



1. RESPONSABLE DEL PROCÉS

SECRETARI

2. OBJECTIU

Oferir als diferents membres de la comunitat escolar el serveis de cantina, menjador i copisteria. Que aquest serveis responguin amb eficiència a les necessitats dels membres de la comunitat educativa.

PROCEDIMENTS ASSOCIATS

PR22: Gestió dels serveis de l'institut

3. INDICADORS DEL PROCÉS

Enquesta de satisfacció dels alumnes i les famílies

4. RECURSOS DEL PROCÉS

Personal del centre

Personal d'Administració i Serveis (Consergeria i Auxiliars Administratives)

Personal del servei de cantina i menjador

Infraestructures

Equipament del centre: cuina, menjador, copisteria

5. DOCUMENTACIÓ DEL PROCÉS

Document	Títol
PEC	Projecte Educatiu del Centre
Instruccions Inici Curs	Departament d'Educació
RRI	Reglament del Règim Intern

6. REFERÈNCIA NORMA ISO 9001:2008

6.3 Infraestructures

7. REGISTRES

PR22/Fotocòpies

Full de registre de fotocòpies dels diferents departaments

8. VARIABLES DE CONTROL

Horari d'atenció al públic

Formació i assessorament al professorat

Renovació d'equips

INTERACCIONS ENTRE ELS PROCESSOS

ENTRADES	PROCÉS	SORTIDES
PS02: Gestió de recursos econòmics i materials SPS01: Gestió i formació de l'equip humà Personal del centre	PS06	Personal del centre i alumnes amb serveis SPE05: Elaboració i revisió del PGAC