre entorn perquè els alumnes del centre puguin fer la FCT.
- Xerrades informatives sobre la nostra oferta educativa en els centres del nostre entorn.
- Publicació de tríptics i publicitat sobre la nostra oferta formativa de FP.
- Signatura de convenis de col·laboració i cessió de espais amb institucions locals, entitats socials i fundacions.
- Participació en les reunions dels òrgans comarcals: Cambra de Comerç, consell Comarcal.
- Participació en la fira de divulgació dels CF de Girona.

En la reunió final del curs de revisió per a la direcció es farà una valoració de les actuacions fetes en l'àmbit de la promoció externa de l'Institut.

6. REGISTRES

- Tríptics, publicitat i presentació sobre l'Institut i la nostra oferta formativa.
- Pòster informatius sobre els projectes de projecció internacional: Comenius, Erasmus.
- Convenis i/o acords de col·laboració i cessió d'espais a altres entitats.
- Carta invitant als tutors de 4t d'ESO dels centres concertats a visitar el centre.
- Comunicacions externes.
- Informació dels projectes d'innovació i de les bones pràctiques del centre a les jornades de portes obertes.
-

7. DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

Instruccions del Departament d'Educació d'inici de curs.

RRI: Reglament de Règim Intern.

PEC: Pla Educatiu del Centre

PGAC: Pla General Anual del Centre

8. LLISTA DE DISTRIBUCIÓ

En funció del document, a tot el personal del centre afectat

ANNEXOS

Sense annexos