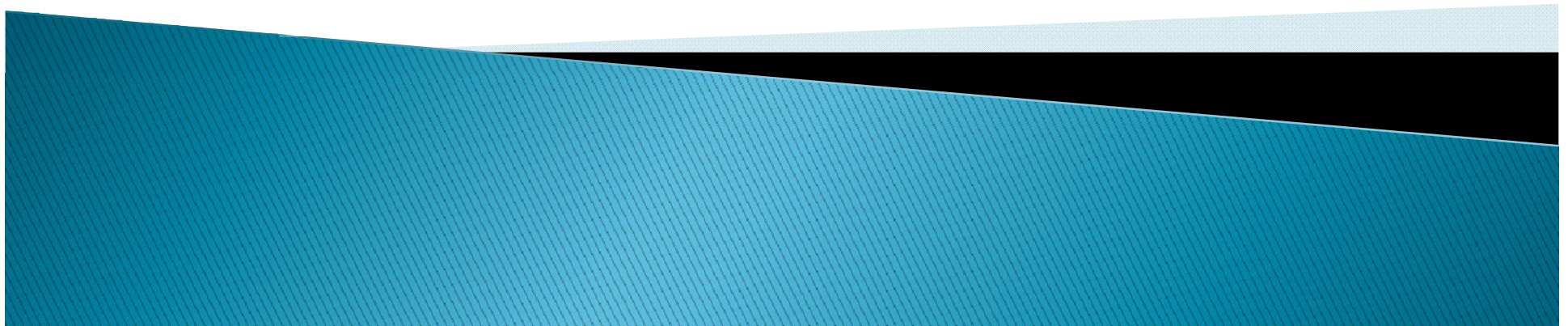


PROCESSADORS DE TEXTOS (II)



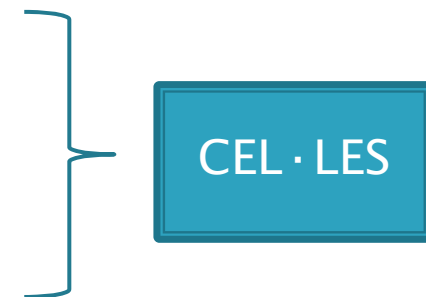
Treballar amb taules

- ▶ Què és una taula?

És una quadrícula per gestionar informació

- ▶ Elements d'una taula:

- ▶ Fileres (posició horitzontal)
- ▶ Columnes (posició vertical)



Operacions bàsiques amb taules

- ▶ Crear-ne i eliminar-les
- ▶ Alinear-les
- ▶ Ample i alçada de les cel·les
- ▶ Línies i ombrejats
- ▶ Convertir taula en text i text en taula
- ▶ Aplicar estils
- ▶ Realitzar operacions aritmètiques
- ▶ Ordenar

Revisar ortografia i gramàtica

- ▶ Revisar l'ortografia i la gramàtica:
 - ▶ Durant l'escriptura
 - ▶ Després de l'escriptura
- ▶ Buscar sinònims
- ▶ Opcions d'autocorrecció
- ▶ Gestió de diccionaris
- ▶ Comprovar diccionaris existents
- ▶ Afegir nou diccionari
- ▶ Afegir paraules a un diccionari
- ▶ Definir idioma i traduir el text
- ▶ Correcció de text en diversos idiomes

Objectes gràfics

- ▶ Els **objectes de dibuix** inclouen *Autoformes*, corbes, línies i objectes de dibuix de WordArt. Aquests elements formen part del document de Word.
- ▶ Les **imatges** són gràfics creats a partir d'un altre arxiu i són, entre d'altres, imatges predissenyades i mapes de bits (aquests es creen fent servir programes de dibuix). Les imatges poden modificar-se i millorar-se fent servir les opcions que els processadors de textos incorporen.

Formes d'insertar imatges

- ▶ Insertar imatges predissenyades (Word)
 - Galeria multimèdia de Microsoft
- ▶ Insertar imatges des d'un arxiu:
 - Carpeta "Mis imágenes"
 - Altres ubicacions

Formats d'imatges

Format	Característiques
En línia amb el text	Col·loca la imatge en el punt d'inserció d'una línia de text.
Quadrat	Ajusta el text al voltant del quadre límit de la imatge
Ajustat	Ajusta el text al voltant dels límits reals de la imatge, en lloc de fer-lo al voltant del quadre del límit.
Darrera del text	Col·loca la imatge darrera del text del document
Davant del text	Col·loca la imatge davant del text del document

Operacions amb gràfics

- ▶ Afegir imatges i donar format
- ▶ Agregar imatges a la Galeria multimèdia
- ▶ Agrupar i desagrupar imatges
- ▶ Treballar amb formes
- ▶ Realitzar captures de pantalla
- ▶ Objectes de WordArt
- ▶ Treballar amb diagrames i organigrames
- ▶ Treballar amb gràfics
- ▶ L'editor de equacions

La combinació de correspondència

► Què és?

És una potent eina molt utilitzada en el món empresarial, on és habitual la creació de documents en els que sols varia el nom i la direcció de la persona o empresa a la que van dirigits

Treballar amb documents extensos

- ▶ Aplicar la vista Esquema
- ▶ Visualitzar l'àrea d'estils
- ▶ Mapa del document
- ▶ Afegir taules de contingut

Què és una taula de contingut?

Una llista dels títols d'un document que fan referència a la pàgina en la que es troba cada un d'ells.

Control de canvis en treballs d'equip

- ▶ Afegir comentaris
- ▶ Revisar els canvis
- ▶ Comparar documents en paral·lel
- ▶ Visualització simultània
- ▶ Integrar totes les revisions en un sol document

Macros

- ▶ Què són les macros?

Són eines que estalvien treball i temps a l'aplicar, d'un sol cop, un conjunt d'accions que han estat programades prèviament