

PRÀCTIQUES DE GMAIL

1. Crear un grup i afegir usuaris dins

☐	☆	Laia Arias	xxxxx@www.com
☐	☆	Mirian Aguilar	xxxxx@www.com
☐	☆	Noelia Lopez Perez	xxxxx@www.com
☐	☆	SUSANA BORRAS	profe @gmail.com

2. Enviar un correu formal a tots els membres del grup

Maribel Fernandez Herrera < @gmail.com>
para Noelia, Laia, Mirian, SUSANA

Buenas tardes
Comunico que mañana sábado tendre
Un Saludo
Maribel Fernández

Haz clic aquí si quieres [Responder](#).

de: @gmail.com>
para: XXXXXXXXXXXX
fecha: 14 de octubre de 2016, 18:44
asunto: Reunión
enviado por: gmail.com

3. Enviar un correu informal amb còpia oculta a tots els membres del grup

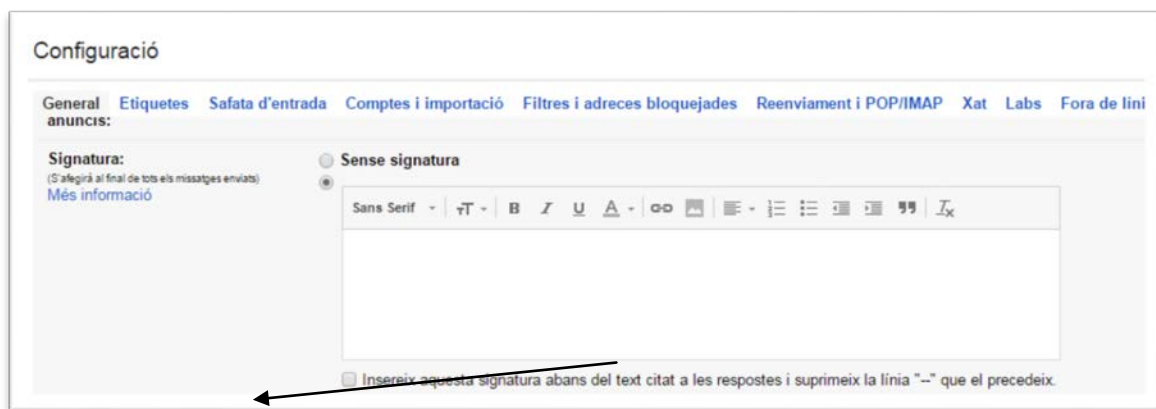
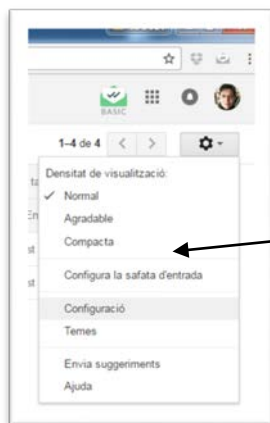
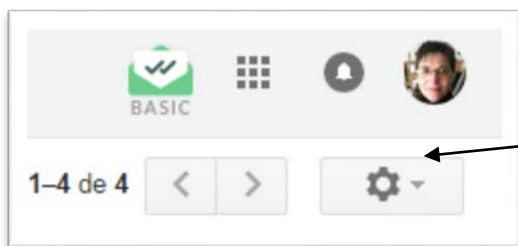
Maribel Fernandez Herrera 18:48 (hace 0 minut)
para bcc: Laia, bcc: Mirian, bcc: Noelia, bcc: SUSANA

Hola
Mañana sábado tenemos una reunión en la plaza de la v
😊😊😊😊😊😊😊😊
Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar el mensaje](#)

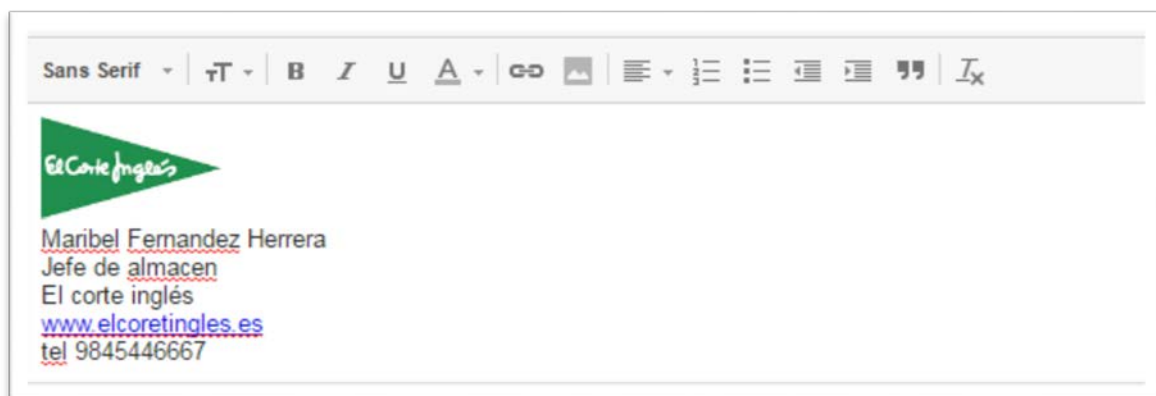
de: @gmail.com>
para: XXXXXXXXXXXX
Cco: XXXXXXXXXXXX
fecha: 14 de octubre de 2016, 18:48
asunto: Reunión
enviado por: gmail.com

100% ocupados de 15 GB Condiciones - Privacidad

4. Crear una signatura automatitzada a la configuració del Gmail:



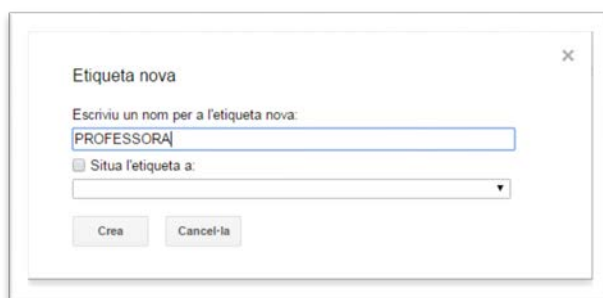
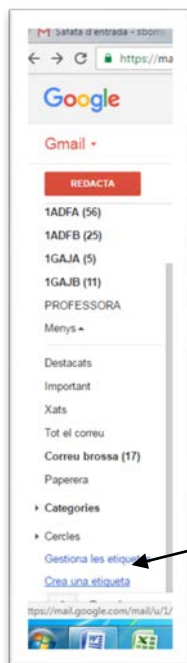
Exemple:



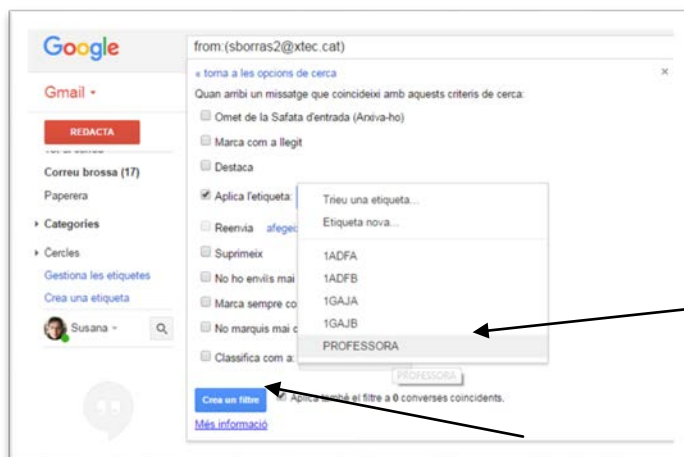
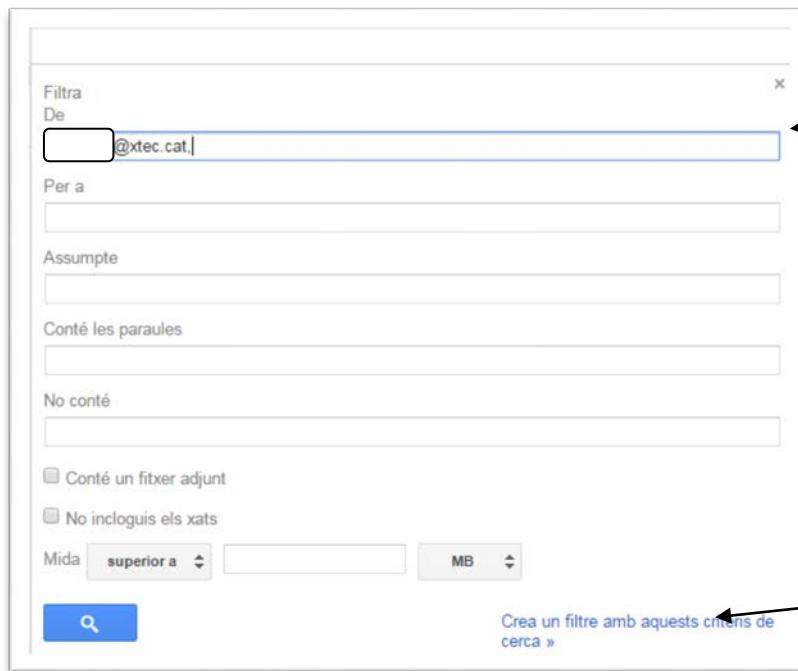
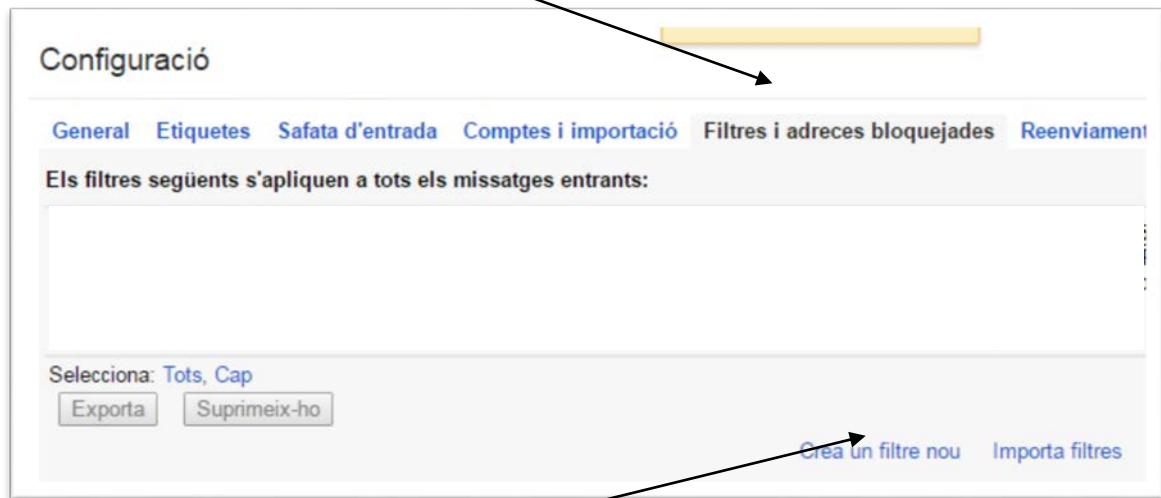
5. Enviar un correu formal per provar que funciona la signatura



6. Crear una etiqueta i ficar el nom PROFESSORA:



7. Crear un filtre des de Configuració del GMail:

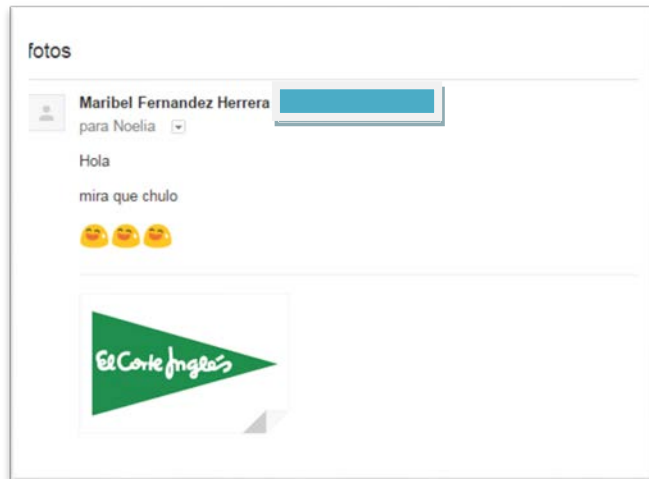


PRÀCTIQUES DE GMAIL

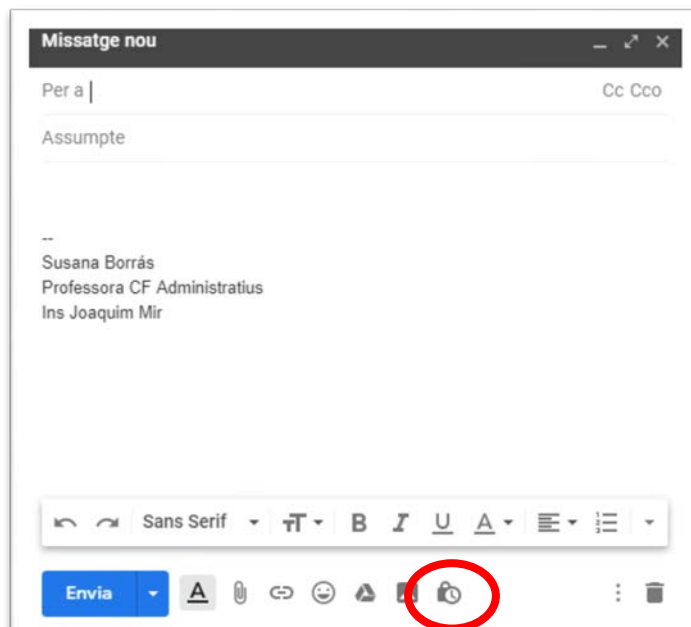
8. Ves a la teva carpeta de PROFESSORA i comprova que tens alguns email rebuts (no tenen perquè ser els de la imatge de sota)

 yo, Susana (2)	Recibidos	Reunión - Allí estaré Susana Borrás Enviado con Mailtrack 2016-10-14 19:08 GMT+02:00 Maribel Fernandez Herrera <mbfh53@gmail.com>	19:14
 yo, Susana (2)	Recibidos	Reunión - Gracias por avisar. Susana Borrás Enviado con Mailtrack 2016-10-14 18:48 GMT+02:00 Maribel Fernandez Herrera <mbfh53@gmail.com>	18:50
 Susana Borrás Carré (via...)	Recibidos	E-mails1GAJ.docx - invitación para editar - Susana Borrás Carré te ha invitado a editar el siguiente documento: E-mails1GAJ.docx Ac...	7 oct.

9. Adjunta un fitxer d'una imatge a un correu que enviaràs a la professora



10. Fes un correu confidencial i envia'l a dos companys i a la professora. Posa que el missatge s'esborri al cap d'1 dia



Mode confidencial

Els destinataris no podran reenviar, copiar, imprimir ni baixar aquest correu electrònic. [Més informació](#)

DEFINEIX LA CADUCITAT

Caduca d'aquí a 1 dia Data....

REQUEREIX CONTRASENYA

Google genera totes les contrasenyes. ?

☒ Sense contrasenya per SMS ☐ Contrasenya per SMS

Cancel·la **Desa**

11. Programa l'enviament d'un missatge

Missatge nou

Destinataris

Assumpte

...

Susana Borrás
Professora CF Administratiu
Ins Joaquim Mir

Programa l'enviament

Envi

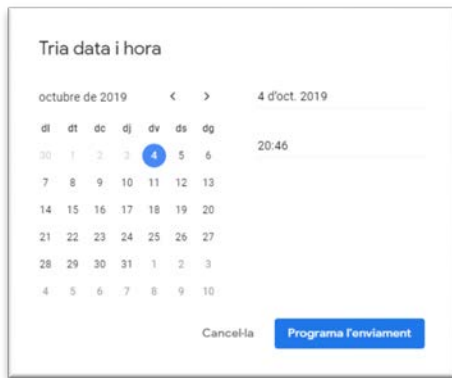
Programa l'enviament ×

Hora d'estiu del Centre d'Europa

Demà al matí	5 d'oct. 8:00
Demà a la tarda	5 d'oct. 13:00
Dilluns al matí	7 d'oct. 8:00

📅 **Tria data i hora**

PRÀCTIQUES DE GMAIL



12. Comprova l'ortografia abans d'enviar un missatge

