

Administrar y compartir calendarios con Google Calendar



Algunos derechos reservados
<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/es>

Google Calendar

Gmail - Recibidos (2) - Windows Internet Explorer

http://mail.google.com/mail/

Gmail - Recibidos (2)

Gmail **Calendar** Documentos Fotos Reader La Web Más ▼

Buscar mensaje

aprenderenred.pedro@gmail.com | [Google Home](#) | [My Account](#) | [Sign Out](#)

by Google

Google Accounts

Redactar

Recibidos (2)

Destacados

Chats

Enviados

Borradores

Sign up for Google Calendar

Welcome to Google Calendar

Welcome back, Pedro. Before using Google Calendar, we need to know a little more about you. Please enter the additional information below.

If you want to use the Google Calendar service as part of a separate Google Account, [click here](#). (No Account at a time)

Get started with Google Calendar

First name:

Last name:

Location:

Time zone:

Display all timezones

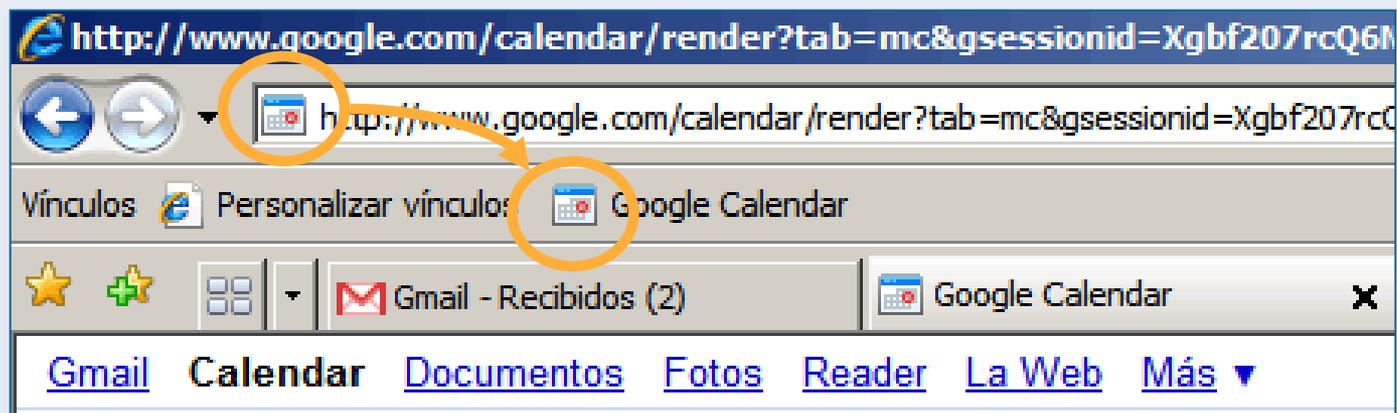
Si no hemos entrado nunca en el Calendario, nos piden algunos datos (importante, la zona horaria)

Google Calendar

The screenshot shows the Google Calendar interface from 2008. At the top, there is a navigation bar with links for Gmail, Calendar, Documentos, Fotos, Reader, La Web, and Más. The user's email address, ramonblogger@gmail.com, is displayed on the right. Below the navigation bar is the Google logo and a search bar. The main area shows a calendar for April 2008, with a weekly view selected. The current date is April 14-20, 2008. The calendar grid shows a yellow highlight for the entire day of March 15th. A callout box with an orange border and arrow points to the calendar grid, containing the text 'A continuación accedemos a nuestro nuevo calendario'.

A continuación
accedemos a
nuestro nuevo
calendario

Enlace al Calendar



- ▶ Tanto en Internet Explorer como Mozilla Firefox podemos arrastrar este icono a la **barra de vínculos** para crear un favorito
- ▶ Si no vemos la barra de vínculos, está en Herramientas>Barra de herramientas

Crear eventos

Gmail Calendar Documentos Fotos Reader La Web Más ▼ ramonblogger@gmail.com | Configuración | Ayuda | Salir

Google Calendar BETA

Buscar calendarios públicos Buscar en Mis calendarios Mostrar opciones de búsqueda

Crear evento

Hoy 14 – 20 de abr de 2008 Imprimir Día Semana Mes Próximos 4 días Agenda

lun 14/4 mar 15/4 mié 16/4 jue 17/4 vie 18/4 sáb 19/4 dom 20/4

< abril de 2008 >

L	M	X	J	V	S	D
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

mié 16 de abril, 13:00 – 14:00

Evento: reunión evento

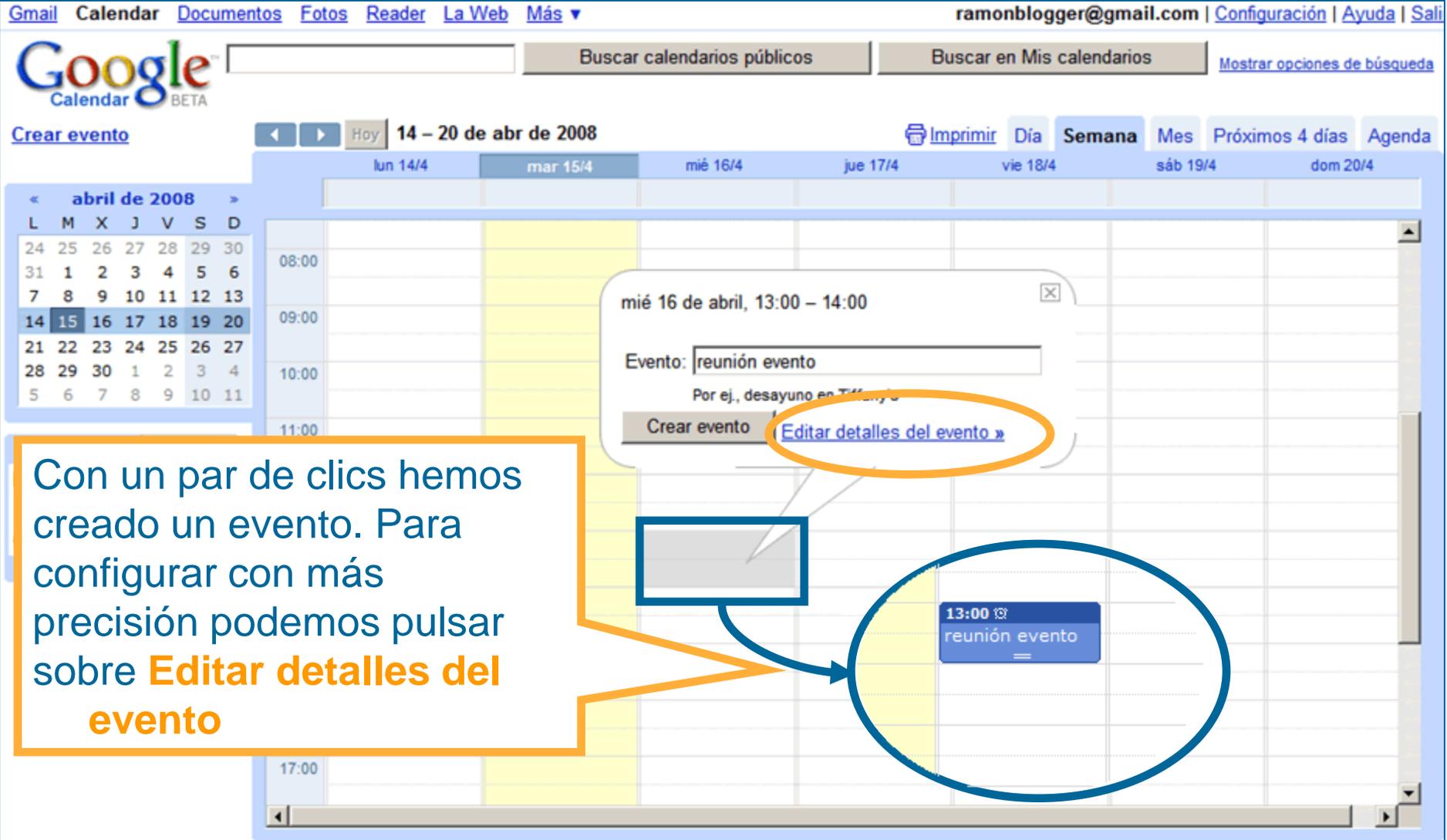
Por ej., desayuno en T...

Crear evento [Editar detalles del evento »](#)

13:00 reunión evento

17:00

Con un par de clics hemos creado un evento. Para configurar con más precisión podemos pulsar sobre **Editar detalles del evento**

The image is a screenshot of the Google Calendar interface from 2008. At the top, there are navigation links for Gmail, Calendar, Documents, Photos, Reader, La Web, and Más. The user's email address, ramonblogger@gmail.com, and links for Configuración, Ayuda, and Salir are also visible. Below the navigation is the Google logo and the text 'Calendar BETA'. There are two search boxes: 'Buscar calendarios públicos' and 'Buscar en Mis calendarios', with a link for 'Mostrar opciones de búsqueda'. The main calendar view shows the week of April 14-20, 2008. A calendar grid is visible on the left, with the date 16th highlighted. A pop-up window for creating an event is open for Wednesday, April 16th, from 13:00 to 14:00. The event title is 'reunión evento'. Below the title, there is a placeholder text 'Por ej., desayuno en T...'. At the bottom of the pop-up, there are two buttons: 'Crear evento' and 'Editar detalles del evento »'. The 'Editar detalles del evento »' button is circled in orange. A blue box with a white border contains the text 'Con un par de clics hemos creado un evento. Para configurar con más precisión podemos pulsar sobre **Editar detalles del evento**'. A blue arrow points from this box to the 'Editar detalles del evento »' button. Another blue circle highlights the event card in the calendar grid, which shows the time '13:00' and the title 'reunión evento'.

Crear un evento

« [Volver a Calendario](#) | [Guardar \(S\)](#) | [Cancelar](#) | [Suprimir](#) | [Más acciones...](#)

Evento

Fecha al
 Todo el día
Se repite:

Lugar

Calendario

Descripción

Invitados
[+ Añadir invitados](#)
Los invitar a otros
invitados Ver la lista de invitados
pueden

Opciones

Comenta este evento.
[+ Añadir un comentario](#)
Lo sentimos, no hay nada para leer. Si estás aburrido, prueba con [Google Noticias](#).

« [Volver a Calendario](#) | [Guardar \(S\)](#) | [Cancelar](#)

En este formulario puedo modificar fecha y hora, configurar este evento para que se repita, moverlo a otro calendario...

Crear un evento

« [Volver a Calendario](#) Más acciones...

Evento

Fecha al
 Todo el día

Se repite:

Lugar

Invitados

[+ Añadir invitados](#)

Los invitar a otros
invitados Ver la lista de invitados
pueden

Opciones

Recordatorio [eliminar](#)
[Añadir un recordatorio](#)

Mostrarme Disponible Ocupado/a
como

Privacidad Este evento es:
 Por defecto
 Privado
 Público

[Obtén información acerca de los eventos privados frente a los públicos.](#)
[Publicar este evento](#)

« [Volver a Calendario](#)

En la parte derecha encontramos otras opciones relativas a **invitaciones y notificaciones** (asuntos que abordaremos más adelante)

Vista mes

Google Calendar BETA

ramon.ovelar@gmail.com | Configuración | Ayuda | Salir

Buscar calendarios públicos | Buscar en Mis calendarios | Mostrar opciones de búsqueda

Crear evento

Hoy mayo de 2007

Imprimir | Día | Semana | Mes | Próximos 4 días | Agenda

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
30	1 primero de mayo	2 ubu2 segunda vez Webinar 14:00 texto folleto	08:00 Banco 10:00 Roberto Onda	Mick Harvey 18:30 blog		
7		8		10	11 11:00 Rufo 12:00 SPDECE07	12 Tulsa - Miren Patti 13:00 Novegil + Rec
14	15	16 ubu2 segunda vez Shellak - Antzoki	17 15:00 blog 17:45 dentista	18 09:00 Goya 18:00 cerrar online	19 the who	20
21 10:30 Roberto Onda	22 mails spdece 16:00 dentista 17:00 revisar los blc	23 ubu2 segunda vez	blogk	24	25	26
28	29 09:00 goya 10:30 fontana +2 más	30	31 17:00 Protic 08:00 chilenos 08:00 finland +2 más			

Mis calendarios

- Ramon Ovelar
- AER
- Hecho
- Ocio
- Pulsar Revista
- spdece'07

Otros calendarios

- GRIAL

Administrar calendarios

Podemos tener varios calendarios que se distinguen por los colores

Vista semanal

Crear evento

Hoy 5 11 de mayo de 2008

Imprimir Día **Semana** Mes Próximos 4 días Agenda

mayo de 2008

L	M	X	J	V	S	D
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Mis calendarios

- Ramon Ovelar
- AER

Estas pestañas nos permiten cambiar de vista y movernos hacia delante y detrás

Vista semanal

Gmail [Calendrar](#) [Documentos](#) [Fotos](#) [Reader](#) [La Web](#) [Más](#) ▼ ramon.ovelar@gmail.com | [Configuración](#) | [Ayuda](#) | [Salir](#)

Google [Buscar calendarios públicos](#) [Buscar en Mis calendarios](#) [Mostrar opciones de búsqueda](#)

Calendar BETA

[Crear evento](#) Hoy **30 de abr de 2007 – 6 de may de 2007** [Imprimir](#) [Día](#) **[Semana](#)** [Mes](#) [Próimos 4 días](#) [Agenda](#)

lun 30/4 mar 1/5 mié 2/5 jue 3/5 vie 4/5 sáb 5/5 dom 6/5

mayo de 2007

L	M	X	J	V	S	D
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Mis calendarios

- Ramon Ovelar
- AER

08:00 Banco

10:00 Roberto Ondarra

14:00 texto folleto

18:30 blog

primero de mayo Webinar

Mick Harvey

2002 segunda vez

Tenemos eventos que ocupan todo el día o una franja horaria

Vista agenda

The screenshot shows a web-based calendar application. At the top left, there is a link "Crear evento". The main header displays the current date "Hoy 16 de abr de 2008" and navigation options: "Imprimir", "Día", "Semana", "Mes", "Próximos 4 días", and "Agenda". Below the header, there are options to "Mostrarlos todos" or "Ocultar todos".

On the left side, there is a calendar grid for "abril de 2008" with days of the week (L, M, X, J, V, S, D) and dates from 24 to 11. Below the grid is a sidebar with a list of calendars to be displayed, each with a checkbox and a dropdown arrow:

- AER
- Hecho
- Ocio
- Pulsar Revista
- spdece'07
- Otros calendarios
 - GRIAL
 - inma badajoz
 - Javi Portillo
 - Spain Holidays

At the bottom of the sidebar is a link "Administrar calendarios".

The main area displays a list of events for the week of April 16-24, 2008. Each event is represented by a colored bar and text:

Día	Fecha	Evento
miércoles	16 de abr	EXPERTO USAL UAH LAB4
jueves	17 de abr	EXPERTO USAL UAH LAB4 20:00 Lan Ekintza
viernes	18 de abr	EXPERTO USAL UAH LAB4 10:00 Colabo1 T1 (4h.)
sábado	19 de abr	EXPERTO USAL UAH LAB4
domingo	20 de abr	EXPERTO USAL UAH LAB4
lunes	21 de abr	EXPERTO USAL
martes	22 de abr	EXPERTO USAL
miércoles	23 de abr	EXPERTO USAL
jueves	24 de abr	EXPERTO USAL

A callout box with an orange border points to the "Agenda" view option in the top right, containing the text: "La vista agenda es otro interesante formato de visualización".

¿Qué podemos hacer?

- ▶ Compartir calendarios con otras personas (a través de Google Calendar)
- ▶ Incorporar calendarios públicos a nuestra cuenta de Calendar
- ▶ Crear calendarios públicos
- ▶ Publicar estos calendarios en otras páginas (la web del departamento, una unidad didáctica)
- ▶ Recibir notificaciones en el mail y en el móvil
- ▶ Sincronizar Google Calendar con la agenda de MS Outlook, la del móvil

Ahora que hemos visto someramente cómo movernos por nuestro calendario, vamos a revisar las **opciones de configuración**, a los que podemos acceder desde **dos enlaces**

The screenshot displays the Google Calendar web interface. At the top, the navigation bar includes links for Gmail, Calendar, Documentos, Fotos, Reader, La Web, and Más. The user's email address, ramonblogger@gmail.com, is visible in the top right corner, along with a link to Configuración. Below the navigation bar, the Google logo and the text 'Calendario BETA' are present. The main content area shows a calendar for April 2008, with the current date set to Monday, April 14th. The calendar view is in 'Semana' (Week) mode, showing a grid of days from Monday to Sunday. The time slots range from 08:00 to 18:00. On the left side, there is a sidebar with a 'Crear evento' link and a 'Mis calendarios' section. In the 'Mis calendarios' section, the user's name 'Ramón Blomner' is listed with a checkmark. Below this, there is a link labeled 'Administrar calendarios', which is circled in orange. Another orange circle highlights the 'Configuración' link in the top right corner. An orange arrow points from the 'Administrar calendarios' link to the 'Configuración' link, indicating that both are ways to access the configuration options.

Configuración: General

Gmail [Calendario](#) [Documentos](#) [Fotos](#) [Reader](#) [La Web](#) [Más](#) ▼ ramon.ovelar@gmail.com [Configuración](#) [Ayuda](#) [Salir](#)



Buscar calendarios públicos

Buscar en Mis calendarios

[Mostrar opciones de búsqueda](#)

[Crear evento](#)

Configuración del calendario

General [Calendarios](#) [Configuración para móviles](#)

< abril de 2008 >

L	M	X	J	V	S	D
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Añadir ▼

- AER
- Hecho
- Ocio
- Pulsar Revista
- spdece'07

Otros calendarios

- GRIAL
- inma badajoz
- Javi Portillo
- Spain Holidays

[Administrar calendarios](#)

Idioma:

País:
(elige otro país para ver las zonas horarias)

Tu zona horaria actual:

Formato de fecha:

Formato de hora:

La semana empieza en:

Mostrar fines de semana: Sí No

Vista predeterminada:

Vista personalizada:

Mostrar hora actual: Sí No

Podemos ajustar:

1. Idioma
2. País y franja horaria
3. El día en que comienza la semana (puede salir en domingo por defecto)
4. Vista predeterminada
5. Vista personalizada

Configuración: General

Mostrar hora actual:

- Sí
 No

Ubicación:

Bilbao por ej., East Brunswick, NJ o 08816

Mostrar el tiempo de mi localidad:

- No mostrar el tiempo
 °C
 °F

Mostrar eventos rechazados:

- Sí
 No

Añadir invitaciones de forma automática a mi calendario:

- Sí
 No, mostrar únicamente las invitaciones a las que he respondido

Configuración de la cuenta de Google:

Visita la [Configuración de la cuenta de Google](#) para restaurar tu contraseña o obtener información sobre el acceso a otros servicios de G

[« Volver a Calendario](#)

Imprimir Día Semana Mes

mié 16/4	jue 17/4	vie 18/4	sáb 19/4
Pronóstico para Bilbao (7° 15°)			
13:00 reunión evento			

En esta segunda parte de la pestaña **General** podemos añadir nuestra **localidad** (útil para la siguiente funcionalidad, el **tiempo**, y para ser más fácilmente localizable en los buscadores, en el caso de querer mantener un calendario público) Además, podemos decidir si queremos o no recibir **invitaciones**

Configuración: calendarios

The screenshot shows the Google Calendar configuration interface. At the top, there are navigation links for Gmail, Calendar, Documentos, Fotos, Reader, La Web, and Más. The user's email address, ramonblogger@gmail.com, is visible, along with links for Configuración, Ayuda, and Salir. The main heading is 'Configuración del calendario', with three tabs: 'General', 'Calendarios' (highlighted with a blue circle), and 'Configuración para móviles'. On the left, there is a calendar view for April 2008 and a sidebar with 'Mis calendarios' (Ramón Blogger) and 'Otros calendarios' (Tiempo). The main content area is divided into two sections: 'Mis calendarios' and 'Otros calendarios'. The 'Mis calendarios' section shows a table with columns for 'CALENDARIO' and 'USO COMPARTIDO'. It lists 'Ramón Blogger' with options to 'Compartir este calendario', 'Notificaciones', and a trash icon. Below this is a button 'Crear un calendario nuevo'. The 'Otros calendarios' section shows a table with columns for 'CALENDARIO' and 'Ocultar'. It lists 'Tiempo' with a 'Pronóstico diario del tiempo' and an 'Ocultar' button with a trash icon. Below this is a button 'Añadir calendario'.

Pasamos a la siguiente pestaña. Podemos **crear** nuevos calendarios, **compartirlos** con otros usuarios, elegir los tipos de **notificaciones** que vamos a recibir, **ocultarlos** (salvo el principal) y **borrarlos**.
Tenemos **dos categorías**: Mis calendarios y Otros calendarios (públicos y privados pero creados por otros usuarios)

Configuración: calendarios

The screenshot shows the Google Calendar configuration interface. At the top, there are navigation links for Gmail, Calendar, Documentos, Fotos, Reader, La Web, and Más. The user's email, ramonblogger@gmail.com, and links for Configuración, Ayuda, and Salir are visible. Below the navigation bar, there are search boxes for public calendars and a search button for the user's own calendars. The main content area is titled 'Configuración del calendario' and has three tabs: 'General', 'Calendarios', and 'Configuración para móviles'. The 'Calendarios' tab is selected and circled in blue. Under 'Mis calendarios', there is a table with columns for 'CALENDARIO' and 'USO COMPARTIDO'. The first row shows 'Ramón Blogger' with a 'Compartir este calendario' link and 'Notificaciones' options. A button labeled 'Crear un calendario nuevo' is circled in orange and has an arrow pointing to a text box at the bottom right. Below this, under 'Otros calendarios', there is a row for 'Tiempo' with an 'Ocultar' link. A 'Volver a Calendario' link is at the bottom left of the configuration area.

[Gmail](#) [Calendario](#) [Documentos](#) [Fotos](#) [Reader](#) [La Web](#) [Más](#) ▼ ramonblogger@gmail.com | [Configuración](#) | [Ayuda](#) | [Salir](#)

Google
Calendario BETA

Buscar calendarios públicos Buscar en Mis calendarios [Mostrar opciones de búsqueda](#)

[Crear evento](#)

Configuración del calendario

[General](#) **Calendarios** [Configuración para móviles](#)

Mis calendarios

CALENDARIO	USO COMPARTIDO
Ramón Blogger	Compartir este calendario Notificaciones
Crear un calendario nuevo	

Otros calendarios

CALENDARIO	
Tiempo Pronóstico diario del tiempo	Ocultar
Añadir calendario	

[« Volver a Calendario](#)

Este enlace permite crear otro calendario

Configuración: calendarios

[Gmail](#) [Calendario](#) [Documentos](#) [Fotos](#) [Reader](#) [La Web](#) [Más ▾](#) ramonblogger@gmail.com | [Configuración](#) | [Ayuda](#) | [Salir](#)

Google Calendario BETA [Mostrar opciones de búsqueda](#)

[Crear evento](#)

« **abril de 2008** »

L	M	X	J	V	S	D
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

▼ ▾

Mis calendarios

Ramón Blogger ▾

Otros calendarios

Tiempo ▾

[Administrar calendarios](#)

Configuración del calendario

[General](#) **Calendarios** [Configuración para móviles](#)

Mis calendarios

CALENDARIO	USO COMPARTIDO
<input type="checkbox"/> Ramón Blogger	Compartir este calendario Notificaciones <input type="button" value="✕"/>

Otros calendarios

CALENDARIO	
<input type="checkbox"/> Tiempo Pronóstico diario del tiempo	Ocultar <input type="button" value="✕"/>

« [Volver a Calendario](#)

Este enlace nos ofrece distintas vías de añadir calendarios

Añadir otro calendario

Buscar calendarios públicos

[Explorar calendarios](#)

[Calendarios de amigos](#)

[Añadir por URL](#)

[Importar calendario](#)

Criterios de búsqueda:

Buscar

Puedes buscar información de calendarios públicos para estar siempre al día de la programación más reciente de tu equipo, grupo o club favorito.

[« Volver a Calendario](#)

Añadir otro calendario

Buscar calendarios públicos

[Explorar calendarios](#)

[Calendarios de amigos](#)

[Añadir por URL](#)

[Importar calendario](#)

Criterios de búsqueda:

Buscar

Puedes buscar información de calendarios públicos para estar siempre al día de la programación más reciente de tu equipo, grupo o club favorito.

Resultados:

1-10 de 118 calendarios que coinciden con la búsqueda "bicicletas"

CALENDARIO

bicicleta

Entrenos con la bici de carretera, montaña, rodillo, la del niño,....

Eventos coincidentes en este calendario:

2008-04-17 : **Bicicleta**

20' calentar --- 3 x 2 Km. de cuesta a mucho pedaleo / bajar --- 20' rodar4.

2008-04-15 : TRANSI

Calentar 20' --- 10 x 1' mantener ritmo/1' rodar --- 5' rodar.

2008-03-30 : bici

Salida en grupo: 80 Km. con 1-2 puertos.

[Vista previa](#)

Gold's Gym Boleita - Cycling

Salón de Bicicletas de Gold's Gym Boleita

Añadir calendario

Añadir calendario

Añadir otro calendario

[Buscar calendarios públicos](#)

[Explorar calendarios](#)

[Calendarios de amigos](#)

[Añadir por URL](#)

[Importar calendario](#)

Calendarios divertidos:

CALENDARIO

☰ **Fases de la Luna**
Fases de la Luna

Añadir calendario

☰ **Google Doodles**
Google Doodles

Añadir calendario

Calendarios de días festivos:

CALENDARIO

☰ **Días Festivos de España**
Días Festivos de España

Añadir calendario

☰ **Días festivos de México**
Días festivos de México

Añadir calendario

☰ **Días festivos de Alemania**
Días festivos de Alemania

Añadir calendario

☰ **Días festivos de Australia**
Días festivos de Australia

Añadir calendario

☰ **Días festivos de Austria**
Días festivos de Austria

Añadir calendario

☰ **Días festivos de Brasil**
Días festivos de Brasil

Añadir calendario

☰ **Días festivos de Canadá**

Añadir calendario

Aquí les falta afinar un poco porque en cada pueblo, provincia o comunidad tenemos distintas fiestas

Añadir otro calendario

[Buscar calendarios públicos](#)

[Explorar calendarios](#)

[Calendarios de amigos](#)

[Añadir por URL](#)

[Importar calendario](#)

Correo electrónico de contacto:

Añadir

Introduce la dirección de correo electrónico de otra persona para ver su calendario. Es posible que no todos tus contactos compartan contigo información de calendario, pero puedes enviarles una invitación para que creen una cuenta de Google Calendar o para que compartan sus calendarios contigo.

[« Volver a Calendario](#)

Si esta persona tiene un calendario público se añade automáticamente; podéis probar con ramonblogger@gmail.com (está configurado como público pero sin detalles)

Atención, no confirma que se ha añadido, de modo que si no aparece un mensaje indicándonos que no tenemos permisos es que lo hemos añadido

* **ramonblogger sólo es una cuenta de prueba**

Añadir otro calendario

[Buscar calendarios públicos](#)

[Explorar calendarios](#)

[Calendarios de amigos](#)

[Añadir por URL](#)

[Importar calendario](#)

Dirección del calendario público:

Añadir

Si conoces la dirección de un calendario (en formato iCal), puedes escribirla aquí.

¿Deseas permitir que otros usuarios encuentren este calendario público mediante la búsqueda de Google Calendar?

[« Volver a Calendario](#)

The screenshot shows the iCalShare website interface. At the top, there is a navigation menu with links: "Add Your Calendar!", "Top Calendars", "Recent Calendars", "Search", "FAQ", "Related Links", "Link to us!", "Register", "Donate", and "About iCalShare". Below the menu is a calendar grid with time slots from 11:00 to 3:00. On the left, there is a sidebar with a "Welcome to iCalShare" message and a list of calendar categories: Academic (110), Apple (61), Art/Design (34), Birthdays (8), Books (5), Business (37), Comedy (7), and Games (1). In the center, a calendar entry for "NC State Football 2008" is displayed, including the source URL and a "Download calendar" button. A context menu is open over the "Download calendar" button, showing options like "Abrir enlace en una ventana nueva", "Añadir este enlace a marcadores...", and "Copiar la ruta del enlace". On the right, there is a "Login" form with fields for "Username:" and "Password:", and a "Search iCalShare" form with a "Search" button.

En [esta página](#) podemos encontrar un montón de calendarios públicos en formato iCal que podemos añadir a nuestra cuenta. Será un calendario más, de modo que podremos borrarlo después sin afectar al resto de nuestros calendarios

Añadir otro calendario

[Buscar calendarios públicos](#)

[Explorar calendarios](#)

[Calendarios de amigos](#)

[Añadir por URL](#)

[Importar calendario](#)

Paso 1: Seleccionar archivo

[Más información](#)

Selecciona el archivo que contiene tus eventos. Google Calendar puede importar información de eventos en formato iCal o CSV (MS Outlook).

Paso 2: Seleccionar calendario

▼

Selecciona el calendario donde deseas guardarse estos eventos.

Paso 3: Finalizar importación

[« Volver a Calendario](#)

Mediante un archivo, en esta transparencia tenéis un ejemplo del proceso para exportar desde Microsoft Outlook e importarlo a un calendario de nuestra cuenta de Google Calendar

Configuración: calendarios

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, there are navigation links: Gmail, Calendar, Documentos, Fotos, Reader, La Web, Más. The user's email is ramonblogger@gmail.com. The page title is "Configuración del calendario". The "Calendarios" tab is selected. On the left, there is a calendar for April 2008 and a sidebar with "Mis calendarios" (Ramón Blogger) and "Otros calendarios" (Tiempo). The main content area is titled "Configuración del calendario" and has three tabs: "General", "Calendarios", and "Configuración para móviles". Under "Mis calendarios", there is a table with columns "CALENDARIO" and "USO COMPARTIDO". The "Ramón Blogger" calendar is listed with the "Compartir este calendario" link circled in blue. Below this is a button "Crear un calendario nuevo". Under "Otros calendarios", the "Tiempo" calendar is listed with an "Ocultar" link. A callout box with an orange border points to the "Compartir este calendario" link, containing the text: "Pulsamos aquí para editar todas las opciones relativas a compartir un calendario".

[Gmail](#) [Calendar](#) [Documentos](#) [Fotos](#) [Reader](#) [La Web](#) [Más](#) ▼ ramonblogger@gmail.com [Configuración](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Google
Calendar BETA

[Crear evento](#)

Configuración del calendario

[General](#) **Calendarios** [Configuración para móviles](#)

Mis calendarios

CALENDARIO	USO COMPARTIDO	Notificaciones	
Ramón Blogger	Compartir este calendario		

[Crear un calendario nuevo](#)

Otros calendarios

CALENDARIO		
Tiempo Pronóstico diario del tiempo		Ocultar

[Añadir calendario](#)

[« Volver](#)

Pulsamos aquí para editar todas las opciones relativas a compartir un calendario

Calendarios públicos y privados

Gmail Calendar Documentos Fotos Reader La Web Más ▼ ramonblogger@gmail.com | Configuración | Ayuda | Salir

Google Calendar BETA

Buscar calendarios públicos Buscar en Mis calendarios Mostrar opciones de búsqueda

Crear evento

Información sobre Ramón Blogger

Detalles del calendario Compartir este calendario Notificaciones

Hacer público este calendario (Más información)
Este calendario aparecerá en los resultados de búsqueda públicos de Google.

Compartir únicamente mi información de libre/ocupado (ocultar)

Compartir con determinadas personas

PERSONA CONFIGURACIÓN

Introduce tu dirección de correo electrónico Consultar los cambios

Ramón Ovelar <ramonblogger@gmail.com>

« Volver a Calendario Guardar

Mis calendarios
✓ Ramón Blogger
Otros calendarios
✓ Tiempo

« abril de 2008 »
L M X J V S D
24 25 26 27 28 29 30
31 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11

	ocupado		
12:00			12:00 ocupado
12:30		12:30 Dentista	12:30 ocupado
13:00			
14:00			14:00 ocupado
15:00	15:00 ocupado	15:00 ocupado	15:30 ocupado
16:00			
17:00		17:00 ocupado	17:00 ocupado
18:00		18:00 Atención al público - Jendeau	18:30 ocupado
19:00	19:00 ocupado		
20:00			

De acuerdo a estas opciones otros usuarios podrán acceder a nuestro calendario:

En la imagen vemos la otra cara de la moneda: están reflejados eventos de tres calendarios: mi calendario personal (**azul**), el de un colaborador (**verde**, que muestra sus franjas ocupadas) y el de una asociación (**rojo**, calendario público)

Colaboradores

[Detalles del calendario](#) [Compartir este calendario](#) [Notificaciones](#)

Hacer público este calendario ([Más información](#))
Este calendario aparecerá en los resultados de búsqueda públicos de Google.

Compartir únicamente mi información de libre/ocupado (ocultar detalles)

Compartir con determinadas personas

PERSONA	CONFIGURACIÓN DE PERMISOS	ELI...
<input type="text" value="Introduce tu dirección de correo"/>	<input type="text" value="Consultar todos los detalles del evento"/>	<input type="button" value="Añadir persona"/>
Ramon Ovelar <ramon.ovelar@gmail.com>	Realizar cambios y administrar el uso compartido Realizar cambios en eventos Consultar todos los detalles del evento	
Eduardo Díaz <edsmster@gmail.com>	Ver solo libre/ocupado (ocultar detalles)	<input alt="trash icon" type="image"/>

Podemos añadir otros colaboradores a nuestro calendario, **con distintos derechos de edición y acceso**. Estos usuarios verán automáticamente este calendario integrado en su cuenta de Google Calendar y recibirán un mail de notificación

« [Volver a Recibidos](#) [Archivar](#) [Marcar como spam](#) [Suprimir](#) [Más acciones...](#) [Ar](#)

Ramón Ovelar ha compartido un calendario contigo. [Recibidos](#)

☆ [Ramón Ovelar <ramonblogger@gmail.com>](#) [mostrar detalles](#) 13:42 (7 horas antes) [Responder](#)

¡Hola, Pedro Carrasco!

Queremos informarte de que Ramón Ovelar te ha dado acceso para Ver eventos para el en el calendario "Laboratorio C1" de Google Calendar.

Hemos incorporado de manera automática este calendario a tu cuenta de Google Calendar. Puedes quitar o esconder de manera completa este calendario en cualquier momento.

– El equipo de Google Calendar

[Ver tu calendario.](#)

[Responder](#) [Reenviar](#) [Invitar a Ramón a chatear](#)

Nos movemos a la pestaña izquierda, llamada **“Detalles del calendario”** del formulario al que hemos accedido para compartir el calendario

Configuración del calendario

[General](#) **Calendarios** [Configuración para móviles](#)

Mis calendarios

CALENDARIO	USO COMPARTIDO	
Ramón Blogger	Compartir este calendario	Notificaciones
Laboratorio C1 Reservas del laboratorio C1 de la UBU	Compartido: editar configuración	Notificaciones Ocultar

Información sobre Laboratorio C1

[Detalles del calendario](#) **Compartir este calendario** [Notificaciones](#)

Hacer público este calendario ([Más información](#))
Este calendario aparecerá en los resultados de búsqueda pública de Google.

Compartir únicamente mi información de calendario ([ocultar detalles](#))

Compartir con determinadas personas

PERSONA

Ramón Ovelar <ramonblogg...>

Las pestañas de la **imagen superior** pertenecen a la configuración de mi cuenta de Google Calendar. Las de la **imagen inferior** son exclusivamente del calendario Laboratorio C1

Configuración: detalles del calendario

Información sobre Laboratorio C1

Detalles del calendario [Compartir este calendario](#) [Notificaciones](#)

Nombre del calendario:

Laboratorio C1

Descripción:

Reservas del laboratorio C1 de la UBU

Ubicación:

La Milanera, Burgos

Por ejemplo, "Madrid", "Barcelona" o "España". Si especificas una ubicación general, calendario (si es público).

Zona horaria del calendario:

Para seleccionar la zona horaria adecuada, primero deberás elegir un país. Si prefieres ver todas las zonas horarias, marca la casilla correspondiente.

País:

(elige otro país para ver las zonas horarias correspondientes)

Ahora selecciona una zona horaria:

Podemos modificar el nombre, la descripción, la ubicación, franja horaria. Antes hemos rellenado varios campos idénticos, pero se referían a la cuenta general y no a los calendarios particulares

Configuración: detalles del formulario

Aceptar invitaciones automáticamente

Los calendarios para recursos como, por ejemplo, salas de conferencias, pueden aceptar automáticamente las invitaciones de los usuarios que lo comparten, siempre y cuando no entren en conflicto.

[Más información](#)

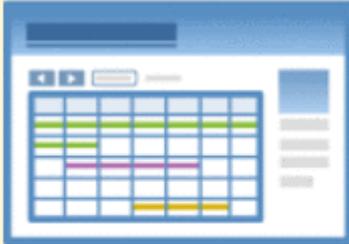
- Aceptar automáticamente invitaciones que no entren en conflicto
- Añadir todas las invitaciones de forma automática a este calendario
- No mostrar invitaciones

Esta opción define la gestión de las **invitaciones** que se manden desde este calendario a los calendarios de otros usuarios. Revisaremos más adelante las invitaciones en conjunto

Configuración: Detalles del formulario

Incrustar este calendario

Si deseas incrustar este calendario en tu sitio web o blog, pega este código en la página web. Para incrustar varios calendarios, haz clic en el vínculo "Personalizar".



Pega este código en tu sitio web.

[Personaliza el color, el tamaño y otras opciones.](#)

```
<iframe  
src="http://www.google.com/calendar/embed?src=qjs5kjt78uq083mrqp6dg441  
style="border: 0" width="800" height="600" frameborder="0"  
scrolling="no"></iframe>
```

Podemos copiar este código para pegarlo en otra página web (blog, portal del departamento...). Obtendremos la inserción de este calendario en dicha página web

Configuración: Detalles del formulario



Herramienta de ayuda de Google Calendar integrable

Título del calendario

Mostrar

- Título
- Botones de navegación
- Fecha
- Pestañas
- Lista de calendarios

Vista predeterminada

- Semana Mes Agenda

Anchura

píxeles

Altura

píxeles

La semana empieza el

Idioma

Color de fondo



¿Borde?

Calendarios para mostrar

- Ramon Ovelar

Copia y pega el código HTML que aparece a continuación para incluir este calendario en tu página

Actualizar HTML

```
<iframe  
src="http://www.google.com/calendar/embed?height=600&wkst=2&bgcolor=%23ff9900"  
style="border:solid 1px #777" width="700" height="600" frameborder="0"  
scrolling="no"></iframe>
```

Ramon Ovelar

Hoy abril de 2008

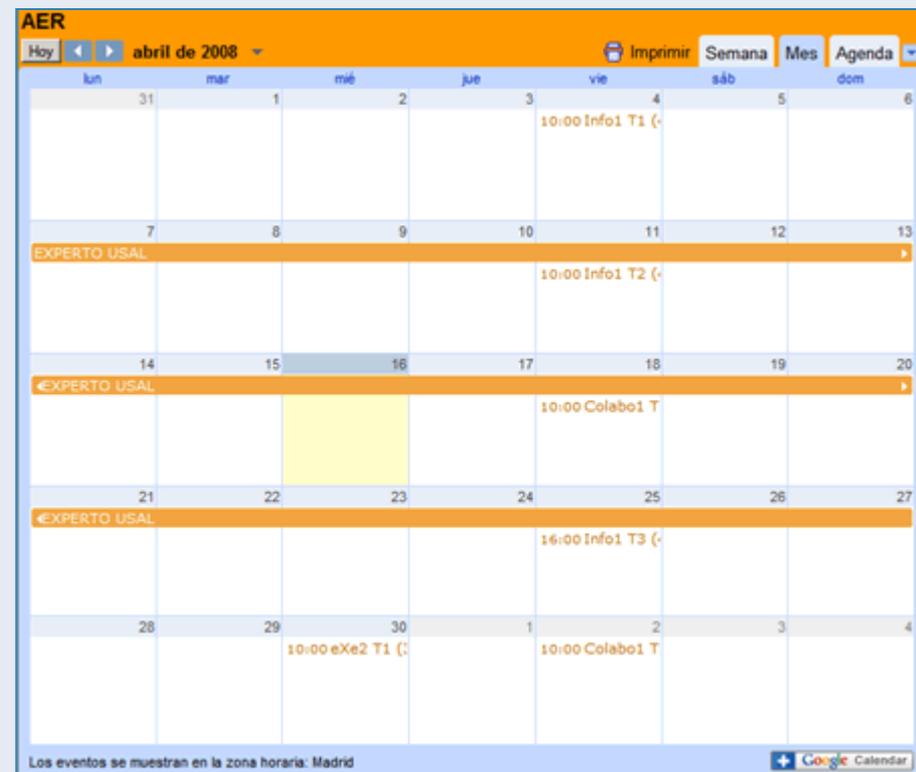
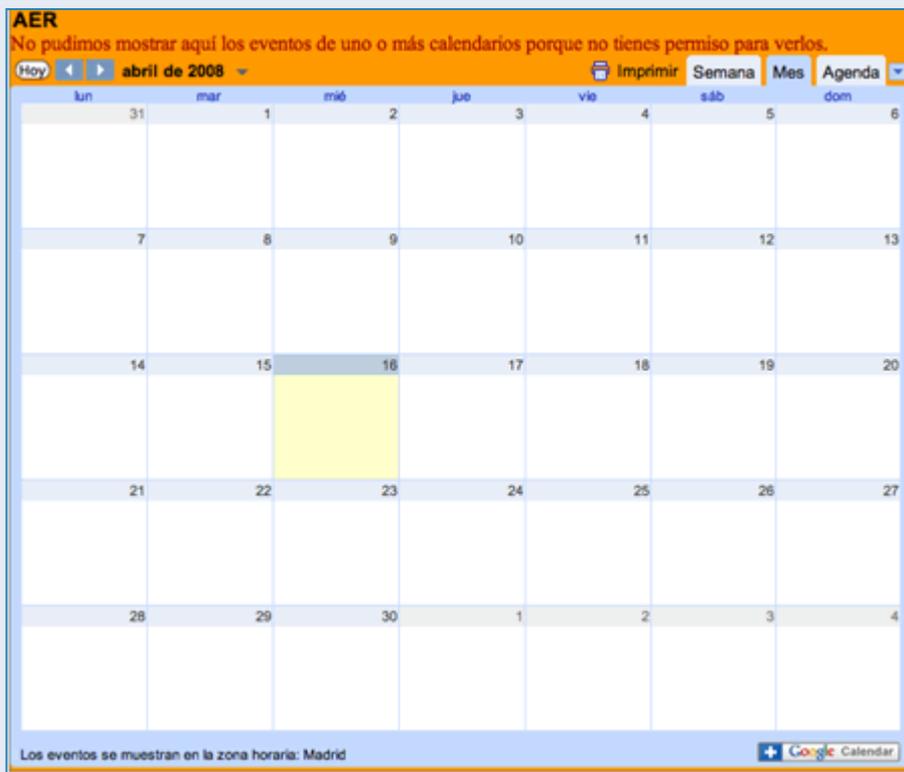
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
31	1	2	3	4	5	6
UAH G3-G4 18:00 gugenhein				final garatu		
7	8	9	10	11	12	13
UAH G3-G4		TEN Competence Madrid				
14	15	16	17	18	19	20
UAH LAB4		12:30 Dentista		20:00 Lan Ekintz		
21	22	23	24	25	26	27
			nick cave en do			

Código para copiar y pegar en la página de destino

Menú Opciones

Vista previa

Insertar un calendario en una web



Aunque publiquemos en Internet este calendario sólo podremos verlo si tenemos permisos para ello

Enlace a una página donde está insertado un calendario privado

Laboratorio C1

Hoy ◀ ▶ lunes 5 de mayo 🖨️ Imprimir ▾

Se muestran los eventos programados para después del 4/16. [Buscar eventos anteriores](#)

lunes 5 de mayo

09:00 Tecnología de los alimentos

11:00 Botánica

martes 6 de mayo

10:00 Zoología

16:00 Zoología, taller

miércoles 7 de mayo

10:00 Botánica

Se muestran los eventos programados hasta el 5/17. [Buscar más](#)

Los eventos se muestran en la zona horaria: Madrid



- ▶ Esto no pasará con los calendarios **públicos** ([ver enlace](#))
- ▶ En este caso hemos elegido una presentación distinta
 - **eliminando las pestañas,**
 - seleccionando la **vista preliminar de agenda**
 - reduciendo la **anchura a 330 px** (apurando casi al máximo, por debajo de este valor se colapsa)
- ▶ Esta presentación puede ser muy adecuado para presentar el programa de un curso

Mostrar

- Título
- Botones de navegación
- Fecha
- Pestañas
- Lista de calendarios

Vista predeterminada

Semana Mes Agenda

Anchura

píxeles

Laboratorio C1

Hoy



lunes 5 de mayo

Imprimir

Se muestran los eventos programados para después del 4/16. [Buscar eventos anteriores](#)

lunes 5 de mayo

09:00 **Tecnología de los alimentos**

11:00 **Botánica**

martes 6 de mayo

10:00 **Zoología**

16:00 **Zoología, taller**

miércoles 7 de mayo

10:00 **Botánica**

Se muestran los eventos programados hasta el 5/17. [Buscar más](#)

Vista previa de la impresión del calendario

Vista previa de la impresión del calendario

Laboratorio C1

Intervalo de impresión: Sólo hoy

Tamaño de fuente: Normal

Orientación: Automático

Imprimir descripciones:

Imprimir finalización:

Imprimir asistentes:

Imprimir tu respuesta:

Mostrar eventos rechazados:

Blanco y negro:

Sólo hoy
Tres días
Cinco días
Diez días

Imprimir Guardar como... Cancelar

La opción **imprimir** ofrece distintas opciones de configuración, pero sólo imprime intervalos de hasta 10 días

Exportar y publicar el calendario

Dirección del calendario: [XML](#) [ICAL](#) [HTML](#) (ID de Calendar: a130gnom23cu29p0dv1a54nnmk@group.calendar.google.com)
Esta es la dirección de tu calendario. Nadie puede utilizar este vínculo a menos que hayas hecho público tu calendario.
[Más información](#)
[Cambiar preferencias de uso compartido](#)

Dirección privada: [XML](#) [ICAL](#) [HTML](#) [Restablecer URL privadas](#)
Esta es la dirección privada de este calendario. No compartas esta dirección con otros usuarios a menos que quieras que todos los eventos presentes en este calendario.
[Más información](#)

[« Volver a Calendario](#)

- ▶ Este última parte del formulario “Detalles del formulario” nos permite obtener archivos para mostrar el calendario a través del navegador y obtener un archivo para exportar los datos a otras aplicaciones de calendario conformes al estándar ICAL (extensión .ics)

Dirección del calendario:

[XML](#) [ICAL](#) [HTML](#)
Esta es la dirección de

[Más información](#)
[Cambiar preferencias de uso compartido](#)

Dirección privada:

[XML](#) [ICAL](#) [HTML](#)
Esta es la dirección privada de todos los eventos pres

[Más información](#)

laboratorio C1

5 - 11 de may de 2008

Imprimir Semana Mes Agenda

Time	Mon 5/5	Tue 6/5	Wed 7/5	Thu 8/5	Fri 9/5	Sat 10/5	Sun 11/5
09:00	Tecnología de los alimentos						
10:00		Zoología	Botánica				
11:00	Botánica						
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00			Zoología, taller				
17:00							
18:00							

Esta opción nos permite obtener una URL de nuestro calendario, que los usuarios podrán ver si tienen derechos sobre el calendario. En este caso se trata de un calendario público. Por lo tanto, si no queremos integrar este calendario con otros contenidos, esta opción es mucho más rápida y sencilla que la anterior

Dirección del calendario:

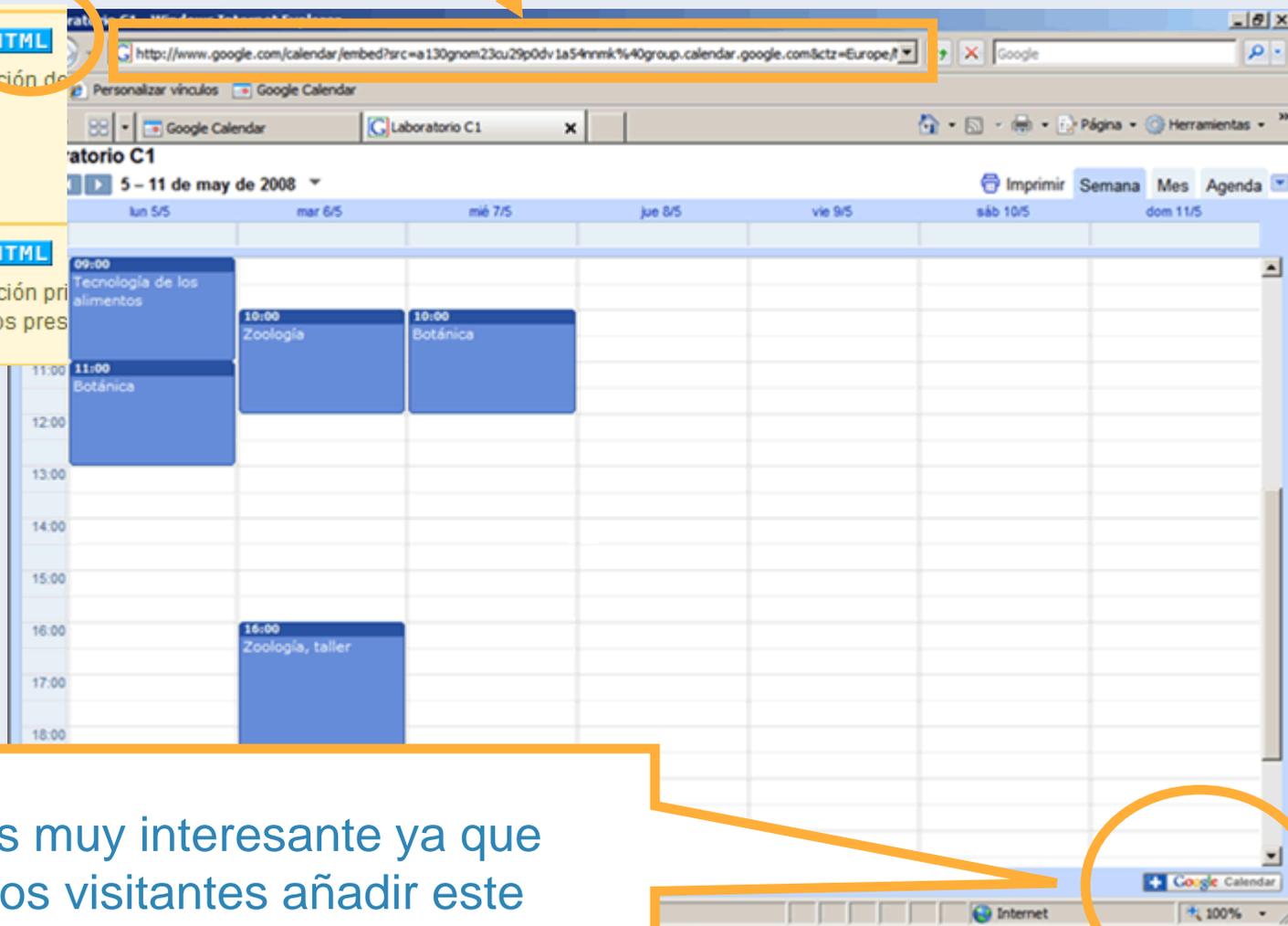
[XML](#) [ICAL](#) [HTML](#)
Esta es la dirección de

[Más información](#)
[Cambiar preferencias de uso compartido](#)

Dirección privada:

[XML](#) [ICAL](#) [HTML](#)
Esta es la dirección privada de todos los eventos pres

[Más información](#)



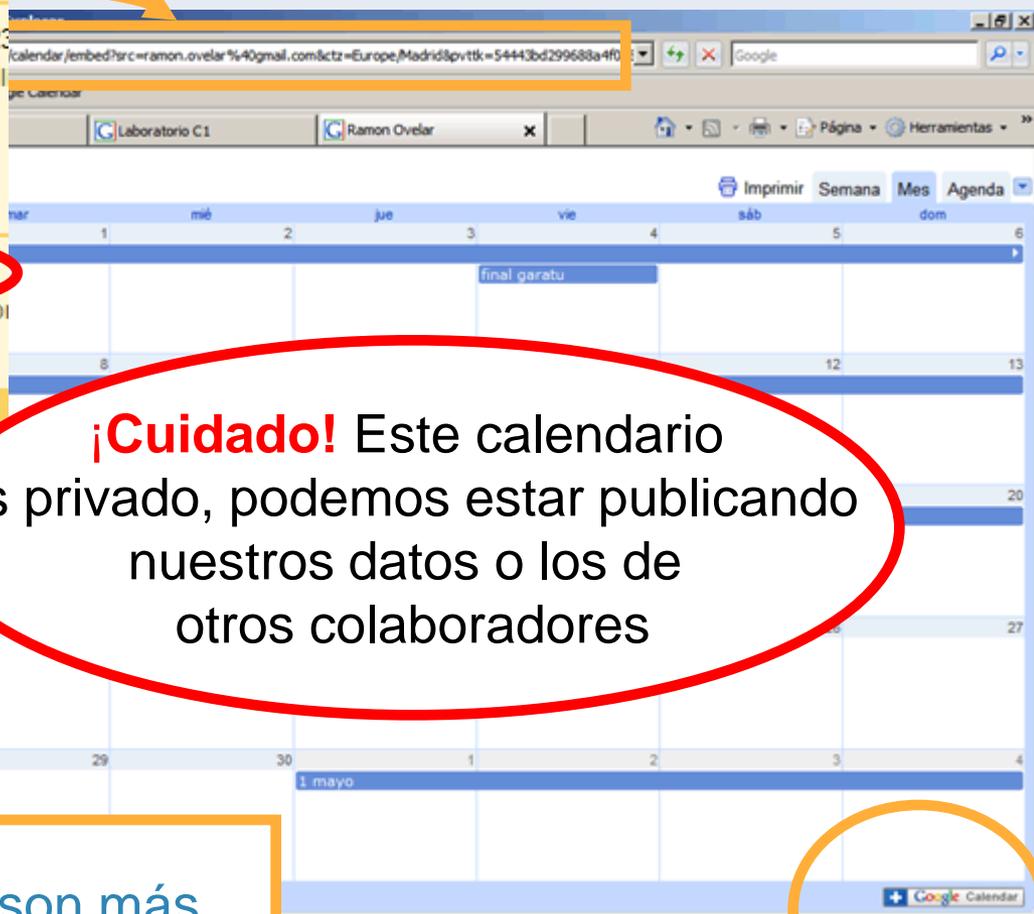
Este icono es muy interesante ya que permitirá a los visitantes añadir este calendario a su cuenta de Google Calendar de un solo clic

Dirección del calendario: XML ICAL HTML (ID de Calendar: a130gnom23...)
Esta es la dirección de tu calendario. Nadie puede utilizarla.

[Más información](#)
[Cambiar preferencias de uso compartido](#)

Dirección privada: XML ICA HTML **Restablecer URL privadas**
Esta es la dirección privada de este calendario. No todos los eventos presentes en este calendario.

[« Volver a Calendario](#) Guardar Cancelar



¡Cuidado! Este calendario es privado, podemos estar publicando nuestros datos o los de otros colaboradores

Efectivamente, estos calendarios son más delicados, afortunadamente, podemos **Restablecer las URL privadas** si han llegado donde no debían. Las antiguas quedarán invalidadas

Archivos iCal

The screenshot shows a dialog box with two sections. The top section is titled 'Dirección del calendario:' and includes three buttons: XML (orange), ICAL (green), and HTML (blue). To the right, it says '(ID de Calendario: a130gnom23)'. Below this, it states 'Esta es la dirección de tu calendario. Nadie puede utilizarla.' and provides three links: 'Más información', 'Cambiar', and 'preferencias de uso compartido'. The bottom section is titled 'Dirección privada:' and includes the same three buttons plus a link 'Restablecer URL privadas'. It states 'Esta es la dirección privada de este calendario. No compartirla con otros.' and provides a link 'Más información'. At the bottom of the dialog are three buttons: '« Volver a Calendario', 'Guardar', and 'Cancelar'.

- ▶ **iCalendar** es un estándar para el intercambio de datos entre aplicaciones de calendario

- ▶ Podemos importar datos, por ejemplo, entre Microsoft Outlook (no confundir con Outlook Express que es un programa que sólo tiene correo) y Google Calendar
- ▶ [Más info en la Wikipedia](#)

Exportar un calendario

Configuración del calendario

[General](#) [Calendarios](#) [Configuración para móviles](#)

Mis calendarios

CALENDARIO	USO COMPARTIDO		
Ramon Ovelar	Compartir este calendario	Notificaciones	
AER	Compartido: editar configuración	Notificaciones	Ocultar
Hecho	Compartir este calendario	Notificaciones	Ocultar
Ocio	Compartido: editar configuración	Notificaciones	Ocultar
Pulsar Revista Plazos para el lanzamiento de la revista y la publicación del primer número	Compartido: editar configuración	Notificaciones	Ocultar
spdece'07 IV Simposio Pluridisciplinar sobre Diseño, Evaluación y Desarrollo de Contenidos Educativos Reutilizables (SPDECE). Bilbao, 19, 20 y 21 de septiembre de 2007	Compartido: editar configuración	Notificaciones	Ocultar

[Crear un calendario nuevo](#)

Vamos a integrar este calendario en Microsoft Outlook.

Dirección del calendario: XML **ICAL** HTML (ID de Calendario: a130gnom23)
Esta es la dirección de tu calendario. Nadie puede utilizarlo a menos que tengas un enlace a este calendario.

[Más información](#)
[Cambiar preferencias de uso compartido](#)

Dirección privada: XML **ICAL** HTML [Restablecer URL privadas](#)
Esta es la dirección privada de este calendario. No compartas esta dirección con otros usuarios a menos que quieras que ellos puedan utilizar este calendario. No compartas esta dirección con otros usuarios a menos que quieras que ellos puedan utilizar este calendario.

[Más información](#)

[« Volver a Calendario](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

Incrustar este calendario
Si deseas incrustar

Pega este código en tu sitio web.
[Personaliza el color, el tamaño y otras opciones.](#)

Dirección del calendario
Por favor, utiliza la siguiente dirección para acceder al calendario desde otras aplicaciones. Puedes copiarla y pegarla en cualquier producto de calendario que admita el formato iCal.

<http://www.google.com/calendar/ical/ugbckateo3570mjtrv2ijootvg%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Dirección del calendario: XML **ICAL** HTML
Esta es la dirección de tu calendario. Nadie puede utilizarlo a menos que tengas un enlace a este calendario.

[Más información](#)
[Cambiar preferencias de uso compartido](#)

Guardar destino como...
Abrir
Abrir en una nueva pestaña
Abrir en una nueva ventana
Eliminar destino
Agregar acceso directo

[URL privadas](#)
Este calendario. No compartas esta dirección con otros usuarios a menos que quieras que ellos puedan utilizar este calendario.

Descargamos el archivo

...saras de conferencias, pueden aceptar automáticamente las invitaciones de los usuarios que lo comparten, siempre y cuando no entren en conflicto. [Más información](#)

Incrustar este calendario
Si deseas incrustar

Dirección del calendario
Por favor, utiliza la siguiente dirección para acceder al calendario que admita el formato iCal.
<http://www.google.com/calendar/ical/ugbckateo3570mjt>

Dirección del calendario:
[Más información](#)
[Cambiar preferencias de uso compartido](#)

Dirección privada:
[Más información](#)

XML ICAL

Esta es la dirección privada de este calendario. No compartas esta dirección con otros usuarios a menos que quieras que todos los eventos presentes en este calendario.

« Volver a Calendario Guardar Cancelar

Guardar como

Guardar en: calendario

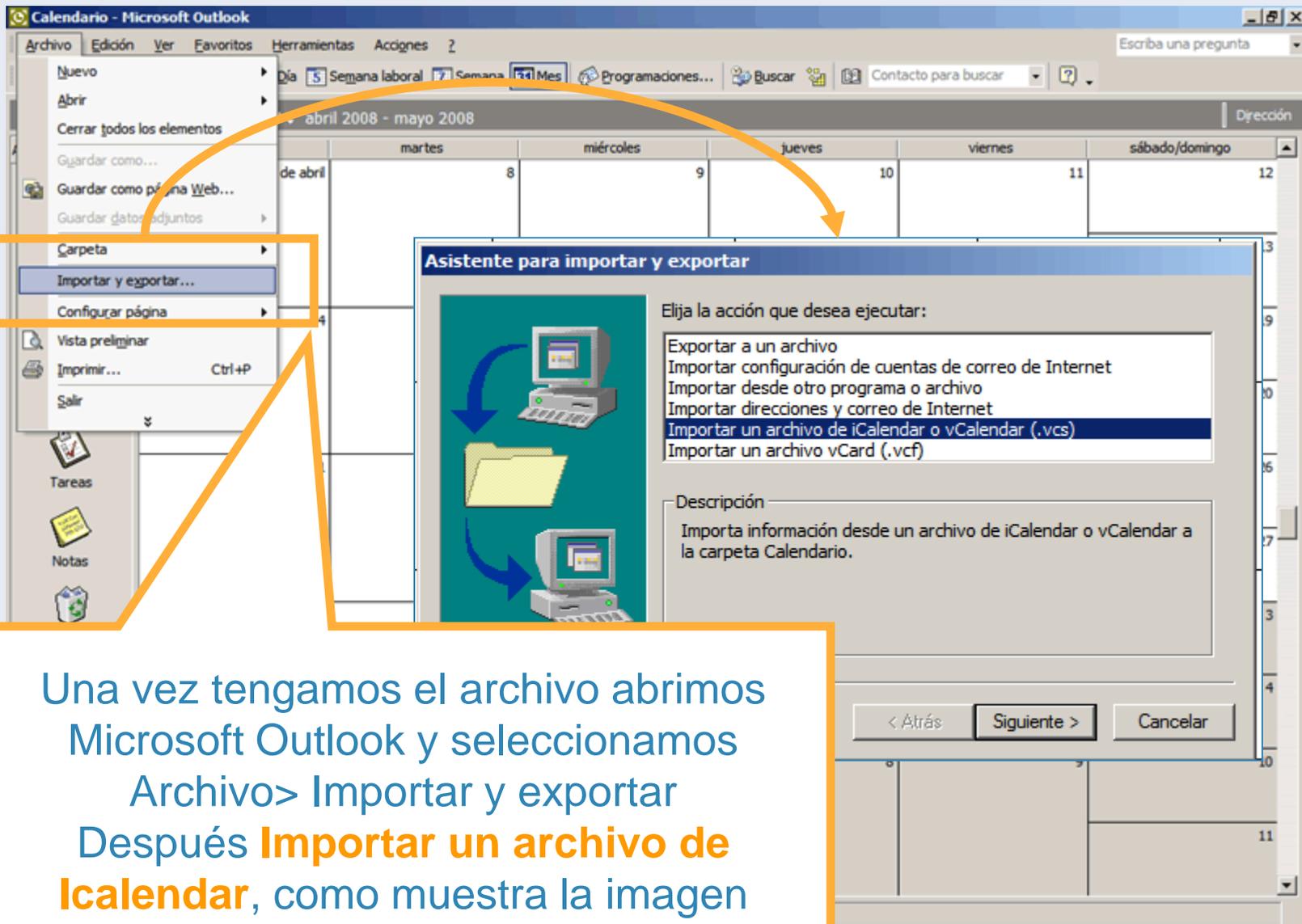
Documentos recientes
Escritorio
Mis documentos
Mi PC
Mis sitios de red

Nombre: basic.ics
Tipo: Archivo iCalendar

Guardar Cancelar

Guardamos este archivo en nuestro ordenador

Importar desde MS Outlook



The image shows a screenshot of the Microsoft Outlook interface. The 'Archivo' (File) menu is open, and the 'Importar y exportar...' option is highlighted. An orange arrow points from this menu item to a dialog box titled 'Asistente para importar y exportar'. The dialog box displays a list of actions to perform, with 'Importar un archivo de iCalendar o vCalendar (.vcs)' selected. The dialog also includes a description of the selected action and navigation buttons at the bottom.

Una vez tengamos el archivo abrimos Microsoft Outlook y seleccionamos Archivo > Importar y exportar. Después **Importar un archivo de iCalendar**, como muestra la imagen.

Calendario - Microsoft Outlook

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Acciones 2

Nuevo [icon] [icon] Hoy 1 Día 5 Semana laboral 7 Semana 31 Mes Programaciones... Buscar [icon] Contacto para buscar [icon]

Atrás Calendario - abril 2008 - mayo 2008

Accesos directos...

Outlook para hoy

Calendario

Contactos

Tareas

Notas

Elementos eliminados

Mis accesos dire...

Otros accesos di...

7 elementos

lunes martes miércoles jueves viernes

7 de abril 8 9 10 11

8 15 2

9:00 11:00 Tecnología de l
11:00 13:00 Botánica

10:00 12:00 Zoología
16:00 19:00 Zoología, taller

10:00 12:00 Botánica

8 9 10

Examinar

Buscar en: calendario

basic.ics

Historial

Mis documentos

Escritorio

Favoritos

Nombre de archivo:

Tipo de archivo: Formato iCalendar (*.ics)

Aceptar

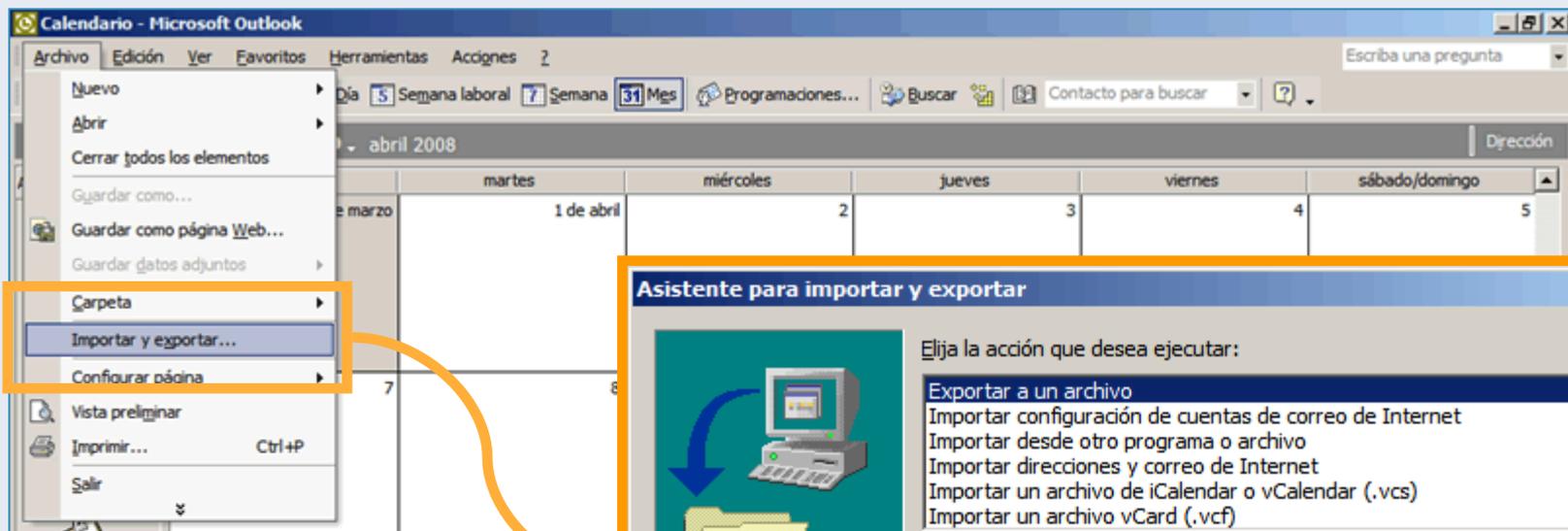
Cancelar

Si no tenemos ningún mensaje de error los datos se incorporan a Microsoft Outlook



18	19	20	21
celebración spdece'07 (ETS Ingenieros, Bilbao)			
16:00 18:15 Talleres	9:00 10:45 Ponencias 10:45 11:15 Café 11:15 13:30 Comunicacione: 13:30 16:00 Comida	9:00 10:45 Ponencias 10:45 11:15 Café 11:15 13:30 Comunicacione: 13:30 16:00 Comida	
25	26	27	28

Importar desde MS Outlook



Calendario - Microsoft Outlook

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Acciones ?

Nuevo
Abrir
Cerrar todos los elementos
Guardar como...
Guardar como página Web...
Guardar datos adjuntos
Carpeta
Importar y exportar...
Configurar página
Vista preliminar
Imprimir... Ctrl+P
Salir

abril 2008 Dirección

	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado/domingo
1 de abril	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	1 de mayo	2	3	4	5
	Travesía Koltba - Zalama				
					6

Asistente para importar y exportar

Elija la acción que desea ejecutar:

- Exportar a un archivo**
- Importar configuración de cuentas de correo de Internet
- Importar desde otro programa o archivo
- Importar direcciones y correo de Internet
- Importar un archivo de iCalendar o vCalendar (.vcs)
- Importar un archivo vCard (.vcf)

Descripción

Exporta información de Outlook a un archivo para utilizarla en otros programas.

< Atrás Siguiente > Cancelar

30 1 de mayo 2 3

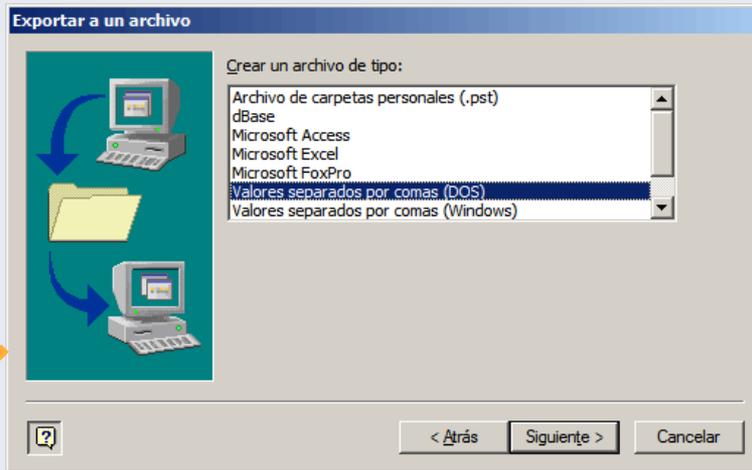
Travesía Koltba - Zalama

4

Iniciamos la exportación con **Archivo > Importar y exportar**

Escogemos la opción **Exportar a un archivo**

1



Valores separados por comas (DOS)

2



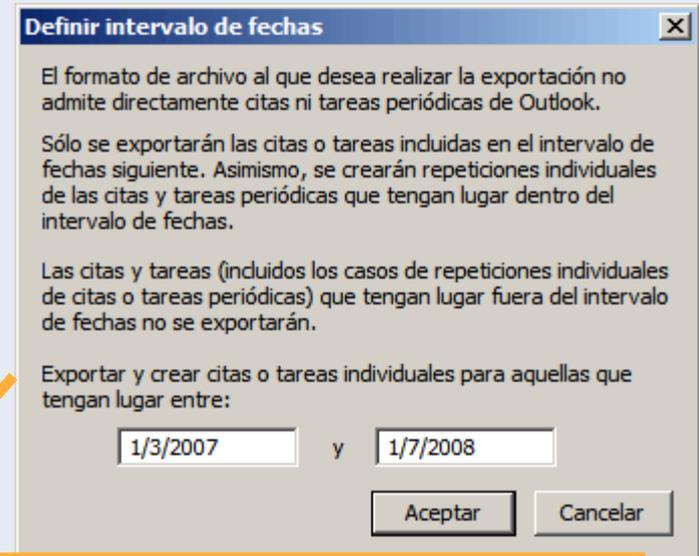
Calendario

3



Elegimos una ubicación para el archivo a exportar. Tendrá una extensión .csv

4



Especificamos el periodo

Importar un calendario

Configuración del calendario

[General](#) [Calendarios](#) [Configuración para móviles](#)

The screenshot shows a web interface for managing calendars. On the left, there is a sidebar with a list of calendars: Ramon Ovelar, AER, Hecho, Ocio, Pulsar Revista, spdece'07, and bizikleter. Below this list is a link to 'Administrar calendarios'. The main content area displays a list of existing calendars, including 'Pulsar Revista' and 'spdece'07', each with options for 'Compartido: editar configuración', 'Notificaciones', and 'Ocultar'. A button labeled 'Crear un calendario nuevo' is visible. Below this, a section titled 'Otros calendarios' lists several external calendars: 'bizikleteroak.org', 'GRIAL', 'inma badajoz', 'Javi Portillo', 'Laboratorio C1', and 'Spain Holidays'. The 'Spain Holidays' entry is circled in orange. At the bottom of this list is a button labeled 'Añadir calendario', which is also circled in orange. A large orange callout box with a speech bubble shape contains the text 'Pulsamos sobre añadir calendario' and points to the 'Añadir calendario' button. At the bottom left of the interface is a link '« Volver a Calendario'.

Pulsamos sobre añadir calendario

Añadir otro calendario

[Buscar calendarios públicos](#)

[Explorar calendarios](#)

[Calendarios de amigos](#)

[Añadir por URL](#)

[Importar calendario](#)

Paso 1: Seleccionar archivo

[Más información](#)

Selecciona el archivo que contiene tus eventos. Google Calendar puede importar información de eventos en formato iCal o CSV (MS Outlook).

Paso 2: Seleccionar calendario

 ▼

Selecciona el calendario donde deberían guardarse estos eventos.

Paso 3: Finalizar importación

[« Volver a Calendario](#)

Buscamos el archivo
.CSV en nuestro
ordenador

Añadir otro calendario

[Buscar calendarios públicos](#) [Explorar calendarios](#) [Calendarios de amigos](#) [Añadir por URL](#) [Importar calendario](#)

Paso 1: Seleccionar archivo

[Más información](#)

Selecciona el archivo que contiene tus eventos. Google Calendar puede importar información de eventos en formato iCal o CSV (MS Outlook).

Paso 2: Seleccionar calendario

Ramon Ovelar
Ramon Ovelar
AER
Hecho
Ocio
Pulsar Revista
spdece'07

rio donde deberían guardarse estos event

Paso 3: Finalizar importación

Elegimos el calendario sobre el que se van a cargar los datos y pulsamos sobre finalizar

[« Volver a](#)

Añadir otro calendario

[Buscar calendarios públicos](#) [Explorar calendarios](#) [Calendarios d](#)

Se han procesado **26** eventos.

Se han importado correctamente **26** eventos.

Obtenemos este mensaje

Configurar el móvil

Google Calendar BETA

Buscar calendarios públicos Buscar en Mis calendarios [Mostrar opciones de búsqueda](#)

[Crear evento](#)

Configuración del calendario

[General](#) [Calendarios](#) Configuración para móviles

Enviar notificación a mi teléfono móvil:
Empieza por seleccionar tu país y, a continuación, introduce tu número de teléfono y el operador que tienes contratado. Por último, especifica el código de verificación que has recibido en tu teléfono.

Estado: **! Se han inhabilitado las notificaciones por teléfono.**
Para habilitar las notificaciones para móviles, completa la información siguiente.

País:

Número de teléfono:

Operador: [¿Qué operadores son compatibles?](#) [Visita el Centro de asistencia para obtener información acerca de los proveedores admitidos](#)

Código de verificación:

Un sencillo procedimiento nos permitirá recibir notificaciones en el móvil (si nuestro operador está en la lista)

Configuración del calendario

[General](#) [Calendarios](#) Configuración para móviles

Enviar notificación a mi teléfono móvil:

Empieza por seleccionar tu país y, a continuación, introduce tu número de teléfono y el operador que tienes contratado. Por último, especifica el código de verificación que has recibido en tu teléfono.

Estado:

! Se han inhabilitado las notificaciones por teléfono.

Para habilitar las notificaciones para móviles, completa la información siguiente.

País:

España

Número de teléfono:

+34679175271

Operador:

[¿Qué operadores son compatibles?](#)

[Visita el Centro de asistencia para obtener información acerca de los proveedores](#)

[admitidos](#)

Enviar código de verificación

Código de verificación:

Introduce el código de verificación que

Finalizar configuración

Windows Internet Explorer



Mandando código de verificación a +34679175271 a través de tu operador, por favor introduce el código en el campo de verificación de código

Aceptar

[« Volver a Calendari](#)

Escribimos nuestro número de móvil y pulsamos sobre **Enviar código de verificación**



Al instante recibimos un SMS con el código, que debemos introducir en el campo correspondiente

Recordatorios y notificaciones

Se ha validado correctamente el número de teléfono.

Información sobre Ramón Blogger

[Detalles del calendario](#) [Compartir este calendario](#) **Notificaciones**

Recordatorios de eventos:

A menos que se haya especificado algo diferente en el evento individual.

De forma predeterminada, recordarme mediante

SMS
Correo electrónico
SMS
Ventana emergente

10 minutos

antes de cada evento

[eliminar](#)

10 minutos

antes de cada evento

[eliminar](#)

Selecciona cómo deseas recibir la notificación:

	CORREO ELECTRÓNICO	SMS
Nuevas invitaciones:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invitaciones con cambios:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invitaciones canceladas:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respuestas a invitaciones:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Agenda diaria:

Enviada cada día a la(s) 05:00 en tu zona



[Configura tu teléfono móvil para](#)

[« Volver a Calendario](#)

Guardar

Cancelar

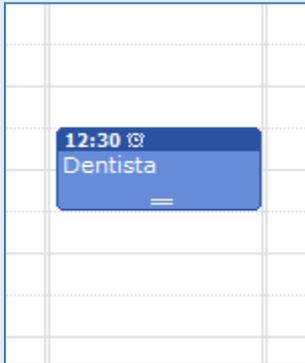
Ahora podemos elegir entre 3 tipos de notificaciones para los recordatorios y las invitaciones

Recordatorios de eventos:

A menos que se haya especificado algo diferente en el evento individual.

De forma predeterminada, recordarme mediante

SMS	10 minutos	antes de cada evento	eliminar
Correo electrónico	10 minutos	antes de cada evento	eliminar
SMS			
Ventana emergente			



- ▶ Las opciones de la imagen superior determinan los **recordatorios** por defecto de los nuevos eventos de mi calendario
- ▶ Cuando un evento tiene un recordatorio se puede ver una pequeña campanita en la vista semanal o diaria
- ▶ Las opciones por defecto se pueden ajustar para cada evento, como muestra la imagen de la derecha

▼ **Opciones**

Recordatorio

Correo electróni | 1 día | [eliminar](#)

[Añadir un recordatorio](#)

Mostrarme como Disponible Ocupado/a

Privacidad Este evento es:

Por defecto

Privado

Público

[Obtén información acerca de los eventos privados frente a los públicos.](#)

[Publicar este evento](#)

Selecciona cómo deseas recibir la notificación:

	CORREO ELECTRÓNICO	SMS
Nuevas invitaciones:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invitaciones con cambios:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invitaciones canceladas:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respuestas a invitaciones:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agenda diaria: Enviada cada día a la(s) 05:00 en tu zona horaria actual.	<input type="checkbox"/>	

 [Configura tu teléfono móvil para recibir las notificaciones.](#)

[« Volver a Calendario](#)

- ▶ Las **notificaciones** se pueden configurar en dos opciones (mail y SMS) y para estas acciones. Son personales, no dependen del calendario, sino del usuario

Práctica

- ▶ Organizar las reservas del Laboratorio C1
 - Participantes y derechos de edición
 - Lectores, ¿quién puede acceder al calendario?
 - Ubicación, donde vamos a colocar este calendario

Participantes



Ramón



Pedro



María

Ramón Ovelar <ramonblogger@gmail.com>	Realizar cambios y administrar el uso compartido	
Pedro Carrasco <aprenderenred.pedro@gmail.com>	Realizar cambios y administrar el uso compartido ▾	🗑️
María Ibañez <maria.aprenderenred@gmail.com>	Realizar cambios y administrar el uso compartido ▾	🗑️

[« Volver a Calendario](#)

Todos tienen los máximos permisos

Información sobre Laboratorio C1

[Detalles del calendario](#)

[Compartir este calendario](#)

Notificaciones

Recordatorios de eventos:

A menos que se haya especificado algo diferente en el evento individual.

De forma predeterminada, recordarme mediante

Correo electrónico

1 día

antes de cada evento

[eliminar](#)

[Añadir otro recordatorio](#)

Selecciona cómo deseas recibir la notificación:

CORREO ELECTRÓNICO

SMS

Nuevas invitaciones:



Invitaciones con cambios:



Invitaciones canceladas:



Respuestas a invitaciones:



Agenda diaria:

Enviada cada día a la(s) 05:00 en tu zona horaria actual.



[Configura tu teléfono móvil para recibir las notificaciones.](#)

[« Volver a Calendario](#)

Guardar

Cancelar

Las invitaciones llegarán al calendario, pero para otras notificaciones debe estar configurado así por cada usuario

Aceptar invitaciones automáticamente

Los calendarios para recursos como, por ejemplo, salas de conferencias, pueden aceptar automáticamente las invitaciones de los usuarios que lo comparten, siempre y cuando no entren en conflicto.

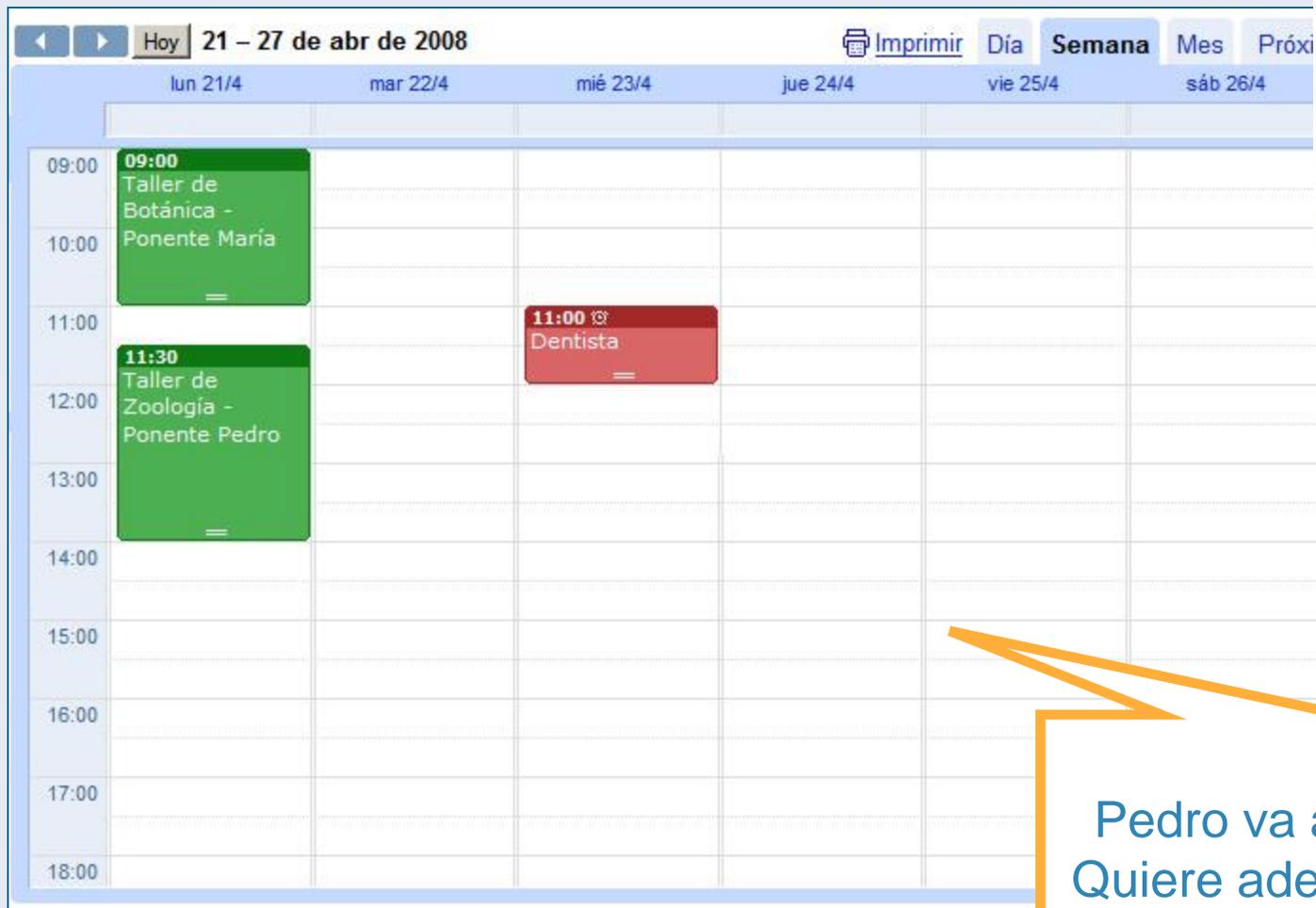
[Más información](#)

- Aceptar automáticamente invitaciones que no entren en conflicto
- Añadir todas las invitaciones de forma automática a este calendario
- No mostrar invitaciones

Esta también es una opción de cada usuario que afectará a las notificaciones

Participantes





Pedro va a reservar la sala. Quiere además programar un taller en el que van a participar todos los profesores



« Volver a Calendario Guardar (S) Cancelar

Evento

Fecha al
 Todo el día
Se repite:

Lugar

Calendar

Descripción

▼ Invitados
+ Añadir invitados

Introduce las direcciones de correo electrónico de los invitados, separadas por comas.

invitar a otros

Elige el miércoles por la mañana. Para notificarlo usa la dirección del grupo. Para ello escribe las primeras letras del nombre del calendario. También podría usar las de los miembros del calendario uno por uno



14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11

Añadir

Mis calendarios

- Pedro Carrasco
- Laboratorio C1

Otros calendarios

[Administrar calendarios](#)

Se repite:

Lugar

Calendario

Descripción

comas.

Laboratorio C1
<a130gnom23cu29p0dv1a5

Los invitados pueden invitar a otros Ver la lista de invitados

¿Enviar invitaciones?
¿Deseas enviar invitaciones a los invitados?

Recordatorio
No hay recordatorios configurados.
[Añadir un recordatorio](#)

Mostrarme como Disponible Ocupado/a

Privacidad Este evento es:
 Por defecto
 Privado
 Público
[Obtén información acerca de los eventos privados frente a los públicos.](#)

[Volver a Calendario](#)

Confirma que quiere mandar notificaciones de la invitación

« Volver a Recibidos

Archivar

Marcar como spam

Suprimir

Más acciones...

[Nuevo evento] Taller Pluridisciplinar el jue 24 de abr 09:00 – 12:30 (Laboratorio C1) [Recibidos](#)

☆ Pedro Carrasco a usuario

[Más opciones](#) 9:37 (hace 15 minutos)

No se muestran las imágenes.

[Mostrar las imágenes a continuación](#) - [Mostrar siempre imágenes de aprenderenred.pedro@gmail.com](#)

Se ha creado el siguiente evento:

Taller Pluridisciplinar

jue 24 de abr 09:00 – 12:30
(Zona horaria: Madrid)

Calendario: Laboratorio C1

[Más detalles del evento»](#)

[Ver tu calendario»](#)

Recibes este mensaje de correo electrónico en la dirección maria.aprenderenred@gmail.com de la cuenta porque estás suscrito para recibir notificaciones de nuevos eventos del calendario Laboratorio C1.

Si deseas dejar de recibir estas notificaciones, accede a <http://www.google.com/calendar/> y modifica la configuración de las notificaciones de este calendario.

invite.ics
1K [Descargar](#)



[Ver](#)

[Im](#)

[iPhon](#)

Nuevo

Sé el p

www.p

[Dvico Tvix 6500 v2](#)

¡Nueva versión tvix v2 mejor
Lee archivos alta definición
www.tododvd.com

[Pegatinas](#)

firsprint imprimirá pegatinas
de alta calidad ¡Pruebe ahora
www.firstprint.es

Más información sobre

[Outlook Evento »](#)

[Outlook Red »](#)

[Outlook Contacto »](#)

[Bajar MSN Messenger Live](#)

[Acerca de estos enlaces](#)

María encuentra esta invitación en su mail. Tiene un enlace para ir a su calendario



Buscar calendarios púb

Crear evento

« abril de 2008 »

L	M	X	J	V	S	D
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

- ▼ Añadir ▾
- Mis calendarios
- María Ibañez
 - Laboratorio C1
- Otros calendarios
- [Administrar calendarios](#)

(Hoy) 21 – 27 de abr de 2008

lun 4/21 mar 4/22 mié 4/23

09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
Taller de Botánica - Ponente María										
		Taller de Zoología - Ponente Pedro								
							Vienen los del proyecto europeo			

Taller Pluridisciplinar

jue 24 de abril, 09:00 – 12:30

Autor: Pedro en nombre de Laboratorio C1

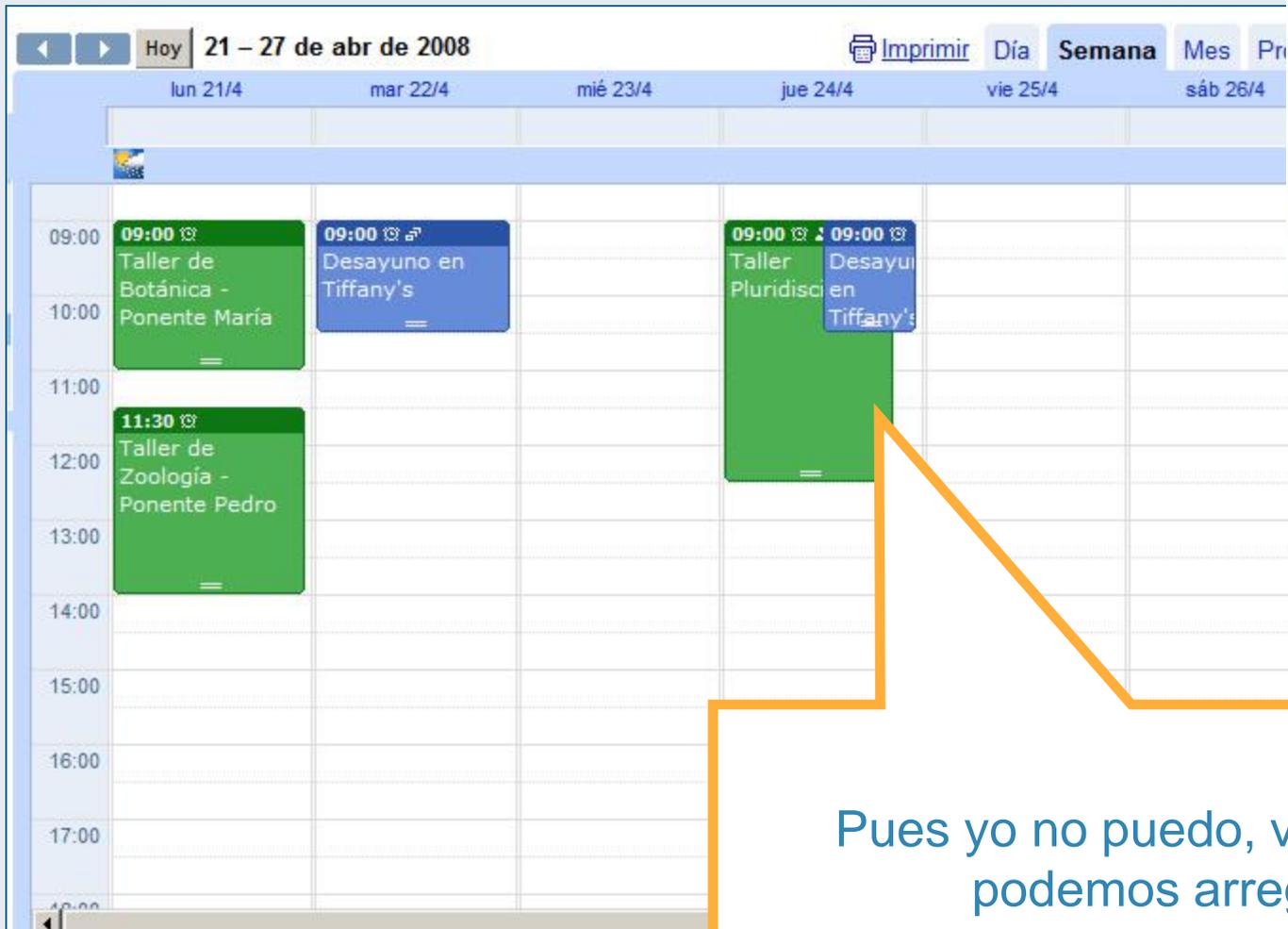
Asistentes: Laboratorio C1

¿Asistirás? [Sí](#) | [No](#) | [Quizás](#) | [\[Suprimir\]](#)

[Editar detalles del evento](#) [copiar a mi calendario](#)



En el evento nuevo tiene un signo de ? que le pide confirmación. Al pulsarlo aparece una cuadro de diálogo. María dice que sí



Pues yo no puedo, vamos a ver si podemos arreglarlo...



Buscar calendarios públicos

Buscar en Mis cal

[Crear evento](#)

Hoy 21 - 27 de abr de 2008

[Imprimir](#) [Día](#) [Sem](#)

« abril de 2008 »

L	M	X	J	V	S	D
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

- Mis calendarios
- Ramón Blogger
 - Laboratorio C1
- Otros calendarios
- Tiempo
- [Administrar calendarios](#)



Calendar grid for April 21-27, 2008. Events include: Taller de Botánica - Ponente María (09:00-10:00), Desayuno en Tiffany's (09:00-10:00), Taller Pluridisciplinar (09:00-12:30), Taller de Zoología - Ponente Pedro (11:30-12:00).

¿Enviar notificación?
¿Deseas notificar los cambios a los invitados?



Archivar | Marcar como spam | Suprimir | Más acciones... | Actualizar | 1 - 9 de 9

Seleccionar: Todas, Ninguna, Leídas, No leídas, Destacadas, Sin destacar

<input type="checkbox"/>	Ramón Ovelar	[Invitación actualizada] Taller Pluridisciplinar el vie 25 de abr 09:00 - 12:30 (10:06)
<input type="checkbox"/>	Ramón Ovelar	[Evento cancelado] taller el mié 23 de abr 09:00 - 16:30 (Laboratorio C1) - Google C (9:31)
<input type="checkbox"/>	Ramón Ovelar	[Invitación actualizada] Taller pluridisciplinar - Ponentes Pedro, María y Ramón el lun 17-abr