

PROCESSADORS DE TEXTOS (I)



Què és un processador de textos?

És una aplicació que serveix per realitzar, modificar, emmagatzemar i imprimir qualsevol escrit, de forma ràpida i senzilla.

Els més coneguts són:

- ▶ Office Word
- ▶ Writer (OpenOffice)

Funcions habituals d'un processador de textos

- ▶ Elaboració de textos
- ▶ Edició i format de textos i documents
- ▶ Impressió de textos amb diferents formats
- ▶ Altres funcions complementàries: imatges, gràfics, diccionaris, macros, formularis, correspondència, funcions aritmètiques, etc.

L'entorn de treball

- ▶ Interfaz
- ▶ Menús
- ▶ Barra d'eines d'accés ràpid
- ▶ Barra de títol
- ▶ Botons iniciadors de quadres de diàleg
- ▶ Barra d'estat i barres de desplaçament

Operacions bàsiques

- ▶ Obrir o crear un document
- ▶ Inserir text
- ▶ Millorar la presentació. Donar format
- ▶ Afegir imatges o altres elements
- ▶ Guardar un document
- ▶ Imprimir un document

Operacions en l'edició de textos

Moviments del punt d'inserció

Tecles	Desplaçament
Ctrl +	A l'esquerra d'una paraula
Ctrl -	A la dreta d'una paraula
Fi	Final de línia
Inici	Principi de línia
Re Pag	Pàgina anterior
Av Pag	Pàgina següent
Ctrl + Re Pag	Part superior de la pantalla
Ctrl + Av Pag	Part inferior de la pantalla
Ctrl + Fi	Final del document
Ctrl + Inici	Principi del document
F5	Anar a la pàgina especificada
Majúsc + F5	Anterior punt d'inserció

Formes de visionar un document

- ▶ Disseny d'impressió
- ▶ Disseny web
- ▶ Esquema
- ▶ Esborrany
- ▶ Pantalla completa
- ▶ Vista preliminar

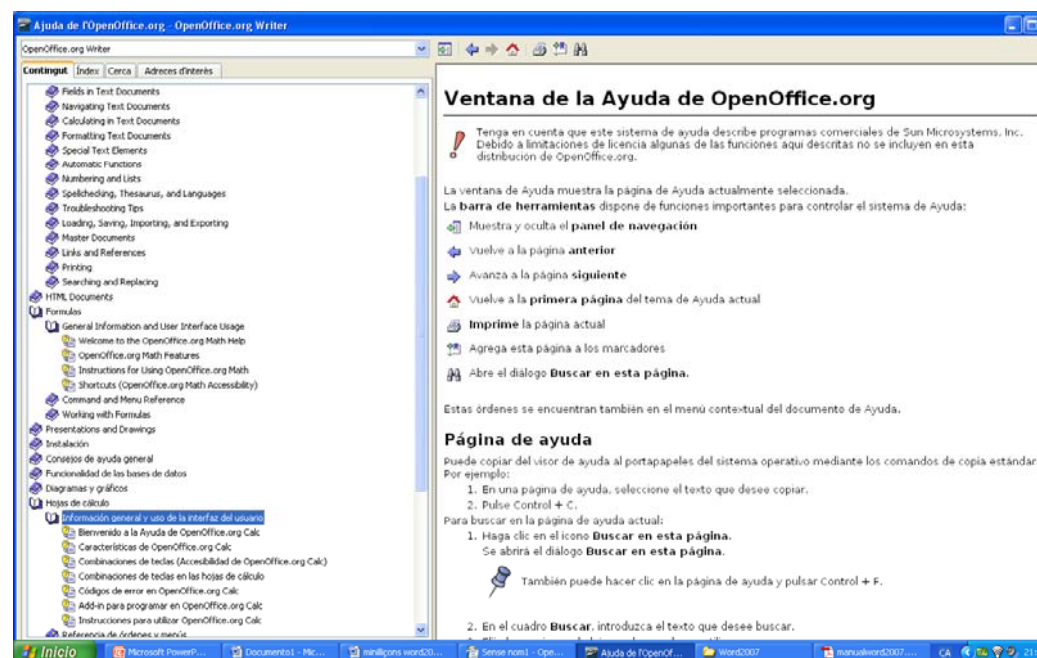
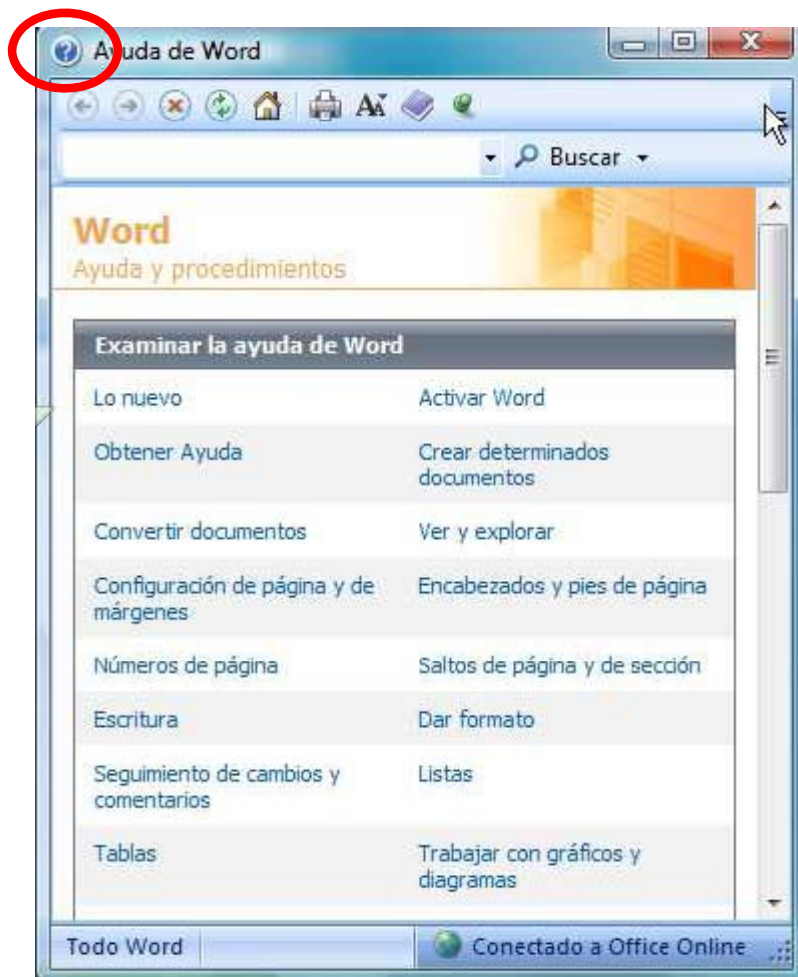
Operacions bàsiques en el format de documents

- ▶ Fonts
- ▶ Configurar l'espai entre caràcters
- ▶ Alineació de paràgrafs
- ▶ Sagnies
- ▶ Interlineat i espaiat
- ▶ Tabulacions
- ▶ Control de línies orfes i vídues

Altres operacions bàsiques en el format de documents

- ▶ Vinyetes i numeracions
- ▶ Configurar llistes multinivell
- ▶ Línies i ombrejats
- ▶ Lletra capital
- ▶ Aplicar estils predeterminats
- ▶ Crear nous estils
- ▶ Inserir símbols i caràcters especials
- ▶ Configurar encapçalaments i peus de pàgina
- ▶ Inserir notes al peu de pàgina
- ▶ Treballar amb columnes

AJUDA



AUTOFORMACIÓ

[Moodle Ins Joaquim Mir](#) (Tutorials de Writer i Word)

Descàrrega de l'OpenOffice : [Softcatala.org](#)

[Word 2007](#) (AulaClic)

[Microsoft Word 2007. Teleformación](#) (EducaRed)

[Introducción a Word 2007](#) (Microsoft)

[Word Avançat 2007](#) (Microsoft)

