



Procés per a l'escolarització d'alumnes amb N.E.E. en centres d'Educació Especial del Sector Sud.

1. Prèvies:

- 1.1. Sectorització
- 1.2. Detecció de necessitats

2. Procediment per a l'escolarització d'alumnes de Cerdanyola a C.E.E.
3. Procediment per a l'escolarització d'alumnes d'altres localitats a C.E.E.
4. Escolarització compartida.

1. Prèvies:

1.1. Sectorització:

Jeroni de Moragas: Centre públic del Departament d'Ensenyament (de 3 a 18 anys), tot el sector Sud.

Flor de Maig: Centre públic de la Diputació (de 13 a 18 anys), prioritari tot el sector Sud, tot i que si hi ha lloc s'admeten alumnes d'altres sectors, principalment de Sabadell.

Bellaire: Centre terapèutic per a psicòtics i autistes, privat concertat (de 3 a 18 anys), tot el territori del Vallès Occidental.

Barcanova: Centre privat concertat (de 13 a 18 anys) (Sta. Perpètua): prioritari tot el sector Sud, tot i que si hi ha lloc s'admeten alumnes d'altres sectors, principalment de Sabadell. ESO modificada, tallers de jardineria.

1.2. Detecció necessitats (de caràcter general):

- Abans d'iniciar-se la primera escolarització, DAPSI facilita informació a l'EAP i aquest fa el dictamen d'escolarització després de conèixer l'alumne/a i fer l'orientació als pares.
- Si l'alumne està escolaritzat a la Llar d'Infants, l'EAP fa el dictamen d'escolarització per canvi de centre, ordinari o d'EE. Si es decideix la retenció a la Llar, cal fer un "informe de retenció". Aquest informe s'ha de trametre a la Llar d'infants i a l'inspector coordinador de l'EAP.
- Si la detecció es fa quan l'alumne/a està escolaritzat al parvulari o a primària, l'EAP ha de fer un "informe dictaminat", informe que ha de donar la mateixa informació que un dictamen, menys la proposta d'escolarització, i comporta l'elaboració d'una adaptació curricular.



2. Procediment per a l'escolarització d'alumnes de Cerdanyola a C.E.E.

Presca de decisió per a l'escolarització a C.E.E.

Procés:

1. Assessorament als pares per anar treballant el canvi o l'inici d'escolarització al C.E.E. (procés que ha de respectar els terminis oficials de preinscripció i matriculació).
2. Treball d'equip a l'EAP per estudiar el cas. Les decisions s'han de prendre en sessions de treball de l'equip.
3. Informar de les actuacions que es porten a terme tant a la direcció del C.E.E. per tal d'assegurar, per ex., si hi ha la vacant adequada, si hi ha vacants de l'edat de l'alumne/a..., com a l'inspector coordinador de l'EAP.

Les actuacions 1,2 i 3 s'han de fer en paral·lel.

4. Acompanyament de la família al C.E.E. per part de l'EAP.
Evitar que la família hi vagi sola. En algun cas, és convenient acompanyar-la a més d'un C.E.E. que pugui donar resposta a la necessitat educativa de l'alumne/a.
5. Elaboració del dictamen d'escolarització.

3. Procediment per a l'escolarització d'alumnes d'altres localitats a C.E.E. de Cerdanyola.

1. Assessorament a la família i treball en equip de l'EAP per estudiar el cas:

- a) Assessorament als pares per anar treballant el canvi o l'inici d'escolarització al C.E.E. (procés que ha de respectar els terminis oficials de preinscripció i matriculació).
- b) Treball d'equip a l'EAP per estudiar el cas. Les decisions s'han de prendre en sessions de treball de l'equip

2. Informar l'EAP de Cerdanyola del procés iniciat.

Si l'EAP de Cerdanyola hi està d'acord perquè és coneixedor de les característiques del C.E.E. i de la realitat de l'escolarització dels alumnes de NEE del seu àmbit d'actuació:

- a) L'EAP de Cerdanyola informa del cas al C.E.E.



- b) Visita dels pares al C.E.E. acompanyats per l'EAP de procedència i, si es considera convenient, per l'EAP de Cerdanyola (especialment en el C.E.E. del Departament d'Ensenyament).

3. Preinscripció formal en el centre educatiu:

presentació per part dels pares de l'imprès de sol·licitud de matrícula.

4. Elaboració del dictamen:

- L'EAP de procedència fa tot el traspàs d'informació escrita a l'EAP de Cerdanyola (Informe dictaminat, ACI...)
- L'EAP de Cerdanyola fa el dictamen i el trameta al Delegat Territorial.

4. *Escolarització compartida*

Procediment i documentació:

1. **Proposta d'escolarització compartida** per part de la directora del centre on està matriculat l'alumne/a. S'han de preveure els objectius, continguts i activitats a realitzar, així com els criteris d'avaluació i l'organització dels recursos que se'n derivin (horaris, recursos materials i serveis – transport i menjador escolar, si és el cas -).
2. **Conformitat explícita dels pares.**
3. **Aprovació dels Consells Escolars** del centre ordinari i del centre d'educació especial on hi consti l'horari detallat.
4. **Informe favorable** dels equips d'assessorament psicopedagògic.
 - Aquest document s'haurà de trametre cada curs escolar a la Delegació territorial.
 - Quan la inspecció d'Ensenyament rebi la documentació abans descrita, haurà d'emetre informe favorable per tal que el delegat territorial en pugui autoritzar l'escolarització mitjançant **resolució**.