**Introducción**

***Vísteme despacio que tengo prisa***

Lectura de los textos de Isidro Cano Muñoz (página 22) y Frederic Brown (página 24)

1. **El enunciado y el texto**
   1. **El enunciado** es la unidad comunicativa mínima con sentido completo. Es una palabra (“hola”, por ejemplo) o secuencia de palabras (“He sacado buena nota en el último examen”, por ejemplo) con un **significado completo.**

**. En la lengua oral**, los enunciados se reconocen porque van entre pausas.

. **En la lengua escrita**, en cambio, empiezan por mayúscula y acaban con punto, con signo de cierre de admiración o de interrogación, o con puntos suspensivos.

* 1. **El texto**

**. El texto o discurso** es la unidad comunicativa máxima.

Puede estar construido por uno o varios enunciados, debe presentar **unidad de significado** y se produce con una **finalidad comunicativa**. Debe poseer tres propiedades: **adecuación**, **coherencia** y **cohesión**.

* + 1. **La adecuación** es la propiedad textual que hace que el discurso se adapte a la situación comunicativa.

El texto debe ser adecuado al **destinatario**, a la **finalidad**, al **canal**, al **tema** y a la **situación del acto comunicativo**.

* + 1. **La coherencia** es la propiedad por la cual los enunciados de un texto adquieren sentido unitario.

Algunos de los factores implicados en la coherencia de un texto o discurso **son la unidad temática** (un texto se organiza **en torno a un tema central** respetando los principios de **relevancia**, **no contradicción**, **recurrencia** y **progresión**) y **la estructura del texto** (es la forma en que se organizan los enunciados de un texto. Existen varios **tipos de estructura de un discurso**: **básica**, **resolutiva**, **causal**, **cronológica**, **resolutiva**, etc.)

* + 1. **La cohesión** constituye la propiedad por la que los enunciados que componen un texto están conectados entre sí.

Para conseguir esta propiedad existen **mecanismos de cohesión** **léxico-semánticos**, **gramaticales** y **textuales**.

* + - 1. **Mecanismos de cohesión léxico-semánticos** como, por ejemplo, la **recurrencia léxica**, es decir, la repetición de palabras o expresiones o **recurrencia semántica** o empleo de términos de un mismo campo semántico.
      2. **Mecanismos de cohesión gramaticales** como **la deixis** o **la elipsis**.

**1.2.3.1.1. La deixis** consiste en hacerreferencia a un elemento textual o extratextual -las palabras usadas para componer la deíxis se denominan **deícticas** y hacen referencia a un elemento que ya ha aparecido, denominado **antecedente** -**deixis anafórica o anáfora**-, o a un elemento que aún no ha aparecido, denominado **consecuente** -**deixis catafórica o catáfora**-.

**1.2.3.2.2. La elipsis** consiste en la **omisión** de algún elemento del texto, que puede ser **recuperado por el contexto**.

**1.2.3.3. Mecanismos de cohesión textuales**. En la cohesión textual operan los **marcadores o conectores discusivos o textuales**, es decir, elementos lingüísticos que estructuran el texto y guían su interpretación.

**1**.2.3.3.1. **Los marcadores discursivos pueden ser:**

**. estructuradores** (**de orden**, **de digresión y ejemplificativos**),

**. argumentativos** (**aditivos**, **adversativos** y **contraargumentativos,** y **consecutivos**)

**. reformuladores** (**explicativos**, **rectificativos** y **recapitulativos**).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Clases de marcadores |  |
|  | **De orden** | *En primer lugar, … en segundo lugar, …*  *Por último*  *Finamente*  *Por un lado, … por otro, …* |
| **Estructuradores**  (Se usan para organizar e texto) | **De digresión** | *A propósito, …*  *A todo esto, …*  *Por cierto, …* |
|  | **Ejemplificativos** | *Por ejemplo, ...*  *Así, …*  *En particular, ….* |
|  | **Aditivos** | *Además …*  *Encima, …*  *Por añadidura, …* |
| **Ar**  **gumentativos**  (Indican diferentes relaciones semánticas -adición, oposición, consecuencia- entre dos partes del discurso | **Adversativos y contraargumentativo** | *Ahora bien, ...*  *Al contrario, …*  *Con todo, …*  *En cambio, …*  *En realidad, …*  *No obstante, …*  *Sin embargo, …* |
|  | **Consecutivos** | *Así pues, …*  *En consecuencia, …*  *Entonces, …*  *Por (lo) tanto, …* |
|  | **Explicativos** | *Es decir, …*  *Esto es, …*  *O sea, …* |
| **Reformuladores**  (Introducen un nuevo planteamiento de una idea anterior) | **Rectificativos** | *Más bien, …*  *Mejor dicho, …* |
|  | **Recapitulativos** | *En conclusión,*  *En definitiva, …*  *En resumen, …*  *En suma, …* |

1. **Clases de textos**

Los textos se pueden clasificar de acuerdo con sus características propias características. Dicha clasificación puede llevarse a cabo en función del criterio empleado. Presentamos a continuación un cuadro con las clasificaciones más habituales y el criterio aplicado:

**CLASES DE TEXTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Según **el canal de transmisión** | Según **la organización de los contenidos** | Según **el ámbito de uso** | Según **la intención comunicativa** |
| . Oral | . Narración | . Científico-técnico | . Informativos |
| . Escrito | . Exposición | . Humanístico | . Persuasivos |
| Según **el registro empleado** | . Argumentación | . Periodístico | . Prescriptivos |
| . Formal | . Descripción | . Literario |  |
| . Informal |  | . Jurídico-administrativo |  |
|  |  | . Publicitario |  |

1. **Lengua oral y lengua escrita**

**Características propias de la lengua oral y de la lengua escrita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lengua oral** | **Lengua escrita** |
| Espontaneidad o ausencia de planificación | Planificación previa |
| Influencia del contexto comunicativo | Inexistencia de un contexto comunicativo |
| Presencia del lenguaje no verbal (tono de voz, gestos, …) | Ausencia del lenguaje no verbal |
| **Predominio del lenguaje coloquial** | **Predominio del lenguaje formal** |

1. **El lenguaje no verbal**
   1. **Lenguaje paraverbal y lenguaje cinésico**

El **lenguaje paraverbal** y e**l cinésico** pueden acompañar al lenguaje verbal para transmitir información o ayudar a la interpretación del mensaje.

El **lenguaje paraverbal** o **paralenguaje** es el conjunto de elementos sonoros que acompañan al lenguaje oral, algunos ejemplos es el **tono de voz**, las **pausas**, el **ritmo**, la **duración de los silencios**, etc.

El **lenguaje cinésico** es el conjunto de movimientos del cuerpo con fines comunicativos, por ejemplo, los **gestos**, las **miradas**, su **dirección**, las **muecas**, etc.

* 1. **La comunicación verbal y el éxito comunicativo**

El **lenguaje paraverbal** y el **lenguaje conésico** son **transmisores eficaces de información** sobre la persona que habla, su estado de ánimo, etc.

Debemos recordar que la **postura**, los **gestos,** el **tono de voz,** la **mirada, transmiten tanta información como las palabras.**

1. **Textos orales de carácter académico**

Un **texto oral académico** es un texto oral de **naturaleza didáctica** que tiene como **objetivo** **transmitir** con **claridad** y **eficacia** unos determinados **conocimientos** un **auditorio**.

* 1. **Características de los textos orales académicos**

Comparten algunos rasgos con los textos escritos; otros, no:

|  |  |
| --- | --- |
| **NO** son **espontáneos** | Se preparan con tiempo y a menudo se redactan total o parcialmente, lo que **evita las imperfecciones lingüísticas** propias de la oralidad. |
| Requieren una **planificación** | Se planea cómo se organiza la información servida. Suelen ser más **coherentes** y **cohesionados** que los textos orales. |
| Gran influencia del **contexto comunicativo** | **Comparten espacio y tiempo** con el receptor, lo que queda reflejado en el uso de **elementos deícticos demostrativos** -*este*, *aquel*, **adverbios** como *ahora, hoy*, *aquí,* ... por ejemplo |
| **Unidireccionalidad** | Aunque los receptores, oyentes estén presentes, no suelen intervenir. Al final del acto comunicativo se puede, no obstante, preguntar o hacer observaciones… |
| Uso del **registro formal** | Es propio de este tipo de textos la **pronunciación cuidada**, el **léxico preciso** y **variado**, la **sintaxis esmerada**, etc. |
| Apoyo en el **lenguaje no verbal** | Como todos los textos orales, se apoyan en **el lenguaje no verbal** (posturas, gestos, miradas, etc.) |

* + 1. **Las características de los textos orales académicos contrastadas con las de los textos orales coloquiales y con los textos escritos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Texto oral coloquial** | **Texto oral académico** | **Texto escrito** |
| Espontáneo | **No espontáneo** | No espontáneo |
| No planificado | **Planificado** | Planificado |
| Influido por el contexto comunicativo | **Influido por el contexto comunicativo** | No influido por el contexto comunicativo |
| Bidireccional | **Unidireccional** | Unidireccional |
| Presencia del lenguaje no verbal | **Presencia del lenguaje no verbal** | Ausencia del lenguaje no verbal |
| Registro coloquial | **Registro formal** | Registro formal |

* 1. **Preparación para una exposición oral académica**

Pautas que hay que seguir para preparar una exposición académica:

1. Estructurar bien la exposición.
2. Preparar un esquema con las ideas básicas que sirvan de **guión**.
3. Realizar un ensayo previo.
   1. **Realización de una exposición oral académica**

Es aconsejable seguir las siguientes pautas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectos lingüísticos** | **Aspectos paralingüísticos** |
| Uso de léxico preciso y formal |  |
| Evitar las muletillas |  |
| Construcción adecuada de las unidades sintácticas |  |
| Uso pertinente de marcadores discursivos |  |

* 1. **Tipos de textos orales académicos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Presentación** | Se da a conocer a un público un trabajo, un proyecto, un informe ,… |
| **Comunicación o ponencia** | Exposición dirigida a un público especialista |
| **Conferencia** | Exposición realizada por un especialista para un auditorio numeroso. |

1. **Textos escritos de carácter académico**
   1. **El informe**
2. Recoge las conclusiones sobre un determinado asunto después de analizarlo y evaluarlo.
3. Su estructura es

|  |
| --- |
| 1. Introducción |
| 1. Desarrollo |
| 1. Conclusiones |
| 1. Bibliografía |
|  |

1. Uso de lenguaje conciso y objetivo.
   1. **El trabajo monográfico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **6.1. El informe** | **6.2. El trabajo monográfico** | **6.3. El proyecto** |
| **¿Qué es?** | Recoge las conclusiones sobre un determinado asunto después de analizarlo y evaluarlo. | Texto escrito de considerable dimensión sobre un tema concreto.  Existen dos tipos de trabajos monográficos:   1. **Estado de la cuestión** (síntesis de los trabajos realizados hasta la actualidad sobre un tema concreto). 2. **Trabajo de investigación** (incluye ideas propias y originales sobre un tema concreto) | Documento en el que se planifica un trabajo. |
| **Estructura y/o fases de elaboración** | 1.Introducción  2.Desarrollo  3.Conclusiones  4.Bibliografía | Consta de diferentes **fases**:  Preparación  Redacción  Revisión  Elaboración de las partes externas | Elementos necesarios para la composición de un proyecto:  1.Título  2.Justificación del trabajo  3.Lugar en el que se llevará a cabo  4.Cronograma de desarrollo del proyecto  5.Presupuesto  6.Especificación de los destinatarios del proyecto  7.Objetivos  8.Estimación de trabajadores necesarios  9.Pautas o criterios de evaluación. |
| **Características** | Uso de lenguaje conciso y objetivo. |  |  |