





En aquesta pràctica, es mostrarà com afegir un diagrama a un full de càlcul. També explicareu com donar format a una pàgina del full de càlcul i configurar-la per imprimir.

Afegir un diagrama

A partir de les dades d'un full de càlcul, podeu crear un gràfic.

Primer, seleccioneu les cel·les que s'inseriran al gràfic. Si voleu seleccionar cel·les que no són veïnes, utilitzeu la tecla *Control* per sumar. Per seleccionar tota una columna, feu clic sobre la lletra amb el seu nom. Per seleccionar tota una fila, feu clic sobre la xifra que l'identifica.

A continuació, activeu la icona de la barra d'eines CINSertar diagrama, o bé aneu al menú Insertar | Diagrama.

Fixeu-vos que el cursor mostra una creu i un petit diagrama i, que indica que podeu selecccionar l'àrea del full on voleu que s'ubiqui el diagrama. Més endavant, podreu modificar les mides, o bé canviar el diagrama de lloc.

Un cop seleccionada l'àrea del diagrama, s'obre la finestra de l'assistent **Formateado automático diagrama**. L'assistent consta de quatre finestres de diàlegs on podeu anar indicant les característiques del diagrama.

Al primer diàleg, automàticament es mostren totes les cel·les que heu seleccionat. Marqueu si voleu que les etiquetes que informen dels conceptes (nom dels continguts) siguin els de la primera columna seleccionada, els de la primera fila o les dues opcions. Feu clic al botó **Següent**.

Formateado auton	nático diagrama			×			
Selección							
Área	Área \$Hoja1.\$A\$8:\$G\$8;\$Hoja1.\$A\$14:\$G\$14;\$Hoja1.\$A\$18:\$G\$23			_			
Primera fila como etiqueta			Resultados en <u>t</u> abla				
Primera columna como etiqueta			Hoja1	-			
Si las celdas seleccionadas no contienen los datos deseados, seleccione el intervalo de datos ahora. Seleccione las celdas que tengan etiquetas de columna y fila si desea incluirlas en el gráfico.							
Ayuda	Cancelar	<< <u>R</u> egress	ar <u>Siguiente >></u>	⊆rear			

Primer diàleg de l'assistent de format automàtic de diagrama

Al segon diàleg, escolliu un tipus de diagrama. Si a la previsualització voleu veure el text amb els conceptes i la llegenda, marqueu aquesta opció. Indiqueu si voleu les dades en files o columnes. Feu clic al botó **Següent**. Si més endavant voleu canviar alguna opció, podreu tornar enrere.





Formateado automático diagran	na				×
	Seleccione un tipo d	le diagrama			
					*
				••••••	
		Cí	rculos		
E <u>Representación</u> de texto en previsualización	Datos en:	C Eilas	€ <u>C</u> olumnas		
Ayuda Cancelar	r K	(Regresar	<u>A</u> vanzar >>	Crear	

Escollir un tipus de diagrama

Al tercer diàleg, indiqueu si voleu una variant per al tipus de diagrama que abans heu escollit.

Formateado automático diagran	na			×	
	Seleccione una variar	nte			
		Offset 2			
	Líneas de cuadrícula ∏ Eje ⊻	🗹 Еје <u>У</u>	Fie Z		
Representación de texto en previsualización	Datos en:	C <u>Fi</u> las	€ <u>C</u> olumnas		
Ayuda Cancelar		Regresar	<u>A</u> vanzar >>	Crgar	

Escollir una variant per al tipus de diagrama

A l'últim diàleg, escriviu un títol per al diagrama i indiqueu si voleu que es mostri la llegenda. Com podeu veure als exemples, algunes opcions s'activen o no en funció del tipus de diagrama que abans hàgiu escollit.





Formateado automático diagrama				
	Representación		-	
Aquí escric el títol	✓ <u>T</u> itulo de diagrama	Aquí escric el titol		
	Leyenda			
	Titulo del eje			
	Eje X	Título del eje X		
	E Eje Y	Titulo del eje Y		
	🗖 Eje <u>Z</u>	Título del eje Z		
Representación de text previsualización	o en Datos en:	⊂ <u>Fi</u> las		
Ayuda	Cancelar << Regr	resar <u>A</u> vanzar >> Cr <u>e</u> ar]	

Escriure el títol del diagrama i indicar si voleu que es mostri la llegenda

Finalment, feu clic al botó **Crear**. Si l'aspecte del diagrama no us acaba de convèncer, no us preocupeu, ja li donareu format.

Abans, però, caldrà tornar enrere i aclarir un aspecte sobre la selecció de les cel·les per crear un diagrama.

Quan la selecció de cel·les és complexa, pot ser necessari amagar files o columnes deixant visibles només les que voleu afegir al gràfic; més endavant, ja fareu que es mostrin una altra vegada. Recordeu que, per fer que s'amagui o es mostri una fila o una columna, cal seleccionar-la, fer un clic amb el botó dret del ratolí i escollir l'opció corresponent.

Per evitar que, amagant i fent que es tornin a mostrar files i columnes, es desconfiguri el full de càlcul, primer deseu-lo amb un altre nom per tenir-ne una còpia. A la còpia, creeu els diagrames i, quan els tingueu, els copieu i els enganxeu al full de càlcul original.

A l'exemple de la dreta, s'ha amagat cinc columnes que estan situades entre els conceptes **Material** i **Total**.

També s'han creat tres noves files (**Paper crespó**, **Pintura plàstica** i **Bolígraf**) per poder unificar conceptes semblants que es mostraran junts al gràfic. Un cop estigui creat el gràfic, eliminareu aquestes files i deixareu el full com estava abans.

Quan hàgiu acabat de crear els diagrames, per fer que es tornin a mostrar les files o columnes amagades, seleccioneu tot el full de càlcul fent clic sobre la casella on es troba la intersecció entre els eixos de files i columnes. A continuació, situeu el punter sobre l'eix d'una columna o una fila i, al menú contextual, escolliu l'opció **Mostrar**.

	A	G	
1	<u>la de material p</u>	er a l	
2	Material	Total	
3	Paper crespó blanc	7,17 €	
4	Paper crespó blau	9,56 €	
5	Paper crespó vermell	4,78€	
6	Paper crespó verd	11,95 €	
7	Paper crespó groc	4,78 €	
8	Paper crespó	38,23 €	
9	Pintura plàstica blanc	21,46 €	
10	Pintura plástica magenta	27,90 €	
11	Pintura plástica ocre	17,17 €	
12	Pintura plàstica verd clar	12,88 €	
13	Pintura plàstica blau fosc	19,31 €	
14	Pintura plàstica	98,72 €	
15	Bolígraf blau	24,65 €	
16	Bolígraf negre	10,85€	
17	Bolígraf roig	14,79 €	
18	Bolígraf	50,29 €	
19	Grapadora	149,81 €	
20	Recanvis impressora	174,42 €	
21	Transparències per a retroprojecció	75,40 €	
22	Paper fotocopiadora	193,63 €	
23	Paper (paquet de 10 colors)	19,49 €	
24			

Selecció complexa. Columnes amagades





El diagrama està vinculat al full de càlcul. Si canvieu algun valor al full, també es modifica al diagrama.

Canviar el format del diagrama

Per canviar el format del diagrama, seleccioneu el diagrama fent doble clic sobre el diagrama.

Fent un sol clic, es mostren uns tiradors verds que permeten canviar la mida del diagrama.

També es mostra el símbol 4, que permet moure el diagrama per canviar-lo de lloc.



Fent doble clic, el diagrama mostra una línia grisa al voltant amb uns punts negres.

A més a més de les opcions anteriors de canvi de mida i de lloc, aquesta selecció activa els menús, la barra d'eines i el menú contextual per donar format al diagrama.

Selecció amb doble clic

Fent un sol clic sobre algunes de les icones de la barra de format, canviareu automàticament l'aspecte del diagrama. Altres icones us permeten modificar el tipus de diagrama, canviar manualment els valors de les entrades...



Barra d'eines per donar format al diagrama

Al menú contextual, accediu a les opcions de:

- Donar format als títols, als subtítols, als títols dels eixos X i Y.
- Donar format a la línia, color, números, etiqueta... dels eixos X i Y.
- Configurar com s'ha de mostrar la quadrícula, si n'hi ha.
- Afegir un fons al diagrama amb un color, un degradat...
- Canviar de tipus de diagrama.
- Donar format automàtic.
- ...



També podeu accedir a aquestes opcions a través dels menús de la barra de menús: Insertar, Formato, Editar...

Exemple de format aplicat a un diagrama de sectors





Comanda material



Exemple de diagrama

Exemple de format aplicat a un diagrama de barres





Configurar per imprimir o exportar a PDF. Donar format a la pàgina

Per donar format a les pàgines d'un llibre, aneu al menú **Formato | Página**. Una manera més pràctica per aplicar el format de pàgina és treballar amb el mode previsualització de la pàgina. Així, podreu



veure directament el format que apliqueu a la pàgina i com es mostrarà quan l'imprimiu en un full o l'exporteu en format PDF.

Feu un clic a la icona Reprevisualització de la barra d'eines. A la pantalla del mode previsualització, feu un clic al botó **Página** o aneu al menú **Formato | Página**. S'obrirà la finestra **Estilo de hoja**, que us permet configurar les opcions de la pàgina.

E	stilo de hoja: Pr	edeterminado		×
	Administrar Pá	gina Borde Fondo	Encabezamiento 📔 Pie de página 📗 Hoja 📔	
	Formato de pap	el		
	<u>F</u> ormato	A4 🔽		
	A <u>n</u> cho	29,70cm 🗦		
	Altura	21,00cm 🕂		
	Orientación	⊂ <u>V</u> ertical		
		Horizontal	Origen del papel [De la configuración de impres	
	Márgenes ——		Configuración del diseño	
	<u>I</u> zquierda	2,00cm 🛨	Di <u>s</u> eño de página 🛛 Derecha e izquierda 🔄 💌	
	Derecha	2,00cm 🕂	For <u>m</u> ato 1, 2, 3,	
	<u>A</u> rriba	2,00cm 📫	Orientación de la hoja 🛛 🔽 Horizontal	
	A <u>b</u> ajo	2,00cm 📫	🔽 Vertical	
			Aceptar Cancelar Ayuda <u>R</u> establecer	·

Diàleg per donar format a la pàgina

- Administrar es refereix a l'estil que esteu modificant. En el vostre cas, esteu modificant l'estil Predeterminado de la finestra Estilo y formato. Si teniu creats més estils, també els podeu aplicar a la pàgina i modificar-los en aquest mateix diàleg, Estilo de hoja.
- Página permet indicar el format de paper, l'orientació, els marges, com s'ha d'ubicar el contingut al full...
- Borde permet configurar el marc que limita la pàgina: disposició de les línies, estil, color...
- Fondo permet escollir un color de fons per la pàgina.
- Encabezamiento: a través dels botons Opciones i Editar, permet incloure un encapçalament al llibre.
- Pie de página: a través dels botons Opciones i Editar, permet incloure un peu de pàgina al llibre.
- Hoja permet marcar o desmarcar els elements que s'imprimiran: quadrícula, imatges, diagrames, fórmules... També permet indicar l'ordre de les pàgines.

Als menús Archivo | Configuración de la impresora i Archivo | Imprimir, podeu acabar de configurar les propietats i opcions d'impressió.





Aquesta activitat forma part dels exercicis d'aquest mòdul. Escolliu un dels supòsits següents:

1. Heu de fer una comanda de llibres, música, material multimèdia... per a l'escola. Disposeu d'un pressupost de 1000 €. A un full de càlcul, feu una llista dels materials que heu de comprar. Ajusteu-vos al màxim al pressupost i apliqueu les fórmules necessàries per fer els càlculs. Finalment, doneu format al full. Si us sembla adient, inseriu una gràfica que mostri com es distribueixen les despeses. Les dades introduïdes poden ser reals o imaginàries.

2. Esteu impartint un crèdit d'economia domèstica. Voleu demanar als vostres alumnes que, a partir dels ingressos, organitzin les despeses familiars utilitzant un full de càlcul. Abans, però, voleu crear un full de càlcul que els serveixi com a exemple. Els càlculs poden ser setmanals, mensuals, anuals... Apliqueu les fórmules necessàries per fer els càlculs. Finalment, doneu format al full. També podeu inserir un diagrama que mostri la distribució de les despeses. Les dades poden ser reals o inventades.

3. Accediu a una web d'estadístiques, com pot ser la de l'<u>Institut d'Estadística de</u> <u>Catalunya</u>. També podeu adreçar-vos a una altra web que ofereixi dades sobre un tema que sigui del vostre interès, com pot ser l'<u>INE</u>, la <u>UNESCO</u>, el <u>Servei</u> <u>Meteorològic de Catalunya</u>... A un full de càlcul, introduïu les dades i feu el tractament que creieu necessari per obtenir conclusions: percentatges, mitjanes... Si us sembla bé, afegiu un diagrama al document que mostri gràficament l'anàlisi que heu fet. Finalment, doneu format al full de càlcul.

Quan hàgiu acabat, deseu l'arxiu en format ODS.