

Seminari de secretaris dels centre de primària Resum de la sisena sessió : 19-03-2007

1. Presentació i assistents:

Hi assisteixen:

- Núria Caballeria (CRP Sabadell. Coordinadora del seminari)
- Núria Andrés (CEIP Gaudí)
- Eva Buixadera (CEIP Onze de Setembre)
- Núria Carbonell (CEIP Joan Blanquer)
- Ana Maria Pérez (CEIP Samuntada)
- Rosa M. Poy (CEIP Sant Julià)
- Elisabeth Quintana (CEIP Torreguitart)
- Rosa Safont-Tria (CEIP Creu Alta)
- Núria Vírveda (CEIP Catalunya)
- Marta Uyà (CEIP Font Rosella)
- Montse Traver (CEIP Andreu Castells)

2. Els inventaris

Es mira la poca documentació que hi ha i es debaten diverses qüestions. Arribem a algunes opinions de consens:

- Considerem material inventariable el que dura més d'un curs
- Els inventaris són responsabilitat del secretari i a la secretaria del centre ha d'haver-hi una còpia.
- No cal que els faci el secretari, sinó que pot delegar.
- L'administrativa té, entre les seves tasques, la d'ajudar a fer inventaris.
- Una bona idea és fer l'inventari per espais
- Els materials informàtics estan inventariats al GEPSE
- Els llibres estan (o estaran) centralitzats a l'inventari de biblioteca
- Un cap està fet l'inventari costa menys mantenir-lo cada any

3. Els arxius del centre

Revisant les funcions del secretari del centre, sorgeix la qüestió dels arxius del centre que mirem per sobre a partir d'un article publicat a la revista del SSGP.

4. Continuïtat del seminari el proper curs

En general es veu bé continuar amb el seminari el proper curs, però posant-lo dins l'horari lectiu. Hi ha la proposta de fer-lo dimarts a la tarda, si és que el seminari de Gestió també es fa aquest dia.

Tothom troba molt efectiu trobar-se i compartir inquietuds.

Pluja d'idees de temes a tractar el pròxim curs:

- el registre de faltes de professorat
- el de llibres de text
- el d'excursions
- els document de l'expedient personal de l'alumne
- les funcions del secretari; elaboració d'un registre "històric" dels membres del consell escolar
- el traspàs d'informació (intranet?)
- el "Top 10" de la secretaria (aquelles petites eines que se'ns fan imprescindibles per resoldre qüestions de secretaria).

Es proposa fer també un seminari per a auxiliars administratius, o que el de secretaris estigui obert. Podria ser un seminari de secretaria i administració dels centres docents de primària.