



FUNCIÓN DE BÚSQUEDA BUSCARV Y BUSCARH

(Aclaración previa: en algunas imágenes se ven referencias a precios expresadas en "pesetas"; cambiarlas por "euros")

Vamos a realizar un ejercicio que nos permita rellenar una factura de forma que el Excel sea capaz de localizar ciertos datos y utilizarlos para rellenar la factura.

Primero Introduciremos una tabla con los datos referentes a los productos. Esta tabla de datos la copiaremos dentro de excel de forma literal con los siguientes datos.

En la celda,

A1 escribiremos **Código Producto**.

B1 escribiremos **Descripción**.

C1 escribiremos **Precio Unitario**.

D1 escribiremos **Descuento Unitario**.

	A	B	C	D
1	Código Producto	Descripción	Precio Unitario	Descuento Unitario
2				
3				

seguidamente empezaremos a introducir los datos de los **productos**, en la celda

A2 escribiremos **1**

A3 escribiremos **2**

A4 escribiremos **3**

A5 escribiremos **4**

A6 escribiremos **5**

A7 escribiremos **6**

A8 escribiremos **7**

A9 escribiremos **8**

A10 escribiremos **9**

A11 escribiremos **10**

	A	B
1	Código Producto	Descripción
2	1	
3	2	
4	3	
5	4	
6	5	
7	6	
8	7	
9	8	
10	9	
11	10	
12		

en la columna de **Descripción** introduciremos, en la celda

B2 introducir **Tornillo**

B3 introducir **Clavos**

B4 introducir **Martillo**

B5 introducir **Tuerca**

B6 introducir **Alicates**

B7 introducir **Destornillador**

B8 introducir **Llave Inglesa**

B9 introducir **Enchufe**

B10 introducir **Cable nº7**

B11 introducir **Cable nº12**

	A	B	
1	Código Producto	Descripción	Precio
2	1	Tornillo	
3	2	Clavos	
4	3	Martillo	
5	4	Tuerca	
6	5	Alicates	
7	6	Destornillador	
8	7	Llave Inglesa	
9	8	Enchufe	
10	9	Cable nº 7	
11	10	Cable nº 12	
12			



en la columna de **Precio Unitario**, introduciremos en la celda,

C2 introducir 10
C3 introducir 300
C4 introducir 450
C5 introducir 40
C6 introducir 120
C7 introducir 360
C8 introducir 570
C9 introducir 100
C10 introducir 200
C11 introducir 240

	C	
1	Precio Unitario	Desc
2	10	
3	300	
4	450	
5	40	
6	120	
7	360	
8	570	
9	100	
10	200	
11	240	
12		

y en la columna del **Descuento Unitario**, introduciremos los descuentos en %, para ello podemos escribir el numero seguido del símbolo de %, de esta forma la celda se formatea automáticamente. En la celda,

D2 escribir 2%
D3 escribir 3%
D4 escribir 3%
D5 escribir 2%
D6 escribir 2%
D7 escribir 3%
D8 escribir 5%
D9 escribir 2%
D10 escribir 3%
D11 escribir 3%

	A	B	C	D
1	Codigo Producto	Descripción	Precio Unitario	Descuento Unitario
2	1	Tornillo	10	2%
3	2	Clavos	300	3%
4	3	Martillo	450	3%
5	4	Tuerca	40	2%
6	5	Alicates	120	2%
7	6	Destornillador	360	3%
8	7	Llave Inglesa	570	5%
9	8	Enchufe	100	2%
10	9	Cable nº 7	200	3%
11	10	Cable nº 12	240	3%
12				

Segunda parte del ejercicio

Introducir una segunda tabla para localizar los descuentos sobre el total a pagar de la factura, para ello introduciremos en la celda

en la celda **A15** introduciremos **Descuento**
en la celda **B14** introduciremos **Electricista**
C14 introduciremos **Mecánico**
D14 introduciremos **Paleta**

13				
14		Electricista	Mecanico	Paleta
15	Descuento			
16				

después de introducir los *conceptos*, procederemos a rellenar de datos esta segunda tabla,

en la celda **B15** poner 5%
en la celda **C15** poner 10%
en la celda **D15** poner 15%



13				
14		Electricista	Mecanico	Paleta
15	Descuento	5%	10%	15%
16				

Una vez introducidas las dos tablas de valores que utilizaremos para rellenar automáticamente la factura, crearemos otra tabla que será la factura. Sigue los pasos:

Primero introducir las **descripciones**,

en **A20** introducir **Código Producto**

en **B20** introducir **Descripción**

en **C20** introducir **Cantidad**

en **D20** introducir **P.V.P.**

en **E20** introducir **% Descuento**

en **F20** introducir **Total**

19					
20	Codigo Producto	Descripción	Cantidad	P.V.P.	% Descuento Total
21					
22					

a continuación en la celda **A21** introduciremos el código de un producto que queremos facturar, por ejemplo escribimos el numero **4**.

En la celda **B21** introduciremos la función de BUSCARV, de la siguiente manera, **=BuscarV(A21;\$A\$2:\$D\$11;2)**

esta función localizara el valor que se encuentra en la celda **A21**, dentro de la tabla de datos comprendida entre **A2** y **D11**. Y finalmente muestra el valor coincidente disponible en la *columna 2* de la tabla referenciada, empezando siempre a contar columnas desde la izquierda.

19					
20	Codigo Producto	Descripción	Cantidad	P.V.P.	% Descuento Total
21	4	Tuerca			
22					

automáticamente el Excel localiza la descripción del Código del Producto.

En la celda **C21** introduciremos el número referente a la cantidad de productos comprados.

19					
20	Codigo Producto	Descripción	Cantidad	P.V.P.	% Descuento Total
21	4	Tuerca	10		
22					



en la celda **D21** introduciremos otra vez la función de BuscarV, debido a que queremos localizar también el P.V.P. del producto introducido. La fórmula a introducir será, **=BUSCARV(A21;\$A\$2:\$D\$11;3)**

19						
20	Codigo Producto	Descripción	Cantidad	P.V.P.	% Descuento	Total
21	4	Tuerca	10	40		
22						

en la celda **E21** volveremos a utilizar la función de BuscarV, para localizar el % de Descuento según el tipo producto que se compra, para ello en la celda **E21** copiaremos, **=BUSCARV(A21;\$A\$2:\$D\$11;4)**

19						
20	Codigo Producto	Descripción	Cantidad	P.V.P.	% Descuento	Total
21	4	Tuerca	10	40	0,02	
22						

Finalmente realizaremos el cálculo del *total* en la celda **F21**, para ello introduciremos, **=(C21*D21)-(C21*D21*E21)**

19						
20	Codigo Producto	Descripción	Cantidad	P.V.P.	% Descuento	Total
21	4	Tuerca	10	40	0,02	392
22						

Bien, ya tenemos los cálculos realizados para poder cumplimentar la factura, tan solo introduciendo el **Código del Producto y la Cantidad**.

Ahora para que se pueda rellenar mas líneas de factura procederemos a arrastrar las formulas a un grupo de celdas.

Para ello *primero seleccionamos toda la línea 21* referente al ejercicio

19						
20	Codigo Producto	Descripción	Cantidad	P.V.P.	% Descuento	Total
21	4	Tuerca	10	40	0,02	392
22						

después procederemos a *arrastrar* el ratón aguantando el “**click**” en el punto de la ultima celda seleccionada.

19						
20	Codigo Producto	Descripción	Cantidad	P.V.P.	% Descuento	Total
21	4	Tuerca	10	40	0,02	392
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

al soltar el “**click**”, podemos introducir códigos de productos y automáticamente se ira rellenando la factura.

19						
20	Codigo Producto	Descripción	Cantidad	P.V.P.	% Descuento	Total
21	4	Tuerca	10	40	0,02	392
22	9	Cable nº 7	11	200	0,03	2134
23	1	Tornillo	12	10	0,02	117,6
24	3	Martillo	13	450	0,03	5674,5
25	11	Cable nº 12	14	240	0,03	3259,2
26	6	Destornillador	15	360	0,03	5238
27	5	Alicates	16	120	0,02	1881,6
28						



Para acabar con el formato de la factura en la celda **A29** escribiremos *Tipo de descuento* y en la celda **B29** introduciremos el tipo de *descuento* que queremos aplicar al total del importe, según una profesión.

28		
29	Tipo de descuento	Mecanico
30		

En la línea **31** procederemos a introducir los conceptos que formaran el pie de la factura con los totales de la misma, para ello introduciremos los datos de la siguiente forma,

en la celda **A31** *introducir* **Base Imponible**
en la celda **B31** *introducir* **Descuento**
en la celda **C31** *introducir* **Total Descuento**
en la celda **D31** *introducir* **Importe**
en la celda **E31** *introducir* **Iva 16%**
en la celda **F31** *introducir* **Total Factura**

30						
31	Base Imponible	Descuento	Total Descuento	Importe	Iva 16%	Total Factura
32						

y en la fila **32** las correspondientes fórmulas,

en la celda **A32** la suma de los totales, introducimos la siguiente fórmula,
=SUMA(F21:F27)

en la celda **B32** localizaremos mediante la función BUSCARH el descuento de la segunda tabla que hemos introducido al principio del ejercicio, con la siguiente fórmula,
=BUSCARH(B29;B14:D15;2)


en la celda **C32** calcularemos el total descuento con la fórmula,
=A32*B32


a continuación en **D32** calculamos el *importe* que queda después de realizar el descuento, con la fórmula,
=A32-C32


en la celda **E32** calculamos el importe del *IVA 16%*, de la manera siguiente,
=D32*16%

y para acabar con la factura calcularemos el *Total Factura* en la celda **F32** así,
=D32+E32



Como siempre procederemos a mejorar el aspecto, primero *eliminaremos los decimales* de las cantidades calculadas en la fila **32**, mediante el botón 

Después todas las cantidades de la factura que representan moneda (cambiar a EUROS) las formatearemos con el boto de *monetario* 

También le *colocaremos bordes* alrededor de la factura y alrededor de los totales de la misma con el botón 

Repasad el resultado:

31	Base Imponible	Descuento	Total Descuento	Importe	IVA 16%	Total Factura
	18.696,90 €	10%	1.869,70 €	16.827,21 €	2.692,35 €	19.519,56 €

Como siempre una vez hemos finalizado un ejercicio procederemos a almacenarlo en la unidad de disco mediante el botón 