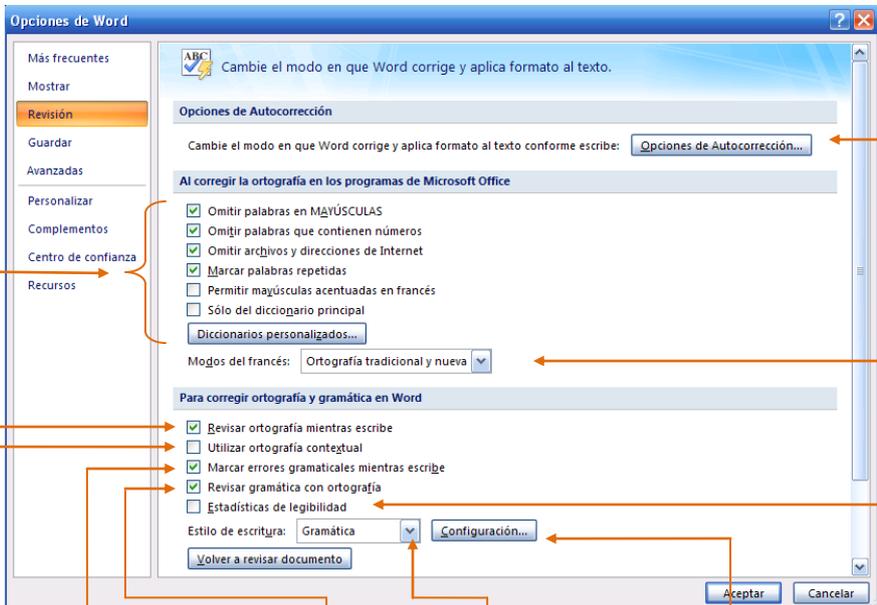


Opciones para revisar ortografía y gramática



Opciones de Word

Más frecuentes
Mostrar
Revisión
Guardar
Avanzadas
Personalizar
Complementos
Centro de confianza
Recursos

ABC Cambie el modo en que Word corrige y aplica formato al texto.
Opciones de Autocorrección
Cambie el modo en que Word corrige y aplica formato al texto conforme escribe: Opciones de Autocorrección...

Al corregir la ortografía en los programas de Microsoft Office

- Omitir palabras en MAYÚSCULAS
- Omitir palabras que contienen números
- Omitir archivos y direcciones de Internet
- Marcar palabras repetidas
- Permitir mayúsculas acentuadas en francés
- Sólo del diccionario principal
- Diccionarios personalizados...
- Modos del francés: Ortografía tradicional y nueva

Para corregir ortografía y gramática en Word

- Revisar ortografía mientras escribe
- Utilizar ortografía contextual
- Marcar errores gramaticales mientras escribe
- Revisar gramática con ortografía
- Estadísticas de legibilidad
- Estilo de escritura: Gramática Configuración...
- Volver a revisar documento
- Aceptar Cancelar

Se pueden dar indicaciones para realizar la corrección ortográfica de un documento.

Los errores ortográficos se subrayan en rojo.

Al hacer clic con el botón secundario del ratón sobre la palabra con error, se propone una lista de soluciones.

Los errores gramaticales se subrayan en verde.

Se realizan las dos revisiones simultáneamente

Se elige un estilo para la revisión del texto.

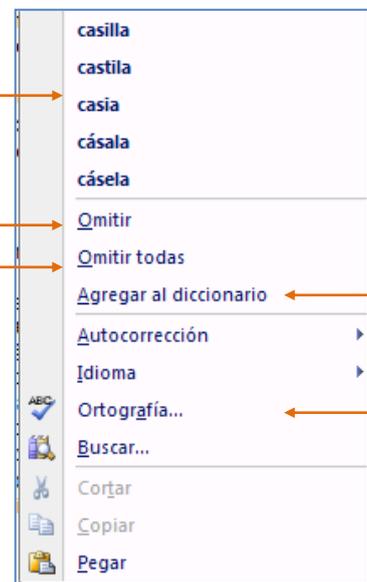
Permite personalizar el estilo de escritura y las reglas gramaticales.

Contiene una lista de errores ortográficos y su corrección.

Con textos en francés, se puede seleccionar uno de los modos para la corrección.

Muestra el nivel de legibilidad de un documento.

Opciones del menú contextual de una palabra errónea



casilla
castila
casia
cásala
cásela

Omitir
Omitir todas
Agregar al diccionario
Autocorrección
Idioma
Ortografía...
Buscar...
Cortar
Copiar
Pegar

Lista de sugerencias en negrita, para elegir la que corresponda.

Para omitir el error en esta ocasión.

Si la palabra subrayada en rojo estaba bien escrita, se marcará esta opción. Entonces el corrector no la volverá a señalar a lo largo del documento.

Si la palabra subrayada en rojo no existe en el diccionario de Word, con esta opción no la señalará como error en éste y otros documentos.

Si seleccionas una palabra de la lista de sugerencias, cada vez que escribas esta palabra con error, Word la corrige automáticamente con la palabra elegida.

Para seleccionar un idioma de la lista o definir otro distinto con objeto de realizar la corrección con el diccionario adecuado.

Se abre el cuadro de diálogo Ortografía.