



PROCEDIMENT 39: GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DEL CENTRE



1. OBJECTIU

Determinar l'actuació per tal de donar la informació que poden demanar els alumnes i les seves famílies sobre l'institut i els procés d'Ensenyament/aprenentatge.

2. ABAST

A tots les alumnes i les seves famílies interessades en l'oferta educativa del centre (veure també el PR36: Gestió de la promoció i relacions externes)

3. UBICACIÓ

PC01: Procés clau 01: Gestió de la informació, preinscripció i matriculació dels alumnes.
SPC01: Informació del centre

4. RESPONSABILITATS

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest procediment és responsabilitat de la directora

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

5.1. Definicions

Aquest procediment respon a la necessitat de establir el marc operatiu per atendre a l'alumnat i a les seves famílies, quant sol·liciten qualsevol tipus de informació sobre els ensenyaments i/o gestions que han de fer en el desenvolupament de l'activitat escolar.

5.2. Descripció

Informació sobre el procés E/A

Els tutors informaran a les famílies i alumnes de l'horari de visites.

Si les famílies volen informació sobre la marxa escolar dels seus fills, o sobre qualsevol altre incidència durant el procés d'E/A demanaran hora de visita al tutor.

Si el tutor no pot resoldre la consulta, enviarà al sol·licitant de la petició a l'àrea del centre especialista en la qüestió consultada (secretaria sobre documentació acadèmica, departament d'orientació escolar sobre orientació psicopedagògia, servei de salut). Si aquesta actuació es insuficient, els tutors informaran a un membre de l'Equip directiu que concertarà cita amb les famílies i/o alumnes.

Informació sobre documentació acadèmica, procés de preinscripció i matriculació

Els alumnes i/o les famílies es dirigiran a la secretaria del centre en l'horari d'atenció al públic. L'horari d'atenció al públic sempre inclourà els patí dels alumnes del torn de matí i del torn de tarda.

6. REGISTRES

No hi ha registres

7. DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

PEC: Projecte Educatiu del Centre

RRI: Reglament de Règim Intern

PGAC: Programació general anual del Centre

Instruccions d'inici de curs del Departament d'Educació

8. LLISTA DE DISTRIBUCIÓ

En funció del document, a tot el personal del centre afectat



9. ANNEXOS

No hi ha annexos