

**1. RESPONSABLE DEL PROCÉS :**

COORDINADOR DE QUALITAT

**2. OBJECTIU**

Gestionar i assegurar el funcionament del sistema de gestió de la qualitat i la seva millora contínua

**PROCEDIMENTS ASSOCIATS**

PR16: Control de la documentació

PR17: Control de registres

PR18: Realització de les auditories

PR19: Control dels serveis no conformes

PR20: Control de les accions de millora preventives i correctores

**3. INDICADORS DEL PROCÉS**

Recompte de les no conformitats obertes i tancades

**4. RECURSOS DEL PROCÉS****Personal**

Personal relacionat amb les activitats desenvolupades (professorat, alumnes, famílies, auditors)

Auditors externs

Personal d'Administració i Serveis (Consergeria i Auxiliars Administratives)

**Infraestructures**

Equipament: Sistema informàtic i Qualiteasy

Arxius de registres

**5. DOCUMENTACIÓ DEL PROCÉS**

Document	Títol
PEC	Projecte Educatiu del Centre
RRI	Reglament de Règim Intern
PCC	Projecte Curricular del Centre
Programacions de les matèries, crèdits	Projecte Curricular del Centre: Departaments didàctics i programacions de les matèries
PGC	Programació General de Centre (calendari, horaris, sortides, reunions)
MGQ	Manual de Gestió de la Qualitat

**6. REFERÈNCIA NORMA ISO 9001:2008**

- 4.2 Requisits de la documentació
- 8.2.1 Satisfacció dels principals grups d'interès
- 8.3 Control del servei no conforme
- 8.4 Anàlisi de dades
- 8.5. Millora

**7. REGISTRES**

PR16/R01	Llistat de documents
PR17/R01	Llistat de registres
Qualiteasy	Informe de no conformitats
Qualiteasy	Registre de suggeriments, reclamacions i queixes
Qualiteasy	Accions correctores i preventives
Qualiteasy	Pla de Millora
Qualiteasy	Pla de pre-auditoria

**8. VARIABLES DE CONTROL**

Revisió del sistema de qualitat

**INTERACCIONS ENTRE ELS PROCESSOS**

<b>ENTRADES</b>	<b>PROCÉS</b>	<b>SORTIDES</b>
SPE06: Pla de Qualitat i Millora Contínua SPE07: Personal del centre SPE08: Gestió de comunicació amb d'alumnes i famílies PC03: Atenció als alumnes	<b>PS04</b> Gestió de la qualitat	Informe de tractament dels suggeriments, reclamacions i queixes SPC02: Preinscripció i matriculació (CF) SPE02: Elaboració i revisió del PCC SPC03: Gestió documental