



1. RESPONSABLE DEL PROCÉS

COORDINADORA D'INFORMÀTICA

2. OBJECTIU

Formar els nostres alumnes de Batxillerat en l'assoliment dels objectius terminals establerts per al Batxillerat al Projecte Curricular del Centre, perquè es puguin incorporar a la Universitat, als Cicles Formatius i/o a la vida activa i professional amb ple desenvolupament personal, ampli sentit crític, responsabilitat i competència. Tot això, en un entorn de treball participatiu i motivador.

PROCEDIMENTS ASSOCIATS

PR31: Gestió dels recursos informàtics i administració de xarxes

3. INDICADORS DEL PROCÉS

Enquesta de satisfacció sobre l'acció tutorial

Nombre d'ordinadors i aules d'informàtiques

4. RECURSOS DEL PROCÉS

Professorat del centre

Personal d'Administració i Serveis (Consergeria i Auxiliars Administratives)

Infraestructures

Equipament de maquinària d'informàtica

PDA de control de faltes d'assistència

5. DOCUMENTACIÓ DEL PROCÉS

Document	Títol
PEC	Projecte Educatiu del Centre
Instruccions Inici Curs	Departament d'Educació
PCC	Projecte Curricular del Centre
PCC- D i programacions	Projecte Curricular del Centre: Departaments didàctics i programacions de les matèries
PGACentre	Programació General de Centre (calendari, horaris, sortides, reunions)
RRI	Reglament del Règim Intern

6. REFERÈNCIA NORMA ISO 9001:2008

4.2 Requisits de la documentació

5.5.3 Comunicació interna

6.3 Infraestructura

7. REGISTRES

PR31/Registres IPs | Llibreta amb els registres de les IPs del centre

8. VARIABLES DE CONTROL

Dotació de recursos de les aules

Formació i assessorament al professorat

INTERACCIONS ENTRE ELS PROCESSOS

ENTRADES	PROCÉS	SORTIDES
SPE08: Gestió de comunicació amb d'alumnes i famílies SPC02: Preinscripció i matriculació (BAT) SPC16: Gestió de l'acollida dels alumnes SPE02: Elaboració i revisió del PCC	PS03	Alumnes formats i qualificats SPC02: Preinscripció i matriculació (CF) SPE02: Elaboració i revisió del PCC SPC03: Gestió documental