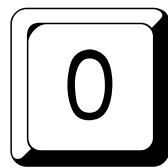


# Hola, escola!

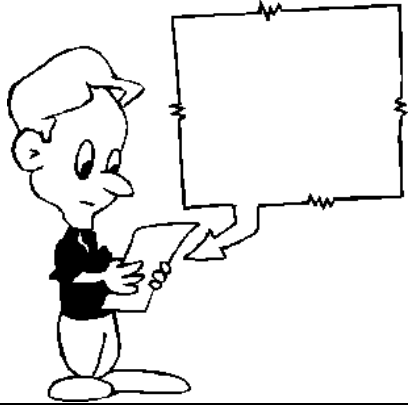
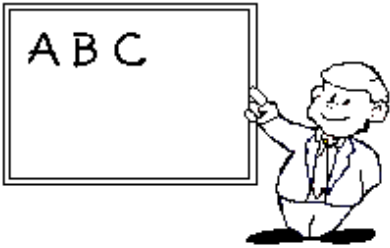



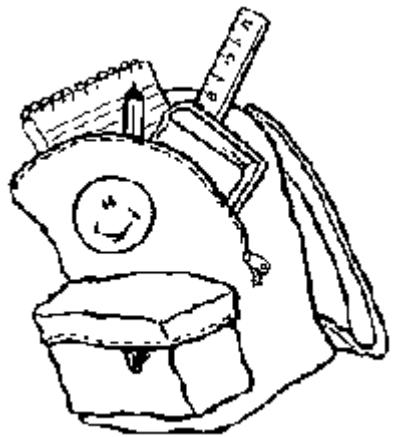
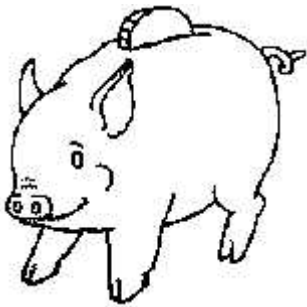
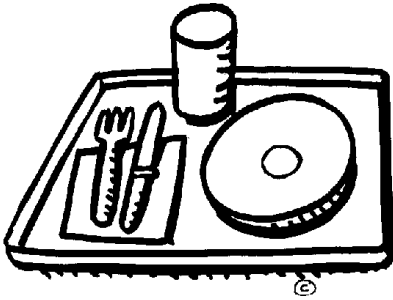

(dossier annex)

Fulletó informatiu per a les famílies noves a l'escola



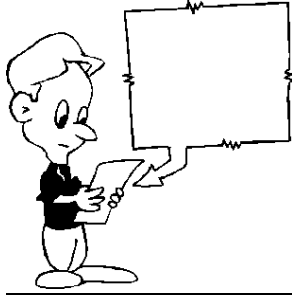
Barcelona, 2002

## CONTINGUT

Introducció	Les persones i les seves tasques	Els espais i el seu ús
		
L'horari i les activitats	El calendari escolar	L'equip i el material escolar
		
Les despeses escolars	El servei de menjador	Com preparar els nou curs
		
	El primer dia de classe	



## INTRODUCCIÓ



Aquest dossier és un recull de les diferents circulars i fulls informatius que utilitzem normalment a l'escola per comunicar a les famílies els diferents elements de l'organització del centre que faciliten l'escolarització dels alumnes, la participació de les famílies i, en definitiva, el bon funcionament de l'escola.

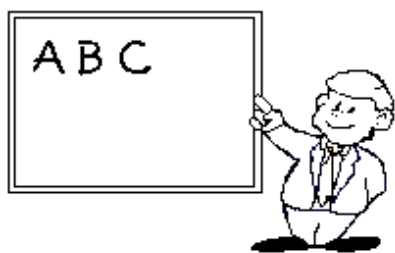
L'escola Cervantes acull, comptant alumnes, professorat i professionals, personal no docent i famílies, més de 400 persones. Totes tenim un mateix objectiu: que els nens i les nenes puguin créixer i desenvolupar-se compartint el temps i l'espai en una escola acollidora i atenta a les seves necessitats emocionals, i d'aprenentatge.

Però, malgrat compartir l'objectiu comú, la diversitat de sensibilitats és tan gran com el nombre de persones que hi estem. Per això, és important col.laborar en tot allò que ens facilitarà el construir l'escola que volem pels nostres nens i nenes dia a dia, cadascú des de l'àmbit de la seva responsabilitat.

Així, aquestes circulars són una eina d'informació, però també de comunicació: davant qualsevol dubte o proposta de millora cal que la feu arribar al tutor/tutora o a la direcció del centre. Són també un document "viu" que va evolucionant i canviant segons els temps i les propostes dels diferents sectors de la comunitat escolar.

Esperem que tot això us sigui útil per ajudar el vostre fill o filla i a vosaltres mateixos a sentir de seguida aquesta escola com la vostra escola.

## LES PERSONES I LES SEVES TASQUES



**La Tutora o Tutor** és com la "segona mare". És la persona responsable de l'aula on està escolaritzat el vostre fill o filla i la que coordina les intervencions de tots els altres professionals que atenen el vostre infant: especialistes i monitors de menjador. El tutor o tutora fa el seguiment del procés escolar dels alumnes de la classe. Per a qualsevol incidència, informació, dubte, proposta us heu d'adreçar al tutor o tutora que disposa d'un temps setmanal per rebre-us.

Durant el temps del migdia, a l'hora de dinar, el vostre fill o filla està atès per un **Monitor o Monitora**; és com el "tutor".





Per a qüestions administratives i econòmiques (matrícula, certificats, beques, pagaments...) us heu d'adreçar a la **Secretària**.

La **Cap d'estudis** és la responsable de la part pedagògica: és la que coordina els equips de mestres.

La **Directora** és la persona responsable de totes les activitats del centre. Podeu adreçar-vos a ella quan no pugueu resoldre la vostra demanda amb la tutora o la secretària.

La **Conserge** és a la recepció de l'escola; us orientarà sobre l'horari de visita dels mestres i podeu donar-li els avisos d'última hora: sempre és millor avisar el tutor mitjançant l'agenda.

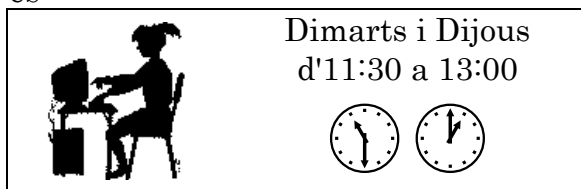
Com contactar:

			
AGENDA	93 268 20 50	Sant Pere Mes Baix, 31 08003 <u>Barcelona</u>	ceipcervantes- cvella@centres.xtec.e s

Per parlar amb la **Tutora** podeu posar una nota a l'**agenda** del vostre fill o filla. Us proposarà una hora per a reunir-vos.

Per reunir-se amb la **Directora** podeu demanar hora per **telèfon, carta o e-mail**.

L'horari de **Secretaria** és:



## ELS ESPAIS I EL SEU ÚS



**L'aula o classe** és l'espai on el vostre fill o filla passa més estona al llarg del dia. Té el seu lloc, la seva taula, la seva cadira, el penjador on deixar la jaqueta, la bata i la motxilla.

A l'escola hi ha altres espais especialment acondicionats per a fer activitats específiques: **l'aula de música, l'aula d'ordinadors, el gimnàs, l'aula de psicomotricitat, el menjador...** Sovint repartim un grup-classe en dos per a aconseguir una millor atenció a tots els alumnes, llavors utilitzem, a més a més de l'aula ordinària, alguna de les **aules més petites** que fem servir per diverses activitats.

El pati és el lloc de l'esbarjo: els petits disposen del **pati del terrat** i els grans del **pati de la planta baixa**.

Les aules són al quart pis: l'alumnat puja i baixa per les escales (tenen un passamans a la barana a la seva mida), però si alguna vegada és necessari, disposem d'un **ascensor**, per això podem acollir infants amb dificultats motores.

**L'entrada i la sortida** de l'escola es fa cada dia pel pati de la planta baixa, és a dir, per l'entrada del carrer **Sant Pere Mitjà**; obrim la porta uns minuts abans de l'hora per evitar molestar el veïns. El pati és "zona d'espera": podeu esperar l'hora d'entrada i la sortida dels vostres nens i nenes.

**Si plou o si ha plogut i el pati està mullat**, obrim la porta principal del carrer Sant Pere Més Baix. El hall de l'entrada és, llavors, la zona d'espera

Al pati hi ha un **taulell d'anuncis**: fixeuvos ja que hi pengem informacions que us poden interessar. Junt a l'entrada principal hi ha el taulell "oficial": hi pengem tota la informació més important.

Al costat de l'entrada principal està el **despatx de l'AMPA**.

Cada any realitzem un **simulacre d'emergència** i evacuem l'escola: els alumnes aprenen com actuar en cas de perill; és una experiència molt positiva.

## L'HORARI I LES ACTIVITATS















El temps escolar és en part **lectiu** (classes i esbarjo) i en part **no lectiu** (servei d'acollida, servei de menjador i activitats extraescolars). L'assistència a classe durant el temps lectiu és **obligatòria i gratuïta**.

La part no lectiva és **voluntària** i té un **cost** per les famílies.

Tenim un **horari d'estiu** (jornada en sessió única) i un **d'hivern** (jornada partida).

Aquest és el nostre horari (us preguem la màxima puntualitat).

### **HORARI ESCOLAR** curs 2002-2003

ACTIVITATS		ENTRADA	SORTIDA
Activitat voluntària	Servei d'acollida (a partir del 16 de setembre)	matí  8:30	 9:30
Activitats obligatòries	Activitats lectives en sessió única del 16 al 20 de setembre, del 16 al 20 de juny i el 20 de desembre	matí  9:00	 13:00
	Activitats lectives en jornada partida del 23 de setembre al 6 de juny (excepte el 21 de desembre)	matí  9:30	 13:00
tarda  15:00		 16:30	
Activitats voluntàries	Servei de menjador (del 16 de setembre al 20 de juny)	migdia  13:00	 15:00
	Activitats extraescolars (a partir del 25 de setembre)	tarda  16:30	 18:30/(19:00?)

## EL CALENDARI ESCOLAR



El curs escolar és de 175 dies. Comença al setembre i acaba al juny. Tant per Nadal com per Setmana Santa fem uns dies de vacances. A més a més, tenim dos dies de "lliure disposició" que el Consell Escolar tria.

A l'escola celebrem algunes festes tradicionals; algunes estan obertes a la participació de les famílies.

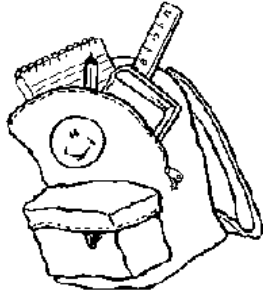
Aquest és el calendari:

## CALENDARI ESCOLAR

	1r Trimestre	Vacances de Nadal	2n Trimestre	Vacances de Pasqua	3r Trimestre	Vacances d'estiu
Inici classes	16 setembre	del 23 de desembre al 7 de gener	8 gener	del 12 d'abril al 21 d'abril	22 abril	del 21 de juny al 14 de setembre
Final classes	20 desembre		11 abril			
Dies no lectius	24 setembre 1 novembre 6 desembre		Y		3 març	

A banda dels períodes de vacances, tindran caràcter de dia festiu aquells que determini el Departament de Treball.

## L'EQUIP I EL MATERIAL ESCOLAR



### Parvulari

A Parvulari el material de classe és d'ús col·lectiu i subministrat per l'escola. Totes les peces d'ús personal (bata, jaqueta, pitet, bossa...) han d'estar marcades amb el nom. Les bates, jaquetes i abrics cal que portin una beta llarga per a que puguin penjar-se fàcilment.

Els alumnes de Parvulari han de portar a l'escola:

- Dues bates; una bata la portaran neta dilluns i l'altra el dijous
- Roba còmoda fàcil de posar i treure (xandalls, pantalons amb goma a la cintura)
- Una muda completa (P3 i P4) dins una bossa: samarreta, calcetes o calçotets, mitjons, pantalons.
- Una motxilla o bossa petita
- Dos pitets i un llençol (si es queden a dinar)

### Cicle Inicial

A Cicle Inicial el material de classe és d'ús col·lectiu i subministrat per l'escola. Totes les peces d'ús personal (bata, jaqueta...) han d'estar marcades amb el nom. Les bates, jaquetes i abrics cal que portin una beta llarga per a que puguin penjar-se fàcilment.

Els alumnes de Cicle Inicial han de portar a l'escola:

- Dues bates; una bata la portaran neta dilluns i l'altra el dijous.
- Una motxilla o cartera.
- Roba còmoda i sabatilles esportives el dia d'Educació Física
- Tovallola, gorra de bany, vestit de bany, xanquetes i pinta (alumnes de 1r) el dia que van a la piscina.

### Cicles Mitjà i Superior

A Cicle Mitjà i Superior el material de classe és d'ús mixte; el material per la plàstica és d'ús col·lectiu i subministrat per l'escola; el material d'escriptura ho ha de portar el propi alumne.















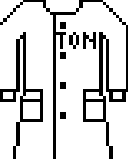
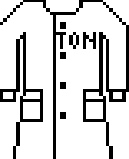
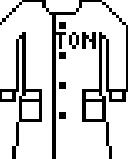
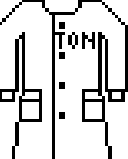
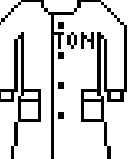
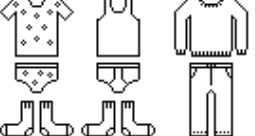
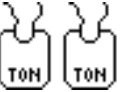
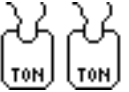
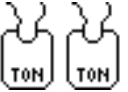











Els alumnes de Cicle Mitjà i Superior han de portar a l'escola:



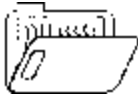

- Un carpesà amb fulls
- Una agenda escolar



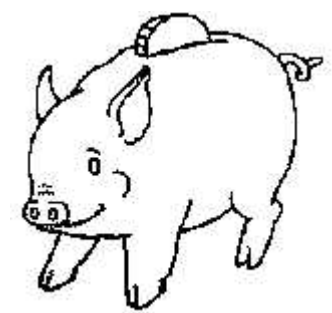
- Un estoig amb bolígraf blau o negre, vermell i verd; un llapis del nº2, una goma, un afilallapis, un regle de 20 cm, 10 o 12 llapis de colors.
- Roba i sabatilles esportives el dia d'Educació Física (els alumnes de C. Superior a més a més portaran el necessari i una tovallola).

### L'EQUIP ESCOLAR

	P3	P4	P5	1r Primària	2n Primària	CM	CS
Motxilla							
Agenda							
Bata							
Roba de recanvi							
Pitets							
Roba d'esport o piscina							
Esmorzar							

Estoig							
Carpet a							

### LES DESPESES ESCOLARS



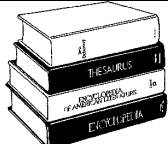


L'ensenyament és gratuït però les famílies col·laboren amb una quota anual per pagar les despeses de material comú i sortides.

L'A.M.P.A. organitza un programa de reciclatge i lloguer dels llibres de text. Per reposar els llibres i reciclar-los les famílies col·laboren amb un lloguer anual. Les diferents administracions públiques convoquen beques i ajuts per llibres i material que s'ha de tramitar a l'escola dins dels terminis.

Aquestes són les despeses escolars:

### **PRESSUPOST DE DESPESES ESCOLARS** Curs 2002-2003 (aprovat pel Consell Escolar)

	Material fungible i fotocòpies	Sortides curriculars	TOTAL	Lloguer Llibres <sup>1</sup>
			Euros	
Parvulari (P3, P4 i P5)	30	30	60	40
Cicle Inicial (1r i 2n de Primària)	30	30	60	40

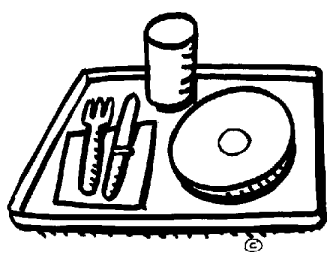
<sup>1</sup> A pagar a l'AMPA de l'escola

Cicle Mitjà (3r i 4t de Primària)	20	20	40	40
Cicle Superior (5è i 6è de Primària)	20	20	40	40

### FORMA DE PAGAMENT

Ingrés al compte de l'escola: **Caixa xxxxxxxxx, compte xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  
 1r termini: abans del 31 d'octubre de 2002 ; 2n termini: abans del 31 de gener del 2003

### EL SERVEI DE MENJADOR



Tots els dies del curs funciona el servei de menjador de 13:00 a 15:00 hores.

Aquest servei s'ha de sol·licitar prèviament a la Secretaria del centre, tant si es vol gaudir habitualment o de manera esporàdica.

El servei de menjador està regit per les mateixes normes que la resta del temps escolar. Abans de començar el curs es convoca a totes les famílies dels alumnes usuaris per informar-vos del funcionament del servei.

Els menús estan elaborats a la cuina de l'escola i controlats dietèticament pel Servei de Salut del districte de Ciutat Vella. Si un nen o nena necessiten fer dieta, s'ha de comunicar mitjançant l'agenda a la tutora. Les famílies que ho desitgin poden sol·licitar un menú sense carn de porc.

El Departament d'Ensenyament i el Districte de Ciutat Vella atorguen ajuts de menjador que s'han de tramitar a l'escola dins dels terminis.

### **SERVEI DE MENJADOR**

Pressupost curs 2001-2002

Mes	Dies de Servei	Quota mensual <sup>2</sup> (alumnes fixos) (dies de servei al mes * 650pts)		Quota diària (alumnes passavolants)	
		Pessetes	Euros	Pessetes	Euros
Setembre	9	5.850	35,16	700	4,21
Octubre	22	14.300	85,94		

<sup>2</sup>A les quotes de gener, abril i juny es descomptarà el preu dels menús no servits (425 pts/2,55 euros) per causa justificada (absència per malaltia o força major) sempre que s'hagi avisat prèviament.

Novembre	20	13.000	78,13		
Desembre	14	9.100	54,69		
Gener	18	11.700	70,32		
Febrer	20	13.000	78,13		
Març	16	10.400	62,51		
Abril	21	13.650	82,04		
Maig	20	13.000	78,13		
Juny	15	9.750	58,6		
<b>Total</b>	<b>175</b>	<b>113.750</b>	<b>683,65</b>		

Els pagaments es podran fer **abans del dia 10 de cada mes** per **domiciliació** bancària o mitjançant **ingrés** en efectiu al compte del Servei de Menjador:

(Caixa xxxxxxxxxxxxxx, Mercat Santa Caterina, compte xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

### COM PREPARAR ELS NOU CURS



### Guió per a pares/mares d'activitats per l'estiu per preparar l'entrada a l'escola

1. Mostrar l'edifici de l'escola quan passi per davant
2. Preparar amb el nen/nena l'equip escolar
3. Reforçar els hàbits d'autonomia personal: control d'esfínters, menjar sol, vestir-se, recollir i endreçar les joguines...
4. Acomiadar els hàbits de "nen petit": bolquers, xumet, biberó, cotxet...
5. Parlar amb el nen/nena de la nova experiència (el suport de llibres il·lustrats adients per l'edat pot ajudar...)

### Recomanacions de l'escola per les noves famílies

1. Els nens i les nenes de parvulari comencen a ser persones una mica grans: ja no necessiten xumet, biberó, portar joguines a l'escola, bolquers...
2. L'esmorzar ha de ser saludable: un petit entrepà, unes galetes "Maria", una fruita...
3. Al pati hi ha font d'aigua: no cal portar sucs.
4. A l'escola no és convenient menjar laminadures.
5. Si han de prendre un medicament poseu-lo dins la motxilla i comuniqueu a la tutora la dosi i l'hora de presa mitjançant una nota a l'agenda.
6. Reviseu cada dia la motxilla i l'agenda: podeu trobar comunicats i notes de la tutora.

7. Aviseu al tutor o tutora si la persona que recollirà el nen és una altra que l'habitual.
8. Sigueu puntuals a l'hora d'entrar i de recollir els nens i nenes
9. Marqueu amb el nom tot l'equip escolar i poseu una beta llarga a la roba que s'ha de penjar.
10. Parleu amb la Secretària per acordar els terminis i la forma de pagament de les quotes de material i sortides.

## EL PRIMER DIA DE CLASSE



És un dia molt especial per als vostres fills i filles; també per a nosaltres: és l'inici d'una gran relació.

Per aconseguir que tot funcioni bé, farem una entrada escalonada:

	Alumnes de P3	Alumnes Nous de P4 a 6è de Primària	Alumnes Antics
Entrada	10:00 Sant Pere Més Baix, 31 (durant tot el mes de setembre)	9:30 Sant Pere Més Baix, 31 (el primer dia)	9:00 Sant Pere Mitjà
Servei de menjador	Millor no utilitzar-lo	Sol.licitar el servei si s'escau	Sol.licitar el servei si s'escau
Sortida	12:00 Sant Pere Més Baix 31 (fins el 23 de setembre)	13:00 Sant Pere Mitjà	13:00 Sant Pere Mitjà
Observacions	Poseu el nom ben gran a la bata i a la motxilla	Presenteu-vos amb el nen a la Direcció	