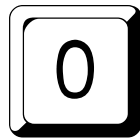


EBM PUIGMAL - CEIP CERVANTES
Casc Antic - Ciutat Vella
Barcelona

Hola, escola!

Protocol d'actuacions per acompanyar
els alumnes de la Llar d'infants al Parvulari



Barcelona, 2002

0. Contingut

0. Justificació

1. Guió d'activitats i actuacions

2. Temporització i responsabilitat de les activitats i actuacions

3. Annexos

4. Dossier de traspàs Llar d'infants-Parvulari

5. Dossier informatiu per les famílies noves a l'escola

0. Justificació

L'actual sistema educatiu organitza (d'acord amb criteris psicopedagògics) l'educació infantil en dos cicles: Llar d'infants i Parvulari que subiquen en centres diferents: la llar d'infants i l'escola. Aquesta diferenciació de centres, però, no pot justificar un trencament en la coherència pedagògica de l'educació infantil.

En primer lloc, l'escolarització dels nens i nenes a la Llar d'infants ha requerit la gestió de diferents recursos (atenció diversificada, consensuació de canals de comunicació amb la família, seguiment de l'assistència a classe, ajuts de menjador, etc.) el que ha implicat la feina coordinada de molts professionals. Aquesta feina s'ha de rendibilitzar: l'escola ha de preveure els recursos que pot necessitar, ha de conèixer les estratègies més exitoses i, sobre tot, ha d'oferir a l'infant i a la seva família una continuïtat en l'escolarització.

En segon lloc, els alumnes i les seves famílies han de ser conscients de la importància de la continuïtat de l'etapa infantil i del procés, que els afecta directament, de canvi de cicle i de pas d'un centre a un altre. Han de rebre tot el suport de l'escola per integrar-se amb tranquil·litat, sense angoixa i amb la seguretat de que es tracta d'una continuïtat.

En tercer lloc, considerant que la Llar d'infants és el primer cicle de l'etapa infantil (i el primer cicle d'escolarització en la vida d'un infant), cal que, a més a més del traspàs d'informació, hi hagi també una coordinació pedagògica: organitzativa, curricular i metodològica. Aquesta coordinació entre els dos centres ha de permetre ajudar a l'escola a valorar els coneixements previs i la significativitat de les actuacions educatives que ofereix als seus nous alumnes i, alhora, la llar pot disposar d'un element d'avaluació, un efecte feed-back, per poder reajustar els seus objectius i les seves activitats.

Finalment, amb aquest protocol, volem començar a fer possible l'harmonització d'un projecte educatiu comú, inserit en la realitat del territori on s'ubica, que contempli les diferents necessitats educatives d'uns mateixos alumnes al llarg del seu desenvolupament i que fixi uns objectius i una metodologia coherent dels 0 als 12 anys.

1. Guió d'activitats i actuacions¹

1.1. Activitats amb el grup d'alumnes

1.1.1. Visita a la Llar (3)

1.1.2. Visita al Parvulari (8)

1.2. Activitats amb les famílies dels alumnes

1.2.1. Reunió conjunta llar-escola amb totes les famílies amb fills que acaben la Llar (2)

1.2.2. Informació sobre el lloc i els terminis de preinscripció i matrícula (5)

1.2.3. Seguiment del procés de preinscripció i matrícula (6)

1.2.2. Acompanyament a les famílies en la jornada de portes obertes (4)

1.3. Activitats entre els Centres

1.3.1. Planificació d'actuacions (0)

1.3.2. Coordinació de les actuacions entre els professors d'e la llar i del parvulari (1)

1.3.2.1. Per facilitar el traspàs

1.3.2.2. Per assolir la coherència pedagògica

1.3.3. Tramitació del dossier de traspàs (9)

1.4. Col.laboració de l'EAP

1.4.1. Informe a la dels casos d'alumnes que presenten alguna dificultat que impliqui la necessitat d'una atenció especial (10)

1.4.2. Seguiment de la matriculació d'alumnes que presenten alguna dificultat deguda a una situació social desfavorida (11)

¹ La numeració entre parèntesi corresponent a la seqüència cronològica del capítol 2.

2. Temporalització i respon sabilitat de les activitats i actuacions (seqüència cronològica)

ACTUACIONS	Responsable	Temporalització	Àmbit	Observacions
0. Planificació i preparació d'actuacions per insertar al Pla Anual de Centre	Direccions EAP	Setembre	A consensuar	
1. Coordinació de les actuacions entre els professorat d'e la llar i del parvulari	Coordinadores PAR-Llar Tutores	A partir de 2a quinzena de novembre	A consensuar	Veure dossier "Hola escola!"
2. Xerrada informativa sobre el Parvulari adreçada a les famílies de la llar d'infants	Tutores PAR-Llar	2a quinzena de gener	Llar d'infants	Document informatiu per pares Document per professorat
3. Visita dels alumnes de P3 a la Llar d'infants	Coordinadores PAR-Llar	2a quinzena de febrer	Llar d'infants	
4. Acompanyament a les famílies a les activitats de "portes obertes" de l'escola.	Coordinadora PAR Direccions	2a quinzena de febrer (abans del termini de preinscripció)	Escola	Guió d'activitats
5. Informació sobre el lloc i els terminis de preinscripció i matrícula: circular per les famílies	Direcció Llar	Quan es publiqui al DOGC	Llar d'infants	Circular
6. Seguiment del procés de preinscripció i matrícula	Tutora Llar	Durant el termini	Llar d'infants	Graella
7. Traspàs d'informació sobre el procés de preinscripció	Secretària CEIP	Durant el termini	Escola	Llistat
8. Visita al Parvulari dels alumnes de L2	Tutores PAR-Llar	1a quinzena del 3r trimestre	Parvulari	Guió d'activitats
9. Entrevista de traspàs Llar-PAR	Tutores Coordinadora PAR EAP	Juny	A consensuar	Full de traspàs
10. Realització de dictamens, si s'escau, a alumnes amb NEE	EAP	Abans que acabi la preinscripció		
11. Seguiment de la matriculació dels alumnes en risc de marginació	EAP SSocials	Durant els terminis		Graella

12.. Aplicació del Pla d'acollida de l'escola	Tutora Direcció EAP	Setembre	Escola	Dossier "Pla d'acollida"
---	---------------------------	----------	--------	--------------------------

3. Annexos

- 3.0 Informació i orientacions sobre el Parvulari i l'Educació Primària i l'escola
- 3.1 Guió per a pares/mares d'activitats per l'estiu per preparar l'entrada a l'escola
- 3.2 Guió de les activitats durant la visita al Parvulari
- 3.3 Guió de la reunió amb les famílies en les jornades de portes obertes
- 3.4 Graella de seguiment de la preinscripció i la matrícula
- 3.5 Informe individual de traspàs
- 3.6 El Pla d'acollida: referències a la reunió inicial i la primera entrevista.
- 3.7 Model de convocatòria de reunió per les famílies noves

3.0 Informació i orientacions sobre el Parvulari i l'Educació Primària i l'escola

Educació infantil

Comprèn sis cursos, de 0 a 6 anys, i té caràcter voluntari. S'organitza en dos cicles educatius de tres cursos acadèmics cadascun, que s'anomenen Llar d'Infants (de 0 a 3 anys) i Parvulari (de 3 a 6 anys), respectivament.

El fet de preveure dos cicles no suposa un trencament. El desenvolupament de l'infant es fa sempre seguint una línia de continuïtat, encara que cada cicle suposi canvis qualitius respecte al cicle anterior.

Aquesta etapa té com a finalitat proporcionar als infants més petits aquelles situacions educatives que els permetin el progressiu descobriment i creixement personal; la possibilitat de relacionar-se amb els altres, tant infants com persones adultes, per mitjà dels diferents llenguatges d'expressió i comunicació; l'observació i descoberta del seu entorn més proper i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la seva integració a la societat. En aquesta etapa s'atenen especialment les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants.

Els centres d'educació infantil organitzen totes les activitats tenint en compte que, en aquesta etapa, tant les àrees com els continguts han de tenir un tractament global i interdependent.

Àrees

- Descoberta d'un mateix.
- Descoberta de l'entorn natural i social.
- Intercomunicació i llenguatges.
- Religió (voluntària) al Parvulari.

La Llar d'Infants i el Parvulari tenen quelcom en comú: intervenen en l'educació dels més petits, d'aquells en qui el procés d'evolució és més incipient i acusat. És durant els sis o set primers anys de vida que es construeixen les estructures neuropsíquiques elementals, s'organitzen els contactes amb el món i es basteix la noció de la pròpia identitat, l'adquisició de les primeres nocions i informacions, i les primeres formes de participació social.

La Llar d'Infants i el Parvulari estan considerats com a components d'una sola etapa educativa; no obstant, encara que estiguin units per un mateix fil conductor, tenen uns trets diferencials.

Així, la Llar d'Infants defineix un entorn amb unes característiques més comunes amb el marc familiar, amb més flexibilitat quant al temps i la forma d'acolliment, adequant-se sovint a les necessitats de la família a la qual serveix, amb una relació més intensa amb els pares i les mares. D'altra banda, les Llars d'Infants acostumen a ser institucions diferenciades amb espais i organitzacions pròpies.

El Parvulari comporta uns canvis respecte a la Llar d'Infants; els grups poden ser més nombrosos i sovint forma part d'una comunitat educativa més àmplia, a la qual ha de vincular-se de forma coherent. No obstant, ha de mantenir la seva funció de suport i cooperació educativa amb la família.

Educació primària

Comprèn sis cursos acadèmics, des dels 6 als 12 anys, i té caràcter obligatori. S'estructura en tres cicles de dos cursos cadascun: Cicle inicial (de 6 a 8 anys), Cicle mitjà (de 8 a 10 anys) i Cicle superior (de 10 a 12 anys).

Els alumnes **s'incorporen al Cicle inicial de l'Educació Primària** l'any natural en què compleixen sis anys.

L'organització i l'enfocament de les àrees d'aquesta etapa tenen un caràcter global i integrador.

Les finalitats de l'Educació Primària són les de proporcionar a tots els alumnes una formació comuna que faci possible el desenvolupament de les capacitats individuals motrius, d'equilibri personal, de relació i d'actuació social amb l'adquisició dels elements bàsics culturals, els aprenentatges relatius a l'expressió oral, a la lectura, a l'escriptura i al càlcul aritmètic.

També cal destacar que l'esbarjo es considera com una activitat educativa integrada en l'horari lectiu dels alumnes. Els centres docents organitzen, en funció del nombre d'alumnes, d'espais i de recursos les mesures pertinents per al seu funcionament.

En tot cas, els projectes curriculars que elaborin els centres han de ser prou flexibles per a permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, els ritmes d'aprenentatge i les singularitats de cada alumne per tal que es pugui donar compliment als principis d'integració i d'individualització propis de l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.

3.1 Guió per a pares/mares d'activitats per l'estiu per preparar l'entrada a l'escola

1. Mostrar l'edifici de l'escola quan passi per davant
2. Preparar amb el nen/nena l'equip escolar
3. Reforçar els hàbits d'autonomia personal: control d'esfínters, menjar sol, vestir-se, recollir i endreçar les joguines...
4. Acomiadar els hàbits de "nen petit": bolquers, xumet, biberó, cotxet...
5. Parlar amb el nen/nena de la nova experiència (el suport de llibres il·lustrats adients per l'edat pot ajudar...)

3.2 Guió de les activitats durant la visita al Parvulari

Benvinguda

Racones de joc simbòlic

Acomiadament

3.3 Guió de la reunió amb les famílies en les jornades de portes obertes

Plafó informatiu amb suport gràfic que conté:

1. Punts fonamentals del PEC
2. Punt fonamentals del Projecte Curricular
3. Llengua d'aprenentatge
4. Ensenyaments que s'imparteixen i esquema del Sistema Educatiu
5. Itinerari de l'etapa obligatòria (CEIP-IES)
6. Participació de les famílies
7. Horari Escolar
8. Despeses escolars
9. Serveis
10. AMPA
11. Informació sobre el procés de preinscripció: mapa, calendari, documentació...
- 12 . Altra informació: Departament d'Ensenyament, Ban de l'alcalde, Districte...

Visita al centre:

Pati, gimnàs, menjador
Taller
Aules de Parvulari
Aules de música i d'informàtica

Torn obert de preguntes

3.4 Graella de seguiment de la preinscripció i la matrícula

Alumnes	Centre on està preinscrit	Està admès?	Centre on està matriculat	Opció	Observacions

3.5 Informe de traspàs

Nom:	Cognoms:	Lloc i data de naixement:	<input type="checkbox"/> CAD
CEIP de destí:	Localitat		
Data d'incorporació a la Llar d'infants:	Data d'aquest informe:		

Dades Familiars

Llengua materna

Estructura familiar:

Amb qui viu:

Situació familiar que s'hagi de destacar (TUTELA, separacions, reagrupament, malaltia greu d'algun membre de la família...):

Aspectes personals

NIVEL L	Hàbits				Llenguatge		Desenvolupament motriu		Desenv. emocional
	VESTIR	MENJAR	ESFÍNTERS	TREBALL	COMPRESIÓ	EXPRESSIÓ	COORDINACIÓ GLOBAL	HABILITATS MANIPULATIVES	RELACIÓ SOCIAL
A									
B									
C									

Aspectes específics

Intervencions de serveis:

EAP <input type="checkbox"/> Professional:	CSMIJ <input type="checkbox"/> Professional:	EAIA <input type="checkbox"/> Professional:	Serveis socials <input type="checkbox"/> Professional:	SAPrimerenca <input type="checkbox"/> Professional:
---	---	--	---	--

Necessita una acció tutorial primordial: Sí Motiu:

Aspectes econòmics: Ajuts Institució: Ajuntament Altres:

Altres observacions al darrera

OBSERVACIONS:

NIVELL	HABITS			LLENGUATGE	
	ESFINTERS	DE TREBALL	MENJAR	COMPRENSIÓ	EXPRESSIÓ
A	Controla els seus esfínters	És capaç de concentrar-se durant una estona en la mateixa activitat	Menja amb autonomia i accepta la varietat de menjars.	Comprèn les explicacions que es donen a la classe	S'expressa de manera entenedora amb un ampli vocabulari i una bona estructura de la frase
B	Es troba en el procés de controlar el seus esfínters	Es concentra durant poca estona en la mateixa activitat	Necessita una mica d'ajuda especialment amb alguns aliments	Compren explicacions breus	S'expressa acompanyant-se del gest de manera entenedora
C	No controla els seus esfínters	Necessita canviar constantment d'activitat	Té una actitud passiva i lenta enfront del menjar	Compren petites explicacions quan se li donen molt individualment	S'expressa de manera poc entenedora

NIVELL	DESENVOLUPAMENT MOTRIU		AFECTIVITAT
	COORDINACIÓ GLOBAL	HABILITATS MANIPULATIVES	RELACIÓ SOCIAL
A	Mostra una bona agilitat, equilibri i força en els seus moviments globals amb un adequat to muscular	Té gran habilitat i precisió en la utilització de diferents tècniques (enganxar, modelar, pintar...) i moviments fins (encaixar cordar...)	Té gran facilitat per relacionar-se i exterioritzar el seus sentiments i estats d'ànim
B	Mostra prou agilitat, equilibri i força en els moviments que impliquen tot el cos.	Té prou precisió en la realització de diferents tècniques i moviments fins.	Es relaciona amb facilitat i és capaç d'exterioritzar els seus sentiments quan és un ambient conegut

C	Li costa una mica coordinar els moviments que impliquen tot el cos	Mostra certa dificultat en la utilització de diferents tècniques i moviments fins	Li costa establir relació amb els altres i exterritzar els seus sentiments
---	--	---	--

3.6 El Pla d'acollida: referències a la reunió inicial i la primera entrevista.²

A. REUNIÓ INICIAL AMB LES FAMÍLIES

1. Objectiu

L'objectiu de la reunió amb les noves famílies és donar a conèixer els aspectes funcionals i organitzatius del centre, orientar-les en la preparació de l'escolarització del seu fill o filla i recollir els dubtes, demandes i suggeriments

2. Responsables

Els responsables de la reunió de famílies noves són la direcció i el coordinador d'educació infantil.

3. Temporalització

L'assemblea de famílies es realitzarà durant el mes de juny, quan s'hagi realitzat la matriculació.

4. Organització

A) Contingut

1. Presentació de les persones responsables i dels objectius de la reunió
2. Presentació i explicació del dossier informatiu (organització del centre, equip escolar, quotes, serveis, canals de comunicació)
3. Orientacions per preparar el primer dia de classe
4. Dossier informatiu
5. Torn obert de paraules

B) Criteris

1. Les cadires es distribuïran en rotllana o de manera que convidi a la participació de tots.
2. La llengua vehicular serà en principi el català però, si cal, es parlarà amb la llengua que faciliti la millor comunicació amb les famílies. En cas de famílies incorporades a Catalunya recentment, ens assegurarem de que comprenen el que s'està parlant i preveure un suport visual que faciliti la comprensió.

² Esborrany; pendent de l'aprovació del Claustre i del Consell Escolar

B. ENTREVISTA INICIAL AMB LA FAMÍLIA

1. Responsable

El tutor/a dels alumnes nous matriculats és la persona responsable de realitzar l'entrevista inicial amb la família de l'alumne. En el cas dels alumnes de P3, tot l'equip de parvulari assumirà aquesta responsabilitat. L'Equip Directiu preveurà en la programació d'activitats i tasques de la primera quinzena de setembre, el temps necessari per dur a terme aquesta entrevista. En cas de matriculació fora de termini, aquesta entrevista es realitzarà el més aviat possible.

2. Convocatòria

[Els primers dies de setembre] els/les tutores dels nous alumnes convocaran per carta i/o per telèfon les famílies dels nous alumnes. En fer la convocatòria s'haurà de preveure:

- 2.1. Un horari flexible adaptat a les necessitats de les famílies dins l'horari escolar
- 2.2. L'espai reservat, tranquil i acollidor.
- 2.2. La coordinació entre els tutors dels diferents germans d'una mateixa família per fer la reunió conjuntament.
- 2.3. La llengua vehicular que permeti el màxim grau de comunicació; en cas de famílies estrangeres sense domini de les llengües oficials a Catalunya, es preveurà la possibilitat d'un traductor.

3. Objectius

Els objectius de l'entrevista inicial són:

- 3.1. Establir una comunicació entre la família i el/la tutora que afavoreixi la participació en la tasca educativa del nen/a i el sentiment de pertinença al centre.
- 3.2. Conèixer millor cada nen i el seu entorn.
- 3.3. Aconseguir una relació fluïda, amistosa i confiada entre les famílies i l'escola
- 3.4. Rebre una informació més precisa d'aspectes significatius del nen/a.
- 3.5. Poder detectar necessitats educatives especials i/o situacions de risc.
- 3.6. Conèixer la cultura familiar i facilitar, mitjançant la participació familiar, la presència dins de l'aula dels aspectes diferencials de les cultures que hi hagin.
- 3.7. Conèixer les expectatives de la família envers l'escola i, si s'escau, preveure i/o consensuar possibles respostes.
- 3.8. Donar a conèixer el funcionament del Centre.

4. Continguts

- 4.0. L'espai físic on estarà el nen/a: aula, pati, gimnàs, menjador
- 4.1. Pautes de funcionament de l'escola i de la classe:
 - 4.1.1. Organització de l'aula.
 - 4.1.2. Activitats del grup i de l'alumne/a.
 - 4.1.3. Horaris i calendari escolar.
 - 4.1.4. Justificació d'absències.
 - 4.1.5. Material que el nen/a ha de portar.
 - 4.1.6. Activitats, festes, sortides.
 - 4.1.7. Quotes de material i sortides. Autoritzacions.
 - 4.1.8. Funcionament del menjador i activitats extraescolars.
 - 4.1.9. L'AMPA.
 - 4.1.9. Els ajuts de materials i menjador.
- 4.2. Acordar canals i procediments de comunicació:
 - 4.2.1. Horari d'entrevistes ordinàries i concertació d'entrevistes extraordinàries
 - 4.2.2. Telèfons d'emergència de la família; telèfon de l'escola
 - 4.2.3. L'agenda escolar
 - 4.2.4. Horari de Secretaria i Direcció (presentar, si cal les persones i l'espai)
- 4.3. Explicar la línia pedagògica del Centre i els objectius generals del curs
- 4.4. Recollir informació sobre els aspectes més significatius del desenvolupament i la personalitat del nen/a
- 4.5. Rebre la informació i les expectatives de la família envers l'escolarització
- 4.6. Registrar la informació no verbal implícita
- 4.7. Recollir la documentació que encara no s'ha lliurat el dia de la matriculació
- 4.8. Informar i donar a conèixer els recursos i serveis paraescolars del barri: Casals, Ludoteca, Centre Cívic, etc.

5. Pautes d'actuació

Durant l'entrevista el tutor/a ha de garantir a la família la voluntat acollidora de l'escola. Per això és molt important seguir aquestes pautes:

- 5.1. Crear una atmosfera agradable
- 5.2. Explicar els objectius de l'entrevista
- 5.3. Evitar judicis de valor envers les opinions de la família
- 5.4. Donar temps per respondre
- 5.5. Deixar oberta la porta a posteriors trobades
- 5.6. Registrar les dades i els acords

6. Annexos

- 6.0. Carta de convocatòria de l'entrevista inicial
- 6.1. Adreces de serveis d'atenció i traducció per minories ètniques
- 6.2. Fitxa en iniciar l'escolaritat a Parvulari
- 6.3. Llistat de material que han de portar a l'escola els alumnes de P3
- 6.4. Fitxa de l'entrevista inicial a Primària

- 6.5. Llistat amb adreces dels serveis personals del barri
6.6. Guió i full de registre d'entrevistes

3.7. Model de convocatòria de reunió per les famílies

Srs. Pare/Mare/Tutors del nen

08003 Barcelona

Benvolguts,

En primer lloc us trameto la satisfacció de tota la comunitat educativa del CEIP Cervantes per la confiança que heu dipositat en nosaltres en matricular el vostre fill/filla en aquest centre que ara també serà el vostre.

Aquesta confiança és el millor punt de partida en la relació que ara encetem que s'haurà de concretar en la col.laboració mútua per assolir la complexa tasca d'educar una persona.

Per començar a preparar el procés d'escolarització del vostre fill/a us convoquem el proper

**dimecres, 12 de juny,
a les 16:00 hores,
a la Biblioteca de l'escola**

a la reunió per a pares/mares/tutors dels alumnes matriculats recentment.

En aquesta reunió us informarem dels aspectes organitzatius de l'escola i també recollirem les vostres, preguntes, dubtes o suggeriments en relació a la incorporació, el proper setembre, del vostre fill/a.

Per a qualsevol aclariment us podeu adreçar a la Direcció o a la Secretaria de l'escola, de dilluns a divendres de 9 a 11.

Cordialment,

XX
Directora

Barcelona, 6 de juny de 2002