



PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ

Quan tingueu emplenat l'imprès de sol·licitud, haureu de lliurar-lo, juntament amb la documentació que correspongui, al centre educatiu que heu demanat en primer lloc.

Les sol·licituds de preinscripció s'han de presentar en les dates previstes en el calendari oficial de preinscripció i matriculació.

La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. A la sol·licitud s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres i en diversos cicles formatius, en el mateix o en diferent centre, relacionats sempre per ordre de preferència.

PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:	del 14 al 21 de maig, ambdós inclosos
LLISTES (amb el barem provisional):	4 de juny
PERÍODE DE RECLAMACIONS:	del 5 al 12 de juny
LLISTES (admesos):	21 de juny

Molt important →

FORMALITZEU LA MATRÍCULA

del 9 al 15 de juliol, ambdós inclosos

Per confirmar que realment es vol la plaça assignada cal formalitzar la matrícula. La matrícula s'ha de fer en el centre on heu obtingut la plaça. En l'espai web del centre disposeu de la documentació que heu de portar. És molt important que us matriculeu dins del període que estableix el calendari oficial.

HORARI ESPECIAL DE PREINSCRIPCIÓ DE BATXILLERAT DEL 14 AL 21 DE MAIG	MATINS. De dilluns a divendres de 09.30 hores a 13:30 hores. TARDES. Dilluns i dimarts de 16:00 hores a 18:00 hores.
---	---

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR EN FER LA PREINSCRIPCIÓ

A. Documentació que TOTHOM ha de presentar.

- Sol·licitud de preinscripció.**
- Foto mida carnet de l'alumne.**
- Original i fotocòpia del llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- Original i fotocòpia del DNI de:**
 - L'Alumne, Pare i mare (o tutors legals)** o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres. Si el domicili no coincideix, portar el volant de convivència que el podran sol·licitar al seu ajuntament.
- Original i fotocòpia de la TSI** (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa el Departament d'Ensenyament consultarà el codi CIP de la targeta sanitària al CatSalut.
- Original i fotocòpia del carnet de vacunacions** on figurin les dosis de vacunes rebudes i dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, cal presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut del nen/a on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents. Si el nen/a no han estat vacunats per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Certificació acadèmica de la qualificació mitjana dels estudis que en permeten l'accés.
- És obligatori emplenar el camp de correu electrònic indicant l'adreça a on es vol rebre la informació sobre el procés.**

B. Documentació acreditativa dels criteris de prioritat.

S'ha de portar en el moment de fer la preinscripció i només pels criteris al·legats a la sol·licitud.

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat específic, generals o complementaris) han de presentar la documentació que a continuació s'indica per a cada criteri:

a) Criteri específic

- Tenen preferència els alumnes que procedeixen de centres **adscrits** al centre sol·licitat.

Documentació: cap

b) Criteris generals

- **Germans de l'alumne/a escolaritzats al centre** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi treballen (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, amb una activitat continuada, amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substituta o amb un contracte laboral o administratiu).

La puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic que el germà o la germana està escolaritzada en un altre centre públic que té la consideració de **centre únic** (dos centres públics en que l'escola de primària només està adscrita a un sol centre de secundària)

Aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Barem: 40 punts

Documentació: cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

- Només si s'al·lega que el germà o la germana estan escolaritzats en un centre públic que té la consideració de centre únic, cal presentar un certificat d'aquest centre.

- **Proximitat del domicili habitual** de l'alumne/a al centre o **proximitat del lloc de treball** del pare, mare o tutor/a legal.

Barem:

Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**

Quant a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare o el/la tutor/a legal, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**

Documentació:

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o colat municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036)

- **Renda anual de la unitat familiar** en el cas que el pare, la mare o el/la tutor/a, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calcular en funció dels fills a càrrec.

Barem: 10 punts

Documentació: Acreditació de ser beneficiari/a de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Criteris de prioritat

- **Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne/a, el pare o mare, o el germà o germana.

Barem: **10 punts**

Documentació: Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

c) Criteris complementaris

- L'alumne/a forma part d'una família nombrosa o monoparental.

Barem: **15 punts**

Documentació: Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

MÉS INFORMACIÓ A LA PÀGINA WEB DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris>

o a la pàgina web del centre: <https://agora.xtec.cat/inslarboc>

OBSERVACIONS

Podeu consultar els resultats des d'aquesta pàgina (<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/batxillerat/>); per fer-ho es necessita:

- El codi de la sol·licitud. Quan es pugui fer la consulta rebreu un missatge amb aquest codi a l'adreça electrònica que s'hagi indicat a la sol·licitud (si no rebeu el missatge, mireu el correu brossa).
- El número del document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) del tutor o tutora que s'ha indicat a la sol·licitud com a referent per fer les consultes o de l'alumne o alumna (si és major d'edat).

Presentació de sol·licituds:

- La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini que s'indiqui. Si la sol·licitud s'ha tramès mitjançant el suport informàtic disponible al web del Departament d'Ensenyament, un cop enviades les dades a través d'aquesta eina informàtica, cal imprimir i signar la sol·licitud i, junt amb la documentació acreditativa corresponent, presentar-la dins el termini establert al centre de primera opció o a les oficines municipals d'escolarització.
- Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne. S'hi poden indicar fins a 10 peticions d'admissió en centres diferents ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta duplicitat i la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Els alumnes que cursin simultàniament els ensenyaments professionals de música o dansa poden demanar altres centres on cursar els ensenyaments d'ESO diferents als centres amb simultaneïtat d'estudis. En aquest cas no es considerarà duplicitat de sol·licituds.
- S'admeten les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de finalitzar el període de reclamacions a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. En aquest cas s'hi fa constar que s'han presentat fora de termini.
- Les sol·licituds presentades dins de termini tenen prioritat respecte les sol·licituds presentades fora de termini.
- Qualsevol sol·licitud presentada abans de l'inici del període establert de presentació de sol·licituds té la consideració de nul·la.

Les peticions de les sol·licituds de preinscripció s'ordenen de la manera següent:

- a) En primer lloc, d'acord amb els criteris específics de prioritat. En el cas dels ensenyaments obligatoris i el batxillerat, les peticions preferents d'acord amb el criteri específic d'adscripció són prioritàries respecte les no preferents. En el cas de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat i pels centres de referència que es determinin, la prioritat per cursar simultàniament ensenyaments professionals de música o dansa, seguir programes esportius d'alt rendiment o ésser esportista d'alt nivell és major que la prioritat per adscripció.
- b) En segon lloc, d'acord amb la suma de puntuació corresponent als criteris generals de prioritat.
- c) En tercer lloc, en igualtat de puntuació de criteris generals, d'acord amb la suma de la puntuació corresponent als criteris complementaris de prioritat.

La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, incloent si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció. Si la falsedat o el frau es comprova amb posterioritat al 30 de setembre del 2019, l'alumne perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què queda acreditada la falsedat o el frau i ha de participar de nou en el procés de preinscripció del següent curs escolar. El Departament d'Educació ha de comunicar a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què la persona sol·licitant i les persones que hagin emès la documentació acreditativa hagin pogut incórrer.

Els alumnes de primer de Batxillerat, que hagin participat en el procés de preinscripció, que tinguin plaça assignada i que estiguin pendents dels resultats de l'avaluació de setembre, per poder formalitzar la matrícula han de confirmar al centre assignat, durant el període de matrícula ordinari, la voluntat de mantenir la plaça a l'espera dels resultats de l'avaluació de setembre. Un cop feta aquesta avaluació, els alumnes que reuneixin els requisits acadèmics per matricular-se, ho han de fer dins el període extraordinari de matrícula del 5 al 7 de setembre, o perden la plaça assignada.