

(DOGC de 02.02.1990)

ORDRE de 16 de gener de 1990, de desplegament del Decret 235/1989, de 12 de setembre, que regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris del Departament d'Ensenyament

El Decret 235/1989, de 12 de setembre (DOGC núm. 1204, de 10.10.1989), regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris del Departament d'Ensenyament.

D'acord amb la disposició final del Decret esmentat,

Ordenem:

Article 1

Aprovats els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a cada exercici econòmic, la Direcció General de Gestió de Professorat i Centres Docents notificarà a les delegacions territorials els recursos econòmics que se'ls assignen per al funcionament dels centres públics del territori corresponent per a l'any pressupostari. En el cas que no estiguin aprovats els pressupostos al principi de l'any pressupostari, s'assignarà una quantitat provisional basant-se en el pressupost prorrogat.

Article 2

La delegació territorial corresponent procedirà a la distribució individualitzada per centres d'acord amb els criteris generals que en aquest respecte li assigni la Direcció General i notificarà a cada centre l'import anual dels recursos assignats.

Article 3

La tramesa de fons als centres es realitzarà a l'inici de cada quadrimestre natural i en proporcions aproximades del 30, 30 i 40%, respectivament. La distribució entre els diferents conceptes de despesa dels recursos assignats al centre és competència del consell escolar, a proposta de la Comissió econòmica corresponent, tenint en compte el que estableix l'article 3 del Decret 235/1989, de 12 de setembre, d'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

Article 4

En els centres on no hi hagi constituït el consell escolar, l'aprovació del pressupost i dels comptes de gestió serà encomanada a una comissió econòmica integrada en qualsevol cas pel director, un professor, un pare o tutor d'alumne i un alumne en els centres d'ensenyaments secundaris.

Article 5

A l'inici de cada curs, la Direcció General de Gestió de Professorat i Centres Docents instrumentarà, si escau, una transferència addicional de fons per als nous centres i adequarà l'import de la transferència de fons per aquells centres que variïn de forma important la seva estructura.

Article 6

L'acreditació documental i comptable de la gestió econòmica del centre es farà amb el llibre d'actes del consell escolar que comprendrà:

Actes del consell escolar en què consti l'aprovació del pressupost amb el seu detall.
Actes del consell escolar o de la Comissió econòmica respecte a la gestió econòmica del centre.

Article 7

La justificació de l'execució del pressupost a què fa referència l'article 5 del Decret 235/1989, de 12 de setembre, la faran els centres mitjançant els impresos els models dels quals s'adjunten als annexos 1 i 2 d'aquesta Ordre.

Article 8

Quan es produeixi un canvi de director s'estendrà en el llibre d'actes una diligència on es farà constar l'estat de comptes, la relació de factures pendents de pagament i la situació de l'inventari. El director entrant, o qui tingui assignades les seves funcions, estendrà una diligència fent-hi constar la seva conformitat o les observacions que consideri procedents. En cas de disconformitat, s'eleva l'informe oportú al secretari de les delegacions territorials.

Article 9

En les zones escolars rurals constituïdes a l'empara del Decret 195/1988, de 27 de juliol, s'elaborarà un pressupost d'ingressos i despeses consolidat de zona que integrarà els pressupostos individualitzats de totes les unitats educatives que la componguin. Aquest pressupost consolidat serà elaborat pel secretari-administrador de la zona escolar rural i aprovat pels òrgans col·legiats de govern d'aquesta.

Disposicions finals

- 1 Es faculta els òrgans competents dels departaments d'Economia i Finances, i d'Ensenyament per al desplaçament i l'execució d'aquesta Ordre.
- 2 Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 16 de gener de 1990

Josep Laporte i Salas

Conseller d'Ensenyament

Macià Alavedra i Moner

Conseller d'Economia i Finances

Annex 1

Centre. Codi. Localitat. Servei territorial.

Exercici (any).PRESSUPOST LIQUIDAT I APROVAT pel consell escolar el (data)

- 1 Ingressos

Codi: 1.Procedència: administració autonòmica.

Codi: 1.1.Procedència: despeses de funcionament.

Codi: 1.2.Procedència: posada en funcionament de nous serveis.

Codi: 1.3.Procedència: manteniment de centres.

Codi: 1.4.Procedència: conservació i reparacions ordinàries.

Codi: 1.5.Procedència: altres crèdits del Departament d'Ensenyament.

Codi: 1.6.Procedència: altres departaments de la Generalitat.

Total codi 1.

Codi: 2.Procedència: corporacions locals.

Codi: 2.1.Procedència: ajuntaments.

Codi: 2.2.Procedència: consells comarcals

Codi: 2.3.Procedència: diputacions.

Total codi 2.

Codi: 3.Procedència: altres administracions públiques.

Total codi 3.

Codi: 4.Procedència: pares i alumnes.

Codi: 4.1.Procedència: associacions de pares d'alumnes.

Codi: 4.2.Procedència: alumnes i/o pares d'alumnes.

Total codi 4.

Codi: 5.Procedència: activitat del centre.

Codi: 5.1.Procedència: venda de productes generats.

Codi: 5.2.Procedència: venda de materials obsolets.

Codi: 5.3.Procedència: cessió d'ús d'instal·lacions o material.

Codi: 5.4.Procedència: prestació de serveis.

Total codi 5.

Codi: 6.Procedència: donacions.

Total codi 6.

Codi: 7.Procedència: indemnitzacions d'assegurances.

Total codi 7.

Codi: 8.Procedència: romanents de l'any anterior.

Total codi 8.

Codi: 9.Procedència: ingressos pendents confirmats per escrit.

Total codi 9.

Codi: 10.Procedència: interessos bancaris.

Total codi 10.

Total d'ingressos.

- 2 Despeses

Codi: 1.Concepte: subministraments continuats.

Codi: 1.1.Concepte: energia elèctrica.

Codi: 1.2.Concepte: combustibles.

Codi: 1.3.Concepte: aigua.
Codi: 1.4.Concepte: altres.
Total codi 1.

Codi: 2.Concepte: neteja.
Codi: 2.1.Concepte: útils i productes.
Codi: 2.2.Concepte: empreses de neteja.
Codi: 2.3.Concepte: altres.
Total codi 2.

Codi: 3.Concepte: material general d'oficina.
Codi: 3.1.Concepte: paper.
Codi: 3.2.Concepte: material general d'oficina.
Codi: 3.3.Concepte: altres.
Total codi 3.

Codi: 4.Concepte: informacions i documentació.
Codi: 4.1.Concepte: llibres.
Codi: 4.2.Concepte: publicacions periòdiques.
Codi: 4.3.Concepte: software.
Codi: 4.4.Concepte: enregistraments audiovisuals.
Codi: 4.5.Concepte: altres.
Total codi 4.

Codi: 5.Concepte: altres subministraments.
Codi: 5.1.Concepte: vestuari i uniformes.
Codi: 5.2.Concepte: productes farmacèutics.
Codi: 5.3.Concepte: material fungible didàctic.
Codi: 5.4.Concepte: material higiènic.
Codi: 5.5.Concepte: altres.
Total codi 5.

Codi: 6.Concepte: comunicacions.
Codi: 6.1.Concepte: servei postal.
Codi: 6.2.Concepte: servei telefònic.
Codi: 6.3.Concepte: servei telegràfic.
Codi: 6.4.Concepte: altres
Total codi 6.

Codi: 7.Concepte: lloguers.
Codi: 7.1.Concepte: fotocopiadores.
Codi: 7.2.Concepte: aparells audiovisuals.
Codi: 7.3.Concepte: instruments musicals.
Codi: 7.4.Concepte: altres lloguers.
Total codi 7.

Codi: 8.Concepte: manteniment.
Codi: 8.1.Concepte: prevenció d'incendis.
Codi: 8.2.Concepte: ascensor.
Codi: 8.3.Concepte: calefacció.
Codi: 8.4.Concepte: instal·lació elèctrica.
Codi: 8.5.Concepte: ordinadors.
Codi: 8.6.Concepte: màquines d'escriure.
Codi: 8.7.Concepte: reprografia.
Codi: 8.8.Concepte: utilitatge tallers.

Codi: 8.9.Concepte: edifici i instal·lacions.
Codi: 8.10.Concepte: material de laboratori, esports i similars.
Codi: 8.11.Concepte: altres.
Total codi 8.

Codi: 9.Concepte: reparacions.
Codi: 9.1.Concepte: edificis.
Codi: 9.2.Concepte: instal·lacions.
Codi: 9.3.Concepte: mobiliari.
Codi: 9.4.Concepte: màquines d'escriure.
Codi: 9.5.Concepte: material de reprografia.
Codi: 9.6.Concepte: material audiovisual.
Codi: 9.7.Concepte: ordinadors.
Codi: 9.8.Concepte: material de laboratori, esports i similars.
Codi: 9.9.Concepte: utilatge de tallers.
Codi: 9.10.Concepte: altres.
Total codi 9.

Codi: 10.Concepte: adquisició de material inventariable.
Codi: 10.1.Concepte: mobiliari.
Codi: 10.2.Concepte: material audiovisual.
Codi: 10.3.Concepte: material de reprografia
Codi: 10.4.Concepte: ordinadors i perifèrics.
Codi: 10.5.Concepte: material de laboratori, esports i similars.
Codi: 10.6.Concepte: material tallers.
Codi: 10.7.Concepte: material d'oficina.
Codi: 10.8.Concepte: altres.
Total codi 10.

Codi: 11.Concepte: treballs realitzats per empreses.
Total codi 11.

Codi: 12.Concepte: assegurances.
Codi: 12.1.Concepte: edificis.
Codi: 12.2.Concepte: contingut.
Codi: 12.3.Concepte: responsabilitat civil.
Codi: 12.4.Concepte: vehicles.
Codi: 12.5.Concepte: altres.
Total codi 12.

Codi: 13.Concepte: desplaçaments externs.
Codi: 13.1.Concepte: transport.
Codi: 13.2.Concepte: visites culturals.
Codi: 13.3.Concepte: allotjament i manutenció.
Codi: 13.4.Concepte: formació del professorat.
Codi: 13.5.Concepte: altres.
Total codi 13.

Codi: 14.Concepte: despeses per obligacions concretes pendents de pagament.
Total codi 14.

Codi: 15.Concepte: romanent.
Total codi 15.

Codi: 16.Concepte: despeses bancàries.

Total codi 16.

Codi: 17. Concepte: liquidacions d'IVA.

Total codi 17.

Total de despeses.

LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

- 1 Ingressos

1.1 Efectius en l'exercici.

1.2 Pendants d'efectuar.

Total.

- 2 Despeses

2.1 Pagaments efectuats.

2.1.1 Despeses específiques en activitats reglades.

2.1.2 Despeses específiques en activitats no reglades.

2.1.3 Despeses generals en activitats reglades i no reglades.

Total.

2.2 Pagaments pendants d'efectuar.

2.2.1 Despeses específiques en activitats reglades.

2.2.2 Despeses específiques en activitats no reglades.

2.2.3 Despeses generals en activitats reglades i no reglades.

Total.

- 3 Romanents de l'exercici

3.1 Romanents líquids:

3.2 Altres romanents.

Total.

Annex 2

El senyor/La senyora (nom i cognoms), secretari/ària del centre, certifico que a la sessió del consell escolar de (data) ha estat aprovat el compte justificatiu corresponent a l'exercici (any) i que el contingut del pressupost liquidat que s'adjunta és resum fidel del compte esmentat.

Els documents justificatius romanen als arxius de la Secretaria del centre. (Localitat i data).

El/La secretari/ària.

Vist-i-plau del/de la director/a.

Signatura i segell del centre.