

DEFINICIONS I PRESENTACIÓ EAP DE TERRASSA A LA CTIC DEL SECTOR.

DERIVACIÓ: Entenem per derivació aquella activitat professional per la qual demanem a un equip especialitzat el diagnòstic o la confirmació d'una situació concreta que ens preocupa. La derivació comporta una resposta, però no necessàriament una coordinació.

COORDINACIÓ: Entenem per coordinació aquella activitat professional en la qual dos o més equips intervenen en la resolució d'un mateix cas.

La coordinació comporta fixar objectius d'intervenció, assenyalar l'equip o professional referent i marcar circuits o protocols que permetin relacionar-se amb fluïdesa tots els equips implicats.

COORDINACIÓ ESTABLE: Entenem per coordinació estable aquella activitat professional en la qual dos equips han de relacionar-se per traspassar els casos, o treballar conjuntament de manera estable.

La coordinació estable comporta marcar circuits que permetin relacionar-se amb fluïdesa.

EAP de Terrassa. B-13.

L'Eap de Terrassa es regeix pel:

Decret 155/94 on es regulen els Serveis Educatius.

Decret 299/97 sobre l'atenció a l'alumnat amb NEE

Resolució del 16/9/98 per l'elaboració del dictamen

Resolució de cada curs per l'organització i funcionament dels Serveis Educatius.

Àmbit d'actuació

L'àmbit d'intervenció de l'EAP és el dels centres d'educació infantil, primària, secundària i educació especial. Dins d'aquest àmbit es considera prioritària la franja compresa entre els 3 i els 16 anys.

Funcions:

1. Identificació i avaluació de les NEE dels alumnes en col·laboració amb els mestres i professors, especialistes i serveis específics.
2. Participació en l'elaboració i el seguiment d'adaptacions del currículum
3. Assessorament als equips docents sobre projectes curriculars
4. Assessorament a l'alumnat, famílies i equips docents
5. Col·laboració amb els Serveis Socials i sanitaris de l'àmbit territorial d'actuació per tal d'oferir una atenció coordinada als alumnes i famílies que ho necessitin.
6. Aportació de suport i de criteris tècnics psicopedagògics a altres òrgans de l'Administració Educativa.
7. Altres funcions que els atribueix el Departament d'Ensenyament.

* En el període previ a la preinscripció i matriculació d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, els EAP han d'elaborar preceptivament el dictamen d'escolarització per als alumnes amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, derivades de condicions personals de discapacitats psíquiques, motrius o sensorials.

COORDINACIONS

EQUIP	Tipus de cas	Col·laboració
CREDA:	Alumnes sords o dificultats de llenguatge o parla	Participar en la detecció i valoració dels alumnes amb trastorns del llenguatge i de la comunicació. Quan aquesta valoració impliqui una atenció específica per a un alumne o grup d'alumnes a partir dels recursos del propi centre docent, caldrà col·laborar amb el CREDA a ajudar el centre a articular les mesures necessàries per tal de fer efectiva aquesta atenció.
CDIAP	Alumnes que faran la preinscripció en un centre docent i estan atesos per aquest Servei.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primera reunió conjunta CDIAP-EAP, on es traspassa la llista de nens (GENER). 2. Reunió amb els pares convocada per EAP-CDIAP. (GENER). 3. Elaboració i lliurament per part dels professionals del CDIAP dels informes personals dels alumnes pels que caldrà fer la valoració per part de l'EAP. 4. Comunicació a Inspecció de la llista d'alumnes i de les E.B on estant actualment escolaritzats per tal que: 5. Primera entrevista familiar realitzada per l'assistent social. (GENER/FEBRER) 6. Distribució dels alumnes corresponents a cada professional 7. Anada a les Escoles Bressol per fer la valoració dels alumnes. (FEBRER) 8. Entrevista amb la terapeuta del CDIAP que atén el nen que s'ha valorat amb la finalitat de: aportar més informació, si cal, per part del CDIAP i discutir l'orientació sobre l'escolarització de l'alumne. 9. Entrevista individual amb els pares de l'alumne valorat per comunicar-li la nostra orientació. 10. Posada en comú, en Reunió d'Equip, de les diferents propostes d'escolarització. 11. Passos ordinaris de pre-inscripció i matriculació per part de les famílies. 12. Elaboració i lliurament dels dictàmens a l'Inspector de l'EAP 13. Trobada conjunta direcció CDIAP-EAP per comentar com ha acabat el procés de matriculació i la proposta de serveis i recursos previstos pel proper curs. (Finals de juny)
CSMIJ	Alumnes amb trastorns	Coordinació entre els professionals d'un cas Trobades anuals per regular la coordinació Col·laboració en processos de formació
SERVEIS SOCIALS	Alumnes amb situacions socials desfavorides	Coordinació entre els professionals d'un cas Trobades conjuntes en els centres escolars
EAIA	Alumnes que estan atesos per aquest servei i estan en un centre escolar	