

## **Resolució EDU/ 2006, de de per al qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments inicials i bàsics i de les competències per a la societat de la informació, de l'educació de persones adultes**

La Formació de Persones Adultes de Catalunya, segons la llei 3/1991, té com a objectiu la formació permanent al llarg de tota la vida de les persones adultes que no han assolit les competències bàsiques per al seu desenvolupament en els àmbits personal, social, cultural i laboral.

La diversitat de necessitats, així com el fort increment de persones nouvingudes en els Centres i Aules de Formació de Persones Adultes comporta oferir noves respostes adequades a les necessitats formatives d'aquestes persones.

Un dels objectius de l'educació permanent és la preparació transprofessional de les persones adultes. La societat actual demana nous perfils de professionals capaços d'afrontar el repte que suposa l'ús i el coneixement de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en el món del treball, a més de la capacitat d'aprendre a saber utilitzar la informació i aprendre a treballar en el nou entorn.

Els Centres i Aules de Formació de Persones Adultes, mitjançant la seva oferta educativa, han de donar resposta a les diferents demandes de les persones adultes, per això, que per tal de donar coherència i regular les finalitats, els objectius i els continguts, es publiquen aquests currículums per als ensenyaments inicials i bàsics i per a les competències de la societat de la informació, segons els criteris proposats a partir de les fonts del currículum (sociològica, psicològica, epistemològica i pedagògica) en l'ordenació curricular de la Formació Bàsica de les Persones Adultes, establerta en el Decret 213/2002 d'1 d'agost.

Els ensenyaments de la llengua catalana, de la llengua castellana, de llengües estrangeres i l'aprenentatge de les Tecnologies de la informació i la comunicació, esdevenen fonamentals dins l'oferta educativa a desenvolupar en els centres i aules de formació de persones adultes.

El conjunt de processos d'adquisició-aprenentatge en les persones adultes implica *aprendre a aprendre*, és a dir, la construcció de coneixement i el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge a partir dels coneixements previs i de les habilitats de l'aprenent. Aquest ha de conèixer els propis processos mentals que realitza en l'adquisició-aprenentatge de nous ensenyaments (metacognició), ha de tenir consciència de la seva capacitat inicial d'aprenentatge (estadi actual de coneixements) i del que pot arribar a ésser capaç d'aprendre si utilitza tots els recursos diversos, possibles.

La importància de l'aprenentatge de llengües ha portat a la publicació del marc europeu comú de referència per a les llengües que permet mesurar el progrés dels aprenents en cada estadi de l'aprenentatge i durant tota la vida.

Pel que fa a les llengües aquests currículums es fonamenten, a més, en els sis nivells comuns de referència proposats pel Consell d'Europa, en el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües*. Aquests sis nivells són: A1 Inicial (usuari bàsic); A2 Bàsic (usuari bàsic); B1 Llindar (usuari independent); B2 Avançat (usuari independent); C1 Domini funcional efectiu (usuari experimentat) i C2 Domini (usuari experimentat)

Pel que fa a les Tecnologies de la informació i la comunicació aquest currículum es fonamenta en dos documents:

*La competència bàsica en tecnologies de la informació i la comunicació*<sup>1</sup>, preparat pel grup de treball del Programa d'Informàtica Educativa. SGTI. Departament d'Educació, 2001.

*COMPETIC. Competències bàsiques en les tecnologies de la informació i la comunicació*<sup>2</sup>, elaborat pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu i publicat en CD-Rom el gener del 2004 pel Departament d'Educació.

Per tot això cal disposar dels currículums dels diferents cursos inclosos en el bloc dels ensenyaments inicials i bàsics i dels cursos inclosos en el bloc de les competències per a la societat de la informació que es detallen a continuació:

### **Bloc d'ensenyaments inicials i bàsics**

Ensenyaments	Activitats
Llengua catalana	Curs de nivell inicial (acolliment lingüístic) Curs de nivell bàsic Curs de nivell llindar
Llengua castellana	Curs de nivell inicial Curs de nivell bàsic
Llengua estrangera	Curs de llengua anglesa de nivell inicial Curs de llengua francesa de nivell inicial
Informàtica	Curs de nivell inicial I Curs de nivell inicial II

### **Bloc de Competències per a la societat de la informació:**

Ensenyaments	Activitats
Informàtica	Curs de nivell d'usuari, I Curs de nivell d'usuari II
Llengua estrangera	Curs de llengua anglesa nivell funcional

Per a cada curs s'inclou la durada, la presentació, els objectius generals, els i objectius terminals i els continguts, tot diferenciant-ne els conceptuals, els procedimentals i els actitudinals.

Per tot això,

### **RESOLC**

S'estableixen els currículums dels ensenyaments inicials i bàsics i de les competències per a la societat de la informació, de l'educació de persones adultes que es detallen a l'annex d'aquesta resolució.

1 < [http://www.xtec.net/escola/tec\\_inf/tic/index.htm](http://www.xtec.net/escola/tec_inf/tic/index.htm) > [consulta: 28/06/2006]

2 < [http://www.gencat.net/educacio/csda/actuacions/est\\_fin/comp\\_bas\\_tic.htm](http://www.gencat.net/educacio/csda/actuacions/est_fin/comp_bas_tic.htm) > [consulta: 28/06/2006]

## Annex

### BLOC D'ENSENYAMENTS INICIALS I BÀSICS

#### 1. Llengua catalana i llengua castellana

Catalunya ha estat històricament un país d'acollida de persones nouvingudes. Actualment i cada vegada més, en ple desenvolupament de la societat global, arriben persones d'arreu del món per tal d'instal·lar-se al nostre país i que tenen com a necessitat urgent i prioritària l'aprenentatge de la llengua i del coneixement del seu entorn social i cultural, per tal de poder participar i integrar-se en la societat d'acollida. Des de fa algunes dècades els Centres de Formació de Persones Adultes desenvolupen múltiples experiències d'acolliment lingüístic i d'ensenyament de les llengües, tant per a persones adultes nouvingudes com per a ciutadans del país. Els Centres de Formació d'Adults, mitjançant la seva oferta educativa, tenen un paper clau en la normalització de l'ús social de la llengua catalana, de la llengua castellana així com en la integració i la cohesió social.

Per als aprenents d'aquests cursos el paper de model lingüístic dels docents serà decisiu, així com la interacció i la socialització dels aprenentatges amb els altres nous parlants.

La coordinació i la planificació en la programació de les diferents llengües d'ensenyament al centre (catalana, castellana i estrangera) esdevé fonamental per tal d'establir els mateixos criteris metodològics.

La integració dels participants en l'oferta d'activitats educatives i culturals complementàries que desenvolupa cada centre és necessària i addicional al procés d'aprenentatge, especialment pel que fa a l'ús de la llengua catalana.

El Centre i Aula de Formació de Persones Adultes a través del seu Projecte Lingüístic, ha de ser un espai d'aprenentatge de la llengua catalana, d'immersió lingüística en el seu ús social i d'inclusió en l'entorn més proper, així com en la realitat nacional de Catalunya.

L'ensenyament-aprenentatge de la llengua catalana i castellana per a les persones adultes nouvingudes s'ha de planificar segons els criteris de l'ensenyament de segones llengües, que parteixen d'un enfocament comunicatiu.

Els nous usuaris de la llengua han de poder participar i interactuar activament en els processos d'ensenyament-aprenentatge per tal de resoldre les necessitats comunicatives reals i consolidar progressivament les competències lingüístiques en la nova llengua.

Segons la psicopedagogia de les persones adultes, a l'hora d'establir a cada centre la programació seqüenciada per unitats didàctiques amb les activitats d'aprenentatge i d'avaluació, en el segon i tercer nivell de concreció d'aquest currículum, cal tenir present els coneixements previs i nivells de competència dels participants.

Per tal de desenvolupar una competència comunicativa contextualitzada en l'entorn més proper i amb un grau d'autonomia progressiu per part de l'aprenent, la resolució per tasques facilitarà la superació de les dificultats cognitives i lingüístiques del procés d'aprenentatge.

## 1.1 Curs de nivell inicial (d'acolliment lingüístic) de llengua catalana i curs de nivell inicial de llengua castellana

### a) Durada

Cadascun dels cursos dura 60 hores.

### b) Presentació

Els destinataris d'aquest curs són persones adultes d'edats diferents i de procedència lingüística i cultural diversa. Amb un bagatge de coneixements educatius i de nivell cultural heterogeni. Els participants aprenents del nivell Inicial o d'Acolliment lingüístic, són persones nouvingudes al nostre país amb cap coneixement ni competència de les quatre habilitats bàsiques en les llengües oficials de Catalunya (competències receptives i productives), així com cap o molt poc coneixement sobre la realitat social i cultural de l'entorn de la societat d'acollida. Poden ser, també, persones, necessiten de forma urgent i prioritària iniciar un procés per adquirir la capacitat de comunicació de subsistència per tal d'incorporar-se al nou teixit social.

Els nous aprenents necessitaran de l'aprehensió sistematitzada i concretitzada d'un vocabulari i d'uns exponents lingüístics elementals, per tal de presentar-se i poder adquirir un mínim d'informació per a ubicar-se en el nou entorn, amb l'acompanyament i assessorament dirigit pels nous interlocutors dins del curs.

La finalitat global del curs d'acolliment lingüístic és la de posar en contacte a les persones nouvingudes amb un procés d'aprenentatge de la llengua catalana i la seva realitat sociocultural.

A fi d'evitar repeticions innecessàries, la relació dels objectius i continguts s'ha fet de manera comuna per les dues llengües, per tant, caldrà treballar a l'aula l'especificitat d'aquests per a cadascuna de les llengües.

La finalitat d'aquest curs és:

Acollir les persones adultes nouvingudes que no tenen cap competència lingüística comunicativa en les llengües oficials de Catalunya.

### c) Objectius generals

1. Iniciar el procés d'aprenentatge oral de les habilitats comunicatives en llengua catalana o castellana, per tal de satisfer les primeres necessitats d'identificació personal.
2. Afavorir la interacció comunicativa entre els parlants, mitjançant les llengües oficials de Catalunya.
3. Conèixer la realitat lingüística de la llengua catalana en el seu territori de parla (Catalunya i Països Catalans).
4. Facilitar la diferenciació entre la llengua catalana i la castellana i la categoria d'oficialitat d'ambdues.
5. Identificar els recursos que ofereix l'entorn social i cultural més proper.
6. Afavorir l'intercanvi de coneixements i experiències culturals dels diversos participants.

7. Mostrar la diversitat lingüística i fomentar actituds de respecte i de defensa de les llengües com a vehicles de comunicació i expressió social de les persones i dels pobles.
8. Fomentar l'autonomia de l'alumne dins de l'aula i en el seu entorn més proper.
9. Conèixer totes les institucions i organismes públics que tenen al seu abast per solucionar les seves situacions de legalitat, vivenda, escolarització dels fills, salut i recerca de feina.
10. Promoure l'interès per l'ús dels recursos tecnològics com a mitjà de comunicació i de recerca d'informació.

d) Objectius terminals:

L'alumnat del curs d'Acolliment lingüístic i inicial en acabar el curs, haurà de demostrar un grau de competència segons els objectius terminals següents:

1. Dominar la llengua oral mitjançant les funcions lingüístiques bàsiques per tal de satisfer les primeres necessitats comunicatives de presentació i d'identificació personal i interactuar en aquelles situacions quotidianes més immediates, amb un llenguatge de subsistència.
2. Identificar i adquirir el lèxic i els exponents lingüístics més elementals de la comunicació oral.
3. Demanar i donar informació sobre ell mateix, gent que coneix i les seves pertinences.
4. Interpretar de forma oral instruccions i ordres molt senzilles relacionades amb necessitats més immediates de la vida personal, laboral i social.
5. Plantejar i respondre preguntes senzilles sobre temes familiars o del seu entorn social.
6. Entendre símbols quotidians relacionats amb el seu entorn més immediat: plànols, horaris i anuncis orals i visuals.
7. Cooperar amb els companys de classe en la creació de situacions comunicatives.
8. Acceptar la llengua catalana o bé la castellana, com a nova llengua dins les seves situacions comunicatives.

e) Continguts:

a) Continguts procedimentals:

1. Comprensió de missatges orals senzills amb estructures comunicatives mínimes i dirigides.
2. Utilització conscient de mecanismes d'aprenentatge com l'associació i les habilitats memorístiques.
3. Reconeixement dels elements en una situació comunicativa (emissor, receptor i missatge) segons l'entorn on es dona.
4. Discriminació i producció dels sons vocàlics i consonàntics de l'alfabet català o castellà.
5. Utilització, a partir del procés d'aprenentatge, del lèxic i les categories gramaticals mitjançant els exponents lingüístics d'ús més freqüent en el llenguatge col·loquial i formal.
6. Producció de missatges orals senzills amb estructures comunicatives mínimes i dirigides.
7. Assimilació i reproducció del vocabulari bàsic dels temes treballats.
8. Producció de preguntes i respostes orals per demostrar la comprensió d'una situació concreta.
9. Visualització de la grafia de mots usuals.
10. Reconeixement de missatges mitjançant les imatges i els signes iconogràfics més usuals de l'entorn immediat

## 11. Identificació i ús dels elements no lingüístics.

### b. Continguts conceptuals:

#### 1. Les funcions comunicatives bàsiques i el lèxic necessari sobre:

La salutació.

La presentació (els noms propis).

La identificació personal i de tercers (l'adreça, l'estat civil, l'ocupació, l'edat).

L'emissió i recepció d'informació sobre: la nacionalitat (països, nacionalitats i estats), la família (membres familiars i parentesc), l'entorn (el centre i la llar amb el corresponent mobiliari i estris, el barri, la localitat), les activitats quotidianes (l'hora, els àpats, els aliments i les begudes, les parts del dia, els dies de la setmana, els mesos i l'any), els transports, els serveis i la feina.

#### 2. Les categories gramaticals:

Adjectius (de gènere i nombre, per a descriure persones i coses, de qualitat).

Els articles personals.

Demostratius.

Interrogatius.

Numerals i ordinals.

Pronoms.

Possessius.

Present d'indicatiu (ser, viure, fer, voler, parlar, agradar).

Perífrasi *estar+gerundi* i d'obligació *s'ha de*.

Temporals.

Expressions de lloc.

3. Els elements de la situació comunicativa (emissor, receptor, missatge, context).

4. Diferenciació entre llengua catalana i castellana.

5. La llengua catalana i els seus àmbits territorials.

### c. Continguts actitudinals:

1. Esforç en l'audició atenta i activa.

2. Valoració del català o del castellà com a vehicle de comunicació en l'entorn quotidià.

3. Interès i curiositat per observar com funciona el llenguatge i la comunicació entre persones.

4. Interès per participar en diferents situacions comunicatives i fer-se entendre.

5. Respects pel torn de paraula i a les idees dels altres.

6. Interès i respecte pel desenvolupament de les habilitats comunicatives pròpies, el d'altres companys i el del professor/a.

7. Confiança en la capacitat de millora i de treball.

8. Interès per a la utilització de les TIC com a mitjà d'aprenentatge i comunicació.

## 1.2 Curs de nivell bàsic de llengua catalana i castellana

### a) Durada

Cadascun dels cursos dura 120 hores

### b) Presentació

Els participants, quan assoleixin el nivell de competència fixat en els objectius del curs de nivell inicial, *d'Acolliment Lingüístic*, podran incorporar-se al curs *Bàsic* sempre i quan siguin persones alfabetitzades i amb capacitat de reconèixer la grafia d'una llengua romànica. En els casos de persones no alfabetitzades s'hauran d'incorporar al primer nivell del Cicle Instrumental de la Formació Bàsica de Persones Adultes.

Els participants o aprenents del Nivell A2 equivalent al curs *Bàsic* són persones novingudes amb un mínim de coneixements orals per a identificar-se i poder sol·licitar informació bàsica per tal de satisfer les necessitats més immediates de comunicació social.

A l'igual que els destinataris del curs *d'Acolliment lingüístic*, la seva procedència lingüística i cultural i el seu nivell de formació és divers i heterogeni.

En aquest curs s'ha de desenvolupar l'aprenentatge de les habilitats de comprensió i producció orals bàsiques i l'aprenentatge orientat i assistit de les habilitats de la llengua escrita.

A l'igual que el curs de nivell inicial, *d'Acolliment lingüístic*, la relació dels objectius i continguts s'ha fet de manera comuna per les dues llengües, per tant, caldrà treballar a l'aula l'especificitat d'aquests per cadascuna de les llengües.

La finalitat d'aquest curs és:

- Acollir les persones novingudes amb un nivell mínim de competències lingüístiques segons les habilitats de comprensió i expressió orals en llengua catalana o llengua castellana.

### c) Objectius generals:

1. Desenvolupar les competències comunicatives segons les quatre macrohabilitats en llengua catalana o llengua castellana consolidant les habilitats orals, per tal de donar resposta a les necessitats més immediates de comunicació, relacionades amb la vida quotidiana i amb l'àmbit laboral.
2. Adonar-se de la realitat sociolingüística de Catalunya i dels territoris de parla catalana, el plurilingüisme de l'Estat espanyol i d'Europa.
3. Conèixer la realitat sociocultural més propera i afavorir el procés de participació en la mateixa.
4. Desenvolupar l'autonomia de l'alumne en el procés d'aprenentatge i en les noves situacions comunicatives en llengua catalana o llengua castellana.
5. Fomentar l'actitud de respecte vers l'origen lingüístic i cultural divers dels participants.
6. Valorar la diversitat lingüística i mostrar actituds de respecte i de defensa de les llengües com a vehicles de comunicació i expressió social de les persones i dels pobles.

7. Conèixer totes les institucions i organismes públics que tenen al seu abast per solucionar les seves situacions de legalitat, vivenda, escolarització dels fills i recerca de feina.
8. Desenvolupar l'interès per la utilització dels recursos tecnològics com a mitjà de comunicació i de recerca d'informació.

d) Objectius terminals.

Els alumnes participants del curs Bàsic, en acabar aquest curs, hauran de demostrar un grau de competències lingüístiques segons els objectius terminals següents:

1. Dominar les funcions lingüístiques i vocabulari bàsics per tal d'assolir les primeres necessitats comunicatives i poder interactuar en aquelles situacions quotidianes més immediates.
2. Demanar i donar informació sobre ell mateix, les altres persones i les seves pertinences.
3. Plantejar i respondre preguntes senzilles sobre temes familiars o del seu entorn social.
4. Expressar oralment instruccions i ordres relacionades amb necessitats de la vida personal, laboral i social.
5. Fomentar que el parlant pugui interactuar en una situació oral comunicativa espontània, dins i fora de l'aula i el centre.
6. Entendre símbols quotidians relacionats amb el seu entorn més immediat: plànols, horaris i anuncis.
7. Iniciar l'autonomia de la lectura com a font d'informació.
8. Manejar diferents tipus de diccionaris: generals, de traducció, de verbs, temàtics.
9. Expressar per escrit instruccions, ordres i missatges en relació amb les necessitats de la vida personal, laboral i social.

e) Continguts:

a. Continguts procedimentals

1. Comprensió global de missatges orals diversos: conversa, exposicions i instruccions per a realitzar tasques diverses.
2. Utilització conscient de mecanismes d'aprenentatge com l'associació i les habilitats memorístiques.
3. Reconeixement dels elements en una situació comunicativa segons l'entorn on es dona. (emissor, receptor, missatge, codi, canal i context).
4. Producció de missatges orals diversos: conversa, exposició i descripció, adequats al nivell.
5. Fixació i reproducció del vocabulari bàsic.
6. Producció de respostes orals per demostrar la comprensió d'una situació concreta.
7. Transcripció dels sons i les grafies segons l'alfabet català o el castellà
8. Reconeixement de la grafia de mots usuals.
9. Identificació de la idea o les idees principals d'un paràgraf o d'un text senzill
10. Comprensió global d'un text senzill (descriptiu, argumentatiu o narratiu)
11. Utilització escrita, a partir del reconeixement visual, dels mots d'ús més freqüent en el llenguatge col·loquial i formal.
12. Producció escrita a partir de missatges orals de diverses menes: descripcions, instruccions, anotacions
13. Formalització d'impresos d'ús habitual: xecs, enquestes, padró, instàncies, girs, etc.
14. Redacció de textos de caràcter formal: instruccions, descripció, notes, cartes, impresos d'inscripció, sol·licituds, missatges de mòbil i de correu electrònic.



## b. Continguts conceptuals

- El sistema alfabètic. Les lletres i els signes gràfics (els accents, signes de puntuació, l'ús de les majúscules).
- Les paraules i les oracions.
- Sons vocàlics i consonàntics. La correspondència so/grafia. La síl·laba i la classificació de les paraules segons els nombre de síl·labes.
- L'ortografia. Normes elementals (l'accentuació, les consonants, el so d'essa)
- La vocal neutra i la seva ortografia.
- Les funcions comunicatives bàsiques i el lèxic necessari sobre:
  - La salutació i el comiat.
  - La presentació (els noms propis)
  - La identificació personal i de tercers (l'adreça, l'estat civil, l'ocupació, l'edat)
  - L'emissió i recepció d'informació sobre:
    - La nacionalitat (països, nacionalitats i estats)
    - La família (membres familiars i parentesc)
    - L'entorn (el centre i la llar amb el corresponent mobiliari i estris, el barri, la localitat)
  - Les activitats quotidianes (l'hora, els àpats, els aliments i les begudes, les parts del dia, els dies de la setmana, els mesos i l'any)
  - Els transports (trens, autobusos, avions, vaixells)
  - Els serveis (sanitaris assistencials, educatius, culturals, tràmits oficials, empadronament)
  - La feina (professions, oficis, estris)
  - Els estats d'ànim
  - Les necessitats i els desitjos
  - Els drets i els deures com a ciutadà.
- 1. Les categories gramaticals:
  - Substantius (classificació del gènere i el nombre)
  - Adjectius (classificació de gènere i nombre)
  - Articles (personals, definits, indefinits i neutres)
  - Les contraccions
  - Pronoms
  - Demonstratius
  - Interrogatius
  - Quantificadors
  - Numerals i ordinals
  - Possessius
  - Temporals
  - Expressions de lloc.
  - Els verbs regulars (les tres conjugacions dels verbs més usuals)
  - Perífrasis verbals per expressar probabilitat i obligació.
- 2. Normes que regulen la formació de paraules (derivació i composició).
- 3. Relació entre entonació i signes de puntuació.
- 4. Normes elementals de presentació d'un text escrit senzill (adequació, cohesió i coherència)
- 5. Els registres d'ús de la llengua (col·loquial segons la variant territorial i l'estàndard)
- 6. Les interferències entre el català i el castellà.
- 7. El domini lingüístic del català, la realitat lingüística de l'Estat espanyol i d'Europa.

### c. Continguts actitudinals

1. Desenvolupament d'una audició atenta i activa.
2. Interès pel català o castellà com a vehicle de comunicació en l'entorn quotidià.
3. Interès i curiositat per observar com funciona el llenguatge i la comunicació entre persones.
4. Interès per participar en diferents situacions comunicatives i fer-se entendre.
5. Respecte del torn de paraula i a les idees dels altres.
6. Interès i respecte pel treball propi, el d'altres companys i el del professor/a.
7. Confiança en la capacitat de millora i de treball.
8. Apetència per la lectura en català o en castellà.
9. Valorar la utilització de la lectura d'informacions bàsiques per poder desenvolupar-se en l'entorn social i laboral.
10. Interès per a la complimentació i aplicació de les normes de redacció i presentació dels escrits.
11. Valorar la utilització de les TIC, com a mitjà d'aprenentatge i de comunicació.

### 1.3 Curs de nivell lllindar de llengua catalana

#### a) Durada

Aquest curs dura 120 hores

#### b) Presentació

Els participants o aprenents del Nivell B1, equivalent al curs de *Nivell Lllindar*, són persones novingudes que poden comprendre frases i expressions utilitzades habitualment i relacionades amb temes d'importància immediata i que poden comunicar-se en situacions senzilles que exigeixin un intercanvi simple i directe d'informació sobre temes familiars i habituals.

A l'igual que els destinataris dels cursos d'*Acolliment lingüístic i Bàsic*, la seva procedència lingüística i cultural i el seu nivell de formació és divers i heterogeni.

En aquest curs s'ha de desenvolupar l'aprenentatge de les habilitats de comprensió i producció orals i escrites per fer front a la major part de situacions lingüístiques que se li poden presentar en situacions quotidianes.

La finalitat d'aquest curs és aconseguir que les persones adultes novingudes desenvolupin les capacitats següents:

1. capacitat de mantenir la interacció i poder comunicar el que hom vol en una varietat de contextos i,
2. capacitat d'enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

#### c) Objectius generals:

En acabar el curs de nivell lllindar, la persona adulta novinguda ha de ser capaç de:

1. Comprendre les idees principals d'una informació que estigui relacionada amb situacions de la vida diària i que s'hagi donat clarament.
2. Mantenir la interacció i comunicar-se amb altres persones, en diferents contextos relacionats amb situacions de la vida diària.
3. Produir un discurs oral senzill i coherent sobre temes relacionats amb situacions properes de la vida diària que siguin del seu interès.

4. Descriure fets, experiències, somnis, desitjos i propòsits.
5. Argumentar, de manera breu, les pròpies opinions.
6. Redactar textos senzills i coherents sobre temes relacionats amb situacions properes de la vida diària que siguin del seu interès.
7. Adquirir el vocabulari i les estructures lingüístiques que li permetin desenvolupar-se en els nous contextos d'ús de la llengua a què es va obrint.
8. Incorporar habilitats estratègiques que li permetin desenvolupar una certa autonomia comunicativa.
9. Ampliar el coneixement que té de la cultura catalana.
10. Usar amb normalitat els recursos tecnològics com a mitjà per comunicar-se i recercar informació.

d) Objectius terminals

En acabar el curs, la persona adulta nouvinguda haurà de demostrar l'assoliment dels objectius següents:

1. Entendre l'opinió o punt de vista expressat per algu en un debat ,entrevista ... que hagi vist directament o a través d'un mitjà de comunicació.
2. Comprendre els usos figurats de paraules o expressions conegudes.
3. Comprendre textos de divulgació (articles de la premsa diària, crítiques d'espectacles, etc.).
4. Identificar la idea principal de poemes i contes.
5. Conèixer com s'usen els diccionaris bilingües.
6. Mantenir, de manera mínimament fluida, converses.
7. Exposar públicament els seus coneixements i les seves opinions sobre temes d'interès general en contextos coneguts.
8. Participar a l'aula en debats i taules rodones que el portin a expressar opinions sobre temes culturals.
9. Llegir en veu alta textos literaris amb correcció prosòdica i fonètica suficients, de manera que sigui possible que l'auditori cossi el valor expressiu dels textos.
10. Demostrar que té estratègies per camuflar les seves mancances lingüístiques (parafrasejar, usar sinònims ...).
11. Escriure els textos següents: notes, cartells, petits anuncis, correspondència privada, documents adreçats a institucions públiques (sol·licitud i reclamació), informes breus, actes, resums i apunts sobre una exposició senzilla.
12. Conèixer aquells aspectes de la normativa ortogràfica i gramatical imprescindibles per a l'elaboració dels textos a què hem fet referència en l'objectiu anterior.

e) Continguts.

a. Continguts procedimentals:

1. Comprensió de missatges orals i escrits en què s'usin estructures comunicatives pròpies de les funcions socialitzadora, expressiva, informativa i metalingüística de la llengua.
2. Producció de missatges orals i escrits senzills amb estructures comunicatives pròpies de les funcions socialitzadora, expressiva, informativa i metalingüística de la llengua.
3. Assimilació i reproducció del vocabulari bàsic dels temes treballats.
4. Utilització conscient d'estratègies d'encobriment de les pròpies mancances lingüístiques com: la paràfrasi, la utilització de sinònims ...
5. Recerca d'informació mitjançant les TIC.
6. Incorporació d'habilitats d'autoregulació del propi procés d'aprenentatge.

7. Construcció correcta de diferents tipus d'oracions (copulatives, declaratives imperatives i exhortatives), adequades a les diferents tipologies textuais que es treballen (text descriptiu, narratiu, instructiu, expositiu i argumentatiu).
8. Utilització dels recursos expressius propis de les diferents tipologies textuais que es treballen (text descriptiu, narratiu, instructiu, expositiu i argumentatiu).
9. Utilització adient de l'entonació i dels recursos no verbals.

b. Continguts conceptuals:

1. En relació amb les funcions generals de la llengua, les estructures comunicatives bàsiques per a:
  - l'establiment d'una cita amb algú
  - l'oferiment de feina
  - la formulació d'hipòtesis
  - l'expressió de sentiments i d'estats d'ànim.
  - l'expressió d'una obligació o la necessitat de fer alguna cosa.
  - el dictat d'ordres.
  - l'exposició un fet.
  - l'exemplificació d'un concepte o d'un procés
  - l'enumeració de les parts d'un discurs
2. Els components gramaticals
  - 2.1. Morfologia:
    - 2.1.1 Noms (flexió de gènere, flexió de nombre i sufixos de derivació –qualitats o estats, acció o efecte i tendències, doctrines o ideologies-).
    - 2.1.2 Pronoms: adverbials; en funció d'atribut o predicatiu; combinacions de pronoms febles; usos emfàtics dels pronoms interrogatius, relatius (atons en funció de CD i compostos amb antecedent explícit).
    - 2.1.3 Determinants: quantitatius indefinits; partitius; de comparació; distributiu.
    - 2.1.4 Adjectius qualificatius (flexió de gènere i de nombre i graus).
    - 2.1.5 Verbs: verbs regulars; verbs irregulars (mode indicatiu: passats; mode subjuntiu: present i imperfet; condicional); perífrasis verbals (d'obligació, de probabilitat, de realització recent, d'aproximació i incoatiu); verbs copulatiu; alguns dels verbs de règim preposicional més usats, la veu activa i la veu passiva.
    - 2.1.6 Adverbis i locucions adverbials: de temps; de lloc; de manera; de quantitat; de possibilitat; d'afirmació; de negació; de dubte.
    - 2.1.7 Preposicions i locucions prepositives.
    - 2.1.8 Conjuncions i locucions conjuntives de coordinació i de subordinació (copulatives, disjuntives, adversatives, consecutives, de temps i condicionals).
  - 2.2 Sintaxi:
    - 2.2.1 Frases simples declaratives, exclamatives i interrogatives.
    - 2.2.2 Oracions coordinades i juxtaposades.
    - 2.2.3 Oracions subordinades adverbials de temps, consecutives i condicionals.
  - 2.3 Fonètica i ortografia:
    - 2.3.1 La vocal neutra i la o àtona. Fenòmens d'alternança vocàlica.
    - 2.3.2 Sons consonàntics (seqüències: oclusives-velars-fricatives; consonants a final de mot...).
    - 2.3.3 Elisions i enllaços fònics.
    - 2.3.3 Ortografia bàsica.
3. Català oriental i català occidental.
4. Les produccions culturals en llengua catalana: música, literatura, cinema, teatre i televisió.

c. Continguts actitudinals:

1. Esforçar-se en aconseguir un cert grau correcció lingüística en la comunicació amb els altres.
2. Valoració del català com a vehicle de comunicació en l'entorn quotidià.
3. Interès i curiositat per observar com funciona el llenguatge i la comunicació entre persones.
4. Interès per participar en diferents situacions comunicatives i per millorar-ne l'eficàcia.
5. Respecte per les idees dels altres.
6. Interès i respecte pel desenvolupament de les habilitats comunicatives pròpies, el d'altres companys i el del professor/a.
7. Confiança en la capacitat de millora i de treball.
8. Interès per a la utilització de les TIC com a mitjà d'aprenentatge i comunicació.

## 2. Llengua estrangera

La societat actual subratlla la importància de l'aprenentatge de les llengües estrangeres en el desenvolupament personal i laboral de la persona adulta:

- Fomenta i augmenta la mobilitat laboral.
- Facilita la comprensió entre parlants de diferents llengües.
- Facilita l'accés als mitjans de comunicació i a les noves tecnologies.
- Ajuda a comprendre millor la manera de viure d'altres pobles.

La persona adulta aprèn una segona o tercera llengua a partir dels recursos que coneix i, d'aquesta forma, estableix paral·lelismes que l'ajuden en el procés d'aprenentatge d'una altra llengua. D'altra banda, la persona adulta que inicia l'aprenentatge d'una llengua estrangera mostra un alt grau de motivació que sovint compensa les dificultats en la capacitat de comprensió auditiva i la imitació dels sons, el ritme i la entonació de la nova llengua.

La introducció de la llengua estrangera ha de repercutir en la millora de la capacitat comunicativa de l'alumnat adult.

En l'ensenyament-aprenentatge d'una llengua els continguts són sempre acumulatius i, per tant, els continguts del primer nivell s'amplien en el segon nivell i així successivament.

L'edat d'inici de l'aprenentatge d'una llengua estrangera és un element a tenir en compte: si bé és cert que en edats primerenques existeix més facilitat des del punt de vista fonètic (pronunciació de nous sons, entonació, ritme, etc.), s'ha de destacar que l'alumnat adult dedica en general molt de temps al treball individual i aquest fet l'ajuda a aprendre més de pressa.

Aquest currículum s'ha elaborat dins el marc de la teoria sociocultural, la qual afegeix a les teories constructivistes la interacció, com a element fonamental per a la formació en llengües. Saber una llengua va més enllà de dominar sons, gramàtica i vocabulari i tenir la capacitat de comunicar-se amb ella, els aprenents han de saber com processar tota la informació i utilitzar-la de la millor manera per a cada situació. Pensem que Parlar per aprendre serà la funció medidora per a fomentar els processos d'aprenentatge de LE.

L'enfocament metodològic ha de contemplar, òbviament, els diferents perfils d'aprenentatge de l'alumnat i ha de ser comunicatiu. Amb tot, el Marc Europeu Comú

de Referència estableix les bases teòriques i facilita eines metodològiques necessàries per tal de completar les mancances del mètode anomenat comunicatiu. Amb aquesta finalitat, enuncia una proposta metodològica coherent i adopta un enfocament orientat a l'acció. Els usuaris i els aprenents de llengües es consideren "agents socials", és a dir, *membres d'una societat que tenen unes tasques a acomplir en unes circumstàncies i en un entorn determinats, i en un camp d'acció concret*. Per tant, l'ensenyament/aprenentatge de la llengua s'ha de basar en tasques. Aquesta perspectiva té en compte totes les capacitats, coneixements i necessitats dels usuaris/aprenents. Les persones adultes posseeixen competències generals de coneixements i habilitats que s'han de tenir en compte i caldrà saber treure'n profit per tal d'arribar les competències lingüístiques comunicatives de la llengua estrangera que ha decidit aprendre.

Tanmateix l'aprenentatge d'una llengua estrangera ha de permetre a la persona adulta treure profit de les noves competències que està adquirint i ser capaç d'aplicar-les a tots als aprenentatges futurs.

L'adquisició i el domini de la pronunciació s'ha de plantejar, en principi, com a un objectiu mínim d'intel·ligibilitat, és a dir, aquella que permet a l'alumne adult ser entès sense dificultat en situacions comunicatives senzilles. Això implica que el nivell comunicatiu ha d'estar per sobre, en aquest cas, del nivell lingüístic. Malgrat que l'aprenentatge de la fonètica apareix com un escull important per a la persona adulta, cal que el professorat i l'alumnat es recolzi, de bon principi, en la llengua oral i no, com de vegades succeeix en la llengua escrita.

El domini de la pronunciació porta a una adquisició d'aspectes gramaticals i lèxics de manera més eficaç a partir del moment en que l'aprenent se sent més confiat perquè sap pronunciar bé. La pràctica de la correcció fonètica, tot desenvolupant estratègies positives per al tractament dels errors, ha d'ésser present en l'ensenyament/aprenentatge de la llengua estrangera.

Una bona competència comunicativa aplega no només els aspectes sintàctics, morfològics i lèxics de la llengua, sinó també el domini mínim dels aspectes fonètics i prosòdics.

Cal diversificar els elements de comunicació oral entre professorat i alumnat, mitjançant:

- La pluralitat de tècniques i modalitats de treball oral (treball cooperatiu, treball en petit grup, treball individual mitjançant exposicions, treball en gran grup mitjançant debats, treball autònom mitjançant audicions i gravacions de les produccions pròpies, etc.)
- La interacció i l'ús de la llengua estrangera (sobretot per part del professorat) dins l'aula, atès que aquesta és un context real i autèntic que ofereix moltes possibilitats d'usar la llengua per a moltes relacions socials i situacions de comunicació interpersonal que no formen part directa de la planificació didàctica. L'alumnat acceptarà ben aviat la llengua estrangera com a eina de comunicació natural i anirà superant postures inhibides habituals en les persones adultes que s'inicien en l'aprenentatge d'una llengua estrangera
- L'ús de materials diversos en suports variats: documents orals, audio-visuals, tant a partir de l'ús de documents autèntics (ús didàctic dels mitjans de comunicació) com de materials didàctics especialment dissenyats per al nivell bàsic, etc.

## 2.1 Curs de llengua anglesa de nivell inicial

### a) Durada

El curs dura 90 hores

### b) Presentació

Els destinataris d'aquest curs són persones adultes d'edats diferents, amb un bagatge de coneixements educatius i de nivell cultural heterogeni. Els participants aprenents del curs de llengua anglesa de nivell inicial són persones amb total desconeixement de la llengua anglesa.

La interacció ens ajuda a aprendre, ja que l'aprenentatge d'una llengua és un acte comunicatiu. Compartir els propis coneixements amb els altres ens ajudarà en la construcció de coneixement nou. L'ús de l'ordinador i les TIC afavoreix un aprenentatge efectiu de la llengua estrangera perquè l'aprenent es troba exposat i immers en un entorn molt ric en informació i interaccions.

La finalitat global d'aquest curs és la de posar en contacte a les persones adultes en un procés d'inici d'aprenentatge de la llengua anglesa.

### c) Objectius generals

1. Iniciar el procés d'aprenentatge oral de les habilitats comunicatives en llengua anglesa
2. Reconèixer la importància que té el coneixement d'una llengua estrangera en un món multicultural i plurilingüe.
3. Fomentar l'autonomia de l'alumne
4. Assolir un nivell inicial de comunicació que permeti a l'alumne a entendre's i expressar-se en anglès
5. Promoure l'interès per l'ús dels recursos tecnològics com a mitjà de comunicació i de recerca d'informació

### d) Objectius terminals

En finalitzar el curs, la persona adulta haurà de demostrar l'assoliment dels objectius següents:

1. Donar i demanar dades bàsiques d'informació personal (nom, nacionalitat, adreça, telèfon, edat, membres de la família, feina, )
2. Explicar la motivació per aprendre la llengua anglesa
3. Conèixer i pronunciar els sons de la llengua anglesa estàndard
4. Utilitzar el vocabulari i les estructures lingüístiques treballades
5. Memoritzar i reproduir textos breus
6. Comprendre i produir les expressions de salutació, presentació i comiat.
7. Cooperar amb els companys de classe en la creació de situacions comunicatives
8. Pronunciar i utilitzar l'alfabet per lletrejar paraules. Distingir síl·labes tòniques.
9. Expressar els gustos i preferències amb l'estructura like + noun / -ing form

### e) Continguts:

#### a) Continguts procedimentals

1. Comprensió de missatges orals senzills amb estructures comunicatives mínimes i dirigides.
2. Descripció oral i escrita de persones, coses i llocs.
3. Comprensió essencial de la informació més bàsica d'un anunci publicitari de premsa.
4. Comprensió global de paraules i expressions bàsiques en un anunci de feina al diari.
5. Producció de missatges orals senzills amb estructures comunicatives mínimes i dirigides.
6. Assimilació i reproducció del vocabulari bàsic dels temes treballats.
7. Producció de preguntes i respostes orals per demostrar la comprensió d'una situació concreta.
8. Lectura i comprensió essencial de la carta d'un restaurant.
9. Confecció de la llista de la compra.
10. Lectura i redacció de textos quotidians: la postal.

b Continguts conceptuals:

1. Les funcions comunicatives bàsiques i el lèxic necessari sobre:

Salutacions i comiats.

Presentació.

Expressions de cortesia.

La identificació personal.

El nombres de l'1 al 100

La família (membres familiars i parentesc), la ciutat i l'entorn, parts de la llar, activitats quotidianes (l'hora, els àpats, els aliments les begudes, les parts del dia, els dies de la setmana, els mesos de l'any, el temps), activitats de lleure, els transports, els serveis, la feina, els estudis, les botigues i els preus.

2. Les categories gramaticals

Adjectius (de gènere, de nombre, qualificatius bàsics sobre la personalitat i l'aspecte físic, de descripció de llocs)

Verbs relacionats amb l'expressió de gustos, preferències.

Expressions temporals

Articles personals

Demostratius

Interrogatius

Pronoms possessius

Expressions de lloc

c Continguts actitudinals

1. Actitud d'escoltar activament.
2. Superar la por a comunicar-se en la llengua anglesa.
3. Esforç per entendre i produir paraules amb un mínim de correcció.
4. Interès per parlar amb un mínim de correcció sobre un mateix i sobre altres en anglès.
5. Interès per repetir i pronunciar noves paraules.
6. Demostrar curiositat per altres alfabets diferents al propi



7. Ser conscient de la importància de la llengua anglesa per al desenvolupament personal i professional.
8. Aprendre a treballar de manera cooperativa: en grup i/o en parelles.
9. Aprendre a avaluar el propi procés d'aprenentatge: reconeixement de les mancances i dels objectius a assolir.
10. Valorar el coneixement de la llengua anglesa per a la millora professional i personal.

## 2.2 Curs de llengua francesa de nivell inicial

### a) Durada

Aquest curs dura 90 hores

### b) Presentació

Els destinataris d'aquest curs són persones adultes d'edats diferents, amb un bagatge de coneixements educatius i de nivell cultural heterogeni. Els participants d'aquest curs són persones adultes amb total desconeixement de la llengua francesa.

La finalitat global d'aquest curs és la de posar en contacte a les persones adultes en un procés d'inici d'aprenentatge de la llengua francesa

### c) Objectius generals:

1. Iniciar el procés d'aprenentatge oral de les habilitats comunicatives en llengua francesa.
2. Reconèixer la importància que té el coneixement d'una llengua estrangera en un món multicultural i plurilingüe.
3. Fomentar l'autonomia de l'alumne.
4. Assolir un nivell inicial de comunicació que permeti a l'alumne a entendre's i expressar-se en francès.
5. Promoure l'interès per l'ús dels recursos tecnològics com a mitjà de comunicació i de recerca d'informació.

### d) Objectius terminals

En finalitzar el curs, la persona adulta haurà de demostrar l'assoliment dels objectius següents:

1. Conèixer i pronunciar els sons de la llengua francesa estàndard.
2. Demanar i donar informació personal bàsica: nom, nacionalitat, adreça, telèfon, edat, membres de la família, feina
3. Explicar la motivació per aprendre la llengua francesa.
4. Memoritzar i reproduir textos breus.
5. Expressar gustos i preferències, desigs
6. Pronunciar i utilitzar l'alfabet per lletrejar paraules. Distingir síl·labes tòniques
7. Utilitzar el vocabulari i les estructures lingüístiques treballades.
8. Comprendre i produir les expressions de salutació, presentació i comiat.
9. Cooperar amb els companys de classe en la creació de situacions comunicatives

### e) Continguts:

#### a) Continguts procedimentals

1. Comprensió de missatges orals senzills amb estructures comunicatives mínimes i dirigides.
2. Descripció oral i escrita de persones, coses i llocs.
3. Comprensió essencial de la informació més bàsica d'un anunci publicitari de premsa.
4. Comprensió global de paraules i expressions bàsiques en un anunci de feina al diari.
5. Producció de missatges orals senzills amb estructures comunicatives mínimes i dirigides.
6. Assimilació i reproducció del vocabulari bàsic dels temes treballats.
7. Producció de preguntes i respostes orals per demostrar la comprensió d'una situació concreta.
8. Lectura i comprensió essencial de la carta d'un restaurant.
9. Confecció de la llista de la compra.
10. Lectura i redacció de textos quotidians: la postal.

b Continguts conceptuals:

1. Les funcions comunicatives bàsiques i el lèxic necessari sobre:

Salutacions i comiats.

Presentació.

Expressions de cortesia.

La identificació personal.

El nombres de l'1 al 100

La família (membres familiars i parentesc), la ciutat i l'entorn, parts de la llar, activitats quotidianes (l'hora, els àpats, els aliments, les begudes, les parts del dia, els dies de la setmana, els mesos de l'any, el temps), activitats de lleure, els transports, els serveis, la feina, els estudis, les botigues i els preus.

2. Les categories gramaticals

Adjectius (de gènere, de nombre, qualificatius bàsics sobre la personalitat i l'aspecte físic, de descripció de llocs)

Verbs relacionats amb l'expressió de gustos i preferències.

Expressions temporals

Articles personals

Demostratius

Interrogatius

Pronoms possessius

Expressions de lloc

c Continguts actitudinals:

1. Conèixer per tal de comprendre millor els valors culturals, els comportaments i la vida quotidiana en diferents països francòfons.
2. Reflexionar sobre la pròpia identitat cultural i sobre les pròpies experiències vitals per tal de comprendre millor les realitats culturals francòfones.
3. Accedir a petites mostres de la cultura francesa i francòfona per tal de veure el funcionament d'altres realitats.
4. Ser conscients de la importància de la llengua francesa per al desenvolupament personal i professional.
5. Superar la por a comunicar-se en la llengua francesa.
6. Aprendre a treballar de manera cooperativa en grup i/o parelles.

7. Esforç per entendre i produir paraules amb un mínim de correcció
8. Valorar el veïnatge amb França i la proximitat de les nostres llengües: per aquells que parlen català i castellà, el francès és probablement la llengua estrangera europea més fàcil d'aprendre.

### 3. tecnologies de la informació i la comunicació (tic)

El desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació exerceix uns efectes de canvi profund en tots els àmbits de la societat: les relacions interpersonals, el món laboral, l'oci, els mitjans de comunicació, els tràmits administratius... moltes de les activitats quotidianes s'estan transformant constantment sota els efectes de l'evolució de les tecnologies.

Segons tots els indicis, seran imprescindibles uns coneixements bàsics dels nous mitjans de tractament de la informació per a tenir accés als nous llenguatges caracteritzats per l'hipertext, la interactivitat i la presa de decisions, si no volem que en un futur proper s'accentuin les diferències socials i econòmiques entre la població, augmentant el risc de fractura digital.

Si fins fa poc temps es parlava d'analfabetisme funcional, avui dia s'imposa una nova definició, la d'analfabets digitals o tecnològics, per a designar les persones que no estan capacitades per a desenvolupar-se de manera autònoma en la societat de la informació amb l'ús de les tecnologies digitals.

A mesura que la difusió de nous aparells es fa més extensa i un nombre més elevat de persones hi té accés, es generalitza l'ús d'instruments que sovint faciliten l'execució de tasques fins ara més feixugues. En el camp de les comunicacions és on els nous hàbits tenen una repercussió més gran. La telefonia mòbil, la televisió digital i la xarxa Internet han obert expectatives que fins fa pocs anys eren pràcticament impensables. I dia a dia es veu l'evolució d'aparells que es fan més assequibles i multipliquen les prestacions. Un exemple prou il·lustratiu és el món de la imatge, amb l'increment vertiginós de noves eines que permeten obtenir i manipular tota mena d'objectes gràfics. O el món del so digital, amb dispositius molt petits i d'una gran capacitat d'emmagatzematge, que utilitzen diàriament molts nois i noies adolescents.

Davant aquesta realitat, es fa necessari avançar cap a l'alfabetització digital, proporcionant eines i recursos per a posar la formació bàsica en TIC a l'abast de tothom, tenint en compte dues perspectives de les tecnologies: com a eines que faciliten la realització d'una gran diversitat de tasques i com a instruments que afavoreixen la formació permanent al llarg de tota la vida.

S'han pres, com a punt de referència, les cinc dimensions per a les competències bàsiques en les TIC:

- 1.- Els sistemes informàtics (maquinari, xarxes, programari)
- 2.- El sistema operatiu
- 3.- Ús d'Internet
- 4.- Ús de programes bàsics
- 5.- Actituds necessàries amb les TIC

Les dues primeres pretenen facilitar els coneixements generals indispensables per enfrontar-se amb èxit a les TIC. La tercera dimensió està centrada en l'ús d'Internet, el mitjà d'informació i comunicació que ha esdevingut ja indispensable en la nostra societat. La quarta incideix en l'ús d'alguns programes que cal conèixer per actuar

sense por davant d'un ordinador: el processador de textos i l'editor gràfic. Finalment, en l'última dimensió s'ha pres en consideració el vessant ètic, que cal no deixar de banda en qualsevol activitat educativa.

Entre l'alumnat dels centres i aules de formació de persones adultes hi ha una gran diversitat en els coneixements previs sobre Informàtica, des dels que no s'han apropiat mai a un ordinador fins els que en fan un ús força autònom a casa o a la feina.

El centre de formació de persones adultes a través de la integració de les TIC en el Projecte Educatiu i en el Projecte Curricular del Centre, ha de promoure l'adquisició de les competències bàsiques en TIC del seu alumnat i tanmateix ha de procurar un ús transversal de les TIC com a eina dins de tots els nivells i àrees curriculars.

S'ha elaborat aquest currículum fent èmfasi en l'aplicació d'una metodologia basada en la pràctica, en la realització d'activitats que facilitin la comprensió i l'aplicació dels nous coneixements, en el plantejament de situacions quotidianes que facin significatiu l'aprenentatge i que ajudin l'alumnat a adquirir una progressiva autonomia en l'ús de les TIC.

### 3.1 Curs d'informàtica de nivell inicial

Entre l'alumnat dels centres i aules de formació de persones adultes hi ha una gran diversitat en els coneixements previs sobre Informàtica, des dels que no s'han apropiat mai a un ordinador fins els que en fan un ús força autònom a casa o a la feina.

Per això aquest curs d'informàtica de nivell inicial s'ha distribuït en dos nivells, primer i segon.

#### 3.1.1. Curs d'informàtica de nivell inicial I (Informàtica preliminar)

##### a) Durada

Aquest curs dura 30 hores

##### b) Presentació

Aquest primer nivell va adreçat a les persones que no han tingut cap mena de contacte amb un equip informàtic, té per objectiu de que l'alumna/e es familiaritzi amb els elements de l'ordinador: teclat, ratolí, monitor..., forma part del nivell d'alfabetització digital i pretén oferir recursos i activitats per adquirir destresa en l'ús del teclat i el ratolí i per conèixer altres accions bàsiques que comporta l'ús de l'ordinador. Es tracta d'uns coneixements previs i complementaris al mòdul d'Informàtica Inicial, que hauran de treballar només les persones que ho necessitin.

L'avaluació es durà a terme de manera continuada, amb les activitats realitzades durant el curs i amb l'elaboració de projectes específics. En la introducció de cada mòdul es proposen uns criteris i unes orientacions per avaluar l'evolució de l'alumnat.

Aquest curs té com a finalitat que els i les alumnes que ho necessitin adquireixin les destreses necessàries per fer funcionar l'ordinador i poder iniciar l'aprenentatge de les competències bàsiques en TIC: manipulació del ratolí i utilització de les funcions bàsiques del teclat.

c) Objectius generals:

1. Familiaritzar-se amb l'entorn de l'ordinador i amb els dispositius d'entrada i sortida de dades: teclat, ratolí i monitor.
2. Entendre les icones bàsiques de l'escriptori i saber iniciar i acabar una tasca.

d) Objectius terminals:

1. Adquirir la destresa necessària per utilitzar sense problemes el teclat i el ratolí.
2. Desenvolupar una petita tasca des de l'inici fins al final.

e) Continguts:

a) Continguts procedimentals:

1. Utilització correcta del teclat i el ratolí per a introduir dades i realitzar accions amb l'ordinador.
2. Seguiment d'una sèrie d'instruccions per a realitzar una tasca.

b) Continguts conceptuals:

1. L'ordinador i els seus components: unitats d'entrada i sortida de dades.
2. El teclat i el ratolí: funcionament.

c) Continguts actitudinals:

1. Els avantatges i els inconvenients de la tecnologia.
  2. La cura de la salut mentre es treballa amb l'ordinador.
- 3.1.2. Curs d'informàtica de nivell inicial II ( Informàtica inicial)

a) Durada

Aquest curs dura 60 hores

b) Presentació

Va adreçat a persones que tenen unes nocions molt elementals, que coneixen el funcionament del ratolí i el teclat, que han utilitzat un ordinador, però que necessiten sistematitzar i ampliar els seus coneixements

La finalitat d'aquest curs és:

Facilitar l'aprenentatge de les utilitats bàsiques dels equips informàtics a aquelles persones que no han tingut encara cap contacte amb l'ordinador o que tenen uns coneixements molt elementals i proporcionar les eines i els recursos necessaris per a poder desenvolupar una tasca senzilla amb l'ajuda de l'ordinador.

c) Objectius generals:

1. Familiaritzar-se amb l'ordinador i els perifèrics: teclat, ratolí, monitor, emmagatzematge de la informació, ...
2. Adquirir les destreses bàsiques per iniciar i finalitzar una tasca elemental amb l'ordinador.

3. Comprendre i utilitzar amb propietat un vocabulari bàsic relacionat amb la informàtica.
4. Interpretar correctament instruccions per a realitzar una tasca amb l'ordinador.
5. Conèixer el funcionament bàsic del sistema operatiu: encendre i apagar l'ordinador de manera correcta, engegar un programa, crear un arxiu i desar-lo, gestionar i classificar la informació...
6. Obrir i tancar un disquet, un CD-Rom, usar-los per recuperar informació o per desar-la.
7. Utilitzar un processador de textos per a elaborar un escrit, amb l'aplicació de les funcions bàsiques.
8. Donar format a un text i tenir cura de la correcció ortogràfica.
9. Conèixer i utilitzar de manera autònoma un navegador.
10. Connectar-se a Internet i buscar una informació determinada.
11. Fer servir el correu electrònic com a recurs per a comunicar-se amb altres persones.
12. Buscar, seleccionar i ordenar informació recollida per Internet sobre un tema determinat i elaborar un informe amb el processador de textos.

d) Objectius terminals:

1. Els i les alumnes que segueixin els cursos d'Informàtica Inicial, en acabar el curs, hauran de demostrar un grau de competència segons els objectius terminals següents:
2. Conèixer els elements bàsics de l'ordinador i les seves funcions.
3. Conèixer la terminologia bàsica del sistema operatiu (arxiu, carpeta, programa...)
4. Guardar i recuperar la informació en l'ordinador i en diferents suports (disquet, disc dur, carpetes...)
5. Usar un processador de textos per redactar documents, emmagatzemar-los, revisar-los i imprimir-los.
6. Usar els navegadors d'Internet (navegar, emmagatzemar, recuperar, classificar i imprimir informació)
7. Utilitzar els cercadors per localitzar informació específica a Internet
8. Enviar i rebre missatges de correu electrònic, organitzar la llibreta d'adreces i saber adjuntar arxius
9. Usar responsablement les TIC com a mitjà de comunicació interpersonal en grups (xats, fòrums...)
10. Usar un editor gràfic per fer dibuixos gràfics senzills i emmagatzemar i imprimir el treball.
11. Desenvolupar un actitud oberta, responsable i crítica davant les aportacions de les tecnologies
12. Valorar els avantatges que ofereix la tecnologia per a l'aprenentatge de tota mena de coneixements i per a la comunicació

e) Continguts

a) Continguts procedimentals:

1. Coneixement i ús correcte dels elements de l'ordinador: ratolí, teclat, monitor,
2. Ús de diferents suports per a desar i recuperar informació (disquet, disc dur, disc extraïble).
3. Gestió d'arxius: creació, còpia i classificació de documents; utilització de carpetes.
4. Elaboració de textos amb el processador de textos, aplicant les funcions elementals: seleccionar, retallar, copiar i enganxar; desfer les últimes accions i refer-les; canviar el format de la font: tipus de lletra, mida, color...; canviar el format del paràgraf: interlineat, salt, sagnia...; centrar i justificar el text.

5. Identificació i aplicació correcta de les icones de les barres d'eines estàndard, format, taules i dibuix del processador de textos.
6. Elaboració de taules de diferents característiques segons la finalitat.
7. Aplicació de les funcions bàsiques del processador de textos: utilització del corrector ortogràfic; disseny de títols; creació i gestió de documents; inserció de números de pàgina; inserció d'imatges i distribució del text dins la pàgina; preparació de pàgines per a imprimir; impressió segons uns criteris.
8. Creació d'una imatge senzilla amb un programa de dibuix.
9. Connexió a Internet i cerca d'una informació determinada: utilització d'un navegador per cercar, seleccionar i processar la informació recollida.
10. Utilització del correu electrònic per a comunicar-se amb altres persones: redactar i enviar missatges; llegir i respondre; adjuntar un fitxer .
11. Cerca, selecció i processament d'informació recollida per Internet sobre un tema proposat, relacionat amb la vida real, i elaboració d'un informe amb el processador de textos: desar una pàgina al disc dur per a llegir-la més tard; desar una imatge i inserir-la en un document.

b Continguts conceptuals:

1. Vocabulari tècnic: CPU, WWW, ADSL, Internet, Windows, Linux, CD-Rom ...
2. Els elements de l'ordinador: monitor, teclat, ratolí, disc dur, memòria...
3. Els perifèrics: impressora, escàner, webcam, auriculars, altaveus...
4. El sistema operatiu: arxiu, carpeta, programa, format, escriptori, menú...
5. Els tipus de programes: processadors de textos, imatge, so, càlcul, bases de dades, navegadors, ...
6. El processador de textos:
  - L'entorn de treball
  - Els documents
  - La verificació ortogràfica
  - Les taules
  - El porta-retalls
  - La inserció d'imatges
  - Els pics i la numeració
  - El format del document
  - La impressió
7. La cerca d'informació per Internet:
  - Els navegadors
  - Els cercadors i les estratègies per cercar, seleccionar i processar la informació
8. El correu electrònic
  - L'edició de missatges
  - Les normes bàsiques de seguretat i d'ús del correu electrònic

c Continguts actitudinals

1. Valoració dels avantatges que ofereix la informàtica per a l'aprenentatge de tota mena de coneixements i per a la comunicació.
2. Comprensió de la importància d'un bon ús dels equips informàtics, com a eines compartides amb altres persones.
3. Desenvolupament d'una actitud oberta i crítica envers els avenços tecnològics. Potenciació d'hàbits correctes tant pel que fa a l'ús de les eines informàtiques com a la presentació de la informació: cura en els aspectes ortogràfics, gramaticals, de distribució del text a l'espai, etc.

## BLOC DE COMPETÈNCIES PER A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

## Curs de llengua anglesa a nivell funcional

### a) Durada

Aquest curs dura 90 hores

### b) Presentació

Aquest curs s'adreça a les persones adultes que han superat el nivell inicial o que disposen dels coneixements corresponents per poder-lo seguir. Al llarg d'aquest curs es completen els continguts del nivell A1 (inicial) i es treballen els continguts de la primera subdivisió del nivell A2 (Bàsic).

Amb l'aprenentatge de la llengua anglesa les persones adultes s'apropen a nous nivells d'educació i es facilita la seva adaptació a les exigències de la societat canviant, de la globalització i de les noves tecnologies. Les TIC han transformat la societat i els canvis que han provocat afecten l'àmbit del treball, de les relacions socials i sobretot també de l'aprenentatge i el coneixement.

Mitjançant la xarxa d'Internet s'obre un canal de comunicació amb el món exterior on la llengua vehicular és, moltes vegades, l'anglès. La lectura exploratòria o *scanning* és la tècnica que s'empra per a llegir els documents *web*. En aquests documents la informació s'estructura en forma de xarxa, ja que entre els elements que els formen hi ha algun tipus d'unió, però no hi ha un ordre únic de reconegut entre aquests elements. Aquesta tècnica els permetrà entendre el missatge global del text escrit i sentir-se còmodes amb la llengua anglesa escrita. D'altra banda, l'ús de la xarxa haurà de fomentar la capacitat de l'alumnat per seleccionar, contrastar, interpretar i aplicar de forma apropiada la informació.

Per a l'ús del correu electrònic i la missatgeria, la visita de pàgines *web*, la recerca d'informació a través de les *webquests*, la publicació i lectura de *blogs* i l'audició o edició de *podcasts*, serà molt útil el coneixement de l'anglès ja que la informació ve donada en molts casos en aquesta llengua. Amb tot, és fonamental utilitzar les TIC com eines afavoridores de l'aprenentatge, és a dir, l'ús del blog, la *webquest*, el correu, la missatgeria i altres eines ha de contribuir a l'adquisició de competències informacionals i ha d'afavorir el treball col·laboratiu.

La finalitat d'aquest curs és reforçar els coneixements orals adquirits en el primer nivell i iniciar-se en l'aprenentatge orientat i assistit de les habilitats de la llengua escrita.

### c) Objectius generals.

1. Valorar la necessitat d'estructurar ordenadament i lògicament el discurs (oral i escrit) per a l'eficàcia de la comunicació
2. Desenvolupar l'autonomia de l'alumne en el procés d'aprenentatge i en les noves situacions comunicatives
3. Assolir un nivell de comunicació que permeti a l'alumne a entendre's i expressar-se en anglès
4. Valorar la llengua anglesa com a eina per a l'increment de la perspectiva cultural.
5. Compartir activitats comunicatives i de desenvolupament de la llengua
6. Usar els recursos tecnològics com a mitjà per comunicar-se i recercar informació.

### d) Objectius terminals

En finalitzar el curs, l'alumne haurà de demostrar l'assoliment dels objectius següents:



1. Assolir un nivell de comunicació que permetrà als participants satisfer les necessitats comunicatives més bàsiques relacionades amb la vida quotidiana.
2. Demanar i donar informació personal detallada sobre un mateix i altres persones.
3. Descriure fets relacionats amb la vida quotidiana.
4. Indicar la situació en l'espai d'objectes i llocs.
5. Comunicar gustos i preferències.
6. Desenvolupar-se en situacions comunicatives pròpies dels àpats, l'alimentació i els restaurants
7. Desenvolupar-se en situacions comunicatives relacionades amb les compres.
8. Saber mantenir una conversa telefònica senzilla per a l'obtenció d'informació o per concertar una cita.
9. Parlar i escriure sobre experiències passades i sobre el propi itinerari vital.
10. Saber comparar persones, llocs i coses.
11. Expressar l'opinió mitjançant estructures senzilles.

e) Continguts:

a) Continguts procedimentals:

1. Reproducció, manipulació i interpretació de formularis i sol·licituds.
2. Utilització de l'expressió oral per demanar repeticions i aclariments per arribar a una comprensió correcta.
3. Comprensió i utilització del llenguatge descriptiu senzill per entendre i produir textos breus sobre objectes que ens pertanyen i sobre la família i amigats propis i dels altres.
4. Identificació de la idea o les idees principals d'un paràgraf o d'un text senzill
5. Extracció i comprensió de la informació bàsica d'una entrevista a un personatge.
6. Explicació de les activitats habituals precisant aspectes individuals i concrets sobre un mateix i altres.
7. Elaboració i simulació de rols: entrevista sobre els hàbits i activitats diàries d'un personatge
8. Redacció de cartes personals i/o missatges de correu electrònic adreçats per tal de presentar-se (*e-pals*)
9. Publicació d'un *blog* relacionat amb afeccions i temes gastronòmics.
10. Audició de breus arxius d'àudio *Podcast* relacionats amb receptes de cuina i afeccions diverses, amb l'ajut de ressenyes escrites.
11. Descripció de la població i l'entorn propis i d'altres persones.
12. Resolució d'una *treasure hunt* (cacera del tresor) molt senzilla sobre compres.  
Exemple: recerca de productes a centres comercials i llocs típics de la ciutat de Londres
13. Comprensió de les biografies de personatges i altres persones.
14. Recerca i consulta de notícies en diaris digitals i en paper en llengua anglesa.
15. Audició de breus arxius d'àudio *podcast* relacionats amb la previsió meteorològica.
16. Construcció de frases relatives a altres països i cultures tot comparant-los amb el país i cultura propis.
17. Expressió de l'acord, el desacord i l'opinió sobre esdeveniments d'actualitat (cinema, esports, política, societat)

b) Continguts conceptuals:

1. Països i nacionalitats.
2. Fórmules de salutació.
3. Números de l'1 al 1000.
4. Oficis i professions.
5. Objectes de la vida quotidiana.

6. Adjectius d'ús freqüent per descriure persones i objectes de manera global.
7. La família.
8. Fórmules cortesia: *Excuse me / I'm sorry / Pardon*
9. La casa, les estances i els objectes.
10. Lèxic relacionat amb les activitats quotidianes i els hàbits (*daily routines*)
11. L'hora.
12. El temps cronològic: els dies i les parts del dia.
13. Mesos, anys i la data.
14. Expressions idiomàtiques bàsiques referides a dies especials (aniversari, festivitats i celebracions): *Happy birthday/anniversary, congratulations, etc*
15. Lèxic relacionat amb les activitats de lleure i hobbies (*free time activities*)
16. Lèxic relacionat amb l'alimentació (*food and drink*).
17. Els àpats.
18. La carta del restaurant i el menú.
19. Lèxic relacionat amb les transaccions: demanar el compte.
20. Fórmules de salutació i comiat en cartes i missatges de correu electrònic.
21. Lèxic relacionat amb els llocs, els establiments i els serveis de l'entorn urbà.
22. La roba, la indumentària i els colors.
23. Expressions relacionades amb l'intercanvi comercial: oferiments, compres, etc.
24. Lèxic relacionat amb els diners i els preus.
25. Anys.
26. *Past time phrases and expressions:*
27. *Yesterday + morning, afternoon, evening*
28. *Last+night week, month, year, day of the week,*
29. *Ago*
30. Verbs relacionats amb els esdeveniments vitals: *be born, grow up, marry, want, begin, leave, meet, get, die*
31. El temps atmosfèric.
32. *Future time phrases and expressions:*
33. *Tomorrow, soon, next+noun, in/a...*
34. *when+sentence*
35. Phone phases:
36. *Hello, this is.../ Is that...?*
37. *Can I.../Could I*
38. *I'll call back later*
39. *Hold on, please.*
40. *Just a moment.*
41. *when+sentence*
42. Phone phases:
43. *Hello, this is.../ Is that...?*
44. *Can I.../Could I*
45. *I'll call back later*
46. *Hold on, please.*
47. *Just a moment.*

c. Continguts actitudinals:

1. Interès i esforç per comunicar-se i expressar-se en anglès dins de l'aula.
2. Reconeixement de les noves tecnologies com a eines afavoridores de la comunicació amb altres.
3. Interès per aconseguir una pronunciació i entonació amb uns mínims de correcció.
4. Superació del bloqueig a paraules i estructures noves en un text escrit.
5. Interès per expressar-se oralment amb cert grau de correcció i exactitud.

6. Reconeixement de la importància d'un cert grau d'exactitud i correcció en l'expressió per una comunicació eficaç.
7. Actitud de desinhibició en la situació comunicativa.
8. Valoració de la llengua estrangera com a eina per a l'increment de la perspectiva cultural.
9. Reconeixement de la necessitat d'estructurar ordenadament i lògicament el discurs (oral i escrit) per a l'eficàcia de la comunicació
10. Cooperació i responsabilitat en el treball en grup.
11. Concentració i atenció per escoltar.
12. Actitud relaxada i de desinhibició en la interacció comunicativa.
13. Interès i esforç per construir missatges escrits amb un cert grau de correcció.
14. Actitud d'escolta i respecte per les opinions i maneres d'expressar-se dels companys i companyes de grup.

Curs d' informàtica a nivell d'usuari I (Informàtica bàsica)

a) Durada

Aquest curs dura 90 hores

b) Presentació

Aquest curs va adreçat a persones que han cursat abans el nivell inicial o que tenen o poden acreditar uns coneixements elementals del funcionament de l'ordinador, del tractament de textos, de l'ús del correu electrònic i de la recerca d'informació per Internet.

La finalitat d'aquest curs és:

Proporcionar als i les alumnes els recursos necessaris per què en acabar el curs siguin usuaris autònoms d'un equip informàtic domèstic i se serveixin de les seves prestacions per portar a terme, d'una manera crítica i reflexiva, accions habituals de la vida quotidiana: comunicar-se, realitzar tràmits administratius, cercar informació, ajudar els fills i filles en les seves tasques escolars, trobar oportunitats d'entreteniment i de formació permanent...

Oferir una millor preparació per accedir al món laboral, o per evolucionar en el lloc de treball.

c) Objectius generals

1. Conèixer els elements bàsics de les diferents parts de l'ordinador i utilitzar de manera adequada la terminologia corresponent.
2. Saber identificar els diferents tipus de programes i ser capaç d'instal·lar-ne alguns.
3. Entendre la importància d'efectuar tasques periòdiques de manteniment, neteja i prevenció del sistema.
4. Conèixer els conceptes bàsics sobre el funcionament d'Internet, quins són els seus serveis, com connectar-s'hi.
5. Conèixer el funcionament dels navegadors i les possibilitats de configuració.
6. Saber utilitzar les opcions avançades de cerca d'informació.
7. Conèixer les diferents maneres de gestionar el correu electrònic.
8. Conèixer eines i recursos per a la seguretat en la navegació d'Internet.
9. Aprendre a personalitzar l'entorn de treball en un processador de textos.

10. Aprendre per a què serveix una plantilla, com elaborar-la, com desar-la i com utilitzar-la posteriorment.
11. Aprendre a treballar amb diferents documents a la vegada i conèixer totes les possibilitats de les barres d'eines.
12. Entendre la utilitat dels hiperenllaços i els marcadors i saber utilitzar-los en un o més documents.
13. Adquirir els coneixements bàsics sobre els arxius d'imatge i els programes de tractament de les imatges.
14. Saber crear una presentació amb un programa adequat, donar-li format a les diapositives i reproduir-la.
15. Desenvolupar un actitud oberta, responsable i crítica davant les aportacions de les tecnologies.
16. Actuar amb prudència en l'ús de les TIC: conèixer eines i tècniques per protegir els programes de l'ordinador, verificar la procedència i fiabilitat dels arxius que es reben, etc.
17. Valorar la utilitat de l'Ajuda que molts programes porten incorporada. Desenvolupar la iniciativa personal i l'autonomia per solucionar les dificultats.

#### d) Objectius terminals

Els i les alumnes que segueixin els curs d'Informàtica Inicial, en acabar el curs, hauran de demostrar un grau de competència segons els objectius terminals següents:

1. Conèixer amb profunditat els elements bàsics de l'ordinador i les seves funcions.
2. Instal·lar programes (seguint les instruccions de la pantalla o del manual).
3. Conèixer la terminologia bàsica del sistema operatiu (arxiu, carpeta, programa...), del programari i el maquinari.
4. Gestionar adequadament la informació en l'ordinador en diferents suports.
5. Realitzar activitats bàsiques de manteniment del sistema (antivirus, còpies de seguretat, eliminar informació innecessària...)
6. Usar amb autonomia els navegadors d'Internet (navegar, emmagatzemar, recuperar, processar, classificar i imprimir informació)
7. Utilitzar les opcions de cerca avançada dels cercadors per localitzar informació específica a Internet.
8. Enviar i rebre missatges de correu electrònic seguint les normes ètiques, organitzar la llibreta d'adreces i saber adjuntar arxius.
9. Usar responsablement les TIC com a mitjà de comunicació interpersonal en grups (xats, fòrums...).
10. Usar responsablement les TIC com a mitjà de comunicació interpersonal en grups (xats, fòrums...).
11. Usar les funcions avançades d'un processador de textos per redactar documents, emmagatzemar-los i imprimir-los.
12. Usar un editor gràfic per fer dibuixos i gràfics senzills i emmagatzemar i imprimir el treball.
13. Utilitzar una eina de presentació per organitzar la informació i exposar-la.
14. Valorar críticament les possibilitats i inconvenients que ofereixen les tecnologies i les repercussions que tenen en la vida quotidiana.
15. Identificar i evitar activitats molestes i/o il·legals associades a l'ús de les TIC.
16. Identificar en el contingut de les pàgines missatges que puguin ser considerats discriminatoris per raó de sexe, raça...

#### e) Continguts

##### a. Continguts procedimentals:

1. Creació i gestió de documents i carpetes, així com de dreceres: manipulació de finestres, desplaçament d'arxius, organització de l'escriptori.
2. Aplicacions més habituals que es troben en un ordinador. Instal·lació de programes.
3. Tasques de manteniment bàsic de l'ordinador: comprovació de l'estat del disc, reparació d'errors, compactació, còpia de seguretat, detecció de virus...
4. Navegació per Internet: cerca d'informació amb opcions avançades dels cercadors.
5. Configuració de les opcions dels navegadors: pàgina d'inici, arxius temporals...
6. Detecció de programes complementaris instal·lats a l'ordinador, cerca i instal·lació d'un compressor i d'un reproductor multimèdia.
7. Ús avançat del correu electrònic: gestió de carpetes, llibreta d'adreces, creació de regles de missatge, aplicació de l'alta o baixa prioritat.
8. Utilització d'un processador de textos: personalització de l'entorn de treball, aplicació de les opcions dels menús i les barres d'eines.
9. Elaboració i ús de plantilles.
10. Configuració de les pàgines d'un document.
11. Creació de taules seguint diversos procediments i per a diferents utilitats.
12. Utilització de marcadors i hiperenllaços per relacionar informació dins d'un mateix document.
13. Creació d'un dibuix senzill amb un programa de dibuix.
14. Modificació dels components i les propietats d'una imatge.
15. Recerca d'imatges per Internet utilitzant criteris de cerca.
16. Creació de presentacions senzilles utilitzant totes les prestacions del programa corresponent.
17. Inserció d'elements de tota mena a les diapositives: dibuixos, imatges, enllaços, gràfics, taules, etc.

b. Continguts conceptuals:

1. Els elements bàsics de l'ordinador: l'escriptori, els programes, el disc dur, les carpetes, la barra de tasques i l'explorador del sistema.
2. L'emmagatzematge de la informació: la memòria de l'ordinador i altres dispositius (cd-rom, dvd, disc extraïble...).
3. Eines i procediments per obtenir un millor rendiment del sistema: neteja del disc, còpia de seguretat, restauració del sistema.
4. Els virus i els antivirus. Altres programes de protecció (tallafocs, antiespies...).
5. La cerca d'informació per Internet:
  - La xarxa Internet. Serveis que es poden trobar i com accedir-hi.
  - Els navegadors: els menús, les barres d'eines, els marcs, el codi font, les opcions d'Internet.
  - Els programes complementaris que faciliten l'ús dels navegadors: reproductors multimèdia, compressors, etc.
  - El correu electrònic: la classificació dels missatges. Les llistes de correu.
6. El processador de textos:
  - Les barres d'eines, els menús, les propietats dels fitxers.
  - Les plantilles.
  - El format i la configuració de les pàgines: marges i orientació, capçalera i peu de pàgina, números de pàgina, salts i seccions, pics i numeració, vores i fons de pàgina.
  - Les taules, opcions avançades.
  - Els hiperenllaços i els marcadors.
7. Tractament de la imatge i presentacions:
  - Els arxius gràfics: píxel, resolució, format, mida...
  - Les diferents fonts per obtenir imatges: el sistema operatiu, els programes, Internet, la càmera digital, l'escàner, el telèfon mòbil...
  - Les presentacions: el programa, nocions bàsiques (diapositiva, efectes, disseny, estil, visualització, etc.).

- Els elements que es poden inserir en una diapositiva: taules, gràfics, organigrames, dibuixos, imatges, etc.
- Els efectes en la presentació: criteris per a la seva aplicació.

c. Continguts actitudinals:

1. Reconeixement de les possibilitats d'Ajuda que ofereixen els mateixos programes per solucionar dificultats.
2. Importància de l'adquisició d'autonomia i iniciativa per a realitzar les tasques informàtiques.
3. Cerca per Internet de recursos útils per solucionar dubtes o problemes de la vida quotidiana.
4. Valoració de les oportunitats de comunicació que ofereixen les TIC.

Curs d'informàtica a nivell d'usuari II (Iniciació a l'ofimàtica )

a) Durada

Aquest curs dura 90 hores

b) Presentació

Aquest curs va destinat a persones que han cursat abans el nivell Bàsic o que tenen o poden acreditar uns coneixements prou sòlids sobre les funcions bàsiques de l'ordinador, el tractament de textos, Internet, correu electrònic, tractament d'imatges i presentacions.

Aquest últim mòdul pretén introduir l'alumnat en els conceptes i usos del tractament de dades, el full de càlcul i l'edició digital de documents.

La finalitat d'aquest curs és:

Oferir les eines i els recursos adequats per a que els i les alumnes, en acabar, tinguin un coneixement exhaustiu del funcionament dels programes de Full de càlcul i Base de dades i adquireixin les nocions bàsiques de l'edició de documents digitals. Facilitar la formació específica per a augmentar les opcions d'accés al món laboral o de millora dintre del lloc de treball.

c) Objectius generals

1. Obtenir un coneixement bàsic sobre el full de càlcul i una visió genèrica de la seva utilització i potencialitats, treballant els conceptes bàsics del full de càlcul.
2. Conèixer i distingir entre els tipus de dades d'un full de càlcul, saber introduir dades, moure-les i suprimir-les
3. Entendre i escriure fórmules que permetin operar amb les dades del full. Saber copiar aquestes fórmules a tot un rang de cel·les.
4. Conèixer la utilitat de les funcions i aplicar les més senzilles.
5. Saber donar format a les dades i preparar un full per imprimir destacant la informació rellevant.
6. Aprendre a crear gràfics a partir d'un full de càlcul; a dissenyar i crear diferents tipus de gràfics; a fer millores a la presentació dels gràfics; a fer una connexió entre fulls de càlcul i gràfics.
7. Aprendre a fer servir les plantilles del full de càlcul i a crear-ne de noves.
8. Entendre les característiques i la utilitat de la informació d'una base de dades.

9. Conèixer el funcionament d'un programa de gestió de bases de dades: vocabulari específic, organització de les dades...
10. Adonar-se de la importància de realitzar una anàlisi de necessitats correcta prèviament a la confecció de les taules.
11. Aprendre a crear una taula senzilla, utilitzar correctament els conceptes de registre i camp.
12. Aprendre a extreure formularis, consultes i informes segons uns criteris predefinitos i preparar la informació per imprimir.
13. Entendre com es poden configurar les relacions entre taules per compartir la informació entre elles i treure més profit de la base de dades.
14. Entendre en què consisteix un document digital, les nocions bàsiques del llenguatge HTML i les seves possibles utilitats.
15. Saber introduir diferents tipus d'enllaços en una pàgina, així com diversos elements: imatges, taules o imatges de fons.
16. Aprendre a relacionar diferents arxius per a confeccionar un sol document digital.
17. Valorar la importància de les eines informàtiques per a obtenir millors i més ràpids resultats en tasques relacionades amb el càlcul de dades i en l'organització de la informació.
18. Desenvolupar l'interès per la correcció en la presentació de la informació.

#### d) Objectius terminals

Els i les alumnes que segueixin els curs d'Iniciació a l'Ofimàtica, en acabar el curs, hauran de demostrar un grau de competència segons els objectius terminals següents:

#### Full de càlcul

1. Saber obrir un llibre, crear-ne un de nou i desar-lo, utilitzar l'Ajuda. Afegir, suprimir i duplicar fulls de càlcul.
2. Introduir dades numèriques i de text. Modificar les dimensions de les cel·les. Cercar, substituir i ordenar dades.
3. Utilitzar fórmules senzilles per fer operacions matemàtiques. Conèixer la utilitat de les funcions bàsiques.
4. Entendre i saber usar adequadament les referències relatives o absolutes a un rang de cel·les.
5. Saber emprar les opcions de format, tant de text i números, com de vores i ombrejat per millorar la presentació de les dades.
6. Realitzar gràfics de diferents tipus segons la finalitat, incloure títols i comentaris. Fer canvis de colors i línies.
7. Efectuar una revisió detallada de les dades, els càlculs i la coherència dels resultats. Disposar l'aspecte de les pàgines d'una manera clara i suggestiva abans d'imprimir.
8. Utilitzar adequadament les opcions d'impressió: una pàgina, una selecció o el llibre sencer.

#### Base de dades

1. Entendre en quines situacions és útil una base de dades, conèixer l'existència de bases de dades institucionals i saber cercar una informació.
2. Saber com s'organitzen les dades i quins avantatges representa la utilització de les aplicacions informàtiques. Recórrer a l'Ajuda del programa quan calgui.
3. Conèixer el funcionament d'un programa de base de dades i crear-ne una amb l'Auxiliar i amb la Vista disseny.
4. Entendre els conceptes fonamentals de les bases de dades (camps, propietats, registres, clau principal) i aplicar-los a la pràctica. Introduir dades, modificar-les i esborrar-les.

5. Saber extreure un formulari, una consulta o un informe i distingir quan és més convenient recórrer a un o a un altre document.
6. Emprar les eines de cerca (criteris, filtres) per trobar una informació determinada.
7. Establir una relació entre dues o més taules.
8. Preparar la informació per imprimir amb especial cura per destacar els elements rellevants.
9. Saber crear una macro senzilla per automatitzar accions freqüents.
10. Conèixer les opcions de configuració de la base de dades per optimitzar els resultats.
11. Conèixer els tipus de combinacions de taules que es poden fer servir en funció de la finalitat.

#### Edició de documents digitals

1. Entendre les possibles utilitats d'un document digital.
2. Conèixer les funcions bàsiques del llenguatge HTML
3. Saber redactar etiquetes senzilles.
4. Aprendre a inserir un enllaç i una imatge.
5. Saber utilitzar un editor HTML i comprendre el seu funcionament.
6. Crear una pàgina, posar-li títol.
7. Inserir una taula.
8. Crear una pàgina índex. Endreçar i anomenar correctament els arxius adjunts a la pàgina.
9. Inserir vincles de diferents tipus (amb rutes relatives o rutes absolutes) i comprovar el seu correcte funcionament.
10. Inserir una imatge de fons.
11. Desar els documents al disc dur o a un dispositiu d'emmagatzematge (CD-Rom, amb l'opció d'engegada automàtica).

#### e) Continguts

##### a. Continguts procedimentals:

1. Full de càlcul:
  - Ús d'una aplicació de full de càlcul, accions bàsiques del programa.
  - Introducció de dades.
  - Aplicació de fórmules i funcions.
  - Modificació del format de les cel·les i les línies.
  - Elaboració de gràfics.
  - Preparació de les dades per imprimir.
2. Base de dades:
  - Disseny d'una base de dades senzilla seguint uns criteris.
  - Organització de les dades.
  - Creació de Formularis, Consultes i Informes.
  - Presentació de la informació. Aplicació de criteris segons la finalitat.
3. Edició de documents digitals:
  - Reconeixement d'un document digital, identificació del llenguatge HTML, significat d'algunes etiquetes.
  - Edició d'una pàgina web amb el bloc de notes, amb encapçalament, codis de salt de línia i de salt de paràgraf, canvis de format del text i canvis del color de fons de la pàgina.
  - Inserció d'enllaços, imatges i taules.
  - Elaboració d'una pàgina índex per enllaçar i obrir altres documents desats en la mateixa carpeta.

##### b. Continguts conceptuals:



1. Full de càlcul:
    - El full de càlcul: definició i utilitat.
    - Les cel·les, les files i les columnes. El rang.
    - Les fórmules i les funcions.
    - Els gràfics: diferents tipus segons la finalitat.
  
  2. Base de dades:
    - La base de dades: definició i utilitat.
    - Els elements de la base de dades: camps, registres, taules. Propietats dels camps.
    - Presentació de la informació: Formularis, Consultes, Informes. Criteris i filtres de selecció.
    - Les macros.
  3. Edició de documents digitals:
    - Els documents digitals: els enllaços i hiperenllaços.
    - El llenguatge HTML i els editors HTML. Les etiquetes.
    - Els elements que es poden inserir en un document digital: enllaços, imatges, taules.
    - La gestió de les pàgines i les carpetes. Les referències absolutes i relatives. L'índex.
- c. Continguts actitudinals:
- Les eines informàtiques: avantatges i inconvenients.

La presentació de la informació: elements a tenir en compte per a una correcta utilització de les tecnologies.

DOCUMENT PROVISIONAL  
(PENDENT DE PUBLICACIÓ)